

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошикова Галая Евгеньевна

Должность: Декан ФЛИИМК

Дата подписания: 09.09.2025 16:23:03

Уникальный программный ключ:

5b7804278af5e3073f688dbcd845054c35e82ef636d03e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

Экономика организации (предприятия)

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организации (предприятия)» сформировать профессиональные знания, навыки, умения и компетенции системного, целостного представления об организации (предприятия), как основного субъекта предпринимательской деятельности в условиях современного рыночного хозяйства.

Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки (УК-10.2);
- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1(у));

- Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства (ОПК-1.1(у));

- Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний (ОПК-1.2(у)).

Разделы дисциплины:

Предмет и содержание дисциплины «Экономика организации (предприятия)», Организация (предприятие) – основное звено рыночной экономики. Производственная и организационная структура организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия). Персонал (кадры) организации (предприятия). Производительность труда. Оплата труда и система мотивации. Расходы (ИП) и себестоимость продукции. Цены и ценовая политика организации (предприятия). Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации (предприятия)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 20 24

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 10 от «24» 03 2024 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор

Е.А. Бессонова

Разработчик программы
канд. экон. наук, доцент

С.В. Мамонтова

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 16 от «27» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № __ от «__» _____ 202__ г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № __ от «__» _____ 202__ г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № __ от «__» _____ 202__ г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____

Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать профессиональные знания, навыки, умения и компетенции системного, целостного представления организации (предприятия), как основного субъекта предпринимательской деятельности в условиях современного рыночного хозяйства.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции и	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирован	Знать: основы организационно-управленческих методик и действующей нормативно-правовой

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	<p>различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ия экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>базы для анализа хозяйственной деятельности субъектов экономики. Уметь: использовать на практике типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для анализа хозяйственной деятельности и субъектов экономики их экономического развития. Владеть (или Иметь опыт деятельности): типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для анализа хозяйственной деятельности субъектов экономики и форм участия государства в экономическом развитии.</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p>Знать: основы сбора и методики анализа информации для экономического и финансового планирования по достижению текущих и долгосрочных целей субъектов экономики. Уметь: на основе проведенного анализа, использовать инструменты эффективного управления перспективного развитие субъектов рынка. Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами планирования стратегии развития для эффективного и устойчивого функционирования субъектов экономических и финансовых рынков.</p>
ОПК-1(у)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 (у) Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии,	Знать: систему показателей характеризующих экономическую и социально-экономическую

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	деятельность организации (предприятия). Уметь: рассчитать и экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами управления и организации в рамках действующего законодательства в процессе решения профессиональных задач.
		ОПК-1.2 (у) Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории и трудовое право по управлению персоналом при решении профессиональных задач. Уметь: использовать на практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			экономические, социальные показатели, характеризующие деятельность персонала. Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями системы управления и организации персонала в области достижений целей организации .

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
---------------------	--------------

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	30,1
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	0,1
зачет	
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация (предприятие) – основное звено экономики.	Предмет, объект, содержание дисциплины: экономики организации (предприятия). Место дисциплины среди наук, в т.ч. экономических. Задачи и методология изучения дисциплины. Организация (предприятие) – основное звено рыночной экономики: понятие организации, цели, задачи деятельности. Предприятие и предпринимательство. Типы организаций, их классификация. Организационно-правовые формы и их характеристика. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).

2	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	Структура организации(предприятия): понятие, её характеристика, формирующие факторы. Основные элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Инфраструктура организации: виды, состав, назначение. Понятие производственного процесса и производственного цикла, их основных частей. Принципы рациональной организации производственного процесса.
3	Основной капитал организации (предприятия)	Основной капитал организации (предприятия): имущество, состав имущества и источники формирования. Понятие, состав, структура основных фондов. Воспроизводство ОФ: характеристика, её экономическое назначение. Виды и методы оценок основных средств. Показатели, характеризующие уровень использования ОФ. Износ и амортизация основных средств. Пути улучшения использования основных фондов.
4	Оборотные средства организации (предприятия)	Оборотные средства организации (предприятия): понятие, состав и классификация оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершённого производства, готовой продукции. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств. Пути рационального использования.
5	Персонал (кадры) организации (предприятия) Производительность труда	Персонал (кадры) организации (предприятия) и производительность труда. Понятие «трудовые ресурсы», «кадры», «потенциал». Состав и структура производственного персонала. Характеристика качества и движение персонала организации. Производительность труда в организации: понятие, значение роста, определяющие факторы. Показатели производительности труда. Пути повышения производительности труда.

6	Оплата труда и система мотивации	<p>Понятие заработная плата и её функции. Организация труда: понятие и основные принципы. Значение нормирования труда, виды норм и их обоснование, характеристика методов нормирования труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, её состав, назначение, основные элементы. Принципы организации оплаты труда. Политика предприятия в области оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда, её характеристика. Фонд оплаты труда. Мотивация персонала: характеристика основных элементов.</p>
7	Расходы (ИП) и себестоимость продукции	<p>Расходы (ИП) и себестоимость продукции (работ и услуг): понятие издержек производства и затрат на производство. Группировка затрат. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции. Классификация себестоимости по экономическим элементам и статьям калькуляции. Понятие общих, средних и предельных издержек, определение минимума затрат, как критерия оптимального объёма производства. Пути снижения себестоимости.</p>
8	Цены и ценовая политика организации (предприятия)	<p>Цены и ценовая политика: понятие, значение цены и ценовой политики в организации (предприятии). Основные этапы формирования цены. Методы ценообразования. Ценовая стратегия ценообразования. Ценовая политика на различных рынках.</p>
9	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	<p>Доходы организации (предприятия): понятие и структура доходов. Прибыль как основной источник доходов организации: формирование и распределение. Виды прибыли, методика исчисления. Рентабельность производства: сущность, значение. Система показателей характеризующих рентабельность (доходность). Резервы увеличения доходов организации.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация(предприятие) – основное звено рыночной экономики.	4			Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1, 2	С, КО, Р 2	УК-10 ОПК-1
2	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1, 2	С, КО, Р, Т 4	УК-10 ОПК-1
3	Основной капитал организации (предприятия)	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО,Р, ПЗ, Т 6	УК-10 ОПК-1
4	Оборотные средства организации (предприятия)	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО, Р, ПЗ, Т 8	УК-10
5	Персонал (кадры) организации (предприятия) Производительность труда	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО, Р, ПЗ, Т 10	УК-10 ОПК-1
6	Оплата труда и система мотивации	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО, Р, ПЗ, Т 12	УК-10 ОПК-1
7					Осн. лит. -1,2		

	Расходы (ИП) и себестоимость продукции	4	-	2	Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО, Р, ПЗ, Т 14	УК-10 ОПК-1
8	Цены и ценовая политика организации	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО, Р, ПЗ, Т 16	УК-10
9	Доходы организации предприятия) Рентабельность работы организации (предприятия)	4	-	2	Осн. лит. -1,2 Доп. лит.- 4,5,7,9,10 МУ1,2	С, КО, Р, ПЗ, Т 18	УК-10 ОПК-1

КО – контрольный опрос, С- самостоятельная работа, ПЗ – практическое задание, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

– методических указаний к выполнению лабораторных (или практических) и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы, лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём часов
1	Производственная и организационная структура организации	Разбор ситуации	2
2	Персонал (кадры) организации Производительность труда	Разбор ситуации	4
Итого			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	1	2	3	4
	Этапы формирования компетенций формируются данная компетенция	начальный	основной	завершающий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность Экономика и социология труда	Экономика организации (предприятия) Организация предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда персонала	Экономика организации (предприятия) Организация предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда персонала	Управленческие решения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1(у) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Экономика и социология труда	Экономика организации (предприятия) Организация предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда персонала	Экономика организации (предприятия) Организация предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда персонала	Управленческие решения
	Производственная			

Управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
---	--	---	--

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10/ начальный	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать: нормативно-правовую базу регулирования хозяйственной деятельности субъектов экономики.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе анализа хозяйственной деятельности субъектов экономики.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу регулирования хозяйственной деятельности субъектов экономики; организационно-управленческие и производственные структуры организации.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе анализа хозяйственной деятельности субъектов экономики; собрать и обработать информацию для анализа хозяйственной деятельности и субъектов экономики их экономического развития.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу регулирования хозяйственной деятельности субъектов экономики; организационно-управленческие и производственные структуры организации; основные методики анализа организационно-управленческой деятельности организации.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе анализа хозяйственной деятельности субъекта экономики; собрать и обработать информацию для анализа хозяйственной деятельности и субъектов экономики их экономического развития;</p>

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом в области экономики.</p> <p>Знать: основы сбора и методики анализа информации характеризующей систему организации и управления субъектов экономики.</p> <p>Уметь: анализировать информацию</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом в области экономики; нормативно-правовой базой регламентирующей деятельность субъектов рынка.</p> <p>Знать: основы сбора и методики анализа информации характеризующей систему организации и управления субъектов экономики; методы экономического и финансового планирования по достижению текущих и долгосрочных</p>	<p>на основе типовых методик проводить анализ хозяйственной деятельности субъектов экономики, их экономического развития.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом в области экономики; нормативно-правовой базой регламентирующей деятельность субъектов рынка; -методикой анализа хозяйственной деятельности субъектов экономики и форм участия государства в экономическом развитии.</p> <p>Знать: основы сбора и методики анализа информации характеризующей систему организации и</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>характеризующую уровень управления субъектов рынка.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами разработки стратегии развития субъектов экономических и финансовых рынков.</p>	<p>целей субъектов экономики.</p> <p>Уметь: анализировать информацию характеризующую уровень управления субъектов рынка; использовать инструменты эффективного управления для перспективного развития субъектов рынка.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами разработки стратегии развития субъектов экономических и финансовых рынков; методикой разработки</p>	<p>управления субъектов экономики; методы экономического и финансового планирования по достижению текущих и долгосрочных целей субъектов экономики; механизмы управления и контроля формирования и использования рода бюджетов.</p> <p>Уметь: анализировать информацию характеризующую уровень управления субъектов рынка; использовать инструменты эффективного управления для перспективного развития субъектов рынка; выявлять пути совершенствования системы управления и планирования роста финансовых результатов субъектов</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			плана эффективного и устойчивого развития субъектов экономики.	рынка. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами разработки стратегии развития субъектов экономических и финансовых рынков; методикой разработки плана эффективного и устойчивого развития субъектов экономики; знаниями расчёта социально-экономических критериев отражающих экономический эффект планируемых мероприятий.
ОПК -1/ начальный	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательств	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность субъектов рынка.	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность субъектов рынка; организационно-управленческие и производственные структуры	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность субъектов рынка; организационно-управленческие и производственные структуры

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	а	<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность субъектов рынка.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом в области экономики.</p>	<p>организации.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность субъектов рынка; анализировать информацию относящуюся к оценке хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом в области экономики; нормативно-правовой базой регламентирующей деятельность субъектов рынка.</p>	<p>организации; основные методики анализа организационно-управленческой деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность субъектов рынка; анализировать информацию относящуюся к оценке хозяйственной деятельности организации; применять на практике теории управления и организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом в области экономики; нормативно-правовой базой регламентирующей деятельность субъектов</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				рынка; методикой рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	Знать: основы управленческого труда. Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой оценки организационно-управленческих	Знать: основы управленческого труда; законы в сфере функционирования управляемой системы и трудовое право. Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом; использовать в сфере управления и организации хозяйственной деятельности законодательную базу. Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: основы управленческого труда; законы в сфере функционирования управляемой системы и трудовое право; показатели использования персонала. Уметь: решать профессиональные задачи в работе с персоналом; использовать в сфере управления и организации хозяйственной деятельности законодательную базу; использовать на практике экономические, социальные показатели, характеризующие деятельность персонала.

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		решений.	методикой оценки организационно-управленческих решений; приёмами разработки стратегии развития организации.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой оценки организационно-управленческих решений; приёмами разработки стратегии развития организации; методами расчёта эффективного планирования развития субъекта экономики.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация	УК-10	Лекция, СРС	Реферат	№1-7	Согл

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	(предприятие) – основное звено экономики.	ОПК-1		Практическое задание Контрольный опрос	№1-4 см. практ.	Согласно табл. 7.2
2	Производственная и организационная структура организации (предприятия).	УК-10 ОПК-1	Лекция, СРС	Тест Практическое задание Контрольный опрос	№1,2 №1-16	Согласно табл. 7.2
3	Основной капитал организации (предприятия).	УК-10 ОПК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Тесты Практическое задание Контрольный опрос	№8-10 №3 №5-9 см. практ. №1-8	Согласно табл. 7.2
4	Оборотные средства организации (предприятия).	УК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Тест Практическое задание Контрольный опрос	№11-13 №4 №10-11 см. практ. №1-6	Согласно табл. 7.2
5	Персонал (кадры) организации (предприятия). Производительность труда.	УК-10 ОПК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Тест Практическое задание Контрольный опрос	№14-16 №5 №12-14 см. практ. №1-6	Согласно табл. 7.2
6	Оплата труда и	УК-10	Лекция	Рефераты	№17-	Согл

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	система мотивации.	ОПК-1	Практическое занятие Самостоятельная работа Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Рефераты Тест	19, №1-8 №20-21 №6	асно табл. 7.2
7	Расходы (ИП) и себестоимость продукции	УК-10 ОПК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Практическое задание Контрольный опрос Рефераты Тест	№19-21, см. практ. №1-7 №22-27 №7	Согласно табл. 7.2
8	Цены и ценовая политика организации (предприятия).	УК-10	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Практическое задание Творческое задание Контрольный опрос Рефераты	№22, см. практ. №1 №1-5 №28-30	Согласно табл. 7.2
9	Доходы организации (предприятия). Рентабельность работы организации (предприятия)	УК-10 ОПК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Тест Практическое задание Контрольный опрос Рефераты	№8 №23-28, см. практ. №1-6 №17-19,	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1: «Организация – основное звено экономики»

1. Экономика организации (предприятия) – это:

- а) экономическая дисциплина;
- б) экономическая теория является основой данной дисциплины;
- в) изучает хозяйствующие субъекты в целом;
- г) все перечисленное.

2. Средства производства – это:

- а) средство труда;
- б) предмет труда;
- в) все перечисленное.

3. Внутренняя среда включает:

- а) персонал;
- б) средства производства;
- в) деньги;
- г) информация;
- д) кадры;
- е) все перечисленное.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 1. 1: «Организация – основное звено экономики»

1. Понятие организации (предприятия), его характеристика. Основные черты организации (предприятия).

2. Классификация организаций (предприятий), её значение и определяющие признаки.

3. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).

4. Производственная структура, её характеристика и формирующие факторы. Производственный цикл организации (предприятия).

5. Понятие производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.

6. Имущество организации (предприятия) и его источники.

7. Основные средства организации: понятие, значение, состав, структура, воспроизводственная характеристика.

Темы рефератов:

1. Характеристика организационно-правовых форм организаций (предприятий) (товарищества, акционерные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью) их преимущества и недостатки.

2. Создание, организация и прекращение деятельности организации (предприятия).
3. Цель, формы и механизм создания крупных объединений.
4. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации (предприятия).
5. Инфраструктура организации (предприятия).
6. Производственная структура и основные направления её совершенствования в условиях современности.
7. Принципы рациональной организации производственного процесса и характеризующие показатели.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 5

Задача:

Рассчитать общую среднесписочную численность на плановый период, если в базовом периоде среднесписочная численность составляла 400 человек, рост объёма производства ожидается в 10% и планируется сокращение численности на 10 человек.

Методика определения: расчет общей среднесписочной численности работающих на плановый период производится по формуле:

$Ч_{общ.} = (Чб \times Va) / 100\% + Ч$, где $Ч_{общ.}$ - общая среднесписочная численность работающих в базовом периоде чел.;

$Чб$ – среднесписочная численность работающих в базовом периоде, чел.;

Va – плановый рост объёма производства, %;

$Ч$ – изменение численности работающих (уменьшение – «минус», увеличение «плюс»).

Подставим цифры в формулу и получим, выполнив расчет:

$Ч_{общ.} = (400 \times 110\%) : 100\% - 10 \text{ чел.} = 440 - 10 = 430 \text{ чел.}$

Ответ: 430 человек.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в

университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена) (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Коэффициент обеспеченности собственными средствами определяется как:

- а) отношение собственных оборотных средств к оборотным активам;
- б) отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам;
- в) отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам;
- г) отношение суммы источников средств к собственному капиталу.

Задание в открытой форме:

Производство считается трудоемким, если в структуре наибольший удельный вес приходится на: _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Элементы производственной структуры в порядке от элементарных до самых сложных:

- а) 1- производственный участок; 2-рабочее место; 3- цех;
- б) 2 -производственный участок; 3-цех;
- в) 1- рабочее место; 2 -производственный участок; 3-цех;
- г) 1- цех; 2-рабочее место; 3- производственный участок.

Задание на установление соответствия:

Распределите следующие виды основных фондов машиностроительного завода по трем группам:

- 1) объекты производственного назначения;
- 2) непроизводственные основные фонды;
- 3) производственные фонды, относящиеся к основному виду деятельности.

Виды основных фондов машиностроительного завода:

1. Здание многоэтажное, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, для размещения цехов, изготавливающих крупногабаритные узлы и детали.
2. Здание двухэтажное, со стенами облегченной кладки для размещения гаража легкового автотранспорта предприятия.
3. Каркасно-панельное здание, расположенное в подсобном сельскохозяйственном отделении предприятия.
4. Здание жилое с кирпичными стенами, железобетонными перекрытиями, используемое под общежитие работников предприятия и гостиницу для командированных клиентов.
5. Здание одноэтажное с высоким цокольным перекрытием для литейного цеха.
6. Здание лесопилки и деревообработки предприятия.
7. Складские помещения для размещения производственных запасов и готовой продукции.
8. Административное здание сельскохозяйственного отделения.
9. Здание музея предприятия.
10. Здание спортивного комплекса предприятия.
11. Здание трехэтажное, каменное, энергетического хозяйства предприятия.
12. Здание железнодорожного депо предприятия.
13. Закрытая коллекторно-дренажная сеть для сбора отходов производства.
14. Оградительные сооружения предприятия.
15. Подъемные и другие железнодорожные пути предприятия.
16. Водонапорные башни.
17. Трибуны городского стадиона.
18. Переходные мосты и тоннели на территории предприятия.

19. Трубопроводы.
20. Канализационные сети.
21. Сети водопроводные.
22. Электрические сети.
23. Газопроводы.
24. Котельные установки.
25. Электродвигатели и дизель-генераторы.
26. Силовое тепломеханическое оборудование.
27. Электротехническое оборудование.
28. Аккумуляторы, зарядные станции.
29. Металлорежущие станки с ручным управлением.
30. Станки металлорежущие с ЧПУ.
31. Роботизированные технические комплексы.
32. Гибкие производственные модули.
33. Машины для литья под давлением.
34. Выбивные литейные машины.
35. Прессы механические и гидравлические.
36. Кузнечно-прессовые автоматы.
37. Роторно-конвейерные линии и обрабатывающие прессовые центры.
38. Компрессоры и компрессорные станции.
39. Насосы центробежные.
40. Разгрузочные машины и разгрузчики.
41. Машины контактной сварки.
42. Рамы лесопильные, станки ленточнопильные и др.
43. Оборудование цехов гальванических покрытий.
44. Оборудование для механических испытаний.
45. Тракторы подсобного сельского хозяйства.
46. Полуавтоматическая блокировка.
47. Контрольно-измерительная, проверочная испытательная аппаратура.
48. Электрическая централизация железнодорожных стрелок и сигналов.
49. Автоматические устройства сортировочных горок.
50. Приборы для измерения и регулирования температуры.
51. Весовое оборудование.
52. Аппараты и приборы виброметрии.
53. Машины и комплексы электронных вычислительных программ.
54. Стиральные, сушильно-гладильные машины для общежития.
55. Поломоечные и полотерные машины для общежития.
56. Велосипеды спортивные.
57. Парусные и гребные суда.
58. Помещение строительного участка, машины и механизмы для осуществления техперевооружения цеха № 2.
59. Тепловозы маневровые с электрической передачей.

60. Специальные вагоны, цистерны и др.
61. Мебель, картины, ковры в гостинице и общежитии.
62. Мебель конторская в административном корпусе.
63. Автомобили грузовые, прицепы и полуприцепы.
64. Автомобили-самосвалы.
65. Автомобили легковые, обслуживающие руководство предприятия.
66. Автобус, принадлежащий гостинице.
67. Автобус малого класса, обслуживающий нужды предприятия.
68. Пожарная машина.
69. Спецтягач кортовый.
70. Прицепные сельскохозяйственные машины и орудия.

Компетентностно-ориентированная задача:

Выбор стратегического решения:

Историческая справка.

«Юниверсал» имел французские корни, но английскую историю. Основатель компании, француз по происхождению, переехал в Великобританию во время второй мировой войны, где и основал в 1950 году свой бизнес. Первым существенным расширением дела можно было считать основание на Северо-Западе Англии, где он жил до войны, первого завода. Затем фирма быстро развивалась и уже в 70-х и 80-х годах «Юниверсал» имел стабильные 15% европейского рынка предметов личной гигиены. Компания концентрировалась на умеренно инновативных товарах, расположенных в диапазоне низких и средних цен. Успех фирмы можно было объяснить также еще двумя важными факторами. Во-первых, отличным пониманием нужд своих потребителей, с которыми компания установила доброжелательные взаимоотношения, во-вторых, исключительно гармоничными трудовыми отношениями внутри фирмы. Рыночный успех «Юниверсал» отразился и на положении фирмы на рынке ценных бумаг. Акции «Юниверсал» котировались на ведущих биржах Европы. Доход на одну акцию, так же, как и дивиденды, стабильно росли за последние 10 лет. К настоящему времени доход на акцию составлял 4 евро, а дивиденд - 2 евро, соответственно, а держателями акций «Юниверсал» были, в основном, мелкие инвесторы, заинтересованные в сочетании стабильного дохода с умеренным ростом.

Философия руководства.

В недавнем выпуске наиболее авторитетного в деловых и финансовых кругах журнала была опубликована большая статья о «Юниверсал», а обложку украшал портрет г-на Бернара, председателя Совета директоров. Приведем некоторые выдержки из интервью с г-ном Бернаром.

Вопрос: «Г-н Бернар, мы уже определили основы успеха вашей фирмы в техническом плане, в отношении конкурентоспособности ваших товаров и положения акций на бирже. Однако общественность все больше проявляет интерес к ответственности промышленности по отношению к потребителям и высказывает озабоченность в связи с состоянием окружающей среды. Оказывает ли это какое-либо влияние на решения, которые принимает «Юниверсал»?»

Аллан Бернар: «Мы видим проблему следующим образом. Прежде всего, мы озабочены благосостоянием наших акционеров в долгосрочном плане. Это означает, что мы стремимся к стабильно растущим доходам на акцию и дивидендам. Мы уверены, что такой подход приведет к росту курсовой стоимости наших акций. Тесно связано с этим и наше стремление поддержать нашу рыночную долю в 15 %. По природе нашего бизнеса абсолютно необходимо постоянно добиваться успеха. В дополнение к вышеупомянутым целям, существуют и несколько других, которые мы должны иметь в виду. Мы несем ответственность перед нашими потребителями, в смысле качества наших продуктов и цены на них. В последние годы мы поставляли высокоэффективные и доброкачественные товары и при этом поддерживали ежегодный рост цен на самом низком в нашей отрасли уровне. Точно так же мы несем ответственность и перед нашими сотрудниками и . общественностью тех регионов ,в которых они проживают. Очевидно, что это трансформируется в высокий уровень заработной платы, хорошие условия труда и гармоничные трудовые отношения. Но это означает и необходимость поддержания высокого уровня занятости, тем более, что мы являемся главными работодателями в тех регионах, где расположены наши заводы.»

Здесь следует отметить, что «Юниверсал» имел заводы в Великобритании, Голландии, Германии, Франции. Компания следовала политике дислокации новых заводов в сельскохозяйственных регионах, что давало преимущества низкой стоимости рабочей силы, не объединенной в профсоюзы. Более старые предприятия, основанные в Англии, располагались в традиционных промышленных районах.

«Необходимо также добавить, что мы осознаем нашу ответственность и пред всем обществом. Выпуская новые продукты, мы постоянно превосходим все стандарты ЕС для изделий подобного рода, независимые агентства по контролю качества продуктов подтверждают, что покупатель не найдет на полках супермаркетов Европы других продуктов, более экологически безопасных, чем изделия нашей фирмы. Естественно, это требует больших вложений в исследования и разработки в данной сфере. В заключение я не могу не упомянуть об ответственности фирмы перед нашими сотрудниками. Их труд должен вознаграждаться в соответствии с их отличными успехами и достижениями и не только в смысле заработной платы и премий, но также и с точки зрения гарантий занятости и возможностей для роста и развития.»

Возникшая проблема.

В январе 2019 г. Совет директоров компании «Юниверсал» столкнулся с проблемой принятия важнейшего решения. Без существенных изменений в ассортименте выпускаемой продукции, невозможно было сохранить положение на рынке. Совет директоров рассматривал несколько вариантов новой стратегии фирмы и пытался выбрать лучший, который, с одной стороны позволил бы поддержать рентабельность компании на должном уровне, а с другой - в наибольшей степени соответствовал бы целям и традициям «Юниверсал», чтобы лучше понять драматизм ситуации, необходимо заглянуть в историю фирмы.

Итак, со стороны все выглядело блестяще, однако в декабре 2004 года на заседании Совета директоров председатель Совета г-н Бернар представил присутствующим обзор проблем, которые встали перед компанией и варианты возможных решений. Последовавшее вслед за этим детальное обсуждение в течение нескольких продолжительных заседаний Совета директоров не внесло каких-либо существенных изменений в выполненный г-ном Бернаром анализ и предложенные им решения. В кратком изложении ситуация выглядела следующим образом. Целый ряд аналитических исследований, выполненных в течение нескольких последних лет - группой стратегических исследований, а также независимыми консалтинговыми фирмами показали со всей определенностью на необходимость серьезных изменений в ассортиментной политике компании «Юниверсал» для того, чтобы продолжать успешно конкурировать на рынке. Группа стратегических исследований разработала три альтернативных варианта стратегии фирмы, каждый вариант был доступен компании, но одновременно исключал все другие. Только один из вариантов мог быть реализован.

Стратегия А. «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на сегменте дорогостоящих продуктов. Доля рынка при этом неизбежно сократится с существующих 15% до максимум 10%. В то же время розничные цены увеличатся на 10%. С другой стороны, новые продукты по своим качествам будут на 10 % превосходить все мыслимые стандарты ЕС, а занятость останется неизменной. Существенным плюсом этого варианта является увеличение за последующие 4 года дохода и дивидендов и дивидендов до 8 и 4 евро на акции соответственно.

Стратегия В. «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на производстве более дешевых продуктов из своего ассортимента, забыть о частом обновлении и нацелиться на большие объемы производства. Рыночная доля в этом случае увеличится до 20% в течение последующих 4 лет, в значительной степени потому, что цены придется держать на нынешнем уровне. Экологические стандарты будут соответствовать всем существующим и возможным нормам ЕС. Акционеры могут ожидать сохранения существующих доходов и дивидендов. К сожалению, при реализации этой стратегией примерно одна треть существующего управленческого персонала, включая двух директоров, должна быть уволена. С другой стороны, число занятых в целом увеличивалось на 15%, что уменьшало существующую семипроцентную безработицу в регионе до небывало низкого уровня в 2%.

Стратегия С. «Юниверсал» принципиально меняет ассортимент продукции и концентрируется на впервые разработанных продуктах, тесно связанных с движением «Зеленых». Новые продукты и упаковка для них должны быть спроектированы, исходя из этой концепции. Новые продукты должны быть на 50% лучше, чем все достижимые в будущем, экологические стандарты ЕС. Однако цены на новые продукты сразу же увеличатся по крайней мере на 25%, к тому же необходимость их проведения дополнительных исследований и разработок приведет к ежегодному росту цен на 10-15%. Тем не менее, доля рынка, принадлежащая «Юниверсал», останется равной 15%, благодаря непреходящему интересу покупателей к экологическим аспектам предлагаемых товаров. Новый

ассортимент потребует значительных регулярных инвестиций в новое сложное оборудование. Автоматизация и новые технологии потребуют увеличения числа руководителей среднего звена, так же, как и продвижения и увеличения сферы компетенции уже работающих менеджеров. При этом численность занятых резко сократится по крайней мере на 25 %, что увеличит безработицу на местном рынке труда до социально опасного уровня в 15%. Более того, потребность в постоянных инвестициях вынудит отказаться от выплаты дивидендов и не сможет обеспечить доход на акцию больше, чем 2 евро в течение следующих 5 лет.

1. Какую стратегию Вы рекомендуете выбрать? Какие плюсы и минусы характеризуют варианты стратегии (с точки зрения учета интересов потребителей, персонала и акционеров)?

2. Какие изменения можно внести в философию фирмы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Организация(предприятие) – основное звено экономики. Контрольный опрос №1	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Производственная и организационная структура	2	В ходе занятий продемонстрировано	4	В ходе занятий продемонстрировано

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
организации (предприятия) Контрольный опрос №2		удовлетворительное знание материала по изученной теме		глубокое знание материала по изученной теме
Основной капитал организации (предприятия) Практическое задание №3 Контрольный опрос №3	2	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Оборотные средства организации (предприятия) Практическое задание №4 Контрольный опрос №4	2	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Персонал (кадры) организации (предприятия). Производительность труда. Практическое задание №5 Контрольный опрос №5	2	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Оплата труда и система мотивации Контрольный опрос №6	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Расходы (ИП) и себестоимость продукции Практическое задание №7 Контрольный опрос №7	3	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	5	Доля выполнения практических заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Цены и ценовая политика организации (предприятия) Контрольный опрос №8	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование №9 Доходы организации	3	Доля выполнения практических	5	Доля выполнения практических

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
(предприятия) Рентабельность работы организации (предприятия) Практическое задание №9 Контрольный опрос №9		заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме		заданий менее 50% В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
СРС	4		10	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 290 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Маевская, Елена Борисовна. Экономика организации : учебник : [для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 351 с. - Текст : непосредственный.

3. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 152 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 237 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Мамонтова, С. В. Экономика организаций (предприятий): практикум для студентов по дисциплине Экономика организаций (предприятий)/ С. В. Мамонтова. - Курск: Изд-во Курск. гос. сельхоз. акад., 2015. - 51 с.- Текст : непосредственный.

6. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова ; О. А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сироткин, Н. А. Организация и планирование строительного производства : учебное пособие / Н.А. Сироткин ; С.Э. Ольховиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 212 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429200> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения 24.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний:

1. Экономика организации (предприятия) : методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы для студентов по направлению подготовки (профиль) 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 59 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Консультант +

Налоги и налогообложение

Общественные науки и современность

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Экономист

Эксперт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс

3. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/) - официальный сайт Государственного комитета по статистике

4. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал/

5. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
6. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
7. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
8. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
9. www.pravoteka.ru/enc/htm—Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
10. www.gks.ru – Официальный сайт государственного комитета по статистике.
11. ru.wikipedia -Свободная энциклопедия «Википедия».
12. www.consultant.ru – Справочно- правовая система «Консультант плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов,

выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаяемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*wii ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенные учебной мебелью: Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Калькуляторы -18 шт.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb, проектор in Focus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

Экран переносной на штативе Classik Solution Libra (160*160)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

(Договор №219894 от 25.12.2017 г., Договор №219894 от 19.12.2016 г.);

Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

Windows 10, Windows 7, Windows 8,

(Договор IT000012385

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение

инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

