Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 02.09.2026 17:17:43
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

Специальность 40.03.01 «Юриспруденция»

Цель преподавания дисциплины:

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.1Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.

ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей.

ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче.

ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством.

ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь.

ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции.

ОПК-5.3Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Разделы дисциплины: Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба Российской Федерации. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. Формы и методы осуществления

государственного управления. Административно-правовое принуждение. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Обеспечение законности в государственном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
зав. кафедрой, к.ю.н., доцент _____ Позднякова Е.В.

Согласовано:
Декан юридического факультета _____ Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 11 «29» 06 2026 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 - Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	***Знать:*** особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение ***Уметь:*** выявлять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение ***Владеть:*** навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			общих правовых правил поведения
		ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	***Знать:*** понятие правоотношения, их виды и основные элементы ***Уметь:*** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ***Владеть:*** навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	***Знать:*** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации ***Владеть***: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	***Знать:*** основы нормативного регулирования ***Уметь:*** разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности ***Владеть:*** навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное	***Знать:*** основы механизма правового регулирования; понятие правоотношения и их

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		регулирование правоотношений в конкретной задаче	виды ***Уметь:*** определять характер правоотношения ***Владеть:*** навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче
		ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	***Знать:*** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации ***Владеть:*** навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	***Знать:*** основные юридические понятия и определения ***Уметь:*** применять основные юридические понятия и определения в устной и письменной речи ***Владеть:*** навыками логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь
		ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	***Знать:*** основные юридические понятия и определения ***Уметь:*** юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию ***Владеть:*** навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в	***Знать:*** понятие и основные требования к служебной документации ***Уметь:*** составлять служебную

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		процессуальной и служебной документации	документацию ***Владеть:*** навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	52
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	131,75
Контроль (подготовка к экзамену)	31
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.
2	Исполнительная власть и государственное управление.	Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.
3	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.
4	Субъекты административного права.	Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
6	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

8	Формы и методы осуществления государственного управления.	Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административный надзор. Административно-правовые режимы.
9	Административно-правовое принуждение.	Методы убеждения и принуждения. Понятие и основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия.
10	Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений.
11	Административная ответственность.	Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
12	Административное наказание.	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
13	Административный процесс.	Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Привод. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

16	Обеспечение законности в государственном управлении.	Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права.	1		1	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
2	Исполнительная власть и государственное управление.	1		2	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
3	Административно-правовые нормы и отношения.	1		3	У-1 У-2 У-3 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
4	Субъекты административного права.	1		4	У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 КЗ 7,8 Р 7,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

5	Органы исполнительной власти.	1		5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Государственная служба Российской Федерации.	1		6	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	1		7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	1		8	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 15,16 Т 15,16 Р 15,16 КЗ 15,16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Административно-правовое принуждение.			9	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 17,18 Т 17,18 Р 17,18 КЗ 17,18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Административное правонарушение.	2		1	У-1 У-2 У-4 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2 КЗ 1,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1

							ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Административная ответственность.	4		2	У-1 У-2 У-4 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4 КЗ 3,4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
12	Административное наказание.	2		3	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6 КЗ 5,6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
13	Административный процесс.	2		4	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 Р 7,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	4		5	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10 КЗ 9,10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2		6	У-1 У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

16	Обеспечение законности в государственном управлении.	2		7	У-1 У-2 У-4 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	2
2	Исполнительная власть и государственное управление.	2
3	Административно-правовые нормы и отношения.	2
4	Субъекты административного права.	2
5	Органы исполнительной власти.	2
6	Государственная служба Российской Федерации.	2
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	2
9	Административно-правовое принуждение.	2
Итого за 6 семестр		18
1	Административное правонарушение	2
2	Административная ответственность	4
3	Административное наказание.	2
4	Административный процесс.	2
5	Производство по делам об административных правонарушениях.	4
6	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
7	Обеспечение законности в государственном управлении.	2
Итого за 7 семестр		18
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое

(темы)			на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль российского права.	1неделя 2 неделя	8
2	Исполнительная власть и государственное управление.	3 неделя 4 неделя	8
3	Административно-правовые нормы и отношения.	5 неделя 6 неделя	8
4	Субъекты административного права.	7 неделя 8 неделя	8
5	Органы исполнительной власти.	9 неделя 10 неделя	8
6	Государственная служба Российской Федерации.	11 неделя 12 неделя	8
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	13 неделя 14 неделя	8
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	15 неделя 16 неделя	8
9	Административно-правовое принуждение.	17 неделя 18 неделя	13,9
Итого за 6 семестр			53,9
10	Административное правонарушение	1 неделя 2 неделя	8
11	Административная ответственность	3 неделя 4 неделя	8
12	Административное наказание.	5 неделя 6 неделя	8
13	Административный процесс.	7 неделя 8 неделя	8
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	9 неделя 10 неделя	8
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	11 неделя 12 неделя	8
16	Обеспечение законности в государственном управлении.	13 неделя 14 неделя	5,85
Итого за 7 семестр			53,85
Итого			131,75

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 4. Субъекты административного права.	Деловая игра	2
2	Практическое занятие № 5. Органы исполнительной власти.	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие № 6.	Разбор конкретных ситуаций	2

	Государственная служба Российской Федерации.		
Итого за 6 семестр			6
7	Практическое занятие № 10. Административное правонарушение	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Практическое занятие № 11. Административная ответственность	Деловая игра	4
Итого за 7 семестр			6
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с	Теория государства и права Конституционное	Конституционное право Административное право	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право

поставленной профессиональной задачей	право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения	Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	Административное право	Административное право Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	Административное право	Административное право Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Административное право Учебная ознакомительная практика	Административное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Знать: особенности различных форм реализации права Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками

				претворения в жизнь общих правовых правил поведения
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: понятие правоотношения Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками определения характера правоотношения	Знать: понятие правоотношения, их виды Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения	Знать: понятие правоотношения, их виды и основные элементы Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством

			Федерации	Российской Федерации
ОПК-4 / основной	ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
	ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче	Знать: основы механизма правового регулирования Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений	Знать: основы механизма правового регулирования; понятие правоотношения Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче	Знать: основы механизма правового регулирования; понятие правоотношения и их виды Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче
	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть:	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской

		решения в соответствии с действующим законодательством	навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ОПК-5 / основной	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	Знать: основные юридические понятия Уметь: применять основные юридические понятия в устной и письменной речи Владеть: навыками логично строить устную и письменную речь	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: применять основные юридические понятия и определения в устной и письменной речи Владеть: навыками логично, аргументированно строит устную и письменную речь	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: применять основные юридические понятия и определения в устной и письменной речи Владеть: навыками логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь
	ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	Знать: основные юридические понятия Уметь: юридически грамотно излагать факты Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной	Знать: понятие служебной документации Уметь: составлять служебную документацию Владеть: навыками	Знать: основные требования к служебной документации Уметь: составлять служебную документацию Владеть:	Знать: понятие и основные требования к служебной документации Уметь: составлять служебную документацию Владеть:

	документации	составления служебной документации	навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как отрасль российского права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Исполнительная власть и государственное управление	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
3.	Административно-правовые нормы и отношения	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию	1-5	Согласно таблице 7.2

		ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		№ 3		
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Субъекты административного права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	1-2	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Органы исполнительной власти	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Государственная служба Российской Федерации	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	
				Темы рефератов	13-14	
8.	Формы и методы осуществления	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое	Контрольные вопросы к практичес	1-7	Согласно таблице 7.2

	государственного управления	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	занятие, СРС	кому занятию № 8		
				Тест	8	
				Темы рефератов	15-16	
				Кейс-задачи	3-4	
9.	Административно-правовое принуждение	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 9	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	9	
				Темы рефератов	17-18	
				Кейс-задачи	5-6	
10.	Административное правонарушение	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 10	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	10	
				Темы рефератов	19-20	
				Кейс-задачи	7-8	
11.	Административная ответственность	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 11	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	11	
				Темы рефератов	21-22	
				Кейс-задачи	9-10	
12.	Административное наказание	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 12	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	12	

		ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		Темы рефератов	23-24	
				Кейс-задачи	11-12	
13.	Административный процесс	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 13	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	13	
				Темы рефератов	25-26	
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 14	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	14	
				Темы рефератов	27-28	
				Кейс-задачи	13-14	
15.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 15	1-14	Согласно таблице 7.2
				Тест	15	
				Темы рефератов	29-30	
16.	Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 16	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	16	
				Темы рефератов	31-32	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Административное право как отрасль российского права»

1. Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.

Темы рефератов

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Актуальные проблемы административного права.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее

100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,

- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;

3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:
Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	Система административного права
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

Компетентностно-ориентированная задача:
В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административное право как отрасль российского права) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Исполнительная власть и государственное управление) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Административно-правовые нормы и отношения) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

				выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Субъекты административного права) Тест Кейс-задачи Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Органы исполнительной власти) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Государственная служба Российской Федерации) Тест Темы рефератов	2	Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни) Тест	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 %

Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Формы и методы осуществления государственного управления) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 9 (Административно-правовое принуждение) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 5 семестр	24		100	
Контрольные вопросы к практическому занятию № 10 (Административное правонарушение) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение

		и точное изложение материала		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 11 (Административная ответственность)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 12 (Административное наказание)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 13 (Административный процесс)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 14 (Производство по делам	2	Доля правильных ответов более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 %

об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов Кейс-задачи		 Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение		 Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 15 (Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 16 (Обеспечение законности в государственном управлении) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 6 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

5. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 03.09.2021). -Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения: 03.09.2021).– Текст : электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

8. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

5. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

6. http://www.garant.ru - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному

освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заме-енных	аннулиро-ванных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист общей практики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
зав. кафедрой, к.ю.н., доцент _____ Позднякова Е.В.

Согласовано:
Декан юридического факультета _____ Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 11 «29» 06 2026 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры административного и финансового права протокол № ____ «____» ____20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 - Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	***Знать:*** особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение ***Уметь:*** выявлять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение ***Владеть:*** навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			общих правовых правил поведения
		ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	***Знать:*** понятие правоотношения, их виды и основные элементы ***Уметь:*** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ***Владеть:*** навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	***Знать:*** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации ***Владеть***: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	***Знать:*** основы нормативного регулирования ***Уметь:*** разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности ***Владеть:*** навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное	***Знать:*** основы механизма правового регулирования; понятие правоотношения и их

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		регулирование правоотношений в конкретной задаче	виды ***Уметь:*** определять характер правоотношения ***Владеть:*** навыками выявления мультидисциплинарного регулирования правоотношений в конкретной задаче
		ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	***Знать:*** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации ***Владеть:*** навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	***Знать:*** основные юридические понятия и определения ***Уметь:*** применять основные юридические понятия и определения в устной и письменной речи ***Владеть:*** навыками логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь
		ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	***Знать:*** основные юридические понятия и определения ***Уметь:*** юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию ***Владеть:*** навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в	***Знать:*** понятие и основные требования к служебной документации ***Уметь:*** составлять служебную

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		процессуальной и служебной документации	документацию ***Владеть:*** навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	96
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	82,75
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.
2	Исполнительная власть и государственное управление.	Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.
3	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.
4	Субъекты административного права.	Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
6	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.
8	Формы и методы осуществления	Понятие административно-правовых форм

	государственного управления.	государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административный надзор. Административно-правовые режимы.
9	Административно-правовое принуждение.	Методы убеждения и принуждения. Понятие и основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия.
10	Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений.
11	Административная ответственность.	Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
12	Административное наказание.	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
13	Административный процесс.	Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Привод. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
16	Обеспечение законности в	Понятие законности в государственном управлении и

	государственном управлении.	способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права.	2		1	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
2	Исполнительная власть и государственное управление.	2		2	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
3	Административно-правовые нормы и отношения.	2		3	У-1 У-2 У-3 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
4	Субъекты административного права.	2		4	У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 КЗ 7,8 Р 7,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

5	Органы исполнительной власти.	2		5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Государственная служба Российской Федерации.	2		6	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2		7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	2		8	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 15,16 Т 15,16 Р 15,16 КЗ 15,16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Административно-правовое принуждение.	2		9	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 17,18 Т 17,18 Р 17,18 КЗ 17,18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Административное правонарушение.	2		1	У-1 У-2 У-4 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2 КЗ 1,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1

							ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Административная ответственность.	2		2	У-1 У-2 У-4 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4 КЗ 3,4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
12	Административное наказание.	2		3	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6 КЗ 5,6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
13	Административный процесс.	2		4	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 Р 7,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	2		5	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10 КЗ 9,10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2		6	У-1 У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

16	Обеспечение законности в государственном управлении.	2		7	У-1 У-2 У-4 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	4
2	Исполнительная власть и государственное управление.	4
3	Административно-правовые нормы и отношения.	4
4	Субъекты административного права.	4
5	Органы исполнительной власти.	4
6	Государственная служба Российской Федерации.	4
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	4
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	4
9	Административно-правовое принуждение.	4
Итого за 5 семестр		36
1	Административное правонарушение	4
2	Административная ответственность	4
3	Административное наказание.	4
4	Административный процесс.	4
5	Производство по делам об административных правонарушениях.	4
6	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4
7	Обеспечение законности в государственном управлении.	4
Итого за 6 семестр		28
Итого		64

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое

(темы)			на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль российского права.	1неделя 2 неделя	6
2	Исполнительная власть и государственное управление.	3 неделя 4 неделя	6
3	Административно-правовые нормы и отношения.	5 неделя 6 неделя	6
4	Субъекты административного права.	7 неделя 8 неделя	6
5	Органы исполнительной власти.	9 неделя 10 неделя	6
6	Государственная служба Российской Федерации.	11 неделя 12 неделя	6
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	13 неделя 14 неделя	6
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	15 неделя 16 неделя	6
9	Административно-правовое принуждение.	17 неделя 18 неделя	5,9
Итого за 5 семестр			53,9
10	Административное правонарушение	1 неделя 2 неделя	4
11	Административная ответственность	3 неделя 4 неделя	4
12	Административное наказание.	5 неделя 6 неделя	4
13	Административный процесс.	7 неделя 8 неделя	4
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	9 неделя 10 неделя	4
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	11 неделя 12 неделя	4
16	Обеспечение законности в государственном управлении.	13 неделя 14 неделя	4,85
Итого за 6 семестр			28,85
Итого			82,75

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 1. Административное право как отрасль российского права.	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие № 4. Субъекты административного права.	Деловая игра	4
3	Практическое занятие № 5. Органы	Разбор конкретных ситуаций	4

	исполнительной власти.		
4	Практическое занятие № 6. Государственная служба Российской Федерации.	Разбор конкретных ситуаций	4
5	Практическое занятие № 7. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Лекция № 8. Формы и методы осуществления государственного управления.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого за 5 семестр			22
7	Лекция № 10. Административное правонарушение	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Практическое занятие № 11. Административная ответственность	Деловая игра	4
9	Практическое занятие № 14. Производство по делам об административных правонарушениях.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого за 6 семестр			10
Итого:			32

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право

		Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право Подготовка к сдаче и сдача государственного

		Финансовое право Международное частное право Право социального обеспечения Учебная ознакомительная практика	экзамена
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	Административное право	Административное право Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	Административное право	Административное право Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Административное право Учебная ознакомительная практика	Административное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Знать: особенности различных форм реализации права Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права Владеть:	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства,

			навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение	имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил поведения
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: понятие правоотношения Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками определения характера правоотношения	Знать: понятие правоотношения, их виды Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения	Знать: понятие правоотношения, их виды и основные элементы Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии	Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: принимать решения в	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь:	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь:

	с нормами материальног о и процессуальн ого права	соответствии с законодательство м Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации	принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-4 / основной	ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулировани я в соответствии с поставленной профессионал ьной задачей	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
	ОПК-4.2 Выявляет мультидисцип линарное регулировани е правоотношен ий в конкретной задаче	Знать: основы механизма правового регулирования Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками выявления мультидисципли нарного регулирования правоотношений	Знать: основы механизма правового регулирования; понятие правоотношения Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками выявления мультидисциплина рного регулирования правоотношений в конкретной задаче	Знать: основы механизма правового регулирования; понятие правоотношения и их виды Уметь: определять характер правоотношения Владеть: навыками выявления мультидисциплинарн ого регулирования правоотношений в конкретной задаче
	ОПК-4.3	Знать:	Знать:	Знать:

	Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	законодательство Российской Федерации Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решения в соответствии с действующим законодательством	законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ОПК-5 / основной	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	Знать: основные юридические понятия Уметь: применять основные юридические понятия в устной и письменной речи Владеть: навыками логично строить устную и письменную речь	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: применять основные юридические понятия и определения в устной и письменной речи Владеть: навыками логично, аргументированно строит устную и письменную речь	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: применять основные юридические понятия и определения в устной и письменной речи Владеть: навыками логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь
	ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	Знать: основные юридические понятия Уметь: юридически грамотно излагать факты Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства Владеть: навыками использования юридической	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов

			лексики для изложения фактов и обстоятельств	и обстоятельств, выражения правовой позиции
	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: понятие служебной документации Уметь: составлять служебную документацию Владеть: навыками составления служебной документации	Знать: основные требования к служебной документации Уметь: составлять служебную документацию Владеть: навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: понятие и основные требования к служебной документации Уметь: составлять служебную документацию Владеть: навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как отрасль российского права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Исполнительная власть и	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Лекция, практическое	Контрольные вопросы к	1-6	Согласно таблице 7.2

	государственное управление	ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	занятие, СРС	практическому занятию № 2		
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
3.	Административно-правовые нормы и отношения	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Субъекты административного права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	1-2	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Органы исполнительной власти	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Государственная служба Российской Федерации	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Административно-правовое	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практичес	1-3	Согласно таблице 7.2

	регулирование в различных сферах общественной жизни	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		кому занятию № 7		
				Тест	7	
				Темы рефератов	13-14	
8.	Формы и методы осуществления государственного управления	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 8	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	8	
				Темы рефератов	15-16	
				Кейс-задачи	3-4	
9.	Административно-правовое принуждение	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 9	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	9	
				Темы рефератов	17-18	
				Кейс-задачи	5-6	
10.	Административное правонарушение	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 10	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	10	
				Темы рефератов	19-20	
				Кейс-задачи	7-8	
11.	Административная ответственность	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 11	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	11	

		ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		Темы рефератов	21-22	
				Кейс-задачи	9-10	
12.	Административное наказание	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 12	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	12	
				Темы рефератов	23-24	
				Кейс-задачи	11-12	
13.	Административный процесс	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 13	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	13	
				Темы рефератов	25-26	
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 14	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	14	
				Темы рефератов	27-28	
				Кейс-задачи	13-14	
15.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 15	1-14	Согласно таблице 7.2
				Тест	15	
				Темы рефератов	29-30	
16.	Обеспечение	ОПК-2.1	Лекция,	Контрольные	1-5	Согласно таблице 7.2

	законности в государственном управлении	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	практическое занятие, СРС	вопросы к практическому занятию № 16		
				Тест	16	
				Темы рефератов	31-32	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Административное право как отрасль российского права»

1. Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.

Темы рефератов

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Актуальные проблемы административного права.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	Система административного права
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административное право как отрасль российского права) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Исполнительная власть и государственное управление) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Административно-правовые нормы и отношения) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Субъекты административного права) Тест Кейс-задачи Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Органы исполнительной власти) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Государственная служба Российской Федерации) Тест Темы рефератов	2	Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать,

				обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Формы и методы осуществления государственного управления) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 9 (Административно-правовое принуждение) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	

Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 5 семестр	24		100	
Контрольные вопросы к практическому занятию № 10 (Административное правонарушение) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 11 (Административная ответственность) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 12 (Административное наказание) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 13 (Административный процесс)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %

Тест Темы рефератов		Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала		Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 14 (Производство по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	2	Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 15 (Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 16 (Обеспечение законности в государственном управлении) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать,

				обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 6 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-

Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

5. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 03.09.2021). -Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения: 03.09.2021).– Текст : электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

8. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима

серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом

требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заме-енных	аннулиро-ванных	новых			