Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУим Дностранный язык в сфере профессиональной деятельности» дата подписания: 06.09.2024 13:36:13

Дата подписания: 06.09.2024 13:36. Уникальный программный ключ:

Русский

Oee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Цель преподавания дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах иностранном русском И языках ДЛЯ решения задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно- политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном русском языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- \mathbf{y} К-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке $\mathbf{P}\Phi$ и иностранном(ых) языке(ах).
- **ОПК-1** способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.
- **ОПК-5** способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовойинформации.

Разделы дисциплины

На борту самолета. Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиницу. В холле гостиницы. В номере. В кабинете генерального директора. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. В машине. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. У дежурного администратора. По дороге в офис. В офисе. В ресторане. Закрепление изученного материала. Социальное предпринимательство. Инвестиции компании NOVARTIS в Россию. Итальянцы наступают на авторынок. Сладкий поцелуй от Марии Шараповой. Где диван? Закрепление изученного материала. Ипотека или аренда. Накопительное страхование жизни. Лучший инвестиционный проект. Введение налога на роскошь.

«Яндекс» выходит на IPO. Пулковские звезды. Закрепление изученного материала. Профессия — дипломат. Установление дипломатических отношений. Особенности вручения верительных грамот в разных странах. Международная вежливость. Протокол и этикет дипломатических приемов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ	:
Декан факульте	ета
государственно	го управления и
международных	
(наименование ф-те	
	И.В. Минакова
(подпись, инициаль	ы, фамилия)
« 18'» 06	20 <u>/9</u> г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностра	нный язык		ональной деятельно	сти	
		(наименование дисцип	лины)		
ОПОП ВО	41.03.0	5 Международны	е отношения,	n Thai	anr.
ши	фр и наименов	ание направления подг	сотовки (специальности)		
направленность	(профиль,	специализация)	«Бизнес-аналитика	И	деловое
		народных отноше			
		направленности (проф			
форма обучения	очная				
	(очная, очно-з	аочная, заочная)			

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 🗡 « 29 » марта 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения на заседании кафедры международных отноешний и государственного управления « 19» июна 2019г., протокол 10 .

Зав. кафедрой	Пархомчук М.А.
Разработчик программы (ученая степень и ученое зван	Сентищева Е.А.
the state of the s	
Директор научной библиотеки <i>ВМака</i> ј	Макаровская В.Г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и робразовательном процессе для обучения студенте Международные отношения, одобренного Ученым со № 7 « № 03 2019 г. на заседании кафе пры МО и Л	ов по ОПОП ВО 41.03.05 оветом университета протокол
om 15.04. 2020 можол W19 (наименование кафедры, дат	man de la company de la compan
Зав. кафедрой	па, номер протокола) Пархомчук М.А.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и робразовательном процессе для обучения студенто Международные отношения, одобренного Ученым со № 4 «13» 03 20/9 г. на заседании кафедры 10.01 м мото как 14 маменование кафедры, дап	ов по ОПОП ВО 41.03.03 оветом университета протокол
Зав. кафедрой Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и образовательном процессе для обучения студенте международные отношения, одобренного Ученым со № 7 «19» 03 2019 г. на заседании кафедры 15 (наименование кафедры, дап	рекомендована к реализации в ов по ОПОП ВО 41.03.05 оветом университета протокол 01.03.22
y	

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые
основн	ой профессиональной	и наименование	результаты
образов	вательной программы	индикатора	обучения по дисциплине,
(компе	тенции, закрепленные	достижения	соотнесенные с
	за дисциплиной)	компетенции,	индикаторами
код	наименование	закрепленного	достижения
компетенци	компетенции	за дисциплиной	компетенций
u			
УК-4	УК-4. Способен	УК-4.1	Знать:
	осуществлять	Выбирает стиль делового	- все грамматические
	деловую коммуникацию в	общения на	правила
	устной и письменной	государственном языке	Уметь:
	формах на	РФ и иностранном языке	- составлять
	государственном языке	в зависимости от цели и	монологическую речь на
	Российской Федерации и	условий партнерства;	заданную тему с

основной профессиональной образовательной профессиональной усмения по дисциплиной индименование компетенции и иностранном(ых) языкс(ах) и иностранном(ых) языкс(ах) и иностранном(ых) языкс(ах) ук-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранных языках Владеть: и остисударственный язык РФ на иностранный. ук-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранных языках выпостранный. ук-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный. ук-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный язык РФ и с государственного языка на неосударственный язык РФ и иностранный. ук-4.3 ук-4.4 ук-4.	Планипуел	ные результаты освоения	Код	Планируемые
образовательной программы (компетенции закрепленные за дисциплиной) и ипостранном(ых) языкс(ах) и ипостранном(ых) языкс(ах) и ипостранном(ых) языкс(ах) и ипостранном(ых) языкс(ах) ук.4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный ялык РФ и с тосударственный ялык РФ и с тосударственный ялык РФ и иностранный. УК.4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный ялык РФ и и с тосударственный ялык РФ и и с тосударственный ялык РФ и иностранный. Ук.4.3 Ведет деловую переписку на государственном ялыке с учетом собенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных писсми и социокультурных различий в формате корреспонденции. УК.4.3 Ведет деловую переписку на государственном ялыке с учетом собенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных писсми и социокультурных различий в формате корреспонденции.				
код ва дисциплиной ва паменование компетенции и постранном(ых) языкс(ах) вадитирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям ваимодействия. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранных жыках РФ и с государственного языка па государственного языка па иностранный. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный язык РФ и с государственного языка па государственного языка па государственного языка па иностранный. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранным языках Владеть: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной дексикой разуслов и иностранный язык РФ и не государственного языка па государственного языка па государственного языка постранных языках вадеть: - чученной дексикой разуслов и иностранным языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изучаемых языков; Уметь: - чученной дексикой разуслов и деть; - правила оформления устной и изучаемых язданную тему с использованием и правила оформления устной и письменной устной и письменной речен; - правила оформления устной и изучаемых ваданную тему с использованием и правила постранных языках владеть: - чученной дексико и тему и использованием и правила пострам изучаемых ваданную тему с использованием и правила - правила - практические и сперифические особенности; - географические этапы, - практические и специфические особенности; - географические особенности; - географические особенности; - географические и практические и практические и практические и практические и				± •
ком пишеници и ниостранном(ых) языкс(ах) иностранном(ых) языкс(ах) адаптируст речь, стильобшения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранном деловых текстов с иностранный. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный. Оксижо-грамматический резулетой и иностранный устной и письменной речи; посударственного языка па государственный язык РФ и с государственный язык РФ и с государственный язык РФ и с государственный взык РФ и с государственный взык РФ и иностранный. Оксижо-грамматически и строй изучаемых ученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученной лексики разделов и истользованием изученной лексики разделов и истользованием и истользованием изученной лексики разделов и истользованием изученной лексики разд	_		=	1
код компетенци компетенции за дагитирог речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. VK-4.2 Выполняет перевод профессиональнох деловых текстов с иностранного языка на государственного языка РФ на иностранный. — составлять монолическую речь на заданную тему с использованием изученной лексикой разделов и детори образделов и детори образделов уметь: — на двух иностранной речи; — лексико-трамматически языков; Уметь: — составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языков; Уметь: — составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: — на ученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: — на правла разделов на двух иностранных языках владеть: — на правла разделов на двух иностранных языках владеть: — на правла и правла ученной лексики и специфические и специфические и специфические и специфические особенности; — гострафические особенности — гострафически				
иностранном(ых) языкс(ах) иностранном(ых) языкс(ах) иностранном(ых) языкс(ах) ук.4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранных языках владсть: - изученной лексикой раздслов на двух иностранных языках владсть: - изученной лексикой раздслов и письменной речи; - деловых текстов с иностранный язык РФ и с государственный язык РФ и с государственный язык РФ и иностранный. Ук.4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранный язык РФ и с государственный язык РФ и с государственный язык РФ и иностранный. Ук.4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранных языках владеть: - изученный лексики рязделов на двух иностранных языках владеть: - изученным материалом рязделов и двух иностранных языках владеть: - изученным материалом рязделов и двух иностранных языках владеть: - изученным материалом рязделов и двух иностранных языках владеть: - изученным материалом рязделов и двух иностранных языках владеть: - изученном лексики рязделов на двух иностранных языках владеть: - изученном лексикой речи; - составлять монологическую речь на задантую тему с использованием изученной лексики речи; - практические и сособенностей стилистики официальных писем и специфические и сособенности; - географические особенности; - географические особенности; - географические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка, его использованием изучаемого языка провым и публичных и публич		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· ·	<u> </u>
и иностранном(ых) языке(ах) общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с ипостраниют языка па государственного языка РФ и с государственного языка РФ на иностранный. - составлять монологическую речы на заданную тему с использованием изученной лексики разлелов и дву строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики речы; -лексико-грамматически й строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученным материалом разлелов на двух иностранных изыках Владсть: - нзученным материалом разлелов двать: - все грамматические и правила и правила и специфические особенности; - географические этапы, современные экономические и социально-политические тепледенции страны изучаемого языка.			-	
иностранном(ых) языке(ах) общения и язык жестов к сигуациям взаимодействия. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственный язык РФ и с государственный. Отосударственный язык РФ и с государственный язык РФ и иностранного языка РФ на иностранных дымованием иностранный. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социального в может корреспонденции. Видет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и специфические особенности; стографические особенности; стографические особенности; стографические особенности; стеографические особенности и специфические особенности; стеографические особенности и специфические особенности и страны изучаемого языка его запы, современные экономические и специфические особенности и страны изучаемого языка его запы, современные экономические и специально-политические телденции страны изучаемого языка его правила публичных изучаемого языка его правильного правильного правильного правильного правильного правильного правильного правильного пра	· ·		,	,
общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Взаимодействия. УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственный язык РФ и ностранный. Ипостранный. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранным языке С учетом особенности, не содиожультурных и неофициальных и неофициальны		иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль	использованием
взаимодействия. Ввадсть: - изученной лексикой разделов УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранног узыка РФ и с государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уметь: - составлять монологическую речь на задаппую гему с использованием изученной лексики разделов на друх иностранных языков; УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных постраний в формате корреспонденции. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и социожультурных различий в формате корреспонденции.			общения и язык жестов к	изученной лексики
Владеть: - изученной лексикой разделов УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственного языка РФ и с государственного языка РФ па иностранный. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и псофициальных и псофициальных и псофициальных пореспонденции. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и псофициальных посми и социокультурных различий в формате корреспонденции.			ситуациям	разделов на двух
УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с инпостранного языка па государственного языка РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных и корреспонденции.			взаимодействия.	иностранных языках
УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка в РФ и с государственный язык РФ и с государственный. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке рФ и иностранном языке с учетом особенностий и социокультурных различий в формате корреспонденции. УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностий стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.				Владеть:
ук4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственного языка РФ на иностранный. УК-4.3 Велет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных различий в формате корреспонденции. УК-4.3 Велет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных различий в формате корреспонденции. Вилот и письменной речи; -лексико-грамматически й строй изучаемых Уметь: -составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранным материалом разделов Знать: -все грамматические правила -практические и теоретические основы сосбенности; -гострафические особенности, исторические особенноготи, исторические тенденции страны изучаемого языка правила оформления усной и письменной речи; -лексико-грамматически й строй изучаемых язаданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языка, владеть: -правила оформления и страмиатические правила -правила оформате и стоу и письменной и страмиатические и стоставлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языка, владеть: -правила оформате и строй и писькей и и страмиатические и теоратические особенности, исторические особенности, историченной и строй и писькей и истори править и истори править и истори				- изученной лексикой
Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственный иностранный. ———————————————————————————————————				1
профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. ———————————————————————————————————				
деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Туметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - нзученным материалом разделов Тук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Тук-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Торетические особенности; - географические особенности; - географические особенности; - географические особенности, исторические особенности, исторические особенности, исторические особенности, исторические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила - правила - ликико-грамматически уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов в дать: - нес грамматические и сорежным изученной лексики разделов в дать: - нес грамматические и сорежным изученной лексики разделов в дать: - нес грамматические и сорежным изученной лексики разделов в дать: - нес грамматические и сорежным изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности; - географическую особенности и стерительным писторы и стерительным пис			I	
иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УМеть: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученным материалом разделов Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке г учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Видет деловую переписку на государственном языке г учетом особенностей стилистики официальных и стилистики официальных и специфические особенности; - географические особенности; - географические особенности; - географические особенности, исторические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка пробличных изучаемого языка пробличных изучаемого языка пробличных и правила публичных изучаемого языка пробличных и исторические особенности; правила пробличных изучаемого языка пробличных изучаемого изучаемого			* *	•
государственного языка РФ и с государственного языка РФ на иностранный. — составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: —изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и социехультурных различий в формате корреспонденции. — практические и теоретические особенности; —географические особенности; —географические особенности; —географические особенные экономические и социально-политические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка —правила публичных изучаемого языка				*
и с государственного языка РФ на иностранный. Языка РФ на иностранный. Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владсть: - изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. В делем деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. В делем деловую переписку на государственном языке с учетом особенности и сторческие особенности и социокультурных различий в формате корреспонденции. - географические особенности, исторические экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка правила публичных изучаемого языка				-
языка РФ на иностранный. Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. — правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - правила - постранческие и сособенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила - правила - публичных				1 3
иностранный. - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке г учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. - правила - прави				
монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ——————————————————————————————————				
заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владсть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Тегографические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных			иностранный.	
использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. корреспонденции. исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				
изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученым материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных и и социокультурных различий в формате корреспонденции. корреспонденции. изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				
разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				
иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. испецифические особенности; -географические особенности, исторические особенности, исторические особеменые экономические и социально-политические и социально-политические и социально-политические и социально-политические и социально-политические тенденции и страны изучаемого языка -правила публичных				_
Владеть: -изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				1 -
-изученным материалом разделов УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				-
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. корреспонденции. разделов Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных				
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. — практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				
на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила - правила - правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности исторические тенденции страны изучаемого языка -правила			УК-4.3	-
РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ——————————————————————————————————			Ведет деловую переписку	- все грамматические
с учетом особенностей стилистики официальных изучаемого языка, его и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. корреспонденции. теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных			на государственном языке	правила
стилистики официальных изучаемого языка, его и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. корреспонденции. современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				- практические и
и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. коррес				теоретические основы
социокультурных различий в формате корреспонденции. корреспонденции. собенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных			I	_
различий в формате корреспонденциигеографические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных			±	1
корреспонденции. -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				<u> </u>
особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				*
исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных			корреспонденции.	
современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				
экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				_ =
социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				_
тенденции страны изучаемого языка -правила публичных				
изучаемого языка -правила публичных				
-правила публичных				_
				1
bbictyfficitum, kak fiched				выступлений, как перед

основн образо	мые результаты освоения ной профессиональной вательной программы тенции, закрепленные за дисциплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
u		УК- 4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений Знать: - правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическими и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 - Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы,

		I	
	не результаты освоения	Код	Планируемые
	й профессиональной	и наименование	результаты
образовательной программы		индикатора	обучения по дисциплине,
(компет	енции, закрепленные	достижения	соотнесенные с
30	а дисциплиной)	компетенции,	индикаторами
код	наименование	закрепленного	достижения
компетенци	компетенции	за дисциплиной	компетенций
u			
			современные
			экономические и
			социально-политические
			тенденции страны
			изучаемого языка
			-правила публичных
			выступлений, как перед
			российской, так и
			зарубежной аудиторией
			Уметь:
			- составлять
			монологическую речь на
			заданную тему с
			использованием
			изученной лексики
			разделов на двух
			иностранных языках
			Владеть:
			- изученной лексикой
			разделов и приемами
			публичных
			выступленийЗнать:
			- все грамматические
			правила
			- практические и
			теоретические основы
			изучаемого языка, его
			характеристики и
			специфические
			особенности;
			-географические
			особенности,
			исторические этапы,
			современные
			экономические и
			социально-политические
			тенденции страны
			изучаемого языка
			-правила публичных
			выступлений, как перед
			российской, так и
			зарубежной аудиторией
			Уметь:
			- составлять

основно образова (компет	ые результаты освоения й профессиональной программы программы ренции, закрепленные а дисциплиной)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами
код компетенци и	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	достижения компетенций
			монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами
		ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	лубличных выступлений Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступленийЗнать:

Планируел	ные результаты освоения	Код	Планируемые
основной профессиональной		и наименование	результаты
образовательной программы		индикатора	обучения по дисциплине,
(компетенции, закрепленные		достижения	соотнесенные с
	за дисциплиной)	компетенции,	индикаторами
код	наименование	закрепленного	достижения
компетенци	компетенции	за дисциплиной	компетенций
u	,	,	,
			- все грамматические
			правила
			- практические и
			теоретические основы
			изучаемого языка, его
			характеристики и
			специфические
			особенности;
			-географические
			особенности,
			исторические этапы,
			современные
			экономические и
			социально-политические
			тенденции страны
			изучаемого языка
			-правила публичных
			выступлений, как перед
			российской, так и
			зарубежной аудиторией
ОПК-5	Способен формировать	ОПК-5.1 - Применяет	Знать:
	дайджесты и	методологию	- все основные правила
	аналитические материалы	научно-исследовательско	родного и иностранного
	общественно-политическо	й работы с текстом как	языков
	й направленности по	отдельным видом	- практические и
	профилю деятельности для	источника информации	теоретические основы
	публикации в научных		изучаемого языка, его
	журналах и средствах		характеристики и
	массовой информации		специфические
			особенности;
			-географические
			особенности,
			исторические этапы,
			современные
			экономические и
			социально-политические
			тенденции страны
			изучаемого языка
			-правила публичных
			выступлений, как перед
			российской, так и
			зарубежной аудиторией
			Уметь:
			- составлять

	ые результаты освоения й профессиональной	Код и наименование	Планируемые результаты
	ательной программы	индикатора	обучения по дисциплине,
_	енции, закрепленные	достижения	соотнесенные с
,	а дисциплиной)	компетенции,	индикаторами
код	наименование	закрепленного	достижения
компетенци	компетенции	за дисциплиной	компетенций
и	компетенции	за опециплинои	компененции
			монологическую речь на заданную тему с
			использованием
			изученной лексики
			разделов на двух
			иностранных языках
			Владеть:
			- изученной лексикой
			разделов и приемами
			публичных
			выступленийЗнать:
			- все грамматические
			правила
			- практические и
			теоретические основы
			изучаемого языка, его
			характеристики и
			специфические
			особенности;
			-географические
			особенности,
			исторические этапы,
			современные
			экономические и
			социально-политические
			тенденции страны
			изучаемого языка
			-правила публичных
			выступлений, как перед
			российской, так и
			зарубежной аудиторией

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, изучаемой на 2, 3, 4 курсах в 3-8 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 зачетных единицы (з.е.), 792 академических часа.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	792
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	300,7
учебных занятий) (всего)	
В том числе	
лекции	0
лабораторные занятия	298
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	428,3
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	63
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,7
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	Не
	предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не
	предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,6
В том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	298
практические занятия	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		
1.	2.	3.
1	На борту самолёта. Прохождение	Фразы приветствия, прощания, знакомства.
	паспортного контроля.	Выражение просьбы, сомнения, удивления.
	Прохождение таможенного	Описание работы, учёбы. Разговор о семье.
	досмотра. В зале ожидания. По	Бронирование номера в гостинице. Спряжение
	дороге в гостиницу. В холле	глаголов. Основные профессии человека.
	гостиницы. В номере.	Употребление предлогов с названиями стран.

		Названия цветов. Обозначение времени (числительные).
2	В кабинете генерального	Виды обращений. Выражение благодарности,
2	директора фирмы. В холле	согласия или несогласия. Обсуждение планов.
	гостиницы. Телефонный разговор.	Черты характера человека. Адрес. Понятия «запрос»
	В театре. На вокзале. В поезде.	и «предложение»
3	-	-
3	Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В	Разговор о здоровье. Выражение пожеланий, благодарности, отношения к чему-либо. Фразы,
	гостином дворе. В кафе на	употребляемые в магазинах, кафе, местах
	Невском проспекте. На улице.	общественного пользования. Прошедшее время
	Деловая встреча в гостинице.	глаголов. Виды транспорта. Хобби. Имена
	деловая встреча в гостинице.	числительные при обозначении дат и цен.
4	В машине. В холле гостиницы. На	Разговор о погоде. Фразы, употребляемые при
'	выставке. На переговорах. После	покупке билетов. «Спрос» и «предложение».
	посещения выставки. После	Телефонный разговор. Заказ билетов на самолёт.
	переговоров. Договоренность о	Планирование дел (ведение ежедневника)
	новой встрече. Телефонный	тыштровите доп (водение вжедновити)
	разговор. В билетной кассе.	
5	В холле гостиницы. У дежурного	Разговор об увлечениях. Фразы-тосты. Выражение
	администратора. По дороге в	поздравлений. Адреса. Виды документов. Фразы для
	офис. В офисе. В ресторане.	выражения условий разного рода сделок.
6	Закрепление изученного	Обобщение пройденного материала.
	материала.	
7	Социальное предпринимательство	Изучение основных вопросов социальной сферы.
		Презентация инновационного проекта
8	Инвестиции компании	Рассмотрение вопросов, связанных с
	NOVARTIS в Россию	инвестиционной составляющей в фармацевтической
		сфере государства. Выступление на международном
	**	инновационном форуме
9	Итальянцы наступают на	Совместные предприятия: основные понятия,
10	авторынок	значимость, недостатки. Автопроизводство.
10	Сладкий поцелуй от Марии	Рассмотрение вопросов, связанных с
	Шараповой	брендированием. Кондитерский бизнес.
11	Где диван?	Изучение вопросов, связанных со сделкой по
	- 77 7	договору «купли-продажи» в сегменте розничной
		торговли
12	Закрепление изученного	Обобщение пройденного материала
	материала	T
13	Ипотека или аренда: что	Рассмотрение вопросов банковской сферы,
	выгоднее?	связанной с кредитованием. Аренда/покупка жилой
		недвижимости
14	Накопительное страхование жизни	Изучение основных вопросов страхования, а именно
		накопительного страхования жизни
15	Лучший инвестиционный проект	Изучение строительства как сегмента рынка.
16	Введение налога на роскошь	Основные вопросы налогооблажения. Изучение
		жанра интервью
17	«Яндекс» выходит на IPO	Фондовые биржи. Проведение ІРО
18	Пулковские звёзды	Обсуждение бизнес-проекта по открытию

		технико-сервисного парка
19	Закрепление изученного материала	Обобщение пройденного материала
20	Дипломатия: история и современность	Лексика: ведомство, учреждение, представительство, политика, переговоры, отношения. Грамматика: определение научного термина и понятия. Общая характеристика понятия (предмета). Выражение количественных и качественных изменений объектов.
21	Профессия – дипломат.	Лексика: авторитет, имидж, престиж, репутация. Грамматика: синонимичные конструкции для характеристики субъекта
22	Дипломатический церемониал и протокол	Лексика: прерогатива, привилегия, иммунитет, обязанность, церемония, гостеприимство. Грамматика: выражение характера протекания действий во времени с помощью предлогов при, в ходе. Выражение обусловленности в простом предложении.
23	Установление дипломатических отношений.	Лексика: пост, ранг, статус, титул, согласие, соглашение, согласование, прибывать, пребывать. Грамматика: синонимичные конструкции для выражения времени с предлогами после, по.
24	Особенности вручения верительных грамот в разных странах	Лексика: обычай, традиции, нравы, провожать, препровождать, сопровождать
25	Международная вежливость	Лексика: вежливость, почтительность, учтивость, корректность, тактичность, любезность. Грамматика: языковые средства выражения международной вежливости по разным поводам
26	Протокол и этикет дипломатических приёмов	Лексика: этикет, дипломатический этикет, приём. Грамматика: конструкции для выражения цели: в честь, в ознаменование, по случаю
27	Визитные карточки	Лексика: визит, визитная карточка. Грамматика: выражение цели (можно+инфинитив, чтобы+инфинитив)
28	Закрепление изученного материала	Обобщение пройденного материала
29	Дипломатическая переписка	Лексика: конфиденциальность, языковые клише, обнародовать, адресат, адресант. Структурные элементы дипломатических документов.
30	Язык и стиль дипломатических документов	Лексика: Сочетаемость глаголов с существительным смысл. Латинские термины в дипломатической переписке. Грамматика: Характеристика объекта
31	Нотная переписка	Лексика: Этикетная и комплиментарная лексика, используемая в нотах. Структурные и лексикосинтаксические особенности нот.
32	Послания, письма, записки	Лексика и грамматика: структурные и лексико- синтаксические особенности текстов правительственных посланий, личных писем и

		памятных записок. Языковые средства выражения
		чувства, отношения.
33	Многосторонние дипломатические	Лексика: сторона – стороны: сочетаемость и
	документы	употребление в политических и дипломатических
		текстах. Структурные и лексико-синтаксические
		особенности текстов меморандумов, коммюнике,
		деклараций
34	Правила дипломатической	Лексика: классификация, кодификация, унификация,
	переписки	ошибка, оплошность, неточность, искажение, промах.
		Сочетаемость с глаголами допускать, предъявлять,
35	Закрепление изученного	ущемлять Обобщение пройденного материала
33	материала	Оооощение проиденного материала
36	Выход иностранной фирмы на	Основные этапы выхода фирмы на иностранные
	российский рынок. Анализ рынка.	рынки. Составление аналитической справки о
	Информационная карта фирмы	состоянипи рынка и информационной карты на
		фирму-контрагента
37	Деловое общение. Переговоры как	Виды взаимодействия партнёров в ходе делового
	вид делового общения. Публичное	общения. Структура публичного выступления
	выступление	
38	Документооборот во	Основные разделы оформления контракта
	внешнеторговой деятельности.	
	Коммерческая корреспонденция.	
39	Виды коммерческих писем Внешнеторговый контракт	Формулировка основных разделов контракта
39	купли-продажи: номер контракта,	Формулировка основных разделов контракта
	преамбула, предмет контракта,	
	количественные и качественные	
	характеристики предмета	
	контракта, упаковка и маркировка,	
	сроки и дата поставки.	
40	Внешнеторговый контракт	Формулировка основных разделов контракта
	купли-продажи: цена предмета	
4.1	контракта, условия платежа.	P
41	Внешнеторговый контракт	Базисные условия контракта, международные
	купли-продажи: базисные условия контракта. Инкотермс	правила толкования терминов Инкотермс.
42	Внешнеторговый контракт	Обсуждение спорных вопросов контракта
42	купли-продажи: ответственность	обсуждение спорных вопросов контракта
	сторон, форс-мажорная оговорка,	
	арбитраж, рекламации.	
	Закрепление изученного	Обобщение пройденного материала.
	материала	
43	Посредники во внешнеторговой	Составление текстов посреднических договоров.
	деятельности. Посреднические	
	соглашения: агентсоке,	
	комиссионное, консигнационное	
44	Транспортно-экспедиторское	Основные способы транспортировки: понятия,
15	обслуживание фирм	Преимущества, недостатки
45	Таможенное оформление грузов. Тарифное и нетарифное	Основы таможенного оформления грузов, основные понятия
	регулирование. Виды таможенных	HOIMIKIA
	per jumpobanne. Drigor ramomennom	

	режимов. Таможенная декларация	
46	Страхование. Виды страхования.	Основные виды страхования. Основные документы
	Договор страхования. Страховой	
	случай	
	Банковское обслуживание фирм.	Виды банковских счетов. Виды кредитов.
47	Виды бирж и особенности их	Ознакомление с базовой лексикой, актуальной для
	работы	данной сферы
48	Налогообложение иностранных	Особенности налогового закнодательства РФ в
	фирм, работающих в России	отношении работающих в России иностранных
		компаний
49	Закрепление изученного	Обобщение пройденного материала
	материала	

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Вид	цы учеб тельно	ной	Учебно- методические	Формы текущего контроля	Компетен ции
		(в часах	()	материалы	успеваемости	
		лек., час	№ лаб.	№ пр.	лы	(по неделям семестра) Форма промежуточной	
						аттестации (по семестрам)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На борту самолёта. Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиницу. В холле гостиницы. В номере.	0	1	0	У-1	СРС-1, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
2	В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде.	0	2	0	У-1	СРС-2, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
3	Утром в поезде. На машиностроительн ом заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На	0	3	0	У-1	СРС 3, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1.

	улице. Деловая встреча в гостинице.						ОПК-5.1
4	В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе.	0	4	0	У-1	СРС 4, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
5	В холле гостиницы. У дежурного администратора.По дороге в офис. В офисе. В ресторане.	0	5	0	У-1	СРС 5, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
6	Закрепление изученного материала.	0	6	0	У-1	СРС 6, С, КЗ 1 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
7	Социальное предпринимательс тво	0	7	0	У-2	СРС 7, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
8	Инвестиции компании NOVARTIS в Россию	0	8	0	У-2	СРС 8, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
9	Итальянцы наступают на авторынок	0	9	0	У-2	СРС 9, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1

от Марии IIIараповой	10	Сладкий поцелуй	0	10	0	У-2	CPC 10, C	УК-4.1
Параповой			O			J 2	-	УК-4.2
11							(1 centeerp)	УК-4.3
11		Шириповон						УК-4.4
11 Где диван? 0 11 0 У-2 СРС 11, С (4 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-								ОПК-1.1.
11 Где диван? 0 11 0 У-2 СРС 11, С (4 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-								
11 Где диван? 0 11 0 У-2 СРС 11, С (4 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-								ОПК-1.2
12 Закрепление	11	Гло лирон?	0	11	0	V 2	CDC 11 C	
12 Закрепление	11	т де диван:	U	11	0	3-2	-	
12 Закрепление изученного материала 0 12 0							(4 ccmccrp)	
12 Закрепление								
12 Закрепление изученного материала								
12 Закрепление изученного материала								
12 Закрепление изученного материала 0 12 0 9-2 CPC 12, C, K3 2 9K-4								
изученного материала (4 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-	10	7	0	10	0	V/ O	CDC 12 C 1/2 2	
материала Material Wind Wind	12	_	U	12	0	y-2		
13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 13 0 У-2 СРС 13, С УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-							(4 семестр)	
13 Ипотека или 0 13 0 У-2 СРС 13, С УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-		материала						
13 Ипотека или 0 13 0 У-2 СРС 13, С УК-4 УК-4 ОПК- ОПК- ОПК- ОПК- ОПК- ОПК- ОПК- ОПК-								
13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 0 13 0 У-2 СРС 13, С (5 семестр) УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-								
13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 13 0 9-2 CPC 13, C (5 семестр) 9K-4								
аренда: что выгоднее? 14 Накопительное страхование жизни	10	***	-	10		X . 2	CDC 12 C	
Выгоднее? Выгоднее? УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-	13		0	13	0	У-2		
14 Накопительное							(5 семестр)	УК-4.2
14 Накопительное отрахование жизни		выгоднее ?						УК-4.3
14 Накопительное								УК-4.4
14 Накопительное страхование жизни								ОПК-1.1.
14 Накопительное страхование жизни 0 14 0 У-2 СРС 14, С (5 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-								ОПК-1.2
Страхование жизни								ОПК-5.1
15 Лучший проект 0 15 0 УС-2 СРС 15, С (5 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 УК-4	14	Накопительное	0	14	0	У-2		УК-4.1
15 Лучший проект 0 15 0 УК-4 ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-ОПК-		страхование жизни					(5 семестр)	УК-4.2
15 Лучший проект 0 15 0 У-2 СРС 15, С (5 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 ГУК-4 ГУК								УК-4.3
15 Лучший проект 0 15 0 У-2 СРС 15, С УК-4 (5 семестр) УК-4 УК-4 УК-4 УК-4 (5 семестр)								УК-4.4
15 Лучший 0 15 0 У-2 СРС 15, С инвестиционный проект УК-4								ОПК-1.1.
15 Лучший 0 15 0 У-2 СРС 15, С УК-4 инвестиционный проект УК-4 УК-4								ОПК-1.2
инвестиционный проект (5 семестр) УК-4 УК-4 УК-4								ОПК-5.1
проект УК-4 УК-4	15	Лучший	0	15	0	У-2	CPC 15, C	УК-4.1
УК-4		инвестиционный					(5 семестр)	УК-4.2
		проект						УК-4.3
								УК-4.4
								ОПК-1.1.
								ОПК-1.2
OПК-								ОПК-5.1
16 Введение налога 16 0 У-2 СРС 16, С УК-4	16	Введение налога		16	0	У-2	CPC 16, C	УК-4.1
на роскошь (5 семестр) УК-4		на роскошь					(5 семестр)	УК-4.2
								УК-4.3
								УК-4.4
								ОПК-1.1.
								ОПК-1.2
								ОПК-5.1
	17	«Яндекс» выходит	0	17	0	У-2	CPC 17, C	УК-4.1
								УК-4.2
								УК-4.3

	<u> </u>		1				
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
18	Пулковские звёзды	0	18	0	У-2	CPC 18, C	УК-4.1
						(5 семестр)	УК-4.2
							УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
19	Закрепление	0	19	0	У-2	CPC 19, C, K3 3	УК-4.1
	изученного					(5 семестр)	УК-4.2
	материала						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
20	Дипломатия:	0	20	0	У-3	CPC 20, C	УК-4.1
	история и					(6 семестр)	УК-4.2
	современность						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
21	Профессия –	0	21	0	У-3	CPC 21, C	УК-4.1
	дипломат.					(6 семестр)	УК-4.2
							УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
22	Дипломатический	0	22	0	У-3	CPC 22, C	УК-4.1
	церемониал и					(6 семестр)	УК-4.2
	протокол						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
23	Установление	0	23	0	У-3	CPC 23, C	УК-4.1
	дипломатических					(6 семестр)	УК-4.2
	отношений.						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
24	Особенности	0	24	0	У-3	CPC 24, C,	УК-4.1
	вручения					(6 семестр)	УК-4.2
	верительных						УК-4.3
	грамот в разных						УК-4.4
	странах						ОПК-1.1.
							ОПК-1.2

							ОПК-5.1
25	Международная	0	25	0	У-3	CPC 25, C	УК-4.1
	вежливость					(6 семестр)	УК-4.2
							УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
26	Протокол и этикет	0	26	0	У-3	CPC 26, C	УК-4.1
	дипломатических					(6 семестр)	УК-4.2
	приёмов						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
27	Визитные карточки	0	27	0	У-3	CPC 27, C	УК-4.1
						(6 семестр)	УК-4.2
							УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
28	Закрепление	0	28	0	У-3	CPC 28, C, K3 4	УК-4.1
	изученного					(6 семестр)	УК-4.2
	материала						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
29	Дипломатическая	0	29	0	У-3	CPC 29, C	УК-4.1
	переписка					(7 семестр)	УК-4.2
							УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
20	a		20		X . 2	CDC 20 C	ОПК-5.1
30	Язык и стиль	0	30	0	У-3	CPC 30, C,	УК-4.1
	дипломатических					(7 семестр)	УК-4.2
	документов						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1. ОПК-1.2
21	Цолиод новодують	0	21		У-3	CDC 21 C	ОПК-5.1
31	Нотная переписка	U	31	0	y-3	CPC 31, C	УК-4.1 УК-4.2
						(7 семестр)	УК-4.2 УК-4.3
							УК-4.3 УК-4.4
							УК-4.4 ОПК-1.1.
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
32	Послания, письма,	0	32	0	У-3	CPC 32, C	УК-4.1
32	записки	U	34		y - 3	(7 семестр)	УК-4.1
	записки					(/ cemecip)	J IX-4.4

	<u></u>			1	T		
							УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
33	Многосторонние	0	33	0	У-3	CPC 33, C	УК-4.1
	дипломатические					(7 семестр)	УК-4.2
	документы						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
34	Правила	0	34	0	У-3	CPC 34, C	УК-4.1
	дипломатической					(7 семестр)	УК-4.2
	переписки						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
35	Закрепление	0	35	0	У-3	CPC 35, C, K3 5	УК-4.1
	изученного					(7 семестр)	УК-4.2
	материала						УК-4.3
							УК-4.4
							ОПК-1.1.
							ОПК-1.2
							ОПК-5.1
36	Выход	0	36	0	У-4	CPC 36, C	УК-4.1
	иностранной					(7 семестр)	УК-4.2
	фирмы на						УК-4.3
	российский рынок.						УК-4.4
	Анализ рынка.						ОПК-1.1.
	Информационная						ОПК-1.2
	карта фирмы						ОПК-5.1
37	Деловое общение.	0	37	0	У-4	CPC 37, C	УК-4.1
	Переговоры как					(7 семестр)	УК-4.2
	вид делового						УК-4.3
	общения.						УК-4.4
	Публичное						ОПК-1.1.
	выступление						ОПК-1.2
							ОПК-5.1
38	Документооборот	0	38	0	У-4	CPC 38, C,	УК-4.1
	во внешнеторговой					(7 семестр)	УК-4.2
	деятельности.						УК-4.3
	Коммерческая						УК-4.4
	корреспонденция.						ОПК-1.1.
	Виды						ОПК-1.2
	коммерческих						ОПК-5.1
	писем						
39	Внешнеторговый	0	39	0	У-4	CPC 39, C	УК-4.1
	контракт					(7 семестр)	УК-4.2
	купли-продажи:						УК-4.3
	номер контракта,						УК-4.4

40	преамбула, предмет контракта, количественные и качественные характеристики предмета контракта, упаковка и маркировка, сроки и дата поставки.	0	40	0	У-4	CPC 40, C	ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 УК-4.1 УК-4.2
	контракт купли-продажи: цена предмета контракта, условия платежа.					(7 семестр)	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
41	Внешнеторговый контракт купли-продажи: базисные условия контракта. Инкотермс	0	41	0	У-4	СРС 41, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
42	Внешнеторговый контракт купли-продажи: ответственность сторон, форс-мажорная оговорка, арбитраж, рекламации. Закрепление пройденного материала	0	42	0	У-4	СРС 42, С, КЗ 6 (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
43	Посредники во внешнеторговой деятельности. Посреднические соглашения: агентсоке, комиссионное, консигнационное	0	43	0	У-4	СРС 43, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
44	Транспортно-экспе диторское обслуживание фирм Таможенное	0	44	0	У-4	СРС 44, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 УК-4.1

	оформление грузов. Тарифное и нетарифное регулирование. Виды таможенных режимов. Таможенная декларация					(8 семестр)	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
46	Страхование. Виды страхования. Договор страхования. Страховой случай	0	46	0	У-4	СРС 46, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
47	Банковское обслуживание фирм. Виды бирж и особенности их работы	0	47	0	У-4	СРС 47, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
48	Налогообложение иностранных фирм, работающих в России	0	48	0	У-4	СРС 48, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
49	Закрепление изученного материала	0	49	0	У-4	СРС 49, С, КЗ 7, КЗ 8, КЗ 9, КЗ 10 (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1
Итог	OO O	0	298				

C – собеседование, K3 – написание контрольных работ, CPC – самостоятельная работа студентов.

Учебным планом дисциплины лекционные и практические занятия не предусмотрены.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

4.2.1 – Практические занятия не предусмотрены учебным планом

4.2.2. – Лабораторные занятия

Таблица 4.2.2 – Лабораторные занятия

Наименование лабораторного занятия 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3	№		Объем, час.
З семестр На борту самолёта. Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиницу. В холле гостиницы. В номере. В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. В гостином дворс. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. В холле гостиницы. У дежурного администратора.По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 6 4 семестр 4 семестр 7 Социальное предпринимательство 6 6 6 6 6 7 6 7 6 7 6 7 7		Наименование лабораторного занятия	
1 На борту самолёта. Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиниць. В колле гостиниць. В номере. 6 2 В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. 6 3 Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. 6 4 В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. 6 5 В холле гостиницы. У дежурного администратора.По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 6 6 Закрепление изученного материала. 6 7 Социальное предпринимательство 6 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 5 семестр 1 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект	1	2	3
Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиницу. В холле гостиницы. В номере. 2 В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. 3 Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. 4 В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. 5 В холле гостиницы. У дежурного администратора.По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 6 Закрепление изученного материала. 6 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 ПО Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 Тре диван? 6 Закрепление изученного материала 6 Тосместр 7 Косместр 6 Накопительное страхование жизни 6 Накопительное страхование жизни 6 Накопительное страхование жизни 6 Лучший инвестиционный проект		3 семестр	
Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. 3 Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. 4 В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. 5 В холле гостиницы. У дежурного администратора. По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 6 Закрепление изученного материала. 6 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 7 Социальное предпринимательство 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 Итальянцы наступают на авторынок 6 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 Глед диван? 6 Закрепление изученного материала 6 Гред диван? 6 Накопительное страхование жизни 6 Лучший инвестиционный проект 6 Лучший инвестиционный проект	1	Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в	6
дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. 4 В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. 5 В холле гостиницы. У дежурного администратора.По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 6 Закрепление изученного материала. 6 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 7 Социальное предпринимательство 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 Итальянцы наступают на авторынок 6 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 Где диван? 6 Закрепление изученного материала 6 Усеместр 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 14 Накопительное страхование жизни 6 Лучший инвестиционный проект 6 Лучший инвестиционный проект	2		6
посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. 5 В холле гостиницы. У дежурного администратора.По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 6 Закрепление изученного материала. 6 4 семестр 7 Социальное предпринимательство 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 5 семестр 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 14 Накопительное страхование жизни 15 Лучший инвестиционный проект 6 6	3	Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в	6
офис. В офисе. В ресторане. 6 3акрепление изученного материала. 6 7 Социальное предпринимательство 6 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	4	посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе.	6
4 семестр 7 Социальное предпринимательство 6 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 5 семестр 6 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	5		6
7 Социальное предпринимательство 6 8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	6	Закрепление изученного материала.	6
8 Инвестиции компании NOVARTIS в Россию 6 9 Итальянцы наступают на авторынок 6 10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6		4 семестр	
9 Итальянцы наступают на авторынок 6 10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 5 семестр 6 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	7	Социальное предпринимательство	6
10 Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 6 11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 5 семестр 6 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	8	Инвестиции компании NOVARTIS в Россию	6
11 Где диван? 6 12 Закрепление изученного материала 6 5 семестр 5 семестр 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	9	Итальянцы наступают на авторынок	6
12 Закрепление изученного материала 6 5 семестр 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	10	Сладкий поцелуй от Марии Шараповой	6
5 семестр 13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	11	Где диван?	6
13 Ипотека или аренда: что выгоднее? 6 14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6	12	Закрепление изученного материала	6
14 Накопительное страхование жизни 6 15 Лучший инвестиционный проект 6		5 семестр	
15 Лучший инвестиционный проект 6	13	Ипотека или аренда: что выгоднее?	6
	14	Накопительное страхование жизни	6
16 Введение налога на роскошь 6	15	Лучший инвестиционный проект	6
	16	Введение налога на роскошь	6
17 «Яндекс» выходит на IPO 6	17	«Яндекс» выходит на IPO	6
18 Пулковские звёзды 6	18	Пулковские звёзды	6
19 Закрепление изученного материала 6	19	Закрепление изученного материала	6
6 семестр		6 семестр	

20	Дипломатия: история и современность	6
21	Профессия – дипломат.	6
22	Дипломатический церемониал и протокол	6
23	Установление дипломатических отношений.	6
24	Особенности вручения верительных грамот в разных странах	6
25	Международная вежливость	6
26	Протокол и этикет дипломатических приёмов	6
27	Визитные карточки	6
28	Закрепление изученного материала	6
	7 семестр	
29	Дипломатическая переписка	6
30	Язык и стиль дипломатических документов	6
31	Нотная переписка	6
32	Послания, письма, записки	6
33	Многосторонние дипломатические документы	6
34	Правила дипломатической переписки	6
35	Закрепление изученного материала	6
36	Выход иностранной фирмы на российский рынок. Анализ рынка. Информационная карта фирмы	6
37	Деловое общение. Переговоры как вид делового общения.	6
38	Публичное выступление Документооборот во внешнеторговой деятельности. Коммерческая	6
39	корреспонденция. Виды коммерческих писем Внешнеторговый контракт купли-продажи: номер контракта,	6
39	преамбула, предмет контракта, количественные и качественные	0
	характеристики предмета контракта, упаковка и маркировка, сроки	
40	и дата поставки.	6
40	Внешнеторговый контракт купли-продажи: цена предмета контракта, условия платежа.	6
41	Внешнеторговый контракт купли-продажи: базисные условия контракта. Инкотермс	6
42	Внешнеторговый контракт купли-продажи: ответственность сторон, форс-мажорная оговорка, арбитраж, рекламации. Закрепление изученного материала.	6
	8 семестр	
43	Посредники во внешнеторговой деятельности. Посреднические соглашения: агентское, комиссионное, консигнационное.	6
44	Транспортно-экспедиторское обслуживание фирм	6

45	Таможенное оформление грузов. Тарифное и нетарифное	6
	регулирование. Виды таможенных режимов. Таможенная	
	декларация	
46	Страхование. Виды страхования. Договор страхования. Страховой	6
	случай	
47	Банковское обслуживание фирм. Виды бирж и особенности их	6
	работы	
48	Налогообложение иностранных фирм, работающих в России	6
49	Parenal Harria Marina Marian M	10
49	Закрепление изученного материала	10
Итог	70:	298

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздел		выполнения	затрачиваемое на
a			выполнение СРС,
(темы)			час
1	2	3	4
1	На борту самолёта. Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиницу. В холле гостиницы. В номере. 1-стр. 6-47	1-3 неделя (3 семестр)	8
2	В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде. 1-стр.47-90	3- 6 неделя (3 семестр)	8
3	Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице. 1-стр. 90-139	6-9 неделя (3 семестр)	8
4	В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе. 1-стр. 139-182	9-12 неделя (3 семестр)	8
5	В холле гостиницы. У дежурного администратора. По дороге в офис. В офисе. В ресторане. 1 – стр.182-218	12- 15 неделя (3 семестр)	8
6	Закрепление изученного материала. 1 – стр. 218-236	15-18 неделя (3 семестр)	8
7	Социальное предпринимательство 2 – стр.8-18	1-3 неделя (4 семестр)	8
8	Инвестиции компании NOVARTIS в Россию. 2-стр. 18-24	4-6 неделя (4 семестр)	8

9	Итальянцы наступают на авторынок 2-стр.24-29	7-9 неделя (4 семестр)	8
10	Сладкий поцелуй от Марии Шараповой 2-стр.29-34	10-12 неделя (4 семестр)	8
11	Где диван? 2-стр. 34-40	13-15 неделя (4 семестр)	8
12	Закрепление изученного материала 2 – стр. 8-40	16-18 неделя (4 семестр)	8
13	Ипотека или аренда: что выгоднее? 2- стр.40-46	1-3 неделя (5 семестр)	8
14	Накопительное страхование жизни 2 – стр. 46-54	4-6 неделя (5 семестр)	8
15	Лучший инвестиционный проект 2 – стр. 54-60	7-9 неделя (5 семестр)	8
16	Введение налога на роскошь 2 – стр. 60-68	10-12 неделя (5 семестр)	8
17	«Яндекс» выходит на IPO 2 – стр. 68-74	13-15 неделя (5 семестр)	8
18	Пулковские звёзды 2 – стр. 74-81	15-16 неделя (5 семестр)	8
19	Закрепление изученного материала 2 – стр. 8-94	16-18 неделя (5 семестр)	8
20	Дипломатия: история и современность 3-стр. 9-22	1-2 неделя (6 семестр)	8
21	Профессия – дипломат. 3-стр.22-33	3-4 неделя (6 семестр)	8
22	Дипломатический церемониал и протокол 3-стр.33-43	5-6 неделя (6 семестр)	8
23	Установление дипломатических отношений 3-стр.43-53	6-7 неделя (6 семестр)	8
24	Особенности вручения верительных грамот в разных странах. 3-стр.53-64	7-8 неделя (6 семестр)	8
25	Международная вежливость 3-стр.64-69	9-11 неделя (6 семестр)	8
26	Протокол и этикет дипломатических приёмов. 3-стр.69-79	12-14 неделя (6 семестр)	8
27	Визитные карточки 3-стр.79-84	15-16 недели (6 семестр)	8
28	Закрепление изученного материала 3-стр. 9-84.	17-18 неделя (6 семестр)	8
29	Дипломатическая переписка 3-стр.86-92	1-2 неделя (7 семестр)	8
30	Язык и стиль дипломатических документов 3-стр.92-98	2-3 неделя (7 семестр)	8
31	Нотная переписка 3-стр.98-110	3-4 неделя (7 семестр)	8
32	Послания, письма, записки 3-стр.110-115	4-5 неделя (7 семестр)	8
33	Многосторонние дипломатические документы. 3-стр. 115-119	5-6 неделя (7 семестр)	8

34	Правила дипломатической переписки 3-стр. 119-125	6-7 неделя (7 семестр)	8
35	Закрепление изученного материала	8-9 неделя	8
2 -	3-стр.86-125	(7 семестр)	0
36	Выход иностранной фирмы на российский	10-11 неделя	8
	рынок. Анализ рынка. Информационная карта фирмы. 4-стр.7-26	(7 семестр)	
37	Деловое общение. Переговоры как вид	12-13 неделя	8
	делового общения. Публичное выступление. 4-стр.26-39	(7 семестр)	
38	Документооборот во внешнеторговой	13-14 неделя	8
	деятельности. Коммерческая	(7 семестр)	
	корреспонденция. Виды коммерческих		
	писем. 4-стр. 39-50		
39	Внешнеторговый контракт купли-продажи:	14-15 неделя	8
	номер контракта, преамбула, предмет	(7 семестр)	
	контракта, количественные и качественные		
	характеристики предмета контракта,		
	упаковка и маркировка, сроки и дата поставки. 4-стр. 50-61		
40	Внешнеторговый контракт купли-продажи:	15-16 неделя	8
	цена предмета контракта, условия платежа. 4-стр. 61-79	(7 семестр)	
41	Внешнеторговый контракт купли-продажи:	16-17 неделя	8
	базисные условия контракта. Инкотермс. 4-стр. 79-88	(7 семестр)	
42	Внешнеторговый контракт купли-продажи:	17-18 неделя	8
	ответственность сторон, форс-мажорная	(7 семестр)	
	оговорка, арбитраж, рекламации.		
	Закрепление изученного материала. 4-стр. 88-105		
43	Посредники во внешнеторговой	1 неделя	8
	деятельности. Посреднические соглашения:	(8 семестр)	
	агентсоке, комиссионное, консигнационное. 4-стр. 105-121		
44	Транспортно-экспедиторское обслуживание	2 неделя	8
	фирм. 4 –стр. 121-133	(8 семестр)	, and the second
45	Таможенное оформление грузов. Тарифное	3 неделя	8
	и нетарифное регулирование. Виды	(8 семестр)	-
	таможенных режимов. Таможенная	\ 17	
	декларация. 4-стр. 133-147		
46	Страхование. Виды страхования. Договор	4 неделя	8
-	страхования. Страховой случай. 4-стр.	(8 семестр)	
	147-160		
47	Банковское обслуживание фирм. Виды бирж	5 неделя	8
	и особенности их работы. 4 -стр. 160-171	(8 семестр)	
48	Налогообложение иностранных фирм,	6 неделя	8
	работающих в России. 4 – стр. 171-177	(8 семестр)	
49	Закрепление изученного материала. 4 -стр.	7-9 неделя	44,3
	177-195	(8 семестр)	
			428,3

Итого:	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - в) путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ. *полиграфическим центром (типографией) университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при

проведении аудиторных занятий

	введении аудиторных занятии	1	ī
Nº	Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объе м, час.
1	2	3	4
1	На борту самолёта. Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного досмотра. В зале ожидания. По дороге в гостиницу. В холле гостиницы. В номере.	Составление диалогов по темам занятия	3
2	В кабинете генерального директора фирмы. В холле гостиницы. Телефонный разговор. В театре. На вокзале. В поезде.	Ситуативные задания по темам занятия	3
3	Утром в поезде. На машиностроительном заводе. В гостином дворе. В кафе на Невском проспекте. На улице. Деловая встреча в гостинице.	Групповая дискуссия по темам занятия	3
4	В машине. В холле гостиницы. На выставке. На переговорах. После посещения выставки. После переговоров. Договоренность о новой встрече. Телефонный разговор. В билетной кассе.	Составление диалогов по темам занятия	3
5	В холле гостиницы. У дежурного администратора. По дороге в офис. В офисе. В ресторане.	Составление диалогов по темам занятия	3
6	Закрепление изученного материала.	Задания на отработку основных клише, используемых по указанным темам	3
7	Социальное предпринимательство	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
8	Инвестиции компании NOVARTIS в Россию	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
9	Итальянцы наступают на авторынок	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
10	Сладкий поцелуй от Марии Шараповой	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
11	Где диван?	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
12	Закрепление изученного материала	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
13	Ипотека или аренда: что выгоднее?	Просмотр видеосюжетов данной бизнес-тематики	4
14	Накопительное страхование жизни	Просмотр	4

		видеосюжетов данной	
		бизнес-тематики	
15	Лучший инвестиционный проект	Просмотр	4
		видеосюжетов данной	
		бизнес-тематики	
16	Введение налога на роскошь	Просмотр	4
	1	видеосюжетов данной	
		бизнес-тематики	
17	«Яндекс» выходит на IPO	Просмотр	4
		видеосюжетов данной	
		бизнес-тематики	
18	Пулковские звёзды	Просмотр	4
		видеосюжетов данной	
		бизнес-тематики	
19	Закрепление изученного материала	Просмотр	4
		видеосюжетов данной	
		бизнес-тематики	
20	Дипломатия: история и современность	Просмотр фильма	3
		«Я-дипломат»	
21	Профессия – дипломат.	Ролевая игра	3
		«Я-дипломат»	
22	Дипломатический церемониал и протокол	Подготовка	3
		выступлений по теме	
		занятия	
23	Установление дипломатических отношений.	Просмотр	3
		видеосюжетов данной	
		тематики	
24	Особенности вручения верительных грамот в	Подготовка	3
	разных странах	выступлений по теме	
		занятия	
25	Международная вежливость	Подготовка	3
		выступлений по теме	
		занятия	
26	Протокол и этикет дипломатических приёмов	Групповая дискуссия	3
		на тему занятия	
27	Визитные карточки	Разыграть диалог по	3
		теме занятия	
28	Закрепление изученного материала	Подготовка	3
		выступлений по	
		пройденным темам	
29	Дипломатическая переписка	Подготовка	3
		выступлений по теме	
		занятия	
30	Язык и стиль дипломатических документов	Ситуативные задания	3
		по теме занятия	
31	Нотная переписка	Ролевые игры на	3
		отработку темы	
		занятия	
32	Послания, письма, записки	Составление деловой	3
		переписки	

33	Многосторонние дипломатические документы	Подготовка выступлений по теме	3
34	Правила дипломатической переписки	занятия Тренинг по теме занятия	3
35	Закрепление изученного материала	Подготовка презентации по пройденным темам	3
36	Выход иностранной фирмы на российский рынок. Анализ рынка. Информационная карта фирмы	Разыгрывание речевых ситуаций и диалогов в парах по тематике занятия	3
37	Деловое общение. Переговоры как вид делового общения. Публичное выступление	Составление речевых ситуаций по изученным темам	3
38	Документооборот во внешнеторговой деятельности. Коммерческая корреспонденция. Виды коммерческих писем	Тренинг по употреблению пройденного материала	4
39	Внешнеторговый контракт купли-продажи: номер контракта, преамбула, предмет контракта, количественные и качественные характеристики предмета контракта, упаковка и маркировка, сроки и дата поставки.	Круглый стол по теме «Контракты как вид деловой корреспонденции»	4
40	Внешнеторговый контракт купли-продажи: цена предмета контракта, условия платежа.	Разыгрывание речевых ситуаций по указанной тематике	4
41	Внешнеторговый контракт купли-продажи: базисные условия контракта. Инкотермс	Подготовка презентации по теме занятия	4
42	Внешнеторговый контракт купли-продажи: ответственность сторон, форс-мажорная оговорка, арбитраж, рекламации. Закрепление изученного материала	Подготовка выступлений по теме занятия	4
43	Посредники во внешнеторговой деятельности. Посреднические соглашения: агентсоке, комиссионное, консигнационное.	Составление речевых ситуаций по изученным темам	2
44	Транспортно-экспедиторское обслуживание фирм	Тренинг по теме занятия	2
45	Таможенное оформление грузов. Тарифное и нетарифное регулирование. Виды таможенных режимов. Таможенная декларация	Творческое задание «При прохождении таможни»	2
46	Страхование. Виды страхования. Договор страхования. Страховой случай	Составление речевых ситуаций по теме занятия	2
47	Банковское обслуживание фирм. Виды бирж и особенности их работы	Тренинг по теме занятия	4
48	Налогообложение иностранных фирм, работающих в России	Ролевые игры по пройденным темам	4
49	Закрепление изученного материала	Групповая дискуссия по пройденным темам	4

Итого: 164

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий лабораторных содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при		
компетенции	изучении которых фор	мируется данная комп	етенция
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на	Иностранн	ный язык	
государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Выполняет	Русский язык и культура речи Иностранный язык в со		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку й деятельности
перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдача государственного экзамена по иностранному языку
		рере профессионально Учебная ознакомительная практика	ой деятельности
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному
социокультурных различий в формате корреспонденции.	Иностранный язык в со	рере профессионально	языку ой деятельности
УК-4.4 Представляет свою точку зрения приделовом общении и в публичных выступлениях.	Иностранный язык		Подготовка к сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи Иностранный язык в со		
ОПК-1.1 - Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по

взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках			иностранному языку
	Иностранный язык в сфе	Производственная профессиональная практика профессионально	й деятельности
ОПК-1.2 - Применяет	Иностранный язык в про	офессиональной сфер	e
понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи	Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
ОПК-5.1 - Применяет методологию	Русский язык и культура речи		Выполнение и защита выпускной
научно-исследовательской работы с текстом как			квалификационной работы
отдельным видом источника информации	Иностранный язык в сфе	ере профессионально	й деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций		
компетенции /	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий
этап	компетенций	уровень	уровень	уровень
		(«удовлетворител	(«хорошо»)	(«отлично»)
		ьно»)		
1	2	3	4	5
УК-4.1 /	Выбирает стиль	Знать:	Знать:	Знать:
начальный,	делового общения	- грамматические	- все	- все
основной,	на государственном	правила	грамматические	грамматические
завершающий	языке РФ и	Уметь:	правила	правила
	иностранном языке	-пользоваться	Уметь:	Уметь:
	в зависимости от	грамматическими	-пользоваться	- составлять
	цели и условий	правилами для	грамматическим	монологическую
	партнерства;	построения	и правилами для	речь на
	адаптирует речь,	предложений и	построения	заданную тему с
	стиль общения и	общения на	предложений и	использованием
	язык жестов к	заданную тему с	общения в	изученной
	ситуациям	использованием	рамках	лексики
	взаимодействия.	лексического	узученной	разделов на двух
		минимума	тематики с	иностранных
		Владеть:	использованием	языках
		- 60% изученной	80% изученной	Владеть:
		лексики разделов	лексики	- изученной

NIC 4.2.	D	2	разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	лексикой разделов
УК-4.2 / начальный, основной, завершающий	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: - грамматические правила Уметь: -составлять диалоги по профессионально й тематике с использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять диалоги по профессиональн ой тематике с использованием 80% изученной лексики Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамма тический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
УК-4.3 / начальный, основной, завершающий	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 60% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 80% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-полит ические тенденции страны

VK-4.4/	Представляет свою	Знать:	Знать:	изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений Знать:
начальный, основной, завершающий	точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	- основные принципы устного и письменного переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики узученных разделов	- основные принципы устного и письменного переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики изученных разделов	- правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическим и и лексическими, навыками

				публичных выступлений
ОПК-1.1	Организует поиск	Знать:	Знать:	Знать:
начальный,	информации,	- правила	- BCe	- BCe
основной,	необходимой в	русского языка на	грамматические	грамматические
завершающий	процессе	60%	правила на 80%	правила
,	мультикультурного	- практические и	- практические и	- практические и
	взаимодействия на	теоретические	теоретические	теоретические
	государственном	основы	основы	основы
	языке РФ и на	изучаемого языка,	изучаемого	изучаемого
	иностранных	его	языка	языка, его
	языках	характеристики и	-географические	характеристики
		специфические	особенности,	и специфические
		особенности;	исторические	особенности;
		-правила	этапы,	-географические
		публичных	современные	особенности,
		выступлений, как	экономические и	исторические
		перед российской,	социально-полит	этапы,
		так и зарубежной	ические	современные
		аудиторией	тенденции	экономические и
		Уметь:	страны	социально-полит
		- составлять	изучаемого	ические
		монологическую	языка	тенденции
		речь на заданную	-правила	страны
		тему с	публичных выступлений,	изучаемого языка
		использованием изученной	как перед	-правила
		лексики разделов	российской, так	публичных
		на двух	и зарубежной	выступлений,
		иностранных	аудиторией	как перед
		языках	Уметь:	российской, так
		Владеть:	- составлять	и зарубежной
		- изученной	монологическую	аудиторией
		лексикой разделов	речь на	Уметь:
		1	заданную тему с	- составлять
			использованием	монологическую
			изученной	речь на
			лексики	заданную тему с
			разделов	использованием
			Владеть:	изученной
			- изученной	лексики
			лексикой	разделов на двух
			разделов и	иностранных
			приемами	языках
			публичных	Владеть:
			выступлений	- изученной
				лексикой
				разделов и
				приемами публичных
				выступлений
ОПК-1.2	Применяет	Знать:	Знать:	Знать:
JIII 1.2	тримение	GIIGID.	GIIGID.	GIIGID.

начальный,	понятийный	- основные	-грамматические	- BCe
основной,	аппарат по		правила	
завершающий	профилю	правила русского языка	-	грамматические
завершающий	деятельности на	-географические	русского и иностранного	правила - практические и
		особенности,	-	-
	государственном языке РФ и	· ·	языков	теоретические
		исторические -основные		ОСНОВЫ
	иностранном(ых)	этапы,	характеристики	изучаемого
	языке(ах)	современные	и специфические	языка, его
		экономические и	особенности	характеристики
		социально-полити	изучаемого	и специфические
		ческие тенденции	языка;	особенности;
		страны	-географические	-географические
		изучаемого языка	особенности,	особенности,
		-правила	исторические	исторические
		публичных	этапы,	этапы,
		выступлений, как	современные	современные
		перед российской,	экономические и	экономические и
		так и зарубежной	социально-полит	социально-полит
		аудиторией	ические	ические
		Уметь:	тенденции	тенденции
		- составлять	страны	страны
		монологическую	изучаемого	изучаемого
		речь на заданную	языка	языка
		тему с	-правила	-правила
		использованием	публичных	публичных
		изученной	выступлений,	выступлений,
		лексики разделов	как перед	как перед
		на двух	российской, так	российской, так
		иностранных	и зарубежной	и зарубежной
		языках	аудиторией	аудиторией
		Владеть:	Уметь:	Уметь:
		- изученной	- составлять	- составлять
		лексикой разделов	монологическую	монологическую
		и приемами	и диалогическую	и диалогическую
		публичных	речь на	речь на
		выступлений	заданную тему с	заданную тему с
			использованием	использованием
			изученной	изученной
			лексики	лексики
			разделов на двух	разделов на двух
			иностранных	иностранных
			языках на 80%	языках
			Владеть:	Владеть:
			- изученной	- изученной
			лексикой	лексикой
			разделов и	разделов и
			некоторыми	приемами
			приемами	публичных
			публичных	выступлений
ΟΠΙ 5 1	Принамаст	2man ·	выступлений	Dyromy ·
ОПК -5.1	Применяет	Знать:	Знать:	Знать:
начальный,	методологию	- основные	- BCe	- BCe

a arranya m	*********	PRO1 (1 (0 PYYYY 2 0 YAYY 2	PRO1 (1 (OTT) 1 (OTT)	F7001 (1) (0F7111 (071111 (071111 (071111 (07111 (07111 (07111 (07111 (07111 (07111 (07111 (07111 (07111 (07111 (071111 (071111 (071111 (071111 (0711111 (071111 (071111 (071111 (071111 (071111 (0711111 (0711111 (0711111 (0711111 (0711111 (0711111 (07111111 (07111111 (0711111 (07111111 (07111111 (071111111 (071111111111
основной,	научно-исследовате	грамматические	грамматические	грамматические
завершающий	льской работы с	правила на 60%	правила на 80%	правила
	текстом как	- практические и	- практические и	- практические и
	отдельным видом	теоретические теоретически		теоретические
	источника	основы основы		основы
	информации	изучаемого языка;	изучаемого	изучаемого
		-географические	языка, его	языка, его
		особенности,	характеристики	характеристики
		исторические	и специфические	и специфические
		этапы,	особенности на	особенности;
		современные	80%;	-географические
		экономические и	-географические	особенности,
		социально-полити	особенности,	исторические
		ческие тенденции	исторические	этапы,
		страны	этапы,	современные
		изучаемого языка	современные	экономические и
		Уметь:	экономические и	социально-полит
		- составлять	социально-полит	ические
		монологическую	ические	тенденции
		речь на заданную	тенденции	страны
		тему с	страны	изучаемого
		использованием	изучаемого	языка
		изученной	языка	-правила
		лексики разделов	Уметь:	публичных
		на двух	- составлять	выступлений,
		иностранных	монологическую	как перед
		языках	речь на	российской, так
		Владеть:	заданную тему с	и зарубежной
		- изученной	использованием	аудиторией
		лексикой разделов	изученной	Уметь:
		и приемами	лексики	- составлять
		публичных	разделов на двух	монологическую
		выступлений	иностранных	и диалогическую
		bbie i jiwieiiiii	языках	речь на
			Владеть:	заданную тему с
			- изученной	использованием
			лексикой	изученной
			разделов и	лексики
			приемами	разделов на двух
			публичных	иностранных
			выступлений	языках
			20101 y 1101011 HIH	Владеть:
				- изученной
				лексикой
				разделов и
				приемами
				публичных выступлений
				выст уплении

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема)	Код	Технолог	Оценочные сред		Описани
	дисциплины	контроли	ия	наименование	No	е шкал
		руемой	формиров		зада	оценива
		компетен	ания		ний	ния
		ции (или				
		ее части)				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	На борту самолёта.	УК-4.1	Лаборато	Задания для	1	Согласн
	Прохождение	УК-4.2	рная	CPC		о табл.
	паспортного контроля.	УК-4.3	работа,	Собеседование	1	7.2
	Прохождение	УК-4.4	CPC			
	таможенного досмотра. В	ОПК-1.1				
	зале ожидания. По	ОПК-1.2				
	дороге в гостиницу. В	ОПК-5.1				
	холле гостиницы. В					
	номере.					
2	В кабинете генерального	УК-4.1	Лаборато	Задания для	2	Согласн
	директора фирмы. В	УК-4.2	рная	CPC		о табл.
	холле гостиницы.	УК-4.3	работа,	Собеседование	2	7.2
	Телефонный разговор. В	УК-4.4	CPC			
	театре. На вокзале. В	ОПК-1.1				
	поезде.	ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
3	Утром в поезде. На	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	3	Согласн
	машиностроительном	УК-4.2	рная	Задания для		о табл.
	заводе. В гостином	УК-4.3	работа,	CPC	3	7.2
	дворе. В кафе на	УК-4.4	CPC			
	Невском проспекте. На	ОПК-1.1				
	улице. Деловая встреча в	ОПК-1.2				
	гостинице.	ОПК-5.1				
4	В машине. В холле	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	4	Согласн
	гостиницы. На выставке.	УК-4.2	рная	Задания для		о табл.
	На переговорах. После	УК-4.3	работа,	CPC	4	7.2
	посещения выставки.	УК-4.4	CPC			
	После переговоров.	ОПК-1.1				
	Договоренность о новой	ОПК-1.2				
	встрече. Телефонный	ОПК-5.1				
	разговор. В билетной					
	кассе.					
5	В холле гостиницы. У	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	5	Согласн
	дежурного	УК-4.2	рная	Задания для		о табл.
	администратора. По	УК-4.3	работа,	CPC	5	7.2
	дороге в офис. В офисе.	УК-4.4	CPC			
	В ресторане.	ОПК-1.1				
	_	ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				

6	Закрепление изученного материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	6 6 1	Согласн о табл. 7.2
7	Социальное предпринимательство	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	7	Согласн о табл. 7.2
8	Инвестиции компании NOVARTIS в Россию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	8	Согласн о табл. 7.2
9	Итальянцы наступают на авторынок	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	9	Согласн о табл. 7.2
10	Сладкий поцелуй от Марии Шараповой	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	10 10	Согласн о табл. 7.2
11	Где диван?	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	11 11	Согласн о табл. 7.2
12	Закрепление изученного материала	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	12 12 2	Согласн о табл. 7.2

1.0		X7TC 4 1	Т т с		10	
13	Ипотека или аренда: что	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	13	Согласн
	выгоднее?	УК-4.2	рная	Задания для	13	о табл.
		УК-4.3	работа,	CPC		7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
14	Накопительное	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	14	Согласн
17	страхование жизни	УК-4.2	рная	Задания для	14	о табл.
	страхование жизни	УК-4.2	работа	СРС	17	7.2
			CPC	CrC		1.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
15	Лучший	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	15	Согласн
	инвестиционный проект	УК-4.2	рная	Задания для	15	о табл.
		УК-4.3	работа,	CPC		7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
16	Введение налога на	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	16	Согласн
10	роскошь	УК-4.2	рная	Задания для	16	о табл.
	роскошь	УК-4.3	работа,	СРС	10	7.2
		УК-4.3	CPC	CIC		1.2
		OΠK-1.1	CFC			
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
17	«Яндекс» выходит на	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	17	Согласн
17	ІРО	УК-4.1	-		17	_
	IFO		рная		1 /	
		УК-4.3	работа,	CPC		7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
18	Пулковские звёзды	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	18	Согласн
		УК-4.2	рная	Задания для	18	о табл.
		УК-4.3	работа,	CPC		7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
19	Закрепление изученного	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	19	Согласн
	материала	УК-4.2	рная	Задания для	19	о табл.
	F	УК-4.3	работа,	CPC	-/	7.2
		УК-4.4	CPC	Контрольное	3	
		ОПК-1.1		задание		
		ОПК-1.1		Заданис		
		ОПК-5.1				

20	Дипломатия: история и современность	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	20 20	Согласн о табл. 7.2
21	Профессия – дипломат.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	21 21	Согласн о табл. 7.2
22	Дипломатический церемониал и протокол	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	22 22	Согласн о табл. 7.2
23	Установление дипломатических отношений.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	23 23	Согласн о табл. 7.2
24	Особенности вручения верительных грамот в разных странах	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	24 24	Согласн о табл. 7.2
25	Международная вежливость	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	25 25	Согласн о табл. 7.2
26	Протокол и этикет дипломатических приёмов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	26 26	Согласн о табл. 7.2

27	Визитии из корточими	УК-4.1	Поборожа	Собозанования	27	Сописан
21	Визитные карточки		Лаборато	Собеседование	27	Согласн
		УК-4.2 УК-4.3	рная	Задания для СРС	27	о табл. 7.2
		УК-4.3 УК-4.4	работа, СРС	CPC		1.2
		УК-4.4 ОПК-1.1	CPC			
		ОПК-1.1				
		OΠK-1.2 ΟΠK-5.1				
28	201100111011110111101110111011101110111	УК-4.1	Поборожа	Соборожования	28	Соптоск
28	Закрепление изученного	УК-4.1 УК-4.2	Лаборато	Собеседование Задания для	28	Согласн о табл.
	материала	УК-4.2 УК-4.3	рная работа,	Задания для СРС	20	о табл. 7.2
		УК-4.3 УК-4.4	CPC	Контрольное	4	1.2
		УК-4.4 ОПК-1.1	CIC	задание	 4	
		ОПК-1.1		заданис		
		ОПК-1.2				
29	Дипломатическая	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	29	Согласн
<i></i>	переписка	УК-4.1 УК-4.2	рная	Задания для	29	0
	nopomena	УК-4.3	работа,	СРС		табл.7.2
		УК-4.4	CPC			14001.7.2
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
30	Язык и стиль	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	30	Согласн
	дипломатических	УК-4.2	рная	Задания для		о табл.
	документов	УК-4.3	работа,	CPC	30	7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
31	Нотная переписка	УК-4.1		Собеседование	31	Согласн
		УК-4.2	Лаборато	Задания для	31	о табл.
		УК-4.3	рная	CPC		7.2
		УК-4.4	работа,			
		ОПК-1.1	CPC			
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
32	Послания, письма,	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	32	Согласн
	записки	УК-4.2	рная	Задания для	32	о табл.
		УК-4.3	работа,	CPC		7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
22	24	ОПК-5.1	пс	0.5	22	
33	Многосторонние	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	33	Согласн
	дипломатические	УК-4.2	рная	Задания для	33	о табл.
	документы	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
		УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				

34	Правила	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	34	Согласн
	дипломатической	УК-4.2	рная	Задания для	34	о табл.
	переписки	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	and the second	УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
35	Закрепление изученного	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	35	Согласн
	материала	УК-4.2	рная	Задания для	35	о табл.
	1	УК-4.3	работа,	CPC		7.1
		УК-4.4	CPC	Контрольное	5	
		ОПК-1.1		задание		
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
36	Выход иностранной	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	36	Согласн
	фирмы на российский	УК-4.2	рная	Задания для	36	о табл.
	рынок. Анализ рынка.	УК-4.3	работа,	CPC		7.1
	Информационная карта	УК-4.4	CPC			
	фирмы	ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
37	Деловое общение.	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	37	Согласн
	Переговоры как вид	УК-4.2	рная	Задания для	37	о табл.
	делового общения.	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	Публичное выступление	УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
20	Т	ОПК-5.1	П с	0.5	20	C
38	Документооборот во	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	38	Согласн
	внешнеторговой	УК-4.2 УК-4.3	рная	Задания для	38	о табл.
	деятельности.		работа,	CPC		7.2
	Коммерческая	УК-4.4	CPC			
	корреспонденция. Виды	ОПК-1.1				
	коммерческих писем	ОПК-1.2 ОПК-5.1				
39	Внешнеторговый	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	39	Согласн
3)	контракт купли-продажи:	УК-4.1 УК-4.2	рная	Задания для	39	о табл.
	номер контракта,	УК-4.2	работа,	СРС		7.2
	преамбула, предмет	УК-4.3	CPC			1.2
	контракта,	ОПК-1.1				
	количественные и	ОПК-1.1				
	качественные	ОПК-1.2				
	характеристики предмета					
	контракта, упаковка и					
	маркировка, сроки и дата					
	поставки.					
40	Внешнеторговый	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	40	Согласн
	контракт купли-продажи:	УК-4.2	рная	Задания для	40	о табл.
	цена предмета контракта,	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	условия платежа.	УК-4.4	CPC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				

		ОПК-5.1				

41	Внешнеторговый	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	41	Согласн
	контракт купли-продажи:	УК-4.2	рная	Задания для	41	о табл.
	базисные условия	УК-4.3 УК-4.4	работа, СРС	CPC		7.2
	контракта. Инкотермс	УК-4.4 ОПК-1.1	CFC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
42	Внешнеторговый	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	42	Согласн
	контракт купли-продажи:	УК-4.2	рная	Задания для	42	о табл.
	ответственность сторон,	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	форс-мажорная оговорка,	УК-4.4	CPC	Контрольное		
	арбитраж, рекламации.	ОПК-1.1		задание	6	
	Закрепление изученного	ОПК-1.2				
	материала	ОПК-5.1				
43	Посредники во	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	43	Согласн
	внешнеторговой	УК-4.2	рная	Задания для	43	о табл.
	деятельности.	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	Посреднические	УК-4.4	CPC			
	соглашения: агентсоке,	ОПК-1.1				
	комиссионное,	ОПК-1.2				
44	консигнационное	ОПК-5.1 УК-4.1	Π	C-5	44	C
44	Транспортно-экспедитор ское обслуживание фирм	УК-4.1 УК-4.2	Лаборато	Собеседование Задания для	44	Согласн о табл.
	ское оослуживание фирм	УК-4.2 УК-4.3	рная работа,	Задания для СРС	44	7.2
		УК-4.4	CPC	CIC		7.2
		ОПК-1.1	CIC			
		ОПК-1.2				
		ОПК-5.1				
45	Таможенное оформление	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	45	Согласн
	грузов. Тарифное и	УК-4.2	рная	Задания для	45	о табл.
	нетарифное	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	регулирование. Виды	УК-4.4	CPC			
	таможенных режимов.	ОПК-1.1				
	Таможенная декларация	ОПК-1.2				
1.0		ОПК-5.1	ПС	0.5	1.0	
46	Страхование. Виды	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	46	Согласн
	страхования. Договор	УК-4.2	рная	Задания для СРС	46	о табл.
	страхования. Страховой	УК-4.3 УК-4.4	работа, СРС	CrC		7.2
	случай	УК-4.4 ОПК-1.1	CFC			
		ОПК-1.1				
		ОПК-1.2				
47	Банковское	УК-4.1	Лаборато	Собеседование	47	Согласн
••	обслуживание фирм.	УК-4.2	рная	Задания для	47	о табл.
	Виды бирж и	УК-4.3	работа,	CPC		7.2
	особенности их работы	УК-4.4	CPC			

		ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1				
48	Налогообложение иностранных фирм, работающих в России	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	48 48	Согласн о табл. 7.2
49	Закрепление изученного материала	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание Контрольное задание Контрольное задание Контрольное задание Контрольное	49 49 7 8 9	Согласн о табл. 7.2

Примеры типовых тестовых заданий для проведения текущего контроля

Пример вопросов итогового теста по темам 3 семестра

- 1) "Малый разговор" в деловой коммуникации ведется в рамках:
 - а) Профессиональных интересов партнеров
 - b) Личностных, неделовых интересов партнеров
 - с) Деловых интересов партнеров
- 2) Адресат манипуляции в деловом общении это:
 - а) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
 - b) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
 - с) Партнер,который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
- 3) Атрибуцией называется:
 - а) Стремление человека быть в обществе других людей
 - b) Приписывание определенным группам людей специфических черт
 - с) Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей

- 4) В ценностно ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:
 - а) Ценностные установки партнера адресата
 - b) Духовные идеалы партнера адресата
 - с) Потребности и склонности партнера адресата
- 5) Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
 - а) Определенного темпа речи
 - b) Информационных технологий
 - с) Устной речи
- 6) Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
 - а) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга +
 - b) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
 - с) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- 7) Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:
 - а) Тактильными образами
 - b) Зрительными образами
 - с) Аудиальными образами
- 8) Информационно силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:
 - а) Когнитивно рациональных сил адресата психологического воздействия
 - b) Статусно ресурсных сил манипулятора
 - с) Личностно психологических сил манипулятора

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ подисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Зачет проводится в форме тестирования, собеседования по предложенной теме, перевода с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освое-нии обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 3-ем семестре

Форма контроля	Ми	нимальный балл	Максимальный балл		
(наименование практических					
занятий)	балл	примечание	балл	примечание	

На борту самолёта.	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и
Прохождение паспортного	2,,	но		«защитил»
контроля. Прохождение		«не защитил»		
таможенного досмотра. В зале		, ,		
ожидания. По дороге в				
гостиницу. В холле				
гостиницы. В номере.				
В кабинете генерального	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и
директора фирмы. В холле	•	НО		«защитил»
гостиницы. Телефонный		«не защитил»		
разговор. В театре. На				
вокзале. В поезде.				
Утром в поезде. На	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и
машиностроительном заводе.		но «не защитил»		«защитил»
В гостином дворе. В кафе на				
Невском проспекте. На улице.				
Деловая встреча в гостинице.				
В машине. В холле	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и
гостиницы. На выставке. На		но «не защитил»		«защитил»
переговорах. После				
посещения выставки. После				
переговоров. Договоренность				
о новой встрече. Телефонный				
разговор. В билетной кассе.				
В холле гостиницы. У	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и
дежурного		но «не защитил»		«защитил»
администратора.По дороге в				
офис. В офисе. В ресторане.				
Закрепление изученного	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и
материала.		но «не защитил»		«защитил»
Итого	16		48	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 4-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл		
(наименование практических					
занятий)	балл	примечание	балл	примечание	
Социальное	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и	
предпринимательство		но «не защитил»		«защитил»	
Инвестиции компании		Выполнил,	8	Выполнил и	
NOVARTIS в Россию		но «не защитил»		«защитил»	
Итальянцы наступают на	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и	
авторынок		но «не защитил»		«защитил»	
Сладкий поцелуй от Марии	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и	
Шараповой		но «не защитил»		«защитил»	
Где диван?	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и	
		но «не защитил»		«защитил»	
Закрепление изученного	2,7	Выполнил,	8	Выполнил и	
материала		но «не защитил»		«защитил»	
Итого	16		48		

Таблица 7.4.3 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 5-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл		Mai	ссимальный балл
(наименование лабораторной	балл	примечание	балл	примечание
работы)		-		1
Ипотека или аренда: что	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и
выгоднее?		но «не защитил»		«защитил»
Накопительное страхование	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и
жизни		но «не защитил»		«защитил»
Лучший инвестиционный	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и
проект		но «не защитил»		«защитил»
Введение налога на роскошь	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и
		но «не защитил»		«защитил»
«Яндекс» выходит на IPO	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и
		но «не защитил»		«защитил»
Пулковские звёзды	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и
		но «не защитил»		«защитил»
Закрепление изученного		Выполнил,	6,9	Выполнил и
материала	2,3	но «не защитил»		«защитил»
Итого	16		48	

Таблица 7.4.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 6-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл		Ман	ссимальный балл
(наименование лабораторной				
работы)	балл	примечание	балл	примечание
Дипломатия: история и	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
современность		но «не защитил»		но «не защитил»
Профессия – дипломат.	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
		но «не защитил»		но «не защитил»
Дипломатический	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
церемониал и протокол		но «не защитил»		но «не защитил»
Установление	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
дипломатических отношений.		но «не защитил»		но «не защитил»
Особенности вручения	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
верительных грамот в разных		но «не защитил»		но «не защитил»
странах				
Международная вежливость	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
		но «не защитил»		но «не защитил»
Протокол и этикет	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
дипломатических приёмов		но «не защитил»		но «не защитил»
Визитные карточки	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
		но «не защитил»		но «не защитил»
Закрепление изученного	1,8	Выполнил,	5,3	Выполнил,
материала		но «не защитил»		но «не защитил»
Итого	16		48	

Таблица 7.4.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 7-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл		
(наименование лабораторной				
работы)				

	балл	примечание	балл	примечание
Дипломатическая переписка	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Язык и стиль дипломатических документов	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Нотная переписка	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Послания, письма, записки	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил, но «не защитил»
Многосторонние дипломатические документы	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил, но «не защитил»
Правила дипломатической переписки	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил, но «не защитил»
Закрепление изученного материала	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил, но «не защитил»
Выход иностранной фирмы на российский рынок. Анализ рынка. Информационная карта фирмы	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил, но «не защитил»
Деловое общение. Переговоры как вид делового общения. Публичное выступление	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Документооборот во внешнеторговой деятельности. Коммерческая корреспонденция. Виды коммерческих писем	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Внешнеторговый контракт купли-продажи: номер контракта, преамбула, предмет контракта, количественные и качественные характеристики предмета контракта, упаковка и маркировка, сроки и дата поставки.	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Внешнеторговый контракт купли-продажи: цена предмета контракта, условия платежа.	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Внешнеторговый контракт купли-продажи: базисные условия контракта. Инкотермс	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»
Внешнеторговый контракт купли-продажи: ответственность сторон, форс-мажорная оговорка,	1,1	Выполнил, но «не защитил»	3,4	Выполнил и «защитил»

арбитраж, рекламации. Закрепление изученного			
материала.			
Итого	16	48	

Таблица 7.4.6 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 8-ом семестре

Форма контроля	Ми	нимальный балл	Максимальный балл		
(наименование лабораторной работы)	балл	примечание	балл	примечание	
Посредники во	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
внешнеторговой		но «не защитил»		«защитил»	
деятельности.					
Посреднические соглашения:					
агентское, комиссионное,					
консигнационное.					
Транспортно-экспедиторское	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
обслуживание фирм		но «не защитил»		«защитил»	
Таможенное оформление	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
грузов. Тарифное и		но «не защитил»		«защитил»	
нетарифное регулирование.					
Виды таможенных режимов.					
Таможенная декларация					
Страхование. Виды	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
страхования. Договор		но «не защитил»		«защитил»	
страхования. Страховой					
случай					
Банковское обслуживание	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
фирм. Виды бирж и		но «не защитил»		«защитил»	
особенности их работы					
Налогообложение	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
иностранных фирм,		но «не защитил»		«защитил»	
работающих в России					
Закрепление изученного	2,3	Выполнил,	6,9	Выполнил и	
материала		но «не защитил»		«защитил»	
Итого	16		48		

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования по изучению данной дисциплины, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Русский язык для бизнесменов. Интенсивный курс [Текст] : учеб.пособие / Л. И. Ерёмина, С. В. Любимцева, Б. М. Тарковская 6-е изд., стереотип. —М.,Русский язык. Курсы, 2008. 240 с.
- 2. Будем партнёрами! [Текст] :учебное пособие для иностранных учащихся на основе аутентичных видеосюжетов бизнес-тематики / В. Д. Горбенко. М.: Русский язык. Курсы, 2014. 96 с.

3. Русский язык для дипломатов [Текст] : учебное пособие по языку специальности для иностранных учащихся / А. К. Перевозникова. — 2-е изд., стереотип. — М.: Русский язык. Курсы, 2015. — 168 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Элитный персонал и Ко. Русский язык делового общения (продвинутый сертифицированный уровень) [Текст] : учебный комплекс / О. А. Ускова, Л. Б. Трушина. — 3-е изд., стер. — М.: Рус. Яз. Курсы, 2003. — 288 с.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методическая разработка к практическим занятиям для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. А. Сентищева. Курск: ЮЗГУ, 2019. 76 с.
- 2. Русский язык в сфере профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (Мировая политика и бизнес) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. А. Сентищева. Курск: ЮЗГУ, 2019. 15 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elibrary.ru.
 - https://biblio-online.ru ЭБС Юрайт.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.library.кstu.kursk.ru.
 - 2. Современные профессиональные базы данных:
- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.diss.rsl.ru.
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.polpred.com.
- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является самостоятельная работа студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию заданий, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о самостоятельной работе, написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Опросы по содержанию занятий и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии, защита отчета проводится согласно учебно-методической карте дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Microsoft Office 2016
- 2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
- 3. Информационно-справочные системы:
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.
- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект занятий; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

		Номера	страниц				Основание для
Номер изменения	изме- нённы х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых	Всего страниц	Дата	изменения и подпись лиц, проводившего изменение

ſ		_			
					i l
- 1					
- 1					
- 1					
					i l
					i l
- 1					
- 1					
					i l
					i l
					i l
					i l
- 1					