

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 20.09.2024 09:50:39  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

  
И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика  
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество  
таможенных администраций»  
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:  
– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1453;  
– учебным планом ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Учёным советом университета (протокол №9 от 25 июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 9 июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,

к.э.н., доцент

*Ф*

Н.Е. Деркач

Разработчик программы:

к.э.н., доцент

*Добринова*

Т.В. Добринова

/Директор научной библиотеки

*Макаровская*

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТДиМЭ протокол №16 от 01.03.2022.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

*Ф*

*Деркач Н.Е.*

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТДиМЭ от 27.02.2023, протокол №18.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

*Ф*

*Деркач Н.Е.*

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТДиМЭ от 27.03.2024, протокол №30.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

*Ф* *Деркач Н.Е.*

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

3. Контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов.

4. Осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС.

5. Осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела.

6. Составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

7. Овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов.

8. Овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений.

9. Разработка предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная практика.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для

каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых связана таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФТС, РТУ, таможен субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 |   |  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                               | <p><b>Знать:</b> особенности анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>   |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | <p><b>Знать:</b> особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий        | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | <p><b>Знать:</b> особенности оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p> |
| ПК-1 | Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе  | ПК-1.1 Определяет подход к проведению бизнес-анализа   | <p><b>Знать:</b> особенности определения и обоснования подходов, используемых в бизнес-анализе</p> <p><b>Уметь:</b> определять подход к проведению бизнес-анализа и обосновывать его</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа и его обоснования</p>  |
| ПК-2 | Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов | ПК-2.1 Выявляет статистические закономерности  | <p><b>Знать:</b> выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и описывать статистические закономерности с помощью методов математической статистики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и описания статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p>                                    |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| ПК-3 | Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности                     | ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности                 | <p><b>Знать:</b> особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> составлять перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>   |
| ПК-4 | Способен планировать внешнеэкономическую деятельность и контролировать ее выполнение | ПК-4.3 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности | <p><b>Знать:</b> особенности выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать выполнение, достижение промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> |

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 21 зачётная единица, продолжительность – 14 недель (756 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 14 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 742 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п   | Этапы практики                       | Содержание практики  | Трудоемкость (час) |
|---|--------------------------------------|--|--------------------|
| 1   | Подготовительный этап                | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2                  |
| 2   | Основной этап                        | Работа обучающихся в профильной организации.   | 724                |
| 2.1   | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.   | 6                  |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  |                                      |  |                    |
| Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности. |                                      |  |                    |
| Изучение нормативных правовых актов профильной организации по осуществлению и ре-   |                                      |  |                    |

|     |   |  |     |
|-----|---|--|-----|
|     |   | гулированию внешнеэкономической деятельности.  |     |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> ) | Анализ объекта исследования.   | 718 |
|     |   | Оценка и анализ предмета исследования.   |     |
|     |   | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.                               |     |
|     |   | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.                                |     |
|     |   | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.                  |     |
|     |   | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.                     |     |
|     |   | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. |     |
|     |   | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.                       |     |
| 3   | Заключительный этап   | Оформление дневника практики.  | 30  |
|     |   | Составление отчета о практике.   |     |
|     |   | Подготовка графических материалов для отчета.  |     |
|     |   | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.      |     |

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи;
  - анализ деятельности организации;
  - проблемные вопросы в осуществлении деятельности организации;

– направления совершенствования или пути решения проблемных вопросов в осуществлении деятельности организации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции  | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |                      |  |
|---|---|----------------------|--|
|   | начальный   | основной             | завершающий  |
| 1   | 2   | 3                    | 4  |
| УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляю- | Системный анализ в таможенном деле  | Таможенные процедуры | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий- |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>щие и связи между ними</p>   |   |   | <p>участников ВЭД<br/>Учебная-ознакомительная практика<br/>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>   |
| <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> | <p>Системный анализ в таможенном деле</p>   | <p>Таможенное оформление товаров и транспортных средств</p>   | <p>Определение страны происхождения товаров<br/>Учебная-ознакомительная практика<br/>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br/>Производственная преддипломная практика</p> |
| <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>     | <p>Системный анализ в таможенном деле<br/>Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)</p> | <p>Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p> | <p>Производственная преддипломная практика<br/>Определение страны происхождения товаров</p>   |
| <p>ПК-1.1 Определяет подход к проведению бизнес-анализа</p>   |   |   | <p>Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности<br/>Международные таможенные конвенции и соглашения<br/>Россия в современных интеграционных процессах<br/>Производственная преддипломная практика</p>                  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ПК-2.1 Выявляет статистические закономерности   |  |  | Защита экономических интересов в сфере таможенного дела<br>Международные торгово-экономические отношения в таможенном деле<br>Маркетинг таможенных услуг<br>Зарубежный опыт таможенного администрирования<br>Производственная преддипломная практика |
| ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности                 |  |  | Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах<br>Технологии электронного администрирования в таможенных органах<br>Производственная преддипломная практика  |
| ПК-4.3 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности |  |  | Система управления рисками в таможенном деле<br>Таможенная статистика<br>Международная корреспонденция и документация<br>Производственная преддипломная практика   |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
| УК-1 / завершающий  | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   | <p><b>Знать:</b> особенности анализа проблемной ситуации как системы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемной ситуации как системы</p> | <p><b>Знать:</b> особенности анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемной ситуации как системы</p> | <p><b>Знать:</b> особенности анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> |

|                    |  |  |   |   |
|--------------------|--|--|---|---|
| УК-1 / завершающий | УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | <p><b>Знать:</b> особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> | <p><b>Знать:</b> особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> | <p><b>Знать:</b> особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> |
| УК-1 / завершающий | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников     | <p><b>Знать:</b> особенности оценки надежности источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки надежности источников информации</p>  | <p><b>Знать:</b> особенности оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией</p>                                  | <p><b>Знать:</b> особенности оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p>   |
| ПК-1 / завершающий | ПК-1.1 Определяет подход к проведению бизнес-  | <b>Знать:</b> подходы к проведению бизнес-анализа  | <b>Знать:</b> подходы к проведению бизнес-анализа   | <b>Знать:</b> особенности определения и обоснования под-  |

|                    |   |  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
|                    | анализа   | <p><b>Уметь:</b> определять подход к проведению бизнес-анализа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа</p>   | <p><b>Уметь:</b> определять подход к проведению бизнес-анализа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа</p>   | <p>ходов, используемых в бизнес-анализе</p> <p><b>Уметь:</b> определять подход к проведению бизнес-анализа и обосновывать его</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа и его обоснования</p>  |
| ПК-2 / завершающий | ПК-2.1 Выявляет статистические закономерности   | <p><b>Знать:</b> сущность статистических закономерностей</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять статистические закономерности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления статистических закономерностей</p>  | <p><b>Знать:</b> выявление статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять статистические закономерности с помощью методов математической статистики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p>                   | <p><b>Знать:</b> выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и описывать статистические закономерности с помощью методов математической статистики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и описания статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> |
| ПК-3 / завершающий | ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности | <p><b>Знать:</b> особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> составлять мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> составлять перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>      |

|                    |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---|
| ПК-4 / завершающий | ПК-4.3 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности | <p><b>Знать:</b> особенности выполнения, достижения результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать выполнение, достижение результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля выполнения, достижения результатов внешнеэкономической деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> особенности выполнения, достижения промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> особенности выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать выполнение, достижение промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> |
|--------------------|---|---|---|---|

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности |
|---|---|
| УК-1.1 / завершающий  | Отчет о практике.<br>Дневник практики.<br>Графические материалы к отчету.   |
| УК-1.2 / завершающий  | Отчет о практике.<br>Дневник практики.<br>Графические материалы к отчету.   |
| УК-1.3 / завершающий  | Отчет о практике.<br>Дневник практики.<br>Графические материалы к отчету.   |
| ПК-1.1 / завершающий  | Отчет о практике.<br>Дневник практики.<br>Графические материалы к отчету.   |
| ПК-2.1 / завершающий  | Типовое задание по практической подготовке, предусмат-  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>ривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики.<br/>Отчет о практике.<br/>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>                |
| ПК-3.2 / завершающий | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики.<br/>Отчет о практике.<br/>Графические материалы к отчету.</p> |
| ПК-4.2 / завершающий | <p>Дневник практики.<br/>Отчет о практике.<br/>Графические материалы к отчету.<br/>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.<br/>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).<br/>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>   |

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки                 | Критерии оценки  | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|--|-------------------|
| 1 | Содержание отчета<br>10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме                                | 1                 |
|   |                                | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с буду- | 1                 |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | щей профессиональной деятельностью   |   |
|   |   | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией         | 1 |
|   |   | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
|   |   | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета   | 1 |
|   |   | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных  | 1 |
|   |   | Правильность выполнения расчетов и измерений   | 1 |
|   |   | Глубина анализа данных   | 1 |
|   |   | Обоснованность выводов и рекомендаций  | 1 |
|   |   | Самостоятельность при подготовке отчета  | 1 |
| 2 | Оформление отчета<br>2 балла  | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы              | 1 |
|   |   | Достаточность использованных источников  | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)<br>4 балла   | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета         | 2 |
|   |   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                      | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)<br>4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов   | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы     | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20     | высокий                              | отлично                                      |
| 14-17     | продвинутый                          | хорошо                                       |
| 10-13     | пороговый                            | удовлетворительно                            |
| 9 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно                          |

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. -

214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиоогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий

мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

### **7.3 Перечень методических указаний**

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный универси-

тет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-07 36-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

#### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечные системы:
  - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
  - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

#### **7.5 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеоинформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsung R 510.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих

рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |