

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.01.2025 11:29:04
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 6 » 12



КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Методические указания по проведению практических занятий
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курск 2024

УДК: 657.6

Составитель: Н.И. Виноградова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *М.А. Ронжина*

Контроль и ревизия: методические указания по проведению практических занятий для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.И. Виноградова. – Курск, 2024 – 58 с.

Методические указания соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Содержат перечень вопросов для устного опроса, тренировочные задания и задания в тестовой форме. Предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *6.12.24* Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л.3,4. Уч.-изд. л. 3,05. Тираж 100 экз.

Заказ. Бесплатно. *1322*

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»	4
ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКОЙ	8
ТЕМА 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ: ВИДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	12
ТЕМА 3.....	16
ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ	16
ТЕМА 4 МЕТОДЫ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ КОНТРОЛЯ .	20
ТЕМА 5 РЕВИЗИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ	24
ТЕМА 6 РЕВИЗИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	28
ТЕМА 7 РЕВИЗИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ....	33
ТЕМА 8 РЕВИЗИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	38
ТЕМА 9 РЕВИЗИЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	43
ТЕМА 10 РЕВИЗИЯ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	48
ТЕМА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ.....	54

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии. Изучение дисциплины предусматривает решение следующих задач:

- изучение особенностей организации контроля и ревизии, их сущности, роли и функции в управлении экономикой;
- понимание системы государственного финансового контроля и внутреннего финансового контроля организации как способа снижения рисков хозяйственной деятельности;
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформлении, обобщении и использовании материалов контроля и ревизии субъектов финансового контроля;
- приобретение знаний о методике проведения ревизий, как комплексных, так и реализуемых по отдельным направлениям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует

стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует

более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

ТЕМА 1

СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКОЙ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Экономический контроль существует:

- а) только взаимосвязи с управлением;
- б) независимо от управления;
- в) для осуществления целей управления;

2. Экономический контроль

- а) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
- б) является независимой от управления функцией;
- в) включает в себя функцию управления;

3. Целью контроля в экономике является:

- а) содействие достижению целей управления экономикой;
- б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины;
- в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения;

4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей;

5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- б) постановки проблемы, подлежащей решению;
- в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;

6. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) на всех стадиях управления;
- б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;

7. Общие принципы финансово – экономического контроля:

- а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления;
- б) представляют собой методы его осуществления;
- в) устанавливают правила его организации;

8. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

- а) общий план и программа контроля;
- б) объекты контроля;
- в) субъекты контроля;

9. Объектами финансово – экономического контроля являются:

- а) объекты управления;
- б) состояние и поведение объекта контроля;
- в) носители практической деятельности по осуществлению контроля;

10. Предметом контроля являются:

- а) состояние и поведение объекта контроля;
- б) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования /

С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.

6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 2**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ: ВИДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ****ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

1. Понятие государственного финансового контроля.
2. Задачи государственного финансового контроля.
3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
4. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
5. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
6. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
7. Валютный контроль. Налоговый контроль.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ*1. При осуществлении последующего контроля:*

- а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
- б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
- в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения;

2. При осуществлении текущего контроля:

- а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
- б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
- в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения;

3. При осуществлении предварительного контроля:

- а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
- б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

4. *Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):*

- а) инвентаризация;
- б) контрольная покупка;
- в) составление альтернативного баланса;
- г) контрольный запуск сырья в производство;
- д) логическое исследование хозяйственных операций;

5. *Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):*

- а) восстановление натурально-стоимостного учета;
- б) контрольная покупка;
- в) составление альтернативного баланса;
- г) контрольный запуск сырья в производство;
- д) логическое исследование хозяйственных операций;

6. *По информационному обеспечению различают контроль:*

- а) документальный и фактический контроль.
- б) предыдущий, текущий, последующий контроль
- в) текущий и перспективный

7. *Метод контроля – это:*

- а) исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами;
- б) изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части;
- в) изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление;
- г) предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов;

8. *По периодичности контроль разделяют на:*

- а). текущий и ретроспективный;
- б). предыдущий, оперативный и ретроспективный;
- в). плановый и внезапный;

9. *Что является предметом финансового контроля:*

- а) проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;

б) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами;

в) информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке;

10. Отметьте формы финансового контроля:

а) предварительный, текущий, последующий.

б) государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый

в) ревизия, проверка, обследование, анализ

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.
5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 3

ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Основные направления внутреннего финансового контроля.
2. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля.
3. Элементы системы внутреннего финансового контроля.
4. Виды внутреннего финансового контроля по времени осуществления.
5. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации.
6. Оценка системы внутреннего финансового контроля.
7. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. *Отличительным признаком внутреннего контроля является:*
 - а). принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе;
 - б) осуществление в соответствии с утвержденным планом;
 - в) периодичность;
2. *К элементам системы внутреннего контроля относятся:*
 - а) контрольная среда, действия руководства, стиль управления;
 - б) средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля;
 - в) мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления;
3. *К компонентам процесса управления рисками можно отнести:*
 - а) средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них;
 - б) определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг;
 - в) стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля;

4. *Профессионализм сотрудников является элементом:*

- а) среды контроля;
- б) средств контроля;
- в) способа оценки эффективности системы внутреннего контроля;

5. *Ревизионная комиссия является элементом:*

- а) средств контроля;
- б) мониторинга эффективности системы внутреннего контроля;
- в) контрольной среды;

6. *Действия позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:*

- а) мониторинг системы внутреннего контроля;
- б) средства контроля;
- в) элементы контроля;

7. *Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:*

- а) один сотрудник контролирует подразделение совершения сделок и подразделение их учета;
- б) один сотрудник контролирует ведение закупок;
- в) один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение;

8. *Аудит относится...*

- а) к независимому контролю;
- б) к государственному контролю;
- в) к внутреннему контролю;

9. *Целью внутреннего контроля является...*

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- б) подтверждение достоверности бух. отчетности для пользователей;
- в) обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей;

10. *В системе внутривладельческого контроля ведущая роль принадлежит бух. контролю, осуществляемому:*

- а) бухгалтерской службой организации;
- б) ревизионной комиссией организации;
- в) службой внутреннего аудита организации;

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс –
<http://www.consultant.ru>.
5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров –
www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 4

МЕТОДЫ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ КОНТРОЛЯ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.

2. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Методические приемы экономического контроля ...

- а) инвентаризация;
- б) экспертная оценка;
- в) синтез;

2. Метод контроля – это:

- а) исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами;
- б) изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части;
- в) изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление;
- г) предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов;

3. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

- а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется;
- б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий;
- в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи;

4. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ;
- б) инвентаризация;
- в) экспертная оценка;

5. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- а) наблюдение;
- б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций;
- в) встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи;

6. Под формой финансово – экономического контроля понимают:

- а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;
- б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений;
- в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей;

7. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют:

- а) предварительный, текущий и последующий контроль;
- б) ревизию и проверку;
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений;

8. Правовой контроль осуществляется в сфере:

- а) производственного процесса;
- б) государственного управления;
- в) управления экономикой;

9. По видам контроль классифицируется на ...

- а) общественный;
- б) правовой;
- в) ведомственный;

10. К приемам фактического контроля относится ...

- а) очный опрос;
- б) письменный опрос;
- в) экономический анализ;

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования /

С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.

6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 5

РЕВИЗИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Понятие, цель и задачи ревизии.
2. Виды ревизии.
3. Права и обязанности ревизора.
4. Основания и периодичность проведения ревизии.
5. Направления ревизионной проверки.
6. Подготовка к проведению ревизии.
7. Планирование ревизии.
8. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Выберите правильный вариант ответа:

- а) проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности;
- б) ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- в) ревизия и проверка не имеют взаимной связи;

2. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

- а) комплексные и некомплексные;
- б) сплошные и выборочные;
- в) сквозные и комбинированные;
- г) вневедомственные и внутрихозяйственные;

3. Приемы фактического контроля при проведении ревизии:

- а) инвентаризация;
- б) встречная проверка;
- в) хронологическая проверка;
- г) контрольный обмер;

4. Предмет ревизии – это:

- а) налоговые платежи организации;
- б) деятельность организации;
- в) денежные потоки организации;
- г) выручка организации;

5. *Приемы документального контроля при проведении ревизии:*

- а) встречающая проверка;
- б) хронологическая проверка;
- в) контрольный обмер;
- г) инвентаризация;

6. *Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?*

- а) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
- б) разработаете формы документального оформления ревизии;
- в) изучите практический опыт ревизирующего органа;

7. *Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:*

- а) должностных лиц;
- б) материально ответственных лиц;
- в) все вышеперечисленное верно;

8. *По организационному признаку различают ревизии:*

- а) сплошные и сквозные;
- б) плановые и внеплановые;
- в) тематические, комплексные, бухгалтерские;

9. *По полноте охвата различают ревизии:*

- а) плановые и внеплановые;
- б) комплексные и тематические;
- в) сплошные и выборочные;

10. *По объёму и направлению проверки различают ревизии:*

- а) сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские;
- б) сквозные и тематические;
- в) сплошные и выборочные;

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 425 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 521 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс –
<http://www.consultant.ru>.
5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров –
www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 6

РЕВИЗИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств.
2. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации.
3. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
4. Ревизия операций по переводам в пути.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:

- а) для записи решения, принятого руководителем организации;
- б) для записи объяснения материально-ответственного лица;
- в) все перечисленное верно;

2. Организация отражает движение денежных средств по счету «Расчетный счет»:

- а) в день выписки платежных документов;
- б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;
- в) в день сдачи платежных документов в банк;

3. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данная операция отражается в учете следующими бухгалтерскими записями:

- а) Дт 50 Кт 51;
- б) Дт 55-1 Кт 51;
- в) Дт 55-1 Кт 60;

4. Подразумевает ли открытие субсчета «Операционная касса» к счету 50 «Касса» ведение нескольких кассовых книг в организации:

- а) да;
- б) нет;

5. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную запись:

- а) Дт 55 Кт 66;
- б) Дт 58 Кт 66;
- в) Дт 51 Кт 66;

6. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, до выяснения ее судьбы учитывается на счете:

- а) 97 «Расходы будущих периодов»;
- б) 58-3 «Предоставленные займы»;
- в) 76 «Расчеты с разными покупателями и заказчиками»;

7. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 64;
- в) Дт 50 Кт 71;

8. Работник организации представил в бухгалтерию докладную записку с просьбой о выдаче денег под отчет в связи с необходимостью приобрести канцелярские товары с резолюцией руководителя организации «разрешаю выдать необходимую сумму». При этом он еще не отчитался по ранее выданному в подотчет авансу. На основании представленной записки из кассы организации работнику была выделена необходимая сумма. Нарушен ли организацией в рассмотренной ситуации действующий порядок ведения кассовых операций?

- а) нет;
- б) да;

9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней;
- в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

10. В кассовых и банковских документах:

- а) исправления не допускаются;
- б) не оговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются;

ТРЕНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная задача 1.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 275 руб. Кассир внес в кассу 275 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 2.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1350 тыс. руб. Виновное лицо в данном случае не было выявлено.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 3.

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе 10 апреля 20__ г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 220210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 8 апреля – 540700 руб.

Кассир 10 апреля 20 __ г. предъявил ревизору следующие документы:

- Приходный кассовый ордер № 115 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Петровым В.В.),
- Приходный кассовый ордер № 116 – на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Мир»),
- Расходный кассовый ордер № 90 – на сумму 6500 руб. (выдано на командировочные расходы Иванову П.И.),
- Платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 8 апреля по 9 апреля 20 __ г. на сумму 555660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220000 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Назовите формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

3. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс –
<http://www.consultant.ru>.
5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров –
www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 7**РЕВИЗИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ****ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств.
2. Ревизия поступления основных средств.
3. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств.
4. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств.
5. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
6. Ревизия операций по ремонту основных средств.
7. Ревизия операций выбытия основных средств.
8. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов.
9. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости.
10. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов.
11. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов.
12. Проверка операций выбытия нематериальных активов.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Акт на списание основных средств (форма № ОС-3) оформляется при:

- а) модернизации объектов;
- б) внутреннем перемещении основных средств;
- в) ликвидации основных средств;

2. Амортизация нематериального актива вспомогательного производства начисляется на:

- а) Д-т счета 23 и К-т счета 04, 95;
- б) Д-т субсчета 20 и К-т счета 04, 05;
- в) Д-т счета 23 и К-т субсчета 98-2;

3. Нематериальные активы принимаются к учету на:

- а) Д-т счета 04 и К-т субсчета 58;

- б) Д-т субсчета 08-5 и К-т счета 60;
- в) Д-т субсчета 08-5 и К-т счета 66, 67;

4. Амортизация основных средств во вспомогательном производстве начисляется:

- а) Д-т счета 26 и К-т счета 02;
- б) Д-т счета 23 и К-т счета 02;
- в) Д-т счета 20 и К-т счета 02;

5. Амортизация основных средств управленческого назначения начисляется:

- а) Д-т счета 20 и К-т счета 02;
- б) Д-т счета 23 и К-т счета 02;
- в) Д-т счета 26 и К-т счета 02;

6. Предметы и средства труда, а также сам труд, используемый в процессе хозяйственной деятельности предприятия, являются:

- а) объектами изучения технологии;
- б) объектами контроля;
- в) хозяйственными средствами;

7. Сокращение имущества или имущественных обязательств, отчуждение или уничтожение имущества при банкротстве, причинившие крупный ущерб, наказываются:

- а) ограничением свободы на срок до 3 лет;
- б) лишением свободы на срок до 15 лет;
- в) лишением свободы на срок до 5 лет;

8. Приемка основных средств оформляется актом по форме:

- а) №ОС-1;
- б) №ОС-3;
- в) № ОС-16.

9. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:

- а) №ОС-1;
- б) №ОС-3;
- в) №ОС-16.

10. При оформлении приемки основных средств составляется акт:

- а) на каждый отдельный объект;
- б) на несколько объектов, если они однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце;

в) на все объекты, поступившие в течение месяца;

ТРЕНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная задача 1.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете ревизуемой организации результатов проведенной инвентаризации основных средств.

Исходные данные ревизуемой организации:

По результатам проведенной инвентаризации выявлены:

1. Излишки объектов основных средств, балансовая стоимость которых – 180000 руб., а текущая рыночная стоимость – 250000 руб.

2. Недостача объектов основных средств:

- первоначальная стоимость – 300000 руб.

- накопленная амортизация – 260000 руб.

- текущая рыночная стоимость – 30000 руб.

3. По выявленным результатам инвентаризации в ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Дт 01	Кт 91.1	250000
-------	---------	--------

Дт 73.2	Кт 01	30000
---------	-------	-------

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность применения оценок.

2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 2.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок МН-1 стоимостью 205000 руб., принятый на ответственное хранение. Выявлена также недостача станка МН-2 на сумму 48000 руб. Виновные в недостаче не установлены. Было принято решение недостачу списать за счет средств организации, а также сделать необходимые исправления в учете.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 3.

В июле 20__ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организацией 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Справочная литература**Основная учебная литература*

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата

обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.

6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 8

РЕВИЗИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов.

2. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации;

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки;

2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

а) выдать отрицательное аудиторское заключение;

б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;

в) выдать аудиторское заключение с оговоркой;

3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) ведомости расхождений.

4. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы

начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров;

5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 2000;
- б) 1200;
- в) 800.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре;

7. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности;

8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 16;

9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;

в) только в продажных;

10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации;

ТРЕНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная задача 1.

Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты:

- а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 40 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 2.

Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: недостача поставок материалов составила 20000 руб.

Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность решения задачи:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyuy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс –
<http://www.consultant.ru>.
5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров –
www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 9

РЕВИЗИЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
2. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
3. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
4. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. При проверке правомерности выплат за сверхурочную работу аудитор использует данные следующего документа:

- а) табеля учета рабочего времени;
- б) наряда;
- в) расчетно-платежной ведомости;

2. Действующим трудовым законодательством РФ установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений:

- а) максимальный размер оплаты труда;
- б) минимальная продолжительность ежегодного отпуска;
- в) минимальная продолжительность рабочего дня;

3. При проверке начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, в качестве основного документа, подтверждающего начисление, аудитор использует:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряды;
- в) штатное расписание;

4. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ заключается на срок не более:

- а) 2 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 5 лет;

5. Трудовое законодательство РФ предусматривает следующие виды дисциплинарных взысканий с работника:

- а) выговор;
- б) административный штраф;
- в) лишение премии;
- г) перенос отпуска на зимнее время;

6. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере;

7. В трудовом договоре с главным бухгалтером организации указано, что график его работы – ненормированный. В соответствии с нормами трудового законодательства продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска главного бухгалтера в этом случае:

- а) будет обычной;
- б) как минимум на три дня больше;
- в) больше как максимум на три дня;

8. Содержание трудового договора, заключаемого с работниками организации, в части условий расторжения договора может содержать:

- а) любые основания, о которых договорились стороны, в том числе не предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- б) только основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- в) трудовой договор не может содержать основания для увольнения работника;

9. При проверке аудитор обращает внимание на установленный работнику размер оплаты труда, который не может быть менее:

- а) минимального размера оплаты труда;
- б) прожиточного минимума, определяемого законодательством РФ;
- в) прожиточного минимума для конкретной категории населения в конкретном регионе РФ;

10. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере:

- а) не менее 1/3 тарифной ставки (оклада);
- б) не менее 2/3 тарифной ставки (оклада);
- в) в обычном размере.

ТРЕНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная задача 1.

Исходные данные ревизуемой организации:

- объектом ревизии являются работники аппарата управления;
- работникам аппарата управления в соответствии с положением по оплате труда начисляют заработную плату с учетом утвержденной премиальной и стимулирующей оплатой труда;
- работнику аппарата управления проверяемой организации начислено пособие по временной нетрудоспособности на основании следующих данных:

1. Период нетрудоспособности с 11.10. __–18.10.20 __ (включительно).
2. Заработная плата за 24 полных месяца, предшествующих событию - 585 000руб;
3. Страховой стаж работы сотрудника – 9 лет 3 месяца.
4. В бухгалтерском учете по совершенным операциям ревизуемой организацией были составлены следующие бухгалтерские записи:
Дт 26 Кт 70 3100 руб.
Дт 69 Кт 70 14200 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Проверьте правильность исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача 2.

ООО «ХХХ» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с условиями договора с банком ООО «ХХХ» в декабре 20 __ г. выплатило банку 5200 руб. за открытие карточных счетов сотрудникам и 24 000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. В бухгалтерском учете расходы на оплату услуг банка организация отнесла на внереализационные расходы.

Последовательность решения задачи:

1. Найдите ошибки, возникшие в учете ревизуемой организации.
2. Подтвердить хозяйственные факты бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Производственная задача 3.

В августе 20 __ г. АО «ХХХ» приняло на работу инженера (до этого в этом же году он нигде не работал). Инженер не состоит в

зарегистрированном браке, но у него есть ребенок. На основании исполнительного листа бухгалтерия АО «XXX» каждый месяц удерживает из его зарплаты 25 % и перечисляет эти деньги матери ребенка. Оклад инженера 40 000 руб. В сентябре и октябре месяце из заработной платы инженера было удержано алиментов по 10000 руб. Ревизор посчитал, ссылаясь на нормативные документы, что расчет алиментов и налога на доходы был произведен бухгалтером неправильно.

Последовательность решения задачи:

1. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyuy-uchet-537191> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.

6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 10**РЕВИЗИЯ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ****ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

1. Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
2. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Ревизия прочих доходов и расходов.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. При проверке ведения синтетического учета доходов и расходов от обычной деятельности проверке не могут подлежать счета бухгалтерского учета:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 88 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- д) 95 «Долгосрочные займы»;

2. Недостачи ценностей, выявленные в отчетном году, но относящиеся к прошлым отчетным периодам, признанные материально ответственными лицами или на которые имеются решения суда о взыскании с виновных лиц, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Д 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» Д 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» К 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» К 97 «Расходы будущих периодов»;

3. При оценке системы учета и внутреннего контроля показателей отчета о финансовых результатах ревизор должен установить соблюдение следующих Положений (стандартов) бухгалтерского учёта:

- а) ПБУ 4/99 «Учетная политика организации»;

б) ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;

в) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

г) ПБУ 9/99 «Доходы организации»;

4. К прочим расходам не относятся:

а) потери от стихийных бедствий;

б) заплата работников, занимающихся основной деятельностью организации;

в) налог на прибыль;

г) списание дебиторской задолженности с истекшим сроком давности;

д) размеры понесенных судебных издержек и арбитражных расходов;

5. К расходам по обычной деятельности организации не относятся:

а) НДС с работников основного производства;

б) налог на имущество;

в) налог на землю;

г) арендная плата;

6. К прочим доходам относятся:

а) продажа продукции основного производства;

б) поступления от участия в уставном капитале других организаций;

в) поступления от сдачи в аренду помещения;

г) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;

7. На счете 96 «Резервы предстоящих расходов» могут быть отражены суммы:

а) предстоящей оплаты отпусков (включая платежи на социальное страхование и обеспечение) работникам организации;

б) на представительские расходы

в) на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет;

г) на празднование юбилея предприятия;

д) на ремонт основных средств;

8. В качестве расходов будущих периодов могут быть учтены:

а) суммы, уплаченные вперед за рекламу производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

б) НДС с продаж, реализуемых в текущем периоде;

в) затраты по сертификации продукции, работ или услуг;

г) затраты на ремонт основных средств, если такие ремонты производятся неравномерно в течение года и организация не создает соответствующий резерв;

д) налоги текущего периода;

9. В качестве доходов будущих периодов могут быть учтены:

а) арендная или квартирная плата;

б) плата за коммунальные услуги;

в) заработная плата сотрудников за текущий период;

г) абонентная плата за пользование средствами связи;

д) прибыль текущего периода;

10. Информацию прочих о доходах и расходах можно найти:

а) в отчете о прибылях и убытках;

б) в учетной политике организации;

в) в бухгалтерском балансе;

г) в лимитно-заборной карте;

ТРЕНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная задача 1.

Проверить правильность определения финансового результата от продажи основного средства в ревизуемой организации на основании следующих данных:

– первоначальная стоимость объекта основных средств – 1200000 руб.;

– срок полезного использования 13 лет;

– фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 4 месяца;

– выручка от продажи основного средства с учетом 18% НДС составил – 531000 руб.

– согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ревизуемой организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Дт 99 Кт 91.9	145 200
---------------	---------

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.

2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная задача 2.

Проверьте правильность формирования финансового результата от ликвидации основного средства.

Исходные данные ревизуемой организации:

- первоначальная стоимость основного средства – 490000 рублей;
- способ начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- срок полезного использования – 8 лет;
- срок фактического использования на момент ликвидации – 6 лет 4 месяцев;
- текущая рыночная стоимость материалов, полученных от ликвидации – 23000 рублей;
- дополнительные расходы связанные с ликвидацией:
 - стоимость спецодежды – 3500 рублей;
 - начисленная заработная плата – 5000 рублей;
 - страховые взносы – условно 30%;
- по результатам совершенных операций в ревизуемой организации был отражен финансовый результат: Д^т 91.9 К^т 99 6 800

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. – 425 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 521 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

ТЕМА 11**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ
РЕВИЗИИ****ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии.
2. Требования, предъявляемые к процессу документирования.
3. Структура и содержание акта ревизии.
4. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
5. Реализация материалов ревизии.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Результатами финансового контроля являются ...

- а) справки;
- б) записки;
- в) заключения;

2. Результаты контрольной покупки оформляются актом контрольной покупки, акт составляется по форме:

- а) установленной для каждого контролирующего ведомства;
- б) утвержденной постановлением РФ;
- в) утвержденной приказом руководителя организации;

3. Результатом ревизионной проверки является:

- а) аудиторское заключение;
- в) протокол проведения ревизии;
- в) акт ревизии;
4. постановление ревизионной комиссии;

4. Результаты ревизии оформляются:

- а) промежуточными и основными актами;
- б) протоколами ревизии;
- в) заключениями ревизии;
- г) накопительными ведомостями;

5. Основные этапы ревизии:

- а) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;
- б) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;
- в) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии;

6. В итоговом документе по результатам ревизор:

- а) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;
- б) может дать морально-этическую оценку действию должностных лиц ревизуемой организации;
- в) не может давать оценок действий должностных и материально ответственных лиц;

7. Документы с подлогом это:

- а) документы с подделкой подписи должностного лица или подписи в получении денег, подделка штампа, печати и др.;
- б) завышение количества, цены, суммы в документах;
- в) документы с неумышленно искаженными отдельными характеристиками реквизитов;

8. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;
- б) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
- в) подберете систематизированный перечень действующего законодательства;

9. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

- а) три раздела;
- б) два раздела;
- в) по усмотрению ревизора;

10. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

- а) акт;
- б) отчет;
- в) заключение;

ТРЕНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная задача 1.

Проверьте правильность определения и отражения в учете финансового результата от продажи основных средств.

Исходные данные аудируемой организации:

- восстановительная стоимость основных средств – 380000 рублей;
- способ начисления амортизации – уменьшаемого остатка;
- срок полезного использования – 3 года;
- срок фактического использования на момент продажи – 2 года 3 месяца;
- коэффициент ускорения – 1,5;
- договорная стоимость проданного основного средства – 118 000 рублей;
- источник добавочного капитала, сформированный в результате переоценки проданного основного средства – 12 900;
- по результатам совершенных операций ревизуемой организацией в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Дт 91.9 Кт 99 65 000 руб.

источник добавочного капитала списан на увеличение нераспределенной прибыли:

Дт 83 Кт 84 14300 руб.

Последовательность решения задачи:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Справочная литература

Основная учебная литература

1. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544264> (дата обращения 01.09.2024). — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией

Н.А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 425 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенова, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 521 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-537191>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590>(дата обращения 01.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 08.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс –
<http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.
6. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.