Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 08.09.2025 14:24:02
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные таможенные технологии»

Цель преподавания дисциплины: приобретение знаний и умений по применению информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: - приобретение студентами познаний об основах документационного обеспечения управления (ДОУ) деятельностью таможенных органов, документирования управленческих решений, создании и функционировании системы управления документами, экспертизе ценности документов; - приобретение студентами познаний о (об): нормативно-методической базе ДОУ деятельности таможенных органов, закономерностях и тенденциях ее развития; информационных технологиях, используемых в процессе работы с документированной информацией; закономерностях документообразования; - сформировать знания принципов рационализации документооборота, требований национальных и международных стандартов, предъявляемых к созданию и функционированию систем управления документами.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей; ПК-32 – владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности; ПК-34 – способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан; ПК-35 – владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

Разделы дисциплины: Особенности управления информационным процессом в таможенном деле. Состав и структура единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля. Основные виды информационных таможенных технологий и области их применения. Состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле. Основы делопроизводства и электронный документооборот. Автоматизация управленческой деятельности анализа и обработки данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«23» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные таможенные технологии
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(шифр согласно ФГОС

Таможенное дело
и наименование направления подготовки (специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

Курск – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» июня 2020 г., протокол №24

И.О. Зав. кафедрой _____ Солодухина О.И.

Разработчик программы _____ Шевякин А.С.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ №25 от 09.06.21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 21.06.22 протокол № 29
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол №29 от 21.06.2023 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол N 28 от 31.03.2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол N 24 от 24.06.2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов четкого представления и понимания принципов работы современных информационных таможенных технологий в сфере таможенного дела РФ.

1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний в области теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития информационных таможенных технологий.

-исследование стандартов информационного обмена, используемых в сфере таможенного дела, информационных технологий и их применения в деятельности предприятий и организаций.

- изучение современной организационно-правовой основы внедрения и функционирования сетевых информационных технологий в сфере таможенного дела.

- овладение методикой классификации используемых программных средств в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов. Определение назначения, сущности и структуры информационных систем и технологий в сфере таможенного дела.

-формирование умений и навыков определение места электронного конфиденциального документооборота в федеральной таможенной службе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле;
- концепцию информационно-технической политики ФТС;
- концепцию информационной безопасности ФТС;
- сущность информации;
- значение информации в современном обществе;
- особенности развития современного информационного общества;
- основы информационных технологий в таможенном деле;
- особенности информационных технологий в таможенном деле;
- структуру Главного управления информационных технологий ФТС;
- формы обеспечения информацией;
- формы обеспечения информацией в области таможенного дела;
- способы обеспечения информацией государственных органов.

уметь:

- использовать компьютерную технику, программно-информационных систем;
- использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий;
- использовать информационные системы декларантов;
- определять уровень информационной безопасности;
- соблюдать основные требования информационной безопасности;
- осуществлять профилактику информационных угроз;
- интерпретировать информацию в ЕАИС;
- вводить информацию в ЕАИС;
- пользоваться ЕАИС;
- обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов;
- сортировать информацию в сфере таможенного дела;
- группировать информацию в информационных системах таможенных органов.

владеть:

- методами и средствами получения информации;
- методами хранения информации;
- методами обработки информации;
- методами обеспечения информационной безопасности;
- методами выявления информационных угроз;
- программными средствами информационной безопасности;
- средствами обеспечения функционирования ЕАИС;
- владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий;
- методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС;
- навыками обеспечения информацией;
- навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов;
- навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

- способностью обеспечить информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Информационные таможенные технологии» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.27.2 базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	36
практические занятия	0
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	36
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	Понятие термина «Информация». Информационный ресурс. Информатизация. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Электронная продукция.
2	Понятие и классификация информационных систем.	Автоматизированные информационные системы. Динамические системы. Функции автоматизированных информационных систем. Систем поддержки принятия решений. Информационно-вычислительные системы. Корпоративные информационные системы и их виды. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные рабочие места.
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	Информационные технологии. Компоненты информационных технологий. Классификация информационных технологий. Интерфейс. Тенденции развития информационных технологий.
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	Функции таможенных органов РФ. Информационные технологии и системы в таможенных органах. Информационные ресурсы таможенных органов РФ. Единая автоматизированная информационная система. Главный научно-информационный вычислительный центр. Программно-технические платформы. Системы управления базами данных.
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М». Функции и назначение системы. Подсистемы и структура аппаратного комплекса. Принципы управления программным продуктом и его интерфейс.
6	Технология работы с АИСТ-М.	Принципы работы и функционирования системы АИСТ-М. Состав системы АИСТ-М. Перечень таможенных документов, обрабатываемых при помочи программного продукта и особенности работы с ними. Принципы и подробности работы различных компонентов системы. Модули автоматической обработки документов. Требования к

		техническому обеспечению.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестр)*	Компетенции
		Лекционные занятия	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4		5	6	7
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	2	1		У-1, У-2, У-5	1 С, С, *РЗ, СРС, Т*	ОПК-3, ПК-32 ПК-34, ПК-35
2	Понятие и классификация информационных систем.	4	2		У-1, У-5	2 С, С, *РЗ, СРС, Т*	ОПК-3, ПК-32 ПК-34, ПК-35
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	2	3		У-2, У-4	3 С, С, *РЗ, СРС, Т*	ОПК-3, ПК-32 ПК-34, ПК-35
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	4	4		У-3, У-5	4 С, С, *РЗ, СРС, Т*	ОПК-3, ПК-32 ПК-34, ПК-35
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	2	5		У-5, У-6	5 С, С, *РЗ, СРС, Т*	ОПК-3, ПК-32 ПК-34, ПК-35
6.	Технология работы с АИСТ-М.	4	6		У-1, У-2, У-4	6 С, С, *РЗ, СРС, Т*	ОПК-3, ПК-32 ПК-34, ПК-35

Формы контроля: *ЛР- лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студентов*

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

Номер занятия	Наименование лабораторной работы	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	6
2.	Понятие и классификация информационных систем.	6
3.	Информационная технология — главная составная часть	6

	информационной системы.	
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	6
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	6
6.	Технология работы с АИСТ-М.	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1 неделя	8
2	Понятие и классификация информационных систем.	4 неделя	10
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	8 неделя	8
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	10 неделя	10
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	14 неделя	8
6	Технология работы с АИСТ-М.	16 неделя	9,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету;методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Темы рефератов и докладов приведены в приложении А.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (самостоятельная работа)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	Power Point	2
2	Понятие и классификация информационных систем.	Power Point	4
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	Power Point	2
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	Power Point	4
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	Power Point	2
6	Технология работы с АИСТ-М.	Power Point	4
Итого:			18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	**основной**	**завершающий**
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Информатика, Статистика	Таможенное оформление товаров и транспортных средств Декларирование товаров и транспортных средств	Информационные таможенные технологии
ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Информационные таможенные технологии Технологии электронной таможни		
ПК-34 способностью обеспечить информацией	Маркетинг	Таможенная статистика	Информационные таможенные

в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	таможенных услуг		технологии
ПК-35 владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Информатика	Технологии электронной таможни Информационные таможенные технологии	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-3	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт	Знать: - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле. Уметь: - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем. Владеть: - методами и средствами получения информации.	Знать: - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле; - концепцию информационно-технической политики ФТС. Уметь: - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; - использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий. Владеть: - методами и средствами получения информации;	Знать: - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле; - концепцию информационно-технической политики ФТС; - концепцию информационной безопасности ФТС. Уметь: - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; - использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий; - использовать информационные системы декларантов.

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	ных ситуациях		- методами хранения информации.	Владеть: - методами и средствами получения информации; - методами хранения информации; - методами обработки информации.
ПК-32		Знать: - сущность информации. Уметь: - определять уровень информационной безопасности. Владеть: - методами обеспечения информационной безопасности.	Знать: - сущность информации; - значение информации в современном обществе. Уметь: - определять уровень информационной безопасности; - соблюдать основные требования информационной безопасности. Владеть: - методами обеспечения информационной безопасности; - методами выявления информационных угроз.	Знать: - сущность информации; - значение информации в современном обществе; - особенности развития современного информационного общества. Уметь: - определять уровень информационной безопасности; - соблюдать основные требования информационной безопасности; - осуществлять профилактику информационных угроз. Владеть: - методами обеспечения информационной безопасности; - методами выявления информационных угроз; - программными средствами информационной безопасности.
ПК-34		Знать: - основы информационных	Знать: - основы информационных	Знать: - основы информационных

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
		технологий в таможенном деле. Уметь: - интерпретировать информацию в ЕАИС. Владеть: - средствами обеспечения функционирования ЕАИС.	технологий в таможенном деле; - особенности информационных технологий в таможенном деле. Уметь: - интерпретировать информацию в ЕАИС; - пользоваться ЕАИС. Владеть: - средствами обеспечения функционирования ЕАИС; - владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий.	технологий в таможенном деле; - особенности информационных технологий в таможенном деле; - структуру Главного управления информационных технологий ФТС. Уметь: - интерпретировать информацию в ЕАИС; - вводить информацию в ЕАИС; - пользоваться ЕАИС. Владеть: - средствами обеспечения функционирования ЕАИС; - владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий; - методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС.
ПК-35		Знать: - формы обеспечения информацией. Уметь: - обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов. Владеть: - навыками обеспечения информацией.	Знать: - формы обеспечения информацией; - формы обеспечения информацией в области таможенного дела. Уметь: - обеспечивать информацией информационные системы таможенных	Знать: - формы обеспечения информацией; - формы обеспечения информацией в области таможенного дела; - способы обеспечения информацией государственных органов. Уметь: - обеспечивать информацией информационные

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
			органов; - сортировать информацию в сфере таможенного дела. Владеть: - навыками обеспечения информацией; - навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов.	системы таможенных органов; - сортировать информацию в сфере таможенного дела; - Группировать информацию в информационных системах таможенных органов. Владеть: - навыками обеспечения информацией; - навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; - навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции (или её части)	Технология формирова-ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наимено-вание	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие информационного ресурса и	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35	Лекция, СРС	собеседование, сообщение, тестирование,	1-5	Согласно табл. 7.2

	информатизации.			решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов		
2	Понятие и классификация информационных систем.	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35	Лекция, СРС	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	6-7	Согласно табл. 7.2
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35	Лекция, СРС, лабораторная работа.	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	8-10	Согласно табл. 7.2
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35	Лекция, СРС	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	11-12	Согласно табл. 7.2
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35	Лекция, СРС лабораторная работа.	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	13-15	Согласно табл. 7.2
6	Технология работы с АИСТ-М.	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35	Лекция, СРС	собеседование, сообщение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	15-17	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу 1 «Понятие информационного ресурса и информатизации»

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов

Вариант 1

1. Количество уровней охватываемых ЕАИС по структуре проектирования:

a) 2 b) 3

c) 4 d) 5

2. Эргономика – это….

a) наука, изучающая рациональное использование экономических ресурсов

b) научная дисциплина, комплексно изучающая производственную деятельность человека и ставящая целью ее оптимизации

c) это научная дисциплина изучающая экономику в целом

d) дисциплина, изучающая международные отношения в сфере экономики

3. Главное учреждение в области реализации программ автоматизации и информатизации таможенных органов:

a) ФАП b) ЕАИС

c) ГТК d) ГНИВЦ

Вариант 2

1. Информационное обеспечение ЕАИС – это…

a) совокупность систем таможенной документации

b) совокупность файлов БД и системы кодирования

c) совокупность систем классификации и кодирования, система показателей, унифицированных систем таможенной документации и файлов БД

d) система по сбору, переработки информации

2. Какого вида обеспечения ЕАИС не существует:

a) технического b) информационного

c) лингвистического d) логического

3. Какие данные содержат электронные копии таможенных документов:

a) об участниках ВЭД, товарах, платежах

b) о стране назначения, о расстоянии между странами отправления/ назначения

c) о товарах, о транспортном средстве, о месте проживания декларанта

d) об участниках ВЭД, о личных затратах перевозчика

Комплект заданий для лабораторных работ

по дисциплине «Информационные таможенные технологии»
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины: Понятие информационного ресурса и информатизации.

Подготовить электронный журнал группы, включающий сведения по одному предмету. Предусмотреть 5 оценок в четверти, средние баллы за 4 четверти и за год для 10 учеников, средний балл группы за четверти и за семестр (см. рисунок ниже), при этом:

расчет средних баллов за четверти и за семестр осуществлять строго по формулам!

ввод оценок осуществлять различными способами:

- путем непосредственного ввода чисел в ячейку.
- с помощью функции СЛЧИС()

=ОКРУГЛ(СЛЧИС() *3+2;0)

защитить весь лист от редактирования, оставив диапазоны оценок незащищенными.

Заполнить журнал группы по трем предметам, выполнив копирование таблицы на Лист2, Лист3. Изменить имена листов в соответствии с предметами.

Для электронного журнала группы получить итоговую таблицу по предметам для класса. Таблица должна содержать информацию о средних баллах группы за четверти, за семестр по всем предметам. Таблицу разместить на Листе 5.

Данные в таблицу копировать из итоговых строк по предметам, следующим образом:

Выделить диапазон / Контекстное Меню / Копировать

Перейти на другой лист/КМ/ Специальная вставка/ Вставить ссылку.

Обратить внимание на ссылки в получившихся формулах.

1. К свойствам информации относятся:

1) полнота	2) цикличность
3) выразительность	4) достоверность
5) актуальность	6) направленность

a) 1), 2), 3)
b) 2), 3), 6)
c) 3), 5), 6)
d) 1), 4), 5)

2. При оценке информации различают следующие аспекты

a) семантический, индукционный, синтаксический
b) аналитический, формализационный, прагматический
c) семантический, интегративный, прагматический
d) синтаксический, семантический, прагматический

3. Прагматический аспект – это характеристика информации с точки зрения ее…

a) количества b) смысла
c) полезности d) структуры

4. Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это…

a) база данных
b) информационная система
c) информационные технологии
d) техническое обеспечение

5. Информационная технология — это:

a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
– открытой (необходимо вписать правильный ответ),
– на установление правильной последовательности,
– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются

многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указан-ные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторное занятие № 1 (Тема Понятие информационного ресурса и информатизации.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 2 (Тема Понятие и классификация информационных систем.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 3 (Тема Информационная технология — главная составная часть информационной системы.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 4 (Тема Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%

Лабораторное занятие № 5 (Тема Функциональные подсистемы АИСТО.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 6 (Тема Технология работы с АИСТ-М.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Материал усвоен более чем на 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	48	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Посещаемость	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	100	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый правильный ответ оценивается следующим образом:

− задание в закрытой форме – 2 балла,

− задание в открытой форме – 2 балла,

− задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

− задание на установление соответствия – 2 балла,

− решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование на промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебное пособие : [для студентов по специальности 036401.65 "Таможенное дело"] / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. - 200 с.

2. Советов Б.Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Макрусев В. В. Основы системного анализа :[Текст] : учебник / Виктор Владимирович Макрусев; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 576 с.

4. Основы управления таможенными органами России :[Текст] : учебник / Российская таможенная академия ; под общ. ред. В. А. Черных. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

5. Медведева М. В. Экономика таможенного дела :[Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. - 203с.

6. Работа с электронными таблицами EXCEL :[Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам по курсу информатики / сост.: Е. И. Лушникова. - Курск: КурскГТУ, 2010. - 17 с.: ил.

8.3Перечень методических указаний

7. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 22 с.

8. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

– Вестник российской таможенной академии

– Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].

Режим доступа: http://www.elibrary.ru.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prlib.ru.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.library.кstu.kursk.ru.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. diss.rsl.ru.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. polpred.com.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com/

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.apps.webofkpowledge.com.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.scopus.com.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://kurskstat.gks.ru/.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные таможенные технологии» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные таможенные технологии»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные таможенные технологии» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные таможенные технологии» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро-ванных	новых			