

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 13.09.2024 14:42:57

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины « Договорное право »

подготовки обучающихся составленного на основе Федерального

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана направленности (профиля, специализации) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Целями при изучения дисциплины являются:

Целью изучения дисциплины «Договорное право» является подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере договорного права, научить магистра самостоятельно работать над юридическими документами и специальной литературой.

Задачами при изучения дисциплины являются:

- научить магистра самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой,
- привить умение анализировать действующее законодательство в области договорного права,
- сформировать систематизированный комплекс знаний магистров по правовому регулированию гражданско-правовых отношений,
- обучить магистров навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- нормы договорного права
- законодательство Российской Федерации

- -механизм и средства правового регулирования
- основные термины и определения договорного права;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с заключением отдельных гражданско-правовых договоров;
- систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.

уметь:

- применять законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- осуществлять предупреждение правонарушений;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- навыками выявления и содействия пресечения коррупционного поведения;
- умениями принимать оптимальные управленческие решения.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«05» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.04.01

*(шифр согласно ФГОС*

Юриспруденция

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Гражданское право, семейное право, международное частное право

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2021



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО40.04.01 Наименование направления подготовки(специальности) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2024г..

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права № 12 «5» июня 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Пронина Ю.О.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО40.04.01 Наименование направления подготовки(специальности) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «25» 06 2022 г. на заседании кафедры гражданского права «15» июня 2021г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
протокол № 11.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Наименование направления подготовки(специальности) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «28» 02 2023 г. на заседании кафедры гражданского права «26» июня 2023г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
протокол № 12.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО40.04.01 Наименование направления подготовки(специальности) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры гражданского права «21» июня 2024г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)  
протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Договорное право» является подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере договорного права, научить магистра самостоятельно работать над юридическими документами и специальной литературой.

## 1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- научить магистра самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой,
- привить умение анализировать действующее законодательство в области договорного права,
- сформировать систематизированный комплекс знаний магистров по правовому регулированию гражданско-правовых отношений,
- обучить магистров навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> механизмом и средствами правового регулирования; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи,	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> механизмом и средствами правового регулирования; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> механизмом и средствами правового регулирования; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> выявлять и устранять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
ПК-5	. Способен решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права ПК..	ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
		ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации; <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> механизмом и средствами правового регулирования; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.
		ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права	<b>Знать:</b> основные термины и определения договорного права; <b>Уметь:</b> - оперировать правовыми понятиями и категориями; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – магистратуры 40.04.01 Юриспруденция подготовки (специальности), направленность Гражданское право, семейное право, международное частное право. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 36 часа, 180 академических часов

Таблица 3. – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	17,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	153,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1
	1,15



4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1. - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	<p>Договоры и их место в системе регулирования имущественных отношений. Сущность договорного регулирования. Договорное право: понятие, принципы, тенденции развития. Закрепление принципа свободы договора, его реализация в сочетании с расширением числа случаев ограничения свободы договора. Ограничение сферы действия принципа исполнения обязательства в натуре. Основные тенденции развития договорного права. Возрастающее роли договорного регулирования в гражданском обороте. Расширение сферы использования договора за пределами отрасли гражданского права. Усложнение характера договорных отношений. Расширение сферы использования в качестве объекта гражданского оборота прав (требований), вытекающих из договорного обязательства.</p> <p>Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Иерархия норм о договорах. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Обычай, обычаи делового оборота и обычкновения в правовом регулировании договорных отношений. Характер норм договорного права. Императивные нормы как форма публичного начала в гражданском праве. Цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования. Диспозитивные и факультативные нормы. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение норм о договорах по аналогии. Толкование норм о договорах.</p>
2	Договор купли-продажи.	<p>Договор купли-продажи и обязательства купли-продажи. Понятие, признаки, сфера применения и виды договоров купли-продажи. Особенности розничной купли-продажи. Осуществление и защита прав потребителя в розничной купле-продаже. Особенности и доказательства исполнения договора розничной купли-продажи, купли-продажи в кредит, по предварительным заказам, крупногабаритных вещей и др.</p> <p>Особенности и доказательства исполнения договора купли-продажи недвижимости: переход права собственности, оформление передачи. Значение передаточного акта. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Прекращение договора. Особенности и</p>



		<p>доказательства исполнения договора продажи жилых помещений.</p> <p>Особенности и доказательства исполнения договора продажи предприятия. Последствия признания договора незаключенным или недействительным. Особенности продажи градообразующих предприятий, приватизируемых предприятий, предприятий несостоятельных лиц.</p> <p>Договор международной купли-продажи: понятие, особенности. Значение ИНКОТЕРМС при определении прав и обязанностей сторон.</p>
3	Договор ренты.	<p>Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита 12 интересов получателя ренты. Виды договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Отличие договора постоянной ренты от пожизненной ренты. Ответственность плательщика ренты за существенные нарушения договора. Выкуп ренты. Правовые особенности договора пожизненного содержания с иждивением</p>
4	Договор аренды.	<p>Виды обязательств по передаче имущества в пользование. Место договоров аренды в составе обязательств по передаче имущества в пользование.</p> <p>Понятие, содержание и виды договоров аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Заключение договора аренды. Порядок и основания изменения и расторжения договора аренды. Осуществление прав арендатора по пользованию арендованным имуществом. Перенайм и субаренда. Особенности аренды с правом выкупа арендованного имущества.</p> <p>Особенности аренды недвижимости, зданий и сооружений. Договор аренды предприятий: порядок заключения договора, права и обязанности сторон. Особенности возврата арендованного предприятия. Особенности договора аренды земельных участков.</p> <p>Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Особенности аренды морских судов, судов внутреннего водного транспорта, воздушных судов.</p> <p>Бытовой прокат: понятие, содержание, порядок оформления договора. Ответственность сторон по договору бытового проката.</p> <p>Понятие, содержание договора лизинга. Стороны в договоре лизинга. Внутренний и международный лизинг. Финансовый, оперативный и возвратный лизинг. Иные виды лизинга. Права и обязанности сторон договора лизинга. Лизинговые платежи. Исполнение договора. Прекращение договора лизинга.</p>
5	Договор подряда.	<p>Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Понятие и содержание</p>



		<p>договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда. Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Понятие договора строительного подряда. Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон по договору строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание и исполнение.</p>
6.	Договоры об оказании услуг	<p>Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.</p>
7	Договор хранения	<p>Понятие и признаки договора хранения. Классификация договоров хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности хранителя и поклажедателя. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя за обеспечение сохранности вещи при возмездном и безвозмездном хранении. Специальные виды хранения. Хранение в товарном складе. Особенности содержания договора складского хранения. Виды складских документов и права их обладателей. Хранение вещей в ломбарде, в банке, в камере хранения транспортной организации, в гардеробе и в гостинице. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.</p>
8	Договор перевозки.	<p>Классификация транспортных договоров. Договоры на организацию перевозок. Договор лоцманской проводки. Договоры между транспортными организациями. Договор буксировки. Правовое регулирование транспортировки продукции по магистральным трубопроводам. Договоры перевозки груза. Элементы договора перевозки груза. Субъекты обязательств. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора</p>

		<p>перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Претензии и иски в договорах перевозки груза.</p> <p>Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении, его содержание. Ответственность сторон по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.</p> <p>Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Особенности договора морской перевозки. Особенности ответственности морского перевозчика.</p> <p>Общая и частная авария при морской перевозке.</p> <p>Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажира.</p> <p>Понятие и виды экспедиционных обязательств, основания их возникновения. Договор транспортной экспедиции: понятие, виды, содержание. Исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон договора транспортной экспедиции.</p>
9	Договор страхования.	<p>Социально-экономическая сущность, значение страхования. Страхование правоотношение. Страхование добровольное и обязательное. Страховой интерес. Виды страхования. Личное страхование. Имущественное страхование. Сострахование и перестрахование. Важнейшие страховые понятия. Системы страхования. Субъекты страхового правоотношения. Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели. Страховщики. Лицензирование страховой деятельности. Общества взаимного страхования.</p> <p>Понятие и признаки договора страхования. Элементы и содержание договора страхования. Заключение, исполнение и прекращение договора страхования. Форма договора. Ответственность сторон за нарушение договора страхования. Виды договоров обязательного и добровольного личного страхования. Виды договоров обязательного и добровольного страхования имущества; предпринимательского риска; ответственности.</p> <p>Обязательное государственное страхование. Взаимное страхование.</p>
10	Договор займа и кредитный договор.	<p>Понятие и признаки заемно-кредитных обязательств. Договор займа. Понятие, содержание и исполнение договора займа. Целевой заем. Договор государственного и муниципального займа.</p> <p>Кредитный договор: понятие, содержание, форма. Исполнение кредитного договора. Особенности договоров товарного и коммерческого кредита.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования. Содержание и исполнение договора финансирования под уступку денежного требования</p> <p>Отличия договора финансирования под уступку денежного требования от смежных договоров.</p>



Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	0	-	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 1 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Договор купли-продажи.	0	-	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 3-4 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Договор аренды.	0	-	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 5-6неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

4.	Договор аренды.	0	-	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 7-8 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Договор подряда.	0	-	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р,Т,З 9-10 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Договоры оказания услуг	об 0	-	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 11-12 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Договор хранения	0	-	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 13-14 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3



8.	Договор перевозки.	0	-	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р,Т,З 15-16 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
9.	Договор страхования.	0	-	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р, Т,З 16-17 неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	Договор займа и кредитный договор.	0	-	10	У-1, У-2, У-3, МУ-1,	КО, Р,Т,З 17-18неделя	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

В рамках данной дисциплины лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

##### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3

1.	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	2
2.	Договор купли-продажи.	2
3.	Договор аренды.	1
4.	Договор подряда.	1
5.	Договоры об оказании услуг	1
6.	Договор хранения	1
7.	Договор перевозки.	1
8.	Договор страхования.	1
9.	Договор займа и кредитный договор.	1
10.	Итого	12

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.5 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	1 -2неделя	18
2.	Договор купли-продажи.	5-6 неделя	15
3.	Договор аренды.	7-8 неделя	15
4.	Договор подряда.	9-10 неделя	15
5.	Договоры об оказании услуг	11-12неделя	15
6.	Договор хранения	13 неделя	15
7.	Договор перевозки.	14 неделя	15
8.	Договор страхования.	15 неделя	15
9.	Договор займа и кредитный договор.	16 неделя	15
10.	Итого	17 неделя	15,88
			153,88

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Магистры могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.



Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

\* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

\* заданий для самостоятельной работы;

\* тем рефератов и докладов;

\* вопросов к экзаменам;

\* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Юридическая техника Договорное право	Актуальные проблемы семейного права Производственная преддипломная практика
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Юридическая техника Договорное право	Актуальные проблемы семейного права

значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения			Производственная преддипломная практика
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Юридическая техника Договорное право	Актуальные проблемы семейного права Производственная преддипломная практика
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Юридическая техника Договорное право	Актуальные проблемы семейного права Производственная преддипломная практика
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Юридическая техника Договорное право	Актуальные проблемы семейного права Производственная преддипломная практика
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Профессиональная этика Актуальные проблемы гражданского права	Договорное право	Актуальные проблемы семейного права Производственная практика(научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Профессиональная этика Актуальные проблемы гражданского права	Договорное право	Актуальные проблемы семейного права Производственная практика(научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного профессионального опыта деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Профессиональная этика Актуальные проблемы гражданского права</p>	<p>Договорное право</p>	<p>Актуальные проблемы семейного права Производственная практика(научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права</p>		<p>Договорное право</p>	<p>Актуальные проблемы семейного права Производственная практика(научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права</p>		<p>Договорное право</p>	<p>Актуальные проблемы семейного права Производственная практика(научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права</p>		<p>Договорное право</p>	<p>Актуальные проблемы семейного права Производственная практика(научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита</p>



			выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать: -законодательство Российской Федерации; основные термины и определения договорного права;</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации;</p> <p>Владеть(илиИметь опыт деятельности): -юридической терминологией;</p>	<p>Знать: - нормы договорного права; основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с заключением отдельных гражданско-правовых договоров</p> <p>Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями; Владеть(илиИметь опыт деятельности): навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления</p>	<p>Знать: - механизм и средства правового регулирования ; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования - Информационно -правовые системы в юриспруденции</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>		и устранения причин и условий, способствующ их их совершению;	Владеть(или Иметь опыт деятельности): умениями принимать оптимальные управленчески е решения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,	Знать: законодательство Российской Федерации;	Знать: - нормы договорного права;	Знать: - механизм и средства правового регулирувания



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>деятельности и способы ее совершенствова ния на основе самооценки УК</p>	<p>ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессиональн ого роста и способы совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональн ую траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональн ой деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>основные термины и определения договорного права;</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации;</p> <p>Владеть(илиИмет ь опыт деятельности); -юридической терминологией;</p>	<p>основные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношен ия, связанные с заключением отдельных гражданско- правовых договоров Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями; Владеть(или Иметь опыт деятельности): навыками осуществлени я предупрежден ия правонарушен ий, выявления и устранения причин и условий, способствующих их их совершенению;</p>	<p>; систему норм, регулирующих правоотношен ия в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско- правовых договоров. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующ ие совершенению правонарушен ий;</p> <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): умениями принимать оптимальные управленчески е решения</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5 Способен решать исследовательск ие задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	ПК-5.1 Организует решение исследовательск их задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права ПК-5.2 Решает исследовательск ие задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права  ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права	Знать: законодательство Российской Федерации; основные термины и определения договорного права;  Уметь: применять законодательство Российской Федерации;  Владеть(илиИмет ь опыт деятельности): -юридической терминологией;	Знать: - нормы договорного права; основные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношен ия, связанные с заключением отдельных гражданско- правовых договоров Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями; Владеть(или Иметь опыт деятельности): навыками осуществлени я предупрежден ия правонарушен ий, выявления и устранения причин и условий, способствующ их совершению;	Знать: - механизм и средства правового регулирувания ; систему норм, регулирующих правоотношен ия в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско- правовых договоров. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующ ие совершению правонарушен ий;  Владеть(или Иметь опыт деятельности): умениями принимать оптимальные управленчески е решения

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

## Формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие, самостоятельная работа	Контрольный опрос, Реферат  Решение задач	1-14  1-2  1-10	Согласно таблице 7.1
2	Договор купли-продажи.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контрольный опрос, Реферат  Решение задач	1-11  1-7  1-5	
3	Договор аренды.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контрольный опрос, Реферат Решение задач	1-6  1-2  1-9	



4	Договор аренды.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контроль ный опрос, Реферат  Решение задач	1-9  1-7  1-8
5	Договор подряда.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	групповы е дискусси и разбор конкретн ых ситуаций	1-13  1-3  1-7
6	Договоры об оказании услуг	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контроль ный опрос, Реферат  Решение задач	1-8  1-3  1-8
7	Договор хранения	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контроль ный опрос, Реферат  Решение задач	1-3  1-10  1-10
8	Договор перевозки.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Практическое занятие	Контроль ный	1-13  1-6

		Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3		опрос, Реферат  Решение задач	1-17	
9	Договор страхования.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контроль ный опрос, Реферат  Решение задач	1-7  1-6  1-4	
10	Договор займа и кредитный договор.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 Ук-2.5 УК-6.1 УК6.2 УК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2  ПК-5.3	Практическое занятие	Контроль ный опрос, Реферат  Решение задач	1-17  1-10  1-7	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Договор аренды»:

1. По договору аренды арендодатель:
  - А)лицо передающее имущество в аренду
  - Б)лицо принимающее имущество за плату во временное владение
  - В)лицо принимающее имущество на праве собственности
  
2. По договору аренды арендатор:
  - А)лицо принимающее имущество во временное владение
  - Б)лицо передающее имущество в аренду
  - В)финансовый агент сопровождающий заключение договора аренды
  
3. Объектами аренды могут быть:

- А) любые оборотоспособные вещи
  - Б) непотребляемые вещи
  - В)потребляемые вещи
4. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации:
- А) в обязательном порядке
  - Б) если срок аренды более 1 года
  - В)срок аренды более 3 лет
5. Арендодатель передает имущество:
- А) со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами
  - Б) со всеми принадлежностями ,но без относящихся к нему документов
  - В)передает имущество только с договором аренды
6. При переходе права собственности на арендуемое имущество к другому лицу:
- А)не является основанием для изменения или расторжения договора
  - Б) является основанием для расторжения договора
  - В)в зависимости от условий договора
7. Может ли арендатор сдавать имущество в субаренду:
- А)да
  - Б)нет
  - В) в зависимости от условий договора
8. Обязанности сторон по содержанию имущества.
- А) обязанности по содержанию имущества возложены на арендодателя
  - Б)обязанности по капитальному ремонту возложены на арендатора
  - В)в зависимости от условий договора
9. Имеет ли арендатор преимущественное право покупки:
- А) да
  - Б) нет
  - В) в зависимости от условий договора
10. Подлежит ли возмещению стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных без согласия арендодателя:
- А)возмещению не подлежит
  - Б)в зависимости от условий договора
  - В)подлежит возмещению

Вопросы для собеседования по разделу (теме) «Понятие и классификация гражданско-правовых договоров»

1. Система договорного права.
2. Понятие и признаки договора.
3. Соотношение договора, сделки и обязательства.
4. Свобода договора.
5. Роль договорных отношений в формировании развитии рыночной экономики.

6. Система гражданско-правовых договоров.
7. Косенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
8. Односторонние (односторонне обязывающие) и взаимные (двусторонне обязывающие) договоры.
9. Последствия направления оферты
10. Последствия направления акцепта
11. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
12. Структура договора.
13. Предмет договора
14. Соотношение договорного права с другими подотраслями гражданского права.

#### Темы рефератов

1. Общие положения о договорах.
  1. Договор международной купли-продажи. Венская Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи.
  2. Понятие, содержание и форма договора купли-продажи. Определение момента перехода права собственности и риска случайной гибели товара на покупателя.

#### Задачи

1. Общие положения о договорах.

Антонов купил у Селиванова 10 рулонов рубероида и уплатил обусловленную цену. Однако через 2 месяца он потребовал у Селиванова уменьшения покупной цены и возврата части уплаченной суммы. Свое требование Антонов обосновал тем, что каждая трубка содержит 10 метров материала, в то время как он предполагал, что покупает рулоны по 14 метров. Селиванов возражал против требования Антонова, заявив, что последний имел возможность осмотреть покупку, когда стороны договаривались о ней.

*Решите спор.*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно



пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. По договору аренды арендодатель:

- А) лицо передающее имущество в аренду
- Б) лицо принимающее имущество за плату во временное владение
- В) лицо принимающее имущество на праве собственности

2. Если стороны не достигли соглашения по всем существенным условиям, то договор считается

- А) Недействительным
- Б) Незаключенным
- В) Ничтожным

3. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- А) государственных нужд
- Б) использования в предпринимательской деятельности последующей продажи
- В) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью

.....

Задание в открытой форме:

4. Страховой актуарий- это

5. Консенсуальный договор - это

6. Возмездный договор - это

.....

- Задание на установление правильной последовательности, при заключении договора
1. Контроль за исполнением
  2. Согласование
  3. Подписание договора уполномоченными лицами
  4. Опредеение основных условий
  5. Направление оферты

Задание на установление соответствия:

1. Договор	А. договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей.
2. Возмездный договор	Б. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
3. Безвозмездный договор	В. договор по которому одна сторона обязуется предоставить что либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов купил у Сидорова жилой дом. При вселении в купленный дом семьи Иванова обнаружилось, что в двух комнатах дома проживал Петров с семьей. Петров заявил, что он заключил с Сидоровым договор аренды двух комнат сроком на 5 лет и заплатил арендную плату за указанный срок.

Иванов потребовал у Сидорова признания договора купли-продажи дома недействительным и возврата уплаченной за дом суммы. Сидоров заявил, что Иванов знал, что часть дома была сдана в аренду.

*Какое решение по данному делу должно быть вынесено судом?*

*Изменится ли решение, если бы договором купли-продажи являлась дача?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 Общие положения о договорах.	Б 2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 2. Порядок заключения и оформления договора	Б 2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 3 Договор купли-продажи.	Б 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 4 Договор аренды.	Б 3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 5 Договор аренды.	Б 3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 6 Договор подряда.	Б 3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 7 Договоры об оказании услуг	Б 3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б 5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %

Практическое занятие 8 Договор хранения	Б3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 9 Договор перевозки.	Б3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 10 Договор страхования	Б3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 11 Договор займа и кредитный договор. Договоры банковского счета и банковского вклада.	Б2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие 12 Договоры банковского счета и банковского вклада.	Б2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	Б5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 2 балла;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 2 балла;
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины



## 8.1. Основная учебная литература

1. Козлова, Е. Б. Договорное право : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792> (дата обращения: 22.06.2021). Текст : электронный.
2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения: монография / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст : электронный
3. Договорное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Е. В. Богданов, А. Ж. Саркисян и др. ; ред. Е. В. Богданов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : табл. – (Dura lex, sed ius). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033> (дата обращения: 22.09.2021). – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Брагинский, М. И. Договорное право / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 3-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Книга 1. Общие положения. – 847 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст : электронный.
5. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст : электронный.
6. Иванова, Е. В. Договорное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Е. В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : непосредственный.  
Т.1 : Общая часть. - 174, [1] с. 173.

## 8.3 Перечень методических указаний

6. Договорное право [Электронный ресурс] : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. О. Пронина. - Электрон. текстовые дан. (428 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 40 с.
7. Перфилов, А. С. Договорное право : учебно-методическое пособие : [16+] / А. С. Перфилов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 66 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576454> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст : электронный.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)

5. <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)

6. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Договорное право» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Изучение тем или разделов дисциплины осуществляется на практических занятиях, которые обеспечивают: контроль подготовленности магистра; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию магистры могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных магистрами рефератов.

Качество учебной работы магистров преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет магистрам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Договорное право»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы с магистрами: привлечение магистров к творческому процессу на практических занятиях, промежуточный контроль путем отработки магистрами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у магистров умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы магистра. Это большой труд, требующий усилий и желания обучающегося. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает магистрам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости магистры обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Договорное право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы магистра при изучении дисциплины «Договорное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

**13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).





--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

