

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 02.04.2025 10:30:23

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c14eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 28 » 03



ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ПИТАНИЯ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы студентов для направления подготовки
ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело»

Курск 2025

УДК: 338.2

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *И.А. Козьева*

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ПИТАНИЯ:
методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки ОПОП ВО 43.03.03«Гостиничное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева. - Курск, 2025.- 18с.: Библиогр.: с.18

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки ОПОП ВО 43.03.03«Гостиничное дело».

Содержат задания в тестовой форме, перечень тем рефератов, заданий и вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки ОПОП ВО 43.03.03«Гостиничное дело» всех форм обучения

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 28.03. Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. 1. Уч.-изд. л. 0,9. Тираж 100 экз. 475

Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

Целью изучения дисциплины «Экономика предприятий питания» формирование у студентов представления об экономике отраслевого характера, знаний, умений и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе их деятельности.

Задачи дисциплины

Задачами данной дисциплины являются - формирование базовых знаний по определению места и назначения предприятий питания в индустрии гостеприимства их функций, социально-экономического значения, понятия «услуга питания»; изучение основных понятий, категорий и показателей хозяйственной деятельности предприятий питания разных организационно-правовых форм и категорий; изучение специфики деятельности предприятий питания их видов и приобретение знаний в области формирования и понимания сущности основных показателей, характеризующих деятельности предприятий питания индустрии гостеприимства с точки зрения их результативности и эффективности; овладение методикой и технологией экономического анализа экономических показателей и финансовых результатов деятельности предприятий питания индустрии гостеприимства; приобретение практических навыков расчета основных количественных и качественных показателей деятельности предприятия питания индустрии гостеприимства; изучение программных продуктов для информационно-коммуникационного обеспечения деятельности ресторанов и других предприятий питания индустрии гостеприимства; овладение методами планирования основных показателей и умение экономически обосновывать плановые решения изучение основ экономики качества продукта ресторанов и других предприятий питания индустрии гостеприимства; формирование у студентов современного экономического мышления.

Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и

развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. **Репродуктивная самостоятельная работа** – самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, работа с Интернет–ресурсами, повторение учебного материала и др.
2. **Познавательная–поисковая самостоятельная работа**– подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарах и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам и др.
3. **Творческая самостоятельная работа** - написание рефератов, научных статей, участие в научно–исследовательской работе, подготовка индивидуальных проектов, презентаций.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины

Подготовка доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана
6. Композиционное оформление доклада
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления
8. Выступление с докладом
9. Обсуждение доклада
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило,

элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Подготовка сообщения.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем *основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

– эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов, название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном

выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм третьего лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В *заключении* необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Написание реферата.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников
- приложения (при необходимости).

Примерный объем реферата не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Причем, введение и заключение, как правило, занимают 1-2 страницы.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Подготовка презентации.

Разработка мультимедийной презентации также не является обязательной и выполняется только по желанию студентов в качестве творческого задания. Тема презентации может быть выбрана из числа тем и вопросов, рассматриваемых на аудиторных занятиях, или предложена студентами самостоятельно (в этом случае она должна быть заранее согласована с преподавателем и иметь прямое отношение к изучаемому предмету).

Презентация может быть выполнена в программе Power Point и включать не менее 20 слайдов. Презентация может иметь как одного автора, так и нескольких (в этом случае количество слайдов возрастает пропорционально количеству разработчиков).

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- ❖ логичность представления текстового и визуального материала,
- ❖ соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранному принципу изложения/рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.),
- ❖ соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда),
- ❖ комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер, яркость и контрастность графических и изобразительных объектов; размер и четкость шрифта),
- ❖ эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов),
- ❖ наличие анимационных и звуковых эффектов.

Работа над мультимедийной презентацией проходит в несколько этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с преподавателем.
2. Разработка сценария презентации.
3. Подбор иллюстративного материала.
4. Разработка субтитров.
5. Форматирование графических объектов и текста в слайд-фильм.
6. Редактирование презентации (в том числе вместе с преподавателем).
7. Показ презентации на семинаре.
8. Оценка презентации студентами и преподавателем.
9. Подготовка презентации для кафедры бухгалтерского учета.

ТЕМА 1 Сущность, формы и функции общественного питания

Вопросы для самоконтроля

- 1.1 Понятие и социально-экономические формы общественного питания
- 1.2 Понятие и признаки предприятия
- 1.3 Особенности экономики и функции общественного питания
- 1.4 Роль общественного питания в народном хозяйстве
- 1.5 Особенности производственно-торговой деятельности предприятий общественного питания
- 1.6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам

ТЕМА 2 Розничный и оптовый товароборот

Вопросы для самоконтроля

- 2.1 Понятие и сущность розничного товароборота. Классификация розничного товароборота
- 2.2 Розничный товароборот предприятий общественного питания
- 2.3 Оптовый товароборот
- 2.4 Роль и значение товароборота как экономического показателя
- 2.5 Анализ динамики товароборота

ТЕМА 3 Основные производственные фонды

Вопросы для самоконтроля

- 3.1 Фонды и средства предприятий
- 3.2 Понятие и классификация основных фондов
- 3.3 Виды оценки основных фондов
- 3.4 Износ и амортизация основных фондов
- 3.5 Показатели эффективности использования основных фондов
- 3.6 Воспроизводство основных фондов
- 3.7 Резервы улучшения использования основных фондов.

ТЕМА 4 Оборотные средства предприятий

Вопросы для самоконтроля

- 4.1 Фонды и средства предприятий
- 4.2 Понятие и сущность оборотных средств
- 4.3 Кругооборот ОС
- 4.4 Определение потребности в оборотных средствах
- 4.5 Показатели и пути ускорения оборачиваемости ОС
- 4.6 Источники формирования основных и оборотных средств

ТЕМА 5 Трудовые ресурсы и производительность труда

Вопросы для самоконтроля

- 5.1 Понятие трудовых ресурсов
- 5.2 Понятие и классификация персонала предприятия
- 5.3 Характеристики персонала предприятия
- 5.4 Состав и структура кадров ПОП
- 5.5 Производительность труда работников
- 5.6 Пути повышения производительности труда

ТЕМА 6 Организация оплаты труда

Вопросы для самоконтроля

- 6.1 Определение, сущность и принципы организации заработной платы
- 6.2 Элементы организации оплаты труда
- 6.3 Формы и системы оплаты труда
- 6.4 Состав и структура ФОТ

ТЕМА 7 Себестоимость продукции. Издержки обращения

Вопросы для самоконтроля

- 7.1 Сущность себестоимости и ее экономическое значение
- 7.2 Классификация затрат
- 7.3 Пути снижения себестоимости

- 7.4 Понятие затрат и издержек обращения общественного питания
- 7.5 Классификация издержек обращения
- 7.6 Номенклатура статей издержек обращения
- 7.7 Состав издержек обращения по видам затрат
- 7.8 Анализ издержек обращения

ТЕМА 8 Цены и ценообразование

Вопросы для самоконтроля

- 8.1 Понятие и функции цены
- 8.2 Категории цен (государственные, регулируемые, свободные)
- 8.3 Виды цен
- 8.4 Структура цены
- 8.5 Установление цены на товар

ТЕМА 9 Прибыль и рентабельность

Вопросы для самоконтроля

- 9.1 Экономическая сущность и значение прибыли
- 9.2 Формирование и виды прибыли
- 9.3 Использование прибыли
- 9.4 Понятие и виды рентабельности
- 9.5 Факторы, влияющие на прибыль

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Эволюция видов предприятий общественного питания.
2. Развитие функций общественного питания.
3. Влияние внешней среды на общественное питание.
4. Государственное регулирование общественного питания..
6. Платежеспособный спрос и факторы, влияющие на его развитие.
7. Определение общего объема спроса населения.
8. Прогнозирование спроса на продукция предприятия общественного питания.
9. Критерии оценки инвестиционного проекта.
10. Схема оценки инвестиционного проекта.
11. Реструктуризация предприятий общественного питания.
12. Резервы повышения эффективности использования основных средств предприятия питания.
13. Производственные мощности предприятия.
14. Материальные ресурсы и показатели их использования.
15. Кругооборот оборотных средств.
16. Управление оборотными средствами.
17. Планирование производительности труда на предприятии общественного питания. Методика расчета.
18. Планирование численности работников предприятия общественного питания.
19. Предельная производительность труда на предприятии общественного питания.
20. Резервы роста производительности труда на предприятии питания
21. Анализ влияния использования труда работников предприятия на объем выпуска продукции.
22. Развитие электронной коммерции на предприятиях современного общественного питания.
23. Регулирование электронной коммерции.
24. План снабжения предприятий общественного питания.
25. Продуктовый баланс. Его показатели.
26. Анализ факторов увеличения объема продаж и выполнения договорных обязательств.
27. Анализ сбыта продукции.
28. Анализ ритмичности производства.
29. Нормирование и планирование товарных запасов на предприятии общественного питания.

30. Факторный анализ себестоимости.
31. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производственной деятельности и прибылью.
32. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции.
33. Основные принципы ценообразования продукции предприятия общественного питания.
34. Задачи ценообразования.
35. Выбор метода ценообразования на предприятии питания.
36. Определение цены на продукцию предприятия питания по системе «Директ- костинг».
37. Специфика ценообразования на предприятии общественного питания.
38. Безубыточность работы предприятия общественного питания.
39. Порог рентабельности и запас финансовой прочности предприятия питания
40. Кредитование предприятий общественного питания.
41. Российская практика оценки бизнеса.
42. Условия для применения маркетинга.
43. Главные составляющие комплекса маркетинга.
44. Раскройте сущность бизнес-плана и его структуру

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э.Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>(дата обращения: 04.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
2. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И.В.Мешалкина, Л.А.Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 04.09.2020). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Феоктистов, И.А. Гостиничный бизнес: особенности бухгалтерского учета и налогообложения : практическое пособие / И.А. Феоктистов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский дом "ГроссМедиа", 2009. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211368>(дата обращения: 04.09.2020). – ISBN 978-5-4230-0077-6. – Текст : электронный.
2. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В.Григорьева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> (дата обращения: 04.09.2020). – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Университетская библиотека онлайн	Является информационно-образовательным порталом, предоставляющим коллекции электронных книг и другие информационные сервисы. «Университетская библиотека» – плод десятилетней работы издательства «Директмедиа Пабблишинг» над созданием многотомной электронной библиотеки научной и художественной литературы, справочников, словарей, энциклопедий на рус., нем. и англ. языках.	http://www.biblioclub.ru

Перечень информационных технологий: Информационные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: ВР-Win, IThink, Project Expert, Ментор, Словарь-справочник инноватора.