

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 02.09.2024 14:01:07

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187d4ddc5d14b3be82fda3ff663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практикум по медиации»

Цель преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.
- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;
- изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 - Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям

ПК-1.2 - Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации

ПК-1.3 - Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации

ПК-1.4 - Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

ПК-2.1 - Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры

ПК-2.2 - Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации

ПК-2.3 - Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации

ПК-2.4 - Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности

ПК-2.5 - Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

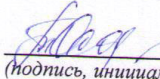
Разделы дисциплины:

1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.
2. Восприятие в процессе медиации.
3. Коммуникация в медиации.
4. Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента.
5. Фазы медиации.
6. основополагающие принципы медиации.
7. Инструментарий медиатора.
8. Сферы применения медиации.
9. Заключение. Подведение итогов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
Лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по медиации
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Организационные конфликты и
управление персоналом»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом» на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № «1» от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы _____

к.псих.н., доцент _____ Никитина Е.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «18» 02 2022., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__» __ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № __ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практикум по медиации» является:

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;

- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.

- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются: изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов; формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации; изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	Знать: суть процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	документарное обеспечение процедуры медиации		медиации сторонам и их представителям Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Знать: возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть: навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации	Знать: основы организации процедуры медиации Уметь: решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации Владеть: навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	Знать: основы организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации Уметь: готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>медиации и по ее завершению</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p>
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации, ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	<p>Знать: ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры</p>
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	<p>Знать: правила поведения во время процедуры медиации</p> <p>Уметь: определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Владеть: навыками определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>
		ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	<p>Знать: приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p> <p>Уметь: выявлять спорные вопросы и истинные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>Владеть: приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p>
		<p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>	<p>Знать: основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p>Уметь: организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p>Владеть: навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>
		<p>ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p>	<p>Знать: основы обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p>Уметь: организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной Владеть: навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практикум по медиации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	112
в том числе:	
лекции	56
лабораторные занятия	0
практические занятия	56, из них практическая подготовка – 16 ч.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Понятие конфликта. Функции конфликта. Способы разрешения конфликта.
2	Восприятие в процессе медиации.	Восприятие: основные характеристики. Иллюзии восприятия. Основные эффекты восприятия. Типология собеседников по особенностям восприятия.
3	Коммуникация в медиации.	Коммуникация как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Психологический инструментарий медиатора. Психотехники получения доверия. Психологические сигналы вступления в контакт. Техники активного слушания. Техники рефрейминга. Техники регуляции напряжения. Техники подчеркивания общностей. Техника подчеркивания значимости клиента. Техника вербализации чувств. Техника «Я-сообщение».

4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	Акцентуации характера. Работа с интересами сторон.
5	Фазы медиации	Фаза «Начало». Вступительное слово медиатора. Фаза «Прошлое». Фаза «настоящее». Фаза «Будущее».
6	Основополагающие принципы медиации.	Принцип добровольности. Принцип конфиденциальности. Принцип нейтральности. Принцип доброжелательности. Принцип равноправия. Принцип беспристрастности.
7	Инструментарий медиатора.	Техники медиации. Технологии медиации
8	Сферы применения медиации	Основные сферы проведения процедуры медиации. Основные причины применения медиации
9	Заключение. Подведение итогов.	Завершение встречи. Подведение итогов. Обсуждение медиации. Медиативное соглашение. Условия заключения соглашения. Обсуждение статей Федерального закона «Об альтернативной процедуру урегулирования споров с участником посредника»

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	6	--	1	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	ПК-1 ПК-2
2	Восприятие в процессе медиации.	6	--	2	У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, У-8, У-9	Тестовые задания Кейс- задача 3-4 неделя	ПК-1 ПК-2
3	Коммуникация в медиации.	8	--	3	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Кейс- задача 5-6 неделя	ПК-1 ПК-2
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	6	--	4	У-1, У-2, У-3, У-7	Тестовые задания Ситуационная задача 7-8 неделя	ПК-1 ПК-2
5	Фазы медиации	6	--	5	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, У-11, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача Ролевая игра 9-11 неделя	ПК-1 ПК-2

6	Основополагающие принципы медиации.	6	--	6	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания Ситуационная задача 12-13 неделя	ПК-1 ПК-2
7	Инструментарий медиатора.	6	--	7	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Кейс- задача 14-15 неделя	ПК-1 ПК-2
8	Сферы применения медиации	6	--	8	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 16-17 неделя	ПК-1 ПК-2
9	Заключение. Подведение итогов.	6		9	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Кейс- задача 18 неделя	ПК-1 ПК-2

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	6
2	Восприятие в процессе медиации.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
3	Коммуникация в медиации.	8, из них практическая подготовка - 6 ч.
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	6
5	Фазы медиации	6
6	Основополагающие принципы медиации.	6
7	Инструментарий медиатора.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
8	Сферы применения медиации	6
9	Заключение. Подведение итогов.	6, из них практическая подготовка - 2 ч.
Итого:		56

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	1 -2 неделя	3
2	Восприятие в процессе медиации.	3-4 неделя	3
3	Коммуникация в медиации.	5-6 неделя	6
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	7-8 неделя	3
5	Фазы медиации	9-11 неделя	3
6	Основополагающие принципы медиации.	12-13 неделя	3
7	Инструментарий медиатора.	14-15 неделя	3
8	Сферы применения медиации	16-17 неделя	3
9	Заключение. Подведение итогов.	18 неделя	3,85
Итого:			30,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных предприятий.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Лекция-дискуссия	4
2	Лекция 3. Коммуникация в медиации.	Лекция-дискуссия	6
3	Практическое занятие 3. Коммуникация в медиации.	Психологический тренинг	4
4	Практическое занятие 6. Основополагающие принципы медиации.	Психологический тренинг	6
Итого:			20

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

	Этапы формирования компетенций
--	--------------------------------

Код и наименование компетенции	и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1	Основы медиации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Основы медиации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Объясняет суть процедуры медиации сторонам и их представителям ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности	Знать: суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: объяснять суть процедуры медиации сторонам и их представителям и	Знать: суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы организации процедуры медиации	Знать: суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы организации процедуры медиации, основы

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	его разрешения в рамках процедуры медиации ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, навыками разрешения	организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации, готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации	процедуры медиации и по ее завершению Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, : навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации, навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/основной	<p>ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их</p>	<p>Знать: ожидания сторон, правила поведения во время процедуры медиации</p> <p>Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p>Знать: правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора</p> <p>Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент</p>	<p>Знать: правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной,</p> <p>Уметь: выяснять</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	исполнимости и реалистичности ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной		проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного	ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности, организовать обсуждение и

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>	<p>согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p>Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон,</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности, навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
2.	Восприятие в процессе медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
3.	Коммуникация в медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
4.	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
5.	Фазы медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
6.	Основополагающие принципы медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
7.	Инструментарий медиатора.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

8.	Сферы применения медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
9.	Заключение. Подведение итогов.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Природа конфликта. Разрешение конфликта»

1. Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванова

2. Введение процедуры медиации осуществляет нейтральное беспристрастное лицо, которое называется:

а) медиатором б) посредником в) конфликтологом

3. Процедура примирения конфликтующих сторон путем их вступления в добровольные переговоры с помощью третьей стороны - посредника, который оказывает содействие для урегулирования спора, называется:

а) мировым соглашением б) переговорами в) медиацией

4. Медиатор не принимает, не выносит и не навязывает им никаких готовых решений. Он лишь

5. Ситуационная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №3

На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Проанализируйте конфликтную проблему. Определите предмет конфликта, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания данного организационного конфликта, возможные способы работы с ним, условия, обеспечивающие предупреждение подобных конфликтов, разрешение и управление подобным конфликтом.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного и/или бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме: Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванов

Задание в открытой форме: Процесс медиации предполагает поиск

Задание на установление соответствия: Соотнесите способ разрешения конфликта с его сутью:

Соперничество	ущемление собственных интересов, уступки одного человека ради выгоды другого
Приспособление	Выработка альтернативного решения, которое будет удовлетворять всех участников конфликта
Избегание	Взаимные уступки для разрешения конфликта
Сотрудничество	навязывание другому оппоненту предпочтительного для себя решения
Компромисс	игнорирование, избегание и фактическое отрицание конфликта

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах проведения медиации:

- А. Вступительное слово медиатора
- Б. Дискуссия
- В. Кокус
- Г. Презентация сторон
- Д. Формирование повестки дня
- Е. Подготовка соглашения
- Ж. Выработка предложений
- З. Выход из медиации

Ситуационная задача: *Перед вами примерная вступительная речь медиатора. Продемонстрировал ли медиатор способность использовать в своей речи основы правовых знаний? Можно ли по содержанию его речи сказать, что медиатор имеет способность анализировать конфликтные проблемы, использовать основные положения и методы медиации для решения профессиональных задач? Дайте общую оценку речи медиатора. Выделите положительные и отрицательные моменты. Внесите свои предложения по корректировке данной речи, если таковые у вас имеются.*

- Здравствуйте, Иван Иванович! Здравствуйте, Мария Федоровна! Мы ждали Вас. Меня зовут Елена. Это я предварительно договаривалась с Вами о встрече, и в последующем именно я буду проводить медиативную процедуру. Как ваше настроение? Быстро Вы нашли наш центр? Чтобы Вы чувствовали себя комфортно, я расскажу Вам, где и что находится. Здесь Вы можете раздеться и повесить верхнюю одежду, напротив гардероба – туалет, в холле Вы найдете все необходимое, чтобы выпить чай или кофе. А вот здесь – зал для переговоров, где нас никто не будет беспокоить во время медиации.

- Давайте пройдем в зал для переговоров, где Вы в спокойной обстановке ознакомитесь с договором, соглашением о проведении процедуры, оформите все необходимые документы.

- Для начала хотелось бы отметить ваше мужество в том, что Вы нашли в себе силы для решения сложной конфликтной ситуации мирным цивилизованным путем при помощи медиации. Надеюсь, что эта процедура поможет Вам выработать жизнеспособное и взаимовыгодное решение по урегулированию существующего конфликта на условиях *взаимного уважения и терпения друг к другу*. Я, в свою очередь, также обещаю Вам уважительно и внимательно относиться к вашим чувствам и мнениям.

- Также в процессе медиации соблюдается *равенство и равноправие*. Это значит, что я обязуюсь ценить, уважать и считаться с точкой зрения каждого из Вас, а также каждому из Вас будет предоставлена возможность поочередно высказать свои взгляды в одинаковом объеме и в равной степени. Мнение каждого непременно будет услышано и принято во внимание. В течение всей процедуры я буду сохранять нейтралитет, беспристрастность и не буду занимать выраженную позицию в отношении кого-либо из Вас.

- Необходимым условием процедуры является *конфиденциальность*, то есть я гарантирую Вам, что та информация, которая станет известной в ходе процедуры, останется в тайне. Если возникнет необходимость индивидуальной встречи с кем-то из Вас, то полученная мной информация в ходе такой встречи может быть сообщена другой стороне только с согласия или по просьбе участника индивидуальной встречи.
- Вам будет обеспечена *прозрачность и открытость процедуры*. Я буду стремиться к честности и искренности по отношению к Вам, буду разяснять смысл моих действий, отвечать на вопросы относительно всей процедуры медиации, а также содействовать принятию Вами осознанных решений, основанных на информированности.
- Еще один принцип процедуры – *добровольность*. Каждый из Вас по собственному волеизъявлению стал участником медиации и также каждый из Вас имеет право в любой момент прекратить процедуру и выйти из нее. Акцентирую ваше внимание на том, что Вы, Иван Иванович, и Вы, Мария Федоровна, являетесь собственниками конфликта и разделяете между собой ответственность за продуктивность и результат совместной работы над разрешением конфликта. Медиация предполагает ваши совместные действия по поиску взаимовыгодного решения.
- Процедура медиации будет включать ваши заявления по сути конфликта, изучение тем, требующих обсуждения, формирование повестки дня, прояснение ваших интересов, поиск и оценку вариантов решения проблемы и выработку медиативного соглашения.
- Что Вы ожидаете от процедуры?
- Если у кого-то из Вас есть необходимость в перерыве или паузе по тем или иным причинам, давайте обговорим это сразу.
- Можете ли Вы отключить сотовые телефоны?
- Хочу уточнить, есть ли третья сторона, которая может повлиять на решение кого-либо из Вас?
- Все ли понятно или нужны дополнительные разяснения?
- Кто начнет первым?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовые задания. Ситуационная задача	2	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	6	Выполнил задание для	12	Выполнил задание для СРС,

		СРС, доля правильных ответов 50% и менее		доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение ситуационной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с. : табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.

7. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с.

9.3 Перечень методических указаний

1. Практикум медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Никитина. Курск, 2021. - 19 с.

9.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Университетская книга

Учебно-наглядные пособия:

Основные направления развития западной конфликтологии

Функции трудовых конфликтов

Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий
Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий
Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений;
ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOVO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практикум по медиации»

Цель преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;

- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.

- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;

- формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;

- изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 - Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям

ПК-1.2 - Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации

ПК-1.3 - Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации

ПК-1.4 - Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

ПК-2.1 - Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры

ПК-2.2 - Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации

ПК-2.3 - Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации

ПК-2.4 - Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности

ПК-2.5 - Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

Разделы дисциплины:

1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.
2. Восприятие в процессе медиации.
3. Коммуникация в медиации.
4. Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента.
5. Фазы медиации.
6. основополагающие принципы медиации.
7. Инструментарий медиатора.
8. Сферы применения медиации.
9. Заключение. Подведение итогов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
Лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по медиации
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Организационные конфликты и
управление персоналом»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом» на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № «1» от 31 августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы _____

к.псих.н., доцент _____ Никитина Е.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 08 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №__ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практикум по медиации» является:

- сформировать у студентов систему представлений об универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов;
- научить использовать основные техники и методы медиатора на основе базовых принципов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора; вести организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.
- привить осознанное и ответственное отношение к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

1.4 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются: изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов; формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации; изучение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; овладение навыками ведения организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	Знать: суть процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	документарное обеспечение процедуры медиации		медиации сторонам и их представителям Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Знать: возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть: навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации	Знать: основы организации процедуры медиации Уметь: решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации Владеть: навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	Знать: основы организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации Уметь: готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>медиации и по ее завершению</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p>
ПК-2	способен к подготовке процедуры медиации, ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	<p>Знать: ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры</p>
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	<p>Знать: правила поведения во время процедуры медиации</p> <p>Уметь: определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Владеть: навыками определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>
		ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	<p>Знать: приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p> <p>Уметь: выявлять спорные вопросы и истинные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>Владеть: приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации</p>
		<p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>	<p>Знать: основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p>Уметь: организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p>Владеть: навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>
		<p>ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p>	<p>Знать: основы обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p>Уметь: организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной Владеть: навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практикум по медиации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02.Конфликтология, направленность «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	90
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	54, из них практическая подготовка – 16 ч.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Понятие конфликта. Функции конфликта. Способы разрешения конфликта.
2	Восприятие в процессе медиации.	Восприятие: основные характеристики. Иллюзии восприятия. Основные эффекты восприятия. Типология собеседников по особенностям восприятия.
3	Коммуникация в медиации.	Коммуникация как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Психологический инструментарий медиатора. Психотехники получения доверия. Психологические сигналы вступления в контакт. Техники активного слушания. Техники рефрейминга. Техники регуляции напряжения. Техники подчеркивания общностей. Техника подчеркивания значимости клиента. Техника вербализации чувств. Техника «Я-сообщение».
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	Акцентуации характера. Работа с интересами сторон.

5	Фазы медиации	Фаза «Начало». Вступительное слово медиатора. Фаза «Прошлое». Фаза «настоящее». Фаза «Будущее».
6	Основополагающие принципы медиации.	Принцип добровольности. Принцип конфиденциальности. Принцип нейтральности. Принцип доброжелательности. Принцип равноправия. Принцип беспристрастности.
7	Инструментарий медиатора.	Техники медиации. Технологии медиации
8	Сферы применения медиации	Основные сферы проведения процедуры медиации. Основные причины применения медиации
9	Заключение. Подведение итогов.	Завершение встречи. Подведение итогов. Обсуждение медиации. Медиативное соглашение. Условия заключения соглашения. Обсуждение статей Федерального закона «Об альтернативной процедуру урегулирования споров с участником посредника»

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	4	--	1	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	ПК-1 ПК-2
2	Восприятие в процессе медиации.	4	--	2	У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, У-8, У-9	Тестовые задания Ситуационная задача 3-4 неделя	ПК-1 ПК-2
3	Коммуникация в медиации.	4	--	3	У-1, У-2, У-3, У-5	Тестовые задания Ситуационная задача 5-6 неделя	ПК-1 ПК-2
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	4	--	4	У-1, У-2, У-3, У-7	Тестовые задания Ситуационная задача 7-8 неделя	ПК-1 ПК-2
5	Фазы медиации	4	--	5	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, У-11, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 9-11 неделя	ПК-1 ПК-2

6	Основополагающие принципы медиации.	4	--	6	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания Ситуационная задача 12-13 неделя	ПК-1 ПК-2
7	Инструментарий медиатора.	4	--	7	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 14-15 неделя	ПК-1 ПК-2
8	Сферы применения медиации	4	--	8	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 16-17 неделя	ПК-1 ПК-2
9	Заключение. Подведение итогов.	4		9	У-1, У-2, У-3, У-5, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 18 неделя	ПК-1 ПК-2

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	6
2	Восприятие в процессе медиации.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
3	Коммуникация в медиации.	8, из них практическая подготовка - 6 ч.
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	6
5	Фазы медиации	6
6	Основополагающие принципы медиации.	6
7	Инструментарий медиатора.	6, из них практическая подготовка - 4 ч.
8	Сферы применения медиации	6
9	Заключение. Подведение итогов.	4, из них практическая подготовка - 2 ч.
Итого:		54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	1 -2 неделя	6
2	Восприятие в процессе медиации.	3-4 неделя	6
3	Коммуникация в медиации.	5-6 неделя	6
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	7-8 неделя	6
5	Фазы медиации	9-11 неделя	6
6	Основополагающие принципы медиации.	12-13 неделя	6
7	Инструментарий медиатора.	14-15 неделя	6
8	Сферы применения медиации	16-17 неделя	6
9	Заключение. Подведение итогов.	18 неделя	13,85
Итого:			61,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным

ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами профильных предприятий.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Лекция-дискуссия	4
2	Лекция 3. Коммуникация в медиации.	Лекция-дискуссия	4
3	Практическое занятие 3. Коммуникация в медиации.	Психологический тренинг	4
4	Практическое занятие 6. Основополагающие принципы медиации.	Психологический тренинг	6
Итого:			18

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях в подразделениях университета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1	Основы медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Практикум по медиации Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Основы медиации Производственная практика в профильных организациях		Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Практикум по медиации Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям ПК-1.2 Определяет	Знать: суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: объяснять сущность	Знать: суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы	Знать: суть процедуры медиации и возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации, основы

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	организации процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры	организации процедуры медиации, основы организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям и определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации, готовить проекты документов, которые используются в

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>медиации, навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации</p>	<p>процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p> <p>Владеть: навыками разъяснения сути процедуры медиации и определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации, : навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации, навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				процедуры медиации и по ее завершению
ПК-2/основной	<p>ПК-2.1 Выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>ПК-2.3 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>ПК-2.4 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и</p>	<p>Знать: ожидания сторон, правила поведения во время процедуры медиации</p> <p>Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p>Знать: правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора</p> <p>Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила</p>	<p>Знать: правила поведения во время процедуры медиации и приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности ПК-2.5 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной		поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами	одной стороной, Уметь: выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры и определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации, выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации, организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	и реалистичности, организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной Владеть: навыками выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры и определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации, приемами выявления спорных

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации, навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности, навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
10.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
11.	Восприятие в процессе медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
12.	Коммуникация в медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
13.	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
14.	Фазы медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
15.	Основополагающие принципы медиации.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

16.	Инструментарий медиатора.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
17.	Сферы применения медиации	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2
18.	Заключение. Подведение итогов.	ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие, СРС	БТЗ Ситуационная задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№1-9 №1	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Природа конфликта. Разрешение конфликта»

1. Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванова

2. Введение процедуры медиации осуществляет нейтральное беспристрастное лицо, которое называется:

а) медиатором б) посредником в) конфликтологом

3. Процедура примирения конфликтующих сторон путем их вступления в добровольные переговоры с помощью третьей стороны - посредника, который оказывает содействие для урегулирования спора, называется:

а) мировым соглашением б) переговорами в) медиацией

4. Медиатор не принимает, не выносит и не навязывает им никаких готовых решений. Он лишь

5. Ситуационная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №3

На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Проанализируйте конфликтную проблему. Определите предмет конфликта, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания данного организационного конфликта, возможные способы работы с ним, условия, обеспечивающие предупреждение подобных конфликтов, разрешение и управление подобным конфликтом.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного и/или бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме: Кто в России является основателем и президентом Научно-методического центра медиации и права, президентом Национальной организации медиаторов (НОМ), председателем подкомиссии по АРС и медиации Ассоциации юристов России?

а) Г. Максудов б) Ц. А. Шамликашвили в) Е.Н. Иванов

Задание в открытой форме: Процесс медиации предполагает поиск

Задание на установление соответствия: Соотнесите способ разрешения конфликта с его сутью:

<i>Соперничество</i>	ущемление собственных интересов, уступки одного человека ради выгоды другого
<i>Приспособление</i>	Выработка альтернативного решения, которое будет удовлетворять всех участников конфликта
<i>Избегание</i>	Взаимные уступки для разрешения конфликта
<i>Сотрудничество</i>	навязывание другому оппоненту предпочтительного для себя решения
<i>Компромисс</i>	игнорирование, избегание и фактическое отрицание конфликта

Задание на установление последовательности: Установите правильную последовательность в этапах проведения медиации:

- А. Вступительное слово медиатора
- Б. Дискуссия
- В. Кокус
- Г. Презентация сторон
- Д. Формирование повестки дня
- Е. Подготовка соглашения
- Ж. Выработка предложений
- З. Выход из медиации

Ситуационная задача: *Перед вами примерная вступительная речь медиатора. Продемонстрировал ли медиатор способность использовать в своей речи основы правовых знаний? Можно ли по содержанию его речи сказать, что медиатор имеет способность анализировать конфликтные проблемы, использовать основные положения и методы медиации для решения профессиональных задач? Дайте общую оценку речи медиатора. Выделите положительные и отрицательные моменты. Внесите свои предложения по корректировке данной речи, если таковые у вас имеются.*

- Здравствуйте, Иван Иванович! Здравствуйте, Мария Федоровна! Мы ждали Вас. Меня зовут Елена. Это я предварительно договаривалась с Вами о встрече, и в последующем именно я буду проводить медиативную процедуру. Как ваше настроение? Быстро Вы нашли наш центр? Чтобы Вы чувствовали себя комфортно, я расскажу Вам, где и что находится. Здесь Вы можете раздеться и повесить верхнюю одежду, напротив гардероба – туалет, в холле Вы найдете все необходимое, чтобы выпить чай или кофе. А вот здесь – зал для переговоров, где нас никто не будет беспокоить во время медиации.

- Давайте пройдем в зал для переговоров, где Вы в спокойной обстановке ознакомитесь с договором, соглашением о проведении процедуры, оформите все необходимые документы.

- Для начала хотелось бы отметить ваше мужество в том, что Вы нашли в себе силы для решения сложной конфликтной ситуации мирным цивилизованным путем при помощи медиации. Надеюсь, что эта процедура поможет Вам выработать жизнеспособное и взаимовыгодное решение по урегулированию существующего конфликта на условиях *взаимного уважения и терпения друг к другу*. Я, в свою очередь, также обещаю Вам уважительно и внимательно относиться к вашим чувствам и мнениям.

- Также в процессе медиации соблюдается *равенство и равноправие*. Это значит, что я обязуюсь ценить, уважать и считаться с точкой зрения каждого из Вас, а также каждому из Вас будет предоставлена возможность поочередно высказать свои взгляды в одинаковом объеме и в равной степени. Мнение каждого непременно будет услышано и принято во внимание. В течение всей процедуры я буду сохранять нейтралитет, беспристрастность и не буду занимать выраженную позицию в отношении кого-либо из Вас.

- Необходимым условием процедуры является *конфиденциальность*, то есть я гарантирую Вам, что та информация, которая станет известной в ходе процедуры, останется в тайне. Если возникнет необходимость индивидуальной встречи с кем-то из Вас, то полученная мной информация в ходе такой встречи может быть сообщена другой стороне только с согласия или по просьбе участника индивидуальной встречи.

- Вам будет обеспечена *прозрачность и открытость процедуры*. Я буду стремиться к честности и искренности по отношению к Вам, буду разъяснять смысл моих действий, отвечать на вопросы относительно всей процедуры медиации, а также содействовать принятию Вами осознанных решений, основанных на информированности.

- Еще один принцип процедуры – *добровольность*. Каждый из Вас по собственному волеизъявлению стал участником медиации и также каждый из Вас имеет право в любой момент прекратить процедуру и выйти из нее. Акцентирую ваше внимание на том, что Вы, Иван Иванович, и Вы, Мария Федоровна, являетесь собственниками конфликта и разделяете между собой ответственность за продуктивность и результат совместной работы над разрешением конфликта. Медиация предполагает ваши совместные действия по поиску взаимовыгодного решения.

- Процедура медиации будет включать ваши заявления по сути конфликта, изучение тем, требующих обсуждения, формирование повестки дня, прояснение ваших интересов, поиск и оценку вариантов решения проблемы и выработку медиативного соглашения.

- Что Вы ожидаете от процедуры?

- Если у кого-то из Вас есть необходимость в перерыве или паузе по тем или иным причинам, давайте обговорим это сразу.

- Можете ли Вы отключить сотовые телефоны?

- Хочу уточнить, есть ли третья сторона, которая может повлиять на решение кого-либо из Вас?

- Все ли понятно или нужны дополнительные разъяснения?

- Кто начнет первым?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 7. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовые задания. Ситуационная задача	0	Выполнил задания, доля правильных ответов 50% и менее	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов 50% и менее	18	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение ситуационной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

8. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

11. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с. : табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

12. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта / Р. Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Светлов, В. А. Конфликт: модели, решения, менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. А. Светлов. - СПб.: Питер, 2005. - 540 с.

14. Степанов Е. И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с.

18.3 Перечень методических указаний

1. Практикум медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Никитина. Курск, 2021. - 19 с.

18.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Университетская книга

Учебно-наглядные пособия:

Основные направления развития западной конфликтологии

Функции трудовых конфликтов

Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

Конфликтная ситуация

Профессиональный психологический инструментарий:

14. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

15. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска

16. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

17. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

18. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»

19. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система

20. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

21. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;

22. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;

23. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

24. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

25. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

26. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

4. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам

возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводивше го изменения
	изме- ненны х	замененн ых	аннулированны х	новы х			

