

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.09.2024 18:30:40

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

"Социальные коммуникации. психология"

### **Цель преподавания дисциплины**

Повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

### **Задачи изучения дисциплины**

- ознакомление с функциями, видами, средствами социальных коммуникаций, их психологическим содержанием, этикой и условиями эффективности, методами диагностики и развития коммуникативной компетентности;
- ознакомление с психологическими основами и методами организации эффективной коммуникации и командного взаимодействия при решении профессиональных задач, психологическими основами и методами профессионального развития;
- овладение умениями и навыками, связанными с организацией и установлением эффективной коммуникации при решении различных профессиональных задач, учетом психологических основ обеспечение продуктивной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде, построения гибкой профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
- приобретение ценностно-психологических ориентиров и опыта психологического анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностного взаимодействия и профессионального развития.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2 - Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4 - Организует дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

УК-4.2 Составляет Переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания.

### **Разделы дисциплины**

1. Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.

2. Психологические основы построения эффективной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

*(наименование факультета)*

 Г.Г. Пахомова

*(подпись, должность, фамилия)*

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации. Психология

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство

*(номер специальности ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Теплоснабжение и вентиляция»

*(наименование направленности (профиля, специализации))*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство», на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
 доц., канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.  
 Разработчик программы:  
 доц., канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Копылова Т.Ю.

Согласовано на заседании кафедры теплогазоснабжения  
 «28» 06 2019 г. протокол № 16

Зав. кафедрой теплогазоснабжения,  
 доц., канд. тех. наук \_\_\_\_\_ Семичева Н.В.  
 Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от 31.08.2020

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
 кандидат психологических наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06, 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от 31.08.2021 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
 кандидат психологических наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от 31.08.2022 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
 кандидат психологических наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.



## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- ознакомление с функциями, видами, средствами социальных коммуникаций, их психологическим содержанием, этикой и условиями эффективности, методами диагностики и развития коммуникативной компетентности;

- ознакомление с психологическими основами и методами организации эффективной коммуникации и командного взаимодействия при решении профессиональных задач, психологическими основами и методами профессионального развития;

- овладение умениями и навыками, связанными с организацией и установлением эффективной коммуникации при решении различных профессиональных задач, учетом психологических основ обеспечения продуктивной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде, построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

- приобретение ценностно-психологических ориентиров и опыта психологического анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностного взаимодействия и профессионального развития.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует	<b>Знать:</b> психологические основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.

<i>Планируемые результаты в виде основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	Стратегия для достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели	стратегия сотрудничества. <b>Владеть:</b> навыками анализа взаимодействия в процессе достижения поставленной цели
		УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> психологические основы планирования и организации командной работы. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <b>Владеть:</b> навыками анализа командной работы
		УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> психологические основы и методы разрешения конфликтов при деловом общении. <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении. <b>Владеть:</b> навыками анализа конфликтов в процессе делового общения
		УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> психологические основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. <b>Уметь:</b> организовать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды. <b>Владеть:</b> методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды
		УК 3.5 – планирует командную работу,	<b>Знать:</b> психологические основы планирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий. <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы и распределения поручений
УК-1	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> психологические основы и методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <b>Уметь:</b> использовать методы установления и развития профессиональных контактов и соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <b>Владеть:</b> навыками анализа профессиональных контактов и соответствии с потребностями совместной деятельности
		УК-4.2 – составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.),	<b>Знать:</b> правила составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Уметь:</b> составлять и редактировать различные



<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные в Дисциплине)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного в Дисциплине</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>Код компетенции</p>	<p>Наименование компетенции</p>		
		<p>в том числе на иностранном языке</p>	<p>академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)            Владеть: навыками и приемами составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>
		<p>УК 4.3 - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: методы и формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях            Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат            Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p>
		<p>УК 4.4 - аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: психологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях            Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>



<i>Планируемые результаты области основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие ее индикаторам достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Владеть: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, актуальные с точки зрения их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь: анализировать и обосновывать актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии важнейших идеологических и ценностных систем.</p> <p>Владеть: навыками и приемами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие.</p> <p>Знать: психологические основы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Уметь: учитывать</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе взаимодействия социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
		<p>УК-5.3 - обеспечивает создание нестигматизирующей среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: психологические основы создания нестигматизирующей среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: определять условия создания нестигматизирующей среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками и приемами анализа среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК -6	<p>способен определять и реализовывать и приоритеты</p>	<p>УК 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные).</p>	<p>Знать: методы оценки и оптимального использования своих психологических ресурсов</p>

<p><i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные в дисциплине)</i></p>		<p><i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного в дисциплине</i></p>	<p><i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций</i></p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>и возможностей. <b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Владеть:</b> методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования.</p>
		<p>УК 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности.</p>
		<p>УК 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, применяя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. <b>Уметь:</b> применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории <b>Владеть:</b> навыками анализа профессиональной траектории с учетом</p>



Планируемые результаты обучения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенций, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			накопленный опыт профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 68.04.01 – «Строительство», направленность (профиль) «Теплогазоснабжение вентильных». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (з.е.)	24,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,9
Контроль (т.е. подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АТКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен



курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Социальные коммуникации и условия для эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия. Функции, виды и средства социальных коммуникаций. Психологическое содержание, этика и правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях. Обратная связь в социальных коммуникациях. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности, способы ее развития.
2.	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	Установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности (обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия). Психологические основы эффективной профессиональной коммуникации при использовании различных ее видов (работа с текстами и документами, способы представления информации и т.д.). Правила аргументации и конструктивного поведения при разрешении спорных вопросов и деловых проблем. Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
3.	Психологические основы потребности эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды. Психологические аспекты кросс-культурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
4.	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Профессиональное развитие и его формы. Основные этапы профессионального становления личности. Факторы, детерминирующие профессиональное развитие. Проблемы профессионального развития. Профессиональное образование как фактор развития

		личности. Развивающие технологии профессионального образования. Психологические основы определения психологических ресурсов личности и построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел дисциплины, модуль	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социально-коммуникативные условия эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	2	-	1, 2	У-1-10, МУ-1, 2	С2 С32	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
2	Организац. эффективности коммуникации. Проблема решения профессиональных задач	2	-	3, 4	У-1-10, МУ-1, 2	С4 С34	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
3	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	2	-	5, 6	У-1-10, МУ-1, 2	С6 С36	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
4	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	2	-	7, 8	У-1-10, МУ-1, 2	С8 С38	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

С – беседа-диалог, С3 – ситуационная задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Цели, задачи занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	4
2	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	4
3	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	4
4	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	4
	Итого:	16

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	4 недели	12
2	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	8 неделя	12
3	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	12 неделя	12
4	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	16 неделя	11,9
	Итого:		47,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотечной университетом:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УЧП и данной РГД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.



*кадровой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- допросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ

*типографии университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

**6. Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекция, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практические занятия 3, 4 Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	Решение ситуационных задач	4
2.	Практические занятия 5, 6 Цели, стратегии, основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	Решение ситуационных задач	4
3.	Практическое занятие 7 Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Решение ситуационных задач	2
	Итого		10

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**



## интеграции обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Социальные коммуникации. Психология Управление стратегической организацией		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии в качестве на иностранном(ых) языках), для заданных целей профессиональной или общественной	Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности	Социальные коммуникации. Психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурных взаимодействий	Социальные коммуникации. Психология		Планирование и методика проведения эксперимента в области систем теплогазоснабжения и вентиляции Защита объектов интеллектуальной собственности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	Охрана окружающей среды от вредных выбросов	Социальные коммуникации. Психология Производственная	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

справочный материал	проектная практика
---------------------	--------------------

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание типов оценивания.

Код компетенции/этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатель оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплены в документах)	Критерии и шкалы оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3/ начальная, основной	<p>УК 3.1 – выбирает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК 3.4 – организует дискуссию по заданной теме и обоснование результатов</p>	<p>Знать: отдельные психологические методы и условия организации командной работы.</p> <p>Уметь: использовать отдельные психологические методы и условия организации работы команды.</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные психологические методы и условия организации командной работы, формирования командной стратегии.</p> <p>Уметь: использовать основные психологические методы и условия организации работы команды, формирования командной стратегии.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии.</p>	<p>Знать: систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: использовать систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками системного анализа социально-</p>

	<p>работы команды с привлечением оппонентов;</p> <p>разработанным идеям</p> <p>УК 3.5 – инициирует командную работу;</p> <p>распределяет поручения;</p> <p>делегировать полномочия членам команды</p>			<p>психологически</p> <p>х денектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
УК-4 / основной	<p>УК 4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК 4.2 – составляет и переводит и развивает различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК 4.3 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Знать:</p> <p>отдельные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами;</p> <p>представления результатов академической и профессиональной деятельности;</p> <p>аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать отдельные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами;</p> <p>представления результатов академической и</p>	<p>Знать:</p> <p>основные современные коммуникативные технологии и методы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами;</p> <p>представления результатов академической и профессиональной деятельности;</p> <p>аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами;</p> <p>представления результатов</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии, методы и приемы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами;</p> <p>представления результатов академической и профессиональной деятельности;</p> <p>аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основные современные коммуникативные технологии, методы и приемы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами.</p>

	выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4 – аргументировано и конструктивно отвечает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции Знать: отдельными навыками использования современных коммуникативных технологий установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции	академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции Знать: основными навыками использования современных коммуникативных технологий и методов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции	представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции Знать: основными навыками использования современных коммуникативных технологий, методов и приемов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции
УК-5 / наилучший, основной	УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшие ее в ходе исторического развития; объясняет роль и активность их использования при социальном и профессиональном	Знать: отдельные национальные, культурные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: учитывать отдельные	Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: учитывать	Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия, принципы толерантности.



	<p>ом взаимодействии УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональ ое взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 - обеспечивает создание недискриминаци онной среды взаимодействия при выполнении профессиональ ных задач</p>	<p>особенности важнейших форм деловой и общей культуры представителей других этносов в процессе выстраивания социального профессиональн ого взаимодействия, владеть: отдельными навыками анализа социального профессиональн ого взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессиональн ого взаимодействия, владеть: основными навыками анализа социального профессиональн ого взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессиональн ого взаимодействия, реализовывать принципы толерантности. Владеть: навыками системного анализа социального профессиональн ого взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
УК-6 / основной	УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, стигмативные,	Знать: отдельные методы профессиональн ого развития и совершенствова	Знать: основные методы профессиональн ого развития и совершенствова ния собственной	Знать: основные методы, приемы и технологии профессиональн ого развития и совершенствова

<p>временные); оптимально их использует для успешного выполнения порученных о заданий. УК - 6.2 - определяет приоритеты профессиональ ного роста и способы совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК - 6.3 - выстраивает гибкую профессиональ ную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональ ной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>ния собственной деятельности. Уметь: определять отдельные приоритеты профессиональ ного роста и способы совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; Владеть: отдельными навыками определения приоритетов профессиональ ного роста и способов совершенствова ния собственной деятельности</p>	<p>деятельности. Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессиональ ного роста и способы совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применять основные приемы выстраивания гибкой профессиональ ной траектории Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессиональ ного роста и способов совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применения основных приемов выстраивания гибкой профессиональ ной траектории</p>	<p>ния собственной деятельности. Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессиональ ного роста и способы совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применять и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональ ной траектории Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессиональ ного роста и способов совершенствова ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применения основных приемов и алгоритмов выстраивания гибкой профессиональ ной траектории</p>
--	--	--	---

7.3 Основные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетенции	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	1-15	
				Ситуационные задания	1-2	
2.	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	6-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	16-30	
				Ситуационные задания	3-4	
3.	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-15	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	31-45	
				Ситуационные задания	5-6	
4.	Психологические основы эффективного профессионального развития в условиях роста	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	16-20	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	46-60	
				Ситуационные задания	7-8	

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 1 «Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности».

1. Назовите функции, виды и средства социальных коммуникаций.
2. Укажите основные этические и психологические принципы эффективности социальных коммуникаций.
3. Перечислите дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
4. Опишите механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
5. Назовите способы развития коммуникативной компетентности.

Вопрос в тестовой форме по теме 2 «Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач».

1. Для достижения эффективности аргументации важно: а) просто перечислить аргументы; б) оперировать ясными и точными понятиями; в) в аргументации должна присутствовать сложная логика.

Ситуационная задача по теме 3 «Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде».

*Описание ситуации.*

Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре один употребил какие-то неуместные слова, второй обиделся, хлопнул дверью и написал жалобу на первого. Руководитель вызвал обидчика и заставил его извиниться. «Инцидент вечерина», – заявил руководитель удовлетворенно, имея в виду, что конфликт разрешен.

*Задача:* Определите наиболее психологически эффективные и конструктивные способы коммуникации между руководителем и подчиненными в данной ситуации. Обсудите свою точку зрения.

Полезными оценочными материалами и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета, зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для реализации используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.



Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УМК и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо внести правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетенционно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и равного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определять качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача в закрытой форме:

Взаимность, бесконфликтного общения и согласованности действий членов команды в условиях их совместной деятельности проявляется в таком групповом эффекте психологического климата, как: а) сплоченность; б) совместимость; в) групповая идентификация; г) групповая поляризация.

Задача в открытой форме:

Синонимное к речи – это.

Задача на установление правильной последовательности.

Укажите правильную последовательность в расположении дисциплين в общении (от меньшей к большей):

- а) социальная
- б) личная
- в) публичная

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Задание на установление соответствия:

Сопоставьте понятия и определения к ним:

- |                  |   |
|------------------|---|
| а) интракция     | 1. способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого |
| б) рефлексия     | 2. способность правиться, вызвать расположение                |
| в) идентификация | 3. способность поставить себя на место другого                |

Компьютерно-ориентированная задача:

«1) Двое коллег имеют разные взгляды, относящиеся к разным направлениям жизни и имеющие различное вероисповедание. Я сам являюсь атеистом и считаю, что каждый имеет право верить в то, во что считает нужным. Во время обеденного перерыва мой коллега, мусульманин, стал говорить о том, что его религия самая истинная. И тогда я стал с ним спорить и критически высказывался по поводу его религии. Разговор закончился тем, что каждый остался при своей точке зрения. Он очень рассердился на меня и больше не стал со мной разговаривать, а это мешает нашей совместной работе».

Какое поведение в данной ситуации было бы более конструктивным? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УМК по дисциплине 1.2.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, действующие в сфере литературы.

Для *оценки контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Формы контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------

	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практические задания 1,2 (Социальные коммуникации и условия их эффективности, Свободы развития командной коммуникативной компетентности) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практические задания 3, 4 (Сравнительная эффективность коммуникации при решении профессиональных задач) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практические задания 5, 6 (Психологические основы построения эффективной командной работы и структуры коммуникации в команде) Собеседование Тест Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практические задания 7, 8 (Психологические основы эффективного профессионального взаимодействия и лидерского роста) Собеседование Тест Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Получаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, не используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Важнейший ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установленные правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,



- реп. для компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.  
Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1 Основная учебная литература

1. Мандель, В.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / В.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 438 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. П. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

4. Двинашвили, Е.Н. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Двинашвили ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПНГУ, 2018. - 150 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

5. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эскеакето ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

6. Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПНГУ, 2017. – 112 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

7. Кошелева, М.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие / М.П. Кошелева, А.А. Канке. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

8. Организационная психология [Текст] : учебник / Л.Б. Леопова [и др.]; под общ.ред. Л.Б. Леоповой. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 429 с.

9. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

10. Яшин, В. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Яшин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>



### 8.3 Перечень методических указаний

1. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации, Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т соотп. Т.Ю. Копылова, Курск: ЮЗГУ, 2019. - 19 с.

2. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации, Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т соотп. Т.Ю. Копылова, Курск: ЮЗГУ, 2018. - 15 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика транзекво-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (ФЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики функционального состояния

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус:

5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРП»

6. ИМАТОН «РКОП» Профориентационная компьютерная система

7. ИМАТОН «Профессиональный психологический инструментарий Методика речевых метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий автоматизированный экспресс-профориентация «Ориентир» для психич. удал. работы;

9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;

10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольфа;

12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика Л.В. Леоновой) Интервью для диагностики и коррекции профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования

3. Основные направления развития западной конфликтологии

4. Функции трудовых конфликтов

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)

7. Конфликтная ситуация

8. Отрасли психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Психические феномены: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Курь-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9. Перечень ресурсов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.libioelub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rs.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий «Университетская библиотека» и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по практическому занятию и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. С сообщениями, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, выделяются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мнений преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к занятию* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по специальности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень операционная система Windows  
мультимедиа Казнерского (или ESITNOID)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по специальности

Портативный АСUS X50VI, РМД-Г2330/14/1024М/16, ноутбук LENOVO G580 (59407173)2С,ЭМБ-30961500/15V10-S, проектор InFocus IN 124+(39945.45), динамик диджейский Sony CD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПФО-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV



Видеозвездоматинтофон Philips, музыкальный центр LGP-5865AX, системный блок IC-12000/256CDK/W/ ASUS MB, монитор 17 Samsung 765 MB<0.23,56-1601H, 1500x1200/768Hz.

### 1.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и инфосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и шрифта литературы, грамотность, наличие иллюстрированных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушением слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации и также использование на аудиторных занятиях тактильных навигационных устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения слухово-зрительного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть представлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, пронагнать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



15 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу деятельности

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводящего изменение
	в оригинале	в измене- ниях	аннулиру- рованных			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Юрьевский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
строительства и архитектуры  
*(наименование факультета)*

 Е.Г. Наумова  
*(подпись, должность, фамилия)*

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации. Психология  
*(наименование дисциплины)*

ОГРН, ВО 08.04.01 Строительство  
*(номер специальности ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция»  
*(наименование направленности (профиля, специализации))*

форма обучения заочная  
*(вариант очно-заочной, заочной)*

Курс: 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство», на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.  
*(подпись преподавателя, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
докт. канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.  
Разработчик программы: \_\_\_\_\_  
канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Копылова Т.Ю.

28» 06 Составлено на заседании кафедры теплогазоснабжения  
2019 г. протокол № 16

Зав. кафедрой теплогазоснабжения,  
докт. канд. тех. наук \_\_\_\_\_ Семичева Н.В.  
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.08.2020 г., на заседании кафедры КП от 31.08.2020, прот. № 1

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.2021 г., на заседании кафедры КП протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Теплогазоснабжение и вентиляция», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры КП прот. от 31.08.2022

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

### 1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с функциями, видами, средствами социальных коммуникаций, их психологическим содержанием, этикой и условиями эффективности, методами диагностики и развития коммуникативной компетентности;

- ознакомление с психологическими основами и методами организации эффективной коммуникации и командного взаимодействия при решении профессиональных задач, психологическими основами и методами профессионального развития;

- овладение умениями и навыками, связанными с организацией и установлением эффективной коммуникации при решении различных профессиональных задач, учетом психологических основ обеспечения продуктивной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде, построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

- приобретение ценностно-психологических ориентиров и опыта психологического анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностного взаимодействия и профессионального развития.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК 3.1 – вырабатывает стратегическое сотрудничество и на ее основе организует сбор членов команды	Знать: психологические основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать



<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код</p>	<p>наименование компетенции</p>		
<p>КМ.МД.01.01.01</p>	<p>стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>для достижения поставленной цели</p>	<p>стратегию сотрудничества.  <b>Владеть:</b> навыками анализа взаимодействия в процессе достижения поставленной цели</p>
		<p>УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы планирования и организации командной работы.  <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.  <b>Владеть:</b> навыками анализа командной работы</p>
		<p>УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы и методы разрешения конфликтов при деловом общении.  <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении.  <b>Владеть:</b> навыками анализа конфликтов в процессе делового общения</p>
		<p>УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды.  <b>Уметь:</b> организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.  <b>Владеть:</b> методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды</p>
		<p>УК 3.5 – планирует командную работу.</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы планирования</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>Распределить поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий.  <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.  <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы и распределения поручений</p>
УК-4	<p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе в иностранном(ых) языке(ях), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1  устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 – составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.),</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы и методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия  <b>Уметь:</b> использовать методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия  <b>Владеть:</b> навыками анализа профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> правила составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)  <b>Уметь:</b> составлять и редактировать различные</p>

<p><i>Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (компетенции, закрепленные в образовательной программе)</i></p>		<p><i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного в дисциплиной</i></p>	<p><i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i></p>
<p><i>код компетенции</i></p>	<p><i>наименование компетенции</i></p>		
		<p>в том числе на иностранном языке</p>	<p>академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)            Владеть: навыками и приемами составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>
		<p>УК 4.3 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: методы и формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.            Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат            Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p>
		<p>УК 4.4 – аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: психологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях            Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Владеть: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p>
УК-5	<p>способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, актуальные с точки зрения их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Уметь: анализировать и обосновывать актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии важнейших идеологических и ценностных систем. Владеть: навыками и приемами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие.</p>
		<p>УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать: психологические основы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь: учитывать</p>



Планируемые результаты в области основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе взаимодействия социального профессионального взаимодействия. Владеть: навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
		УК-5,3 - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: психологические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Уметь: определять условия создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеть: навыками и приемами анализа среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты	УК 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,	Знать: методы оценки и оптимального использования своих психологических ресурсов

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции), закрепленные за дисциплиной</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>собственной деятельности и способные совершенствоваться на основе самооценки</p>	<p>прежние), оптимально их не использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>и возможностей. <b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Владеть:</b> методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования.</p>
		<p>УК 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности.</p>
		<p>УК 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично применяющиеся требования рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. <b>Уметь:</b> применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории <b>Владеть:</b> навыками анализа профессиональной траектории с учетом</p>

Планируемые результаты освоения основ(ий) профессиональной образовательной программы (виды учебных занятий и дисциплин)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного в дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 03.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Теплогазоснабжение и вентиляция». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего з.е. и Р)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен

курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия. Функции, виды и средства социальных коммуникаций. Психологическое содержание, этика и правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях. Обратная связь в социальных коммуникациях. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности, способы ее развития. Установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности (обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия). Психологические основы эффективной профессиональной коммуникации при использовании различных ее видов (работа с текстами и документами, способы представления информации и т.д.). Правила аргументации и конструктивного поведения при разрешении спорных вопросов и деловых проблем. Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
2.	Психологические основы построения эффективной командной работы и корпоративной культуры коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды. Психологические аспекты корпоративного взаимодействия при решении профессиональных задач. Профессиональное развитие и его формы. Основные этапы профессионального становления личности. Факторы, детерминирующие профессиональное развитие. Проблемы профессионального развития. Профессиональное образование как фактор развития личности. Развивающие технологии профессионального



	образования. Психологические основы определения нематериальных ресурсов личности и построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	---

С – собеседование, СЗ – ситуационная задача.

#### 4.2 Лабораторные работы, а (или) практические занятия

##### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	2
2	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	2
Итого:		4

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	2 неделя	29,9
2	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	4 недели	30
Итого:			59,9

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета;*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной ИЦД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедры:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к занятию;

- методических указаний к выполнению практических работ

*издательский департамент:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

*в образовательных технологиях:*

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 2 Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	Решение ситуационных задач	2
	Итого		2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Порядок формирования с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Социальные коммуникации, Психология Управление стратегической организацией		
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академических и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности	Социальные коммуникации, Психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 - способен анализировать и участвовать в формировании культуры в процессе межкультурного взаимодействия	Социальные коммуникации, Психология		
			Планирование и методика проведения экспериментов в области систем газоснабжения и вентиляции Защита объектов интеллектуальной собственности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритетные потребности	Охрана окружающей среды от вредных выбросов	Социальные коммуникации, Психология Производство	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



действительные способы ее совершенствования на основе самооценки		своя проектная практика	
---	--	-------------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, различные типы оценивания:

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1 УК-3 / начальный, основной	2 УК 3.1 – вырабатывает стратегии сотрудничества и на основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК 3.2 – владеет и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и интересов членов УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК 3.4 – организует дискуссию по заданной теме и обсуждение	3 Знать: отдельные психологические методы и условия организации командной работы. Уметь: использовать отдельные психологические методы и условия организации работы команды. Владеть: отдельными навыками анализа социально- психологически х аспектов командного взаимодействия.	4 Знать: основные психологические методы и условия организации командной работы, формирования командной стратегии. Уметь: использовать основные психологические методы и условия организации работы команды, формирования командной стратегии. Владеть: основными навыками анализа социально- психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии.	5 Знать: систему психологически х методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: использовать систему психологически х методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: навыками системного анализа



	<p>результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК 3.5 - инициирует командную работу; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>			<p>социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-4 / основной</p>	<p>УК 4.1 - устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; взаимный обмен информацией и взаимодействие единой стратегией взаимодействия</p> <p>УК 4.2 - оценивает, переводит и ретранслирует различные академические тексты (рефераты, тезисы, обзоры, статьи и др.) в том числе на иностранном языке</p> <p>УК 4.3 - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая</p>	<p>Знать: отдельные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь: использовать отдельные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии и методы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь: использовать основные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии, методы и приемы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими</p>

	<p>международные, выбирая наиболее подходящую форму. УК-4.4 - аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции. Владеть: отдельными навыками использования современных коммуникативных технологий установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции.</p>	<p>результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции. Владеть: основными навыками использования современных коммуникативных технологий и методов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции.</p>	<p>текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции. Владеть: основными навыками использования современных коммуникативных технологий, методов и приемов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции.</p>
<p>УК-5 / начальный, основной</p>	<p>УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при современном</p>	<p>Знать: отдельные национальные, культурные и обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: анализировать</p>	<p>Знать: основные национальные, культурные и конфессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь:</p>	<p>Знать: основные национальные, культурные и конфессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия, принципы</p>

	<p>профессиональн ом взаимодействии УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональн ое взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 - обеспечивает создание недискриминаци онной среды взаимодействия при выполнении профессиональн ых задач</p>	<p>отдельные особенности важнейших форм деловой и общей культуры представителей других этносов в процессе выстраивания социального профессиональн ого взаимодействия. Владеть: отдельными навыками анализа социального профессиональн ого взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий; различных социальных групп.</p>	<p>учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессиональн ого взаимодействия. Владеть: основными навыками анализа социального профессиональн ого взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>толерантности. Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессиональн ого взаимодействия, реализовывать принципы толерантности. Владеть: навыками системного анализа социального профессиональн ого взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
УК-6 (основное)	УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы базовые:	Знать: отдельные методы профессиональн ого развития и	Знать: основные методы профессиональн ого развития и совершенствова	Знать: основные методы, приемы и технологии профессиональн ого развития и



<p>ситуативные, временные), оптимально их не использует для успешного выполнения порученной задачи.</p> <p>У1 - 0,2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК - 0,3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом выполнения задач профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	<p>совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять отдельные приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: отдельными навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p>	<p>ния собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>применять основные приемы выявления гибкой профессиональной траектории</p> <p>Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>применения основных приемов выявления гибкой профессиональной траектории</p>	<p>совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>применять основные алгоритмы выявления гибкой профессиональной траектории</p> <p>Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>применения основных приемов и алгоритмов выявления гибкой профессиональной траектории</p>
--	--	--	--



7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) учебной программы	Код контроля (по 2-ой компетенции (или ее части))	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	1-30	
				Ситуационные задания	1-4	
2.	Психологические основы построения эффективной командной работы и достижение эффективной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	31-60	
				Ситуационные задания	5-8	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

Вопросы для собеседования по теме 1 «Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной

компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач».

1. Назовите функции, виды и средства социальных коммуникаций.
2. Укажите основные этические и психологические принципы эффективных коммуникаций.
3. Перечислите дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
4. Опишите механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
5. Назовите способы развития коммуникативной компетентности.

Вопрос в тестовой форме по теме 1 «Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач».

1. Для достижения эффективности аргументации важно: а) просто перечислить аргументы; б) оперировать ясными и точными понятиями; в) в аргументации должны присутствовать сложные понятия.

Ситуационная задача по теме 2 «Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и зрелого роста».

*Опишите ситуацию.*

Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре один употребил какие-то неуместные слова, второй обиделся, хлопнул дверью и написал жалобу на первого. Руководитель вызвал обидчика и заставил его извиниться. «Инцидент исчерпан», - заявил руководитель удовлетворенно, имея в виду, что конфликт разрешен.

*Задача.* Определите наиболее психологически эффективные и конструктивные способы коммуникации между руководителем и подчиненными в данной ситуации. Обоснуйте свою точку зрения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине:

«Задачи задания для проведения промежуточной аттестации»

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются Темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УМК и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо внести правильный ответ),
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающиеся

Задание в закрытой форме:

Возможность безконфликтного общения и согласованности действий членов команды в условиях их совместной деятельности проявляется в таком групповом эффекте психологического климата, как: а) сплоченность; б) совместимость; в) групповая идентификация; г) групповая поляризация.

Задание в открытой форме:

Динамичность речи – это:

Задание на установление правильной последовательности.

Укажите правильно по последовательности в расположении дистанций в общении (от меньшей к большей):

- а) социальная
- б) личная
- в) публичная

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Задание на установление соответствия:

Объясните понятия и определения к ним:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| а) интракция       | 1. способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого |
| б) рефлексия       | 2. способность правиться, вызвать расположение                |
| в) деидентификация | 3. способность поставить себя на место другого                |

Коммуниктивно-ориентированная задача:

«В нашем коллективе есть люди, относящиеся к разным национальностям и имеющие различное вероисповедание. Я сам являюсь атеистом и считаю, что каждый имеет право верить в то, во что считает нужным. Во время обеденного перерыва мой коллега, мусульманин, стал говорить о том, что его религия самая истинная, и тогда я стал с ним спорить и критически высказался по поводу его религии. Разговор закончился тем, что каждый остался при своей точке зрения. Он очень рассердился на меня и почти перестал со мной разговаривать, а это мешает нашей совместной работе».

Каков поведение в данной ситуации было бы более конструктивным? Обоснуйте свой ответ.

Необходимо оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующая форма начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------



	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое задание 1 (Сопоставьте коммуникативные условия и эффективность. Способы развития коммуникативной компетентности: ориентация на эффективной коммуникации при реализации профессиональных задач) Собеседование Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое задание 2 (Психологические основы психологии эффективной командной работы и ключевые навыки коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста) Собеседование Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
  - задание в открытой форме – 3 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
  - задание на установление соответствия – 3 балла,
  - решение компетенционно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  
 3.1 Основная учебная литература

1. Мишдэль, В.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / В.Р. Мишдэль. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 438 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва ; Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва ; Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Дзвинянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Дзвинянинова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПНТУ, 2018. - 156 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

5. Исраилова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Исраилова, Т.В. Эжакуето ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

6. Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПНТУ, 2017. - 112 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

7. Колпаева, Г.Н. Профессональные этики и психология делового общения [Текст] : учебное пособие / Г.Н. Колпаева, А.А. Канке. - М.: Форум: Инфра-М, 2015. - 304 с.

8. Организационная психология [Текст] : учебник / А.В. Леонова [и др.] ; под общ. ред. А.В. Леоновой. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 429 с.

9. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

10. Яшин, В. Л. - Культура общения: теория и практика коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Яшин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

#### 8.3 Перечень методических указаний

1. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения магистратуры надгруппной учебные занятия которых предусматривают

изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т ест.т. Г.Ю. Копылова. Курск: ЮЗГУ, 2019. - 19 с.

2. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т ест.т. Г.Ю. Копылова. Курск: ЮЗГУ, 2018. - 15 с.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (ФЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики сущностального риска

3. ИМАТОН И.Г. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус:

5. ИМАТОН «Личностный опросник MMPI»

6. ИМАТОН «РКОП» Проформентационная компьютерная система

7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика «Суточный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экпересс-проформентация «Ориентир» для индивидуальной работы;

9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;

10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Дандольди;

12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенвейца;

13. ИМАТОН «Ко-терапевтическая» компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДНКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Ко. конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования

3. Основные направления развития западной конфликтологии

4. Функции трудовых конфликтов

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)

7. Конфликтная ситуация

8. Эрудиты психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, критерии.

Журнала в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указывает на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвинутых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвигание и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим



студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студента вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильно употреблять термины;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, не используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Лицензия операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL iMД-12330 |4/1024М/1б, ноутбук LENOVO G580 (59405173)2620М/4096|500/10V/D-S, проектор InFocus IN 124+(39945,45), дигитайзер цифровой Scan110-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Нейрофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV Витязь видеоматрицофон Philips, музыкальный центр LG F-5365AX, системный блок IС612000|256C|DRW| ASUS MB, монитор 17 Samsung 765 MB-0.26,50-1601H, 1500x1200, 7681В.

### 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и цифросурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются их соответствующими требованиями, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстративных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации и также использование на аудиторных занятиях аудиоаппаратуры и устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет), допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

