

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики
(наименование ф-та, полностью)
и межкультурной коммуникации

Ворошилова О.Л.
(подпись, инициалы, фамилия)

«12» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная исследовательская практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (по специальности) 43.03.03 Гостиничное дело (специальности), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515,

– учебным планом ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «12.05.2020 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Соловьянова М.В.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2022 г., на заседании кафедры _____

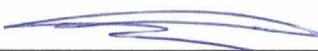
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «30» 08 2024 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «29» 08 2025 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.В. Зав. кафедрой _____  Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от « » _____ 20 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от « » _____ 20 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от « » _____ 20 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной организационно-управленческой практики является получение профессиональных умений организации и управления в области гостиничного дела в условиях реального производства.

1.2. Задачи практики

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;
- управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	Знать: способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Уметь: использовать способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования способов формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	Знать: связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	Знать: план-график реализации проекта. Уметь: выбирать оптимальный способ решения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования оптимальных способов решения поставленных задач.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет	Знать: ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Уметь: определять имеющиеся ресурсы и ограничения, дей-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>	<p>ствующие правовые нормы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования имеющихся ресурсов.</p>
		<p><i>УК-2.5</i> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: способы решения задач. Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><i>УК-6.1</i> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-6.2</p> <p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>
		<p>УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать основные возможности и инструменты непрерывного образования. Уметь использовать возможности и инструменты непрерывного образования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования основные возможности и инструменты непрерывного образования(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>Применяет УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	<i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. <i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе	<i>Знать:</i> методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. <i>Уметь:</i> анализировать правовые последствия кор-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>собственных действий или бездействий.</p>	<p>рупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.</p>
		<p><i>УК-10.2</i> Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>	<p>Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. Владеть (или Иметь опыт деятельности): правомерными формами взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	<p><i>ПК-1.1</i></p> <p>Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>-</p>	<p>Знать: методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Уметь: использовать методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>
		<p><i>ПК-1.2.</i></p> <p>Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>Знать: основы деятельности департаментов. Уметь : осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеть навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>
		<p><i>ПК-1.3</i></p> <p>Применяет на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.</p>	<p>Знать: законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. Уметь: применять законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.</p>
		<p><i>ПК-1.4</i></p> <p>Пользуется стратеги-</p>	<p>Знать: потребности департаментов (служб, отделов)</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>ческими и тактически-ми методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. Уметь: пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.</p>
		<p><i>ПК-1.5</i> Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</p>	<p>Знать: деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</p>
		<p><i>ПК-1.6</i> Применяет на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.</p>	<p>Знать: законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. Уметь: применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.</p>
ПК-2	Способен управлять технологическими	<i>ПК-2.2</i>	Знать: основы организации, планирования и контроля дея-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	теории подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Ресторанная деятельность». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 108 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	<p>Решение организационных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. 	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	98
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)..</p>	4
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<ol style="list-style-type: none"> 1). Изучение правовых документов, имеющих ресурсы и ограничений. 2). Анализ уровня образования сотрудников предприятия. 3). Изучение наличия курсов повышения квалификации. 4).Исследование анализ функциональных подразделений. 5).Исследование и анализ уровня обслуживания потребителей. 6). Исследование технологических процессов предприятия. 	94

		7). Исследование органов управления предприятия. Знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями предприятия. Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.). Сбор и систематизация материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, самостоятельное проведение анализа результатов, оценка деятельности предприятия, самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня деятельности предприятия, написание разделов отчета.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	8
Итого			108

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета об учебной исследовательской практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета:

-теоретические аспекты организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-исследование организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-анализ деятельности организационно-управленческой структуры

-рекомендации по усовершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

Результаты

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- П 02.181–2020. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<p><i>УК-2</i></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.</p>	<p>Бухгалтерский учет в ресторане</p> <p>Экономика предприятий питания</p>	<p>Технология гостиничной деятельности</p> <p>Методы научных исследований</p> <p>Менеджмент гостинично-ресторанного предприятия.</p> <p>Маркетинг гостинично-ресторанного предприятия</p> <p>Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>Проектирование гостиничной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>УК-6</i></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Основы социального государства</p> <p>Документирование управленческой деятельности</p>	<p>Учебная исследовательская практика</p> <p>Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>Проектирование гостиничной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>УК-9</i></p> <p>Способен принимать обоснован-</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика</p>		<p>Экономическая культура и финансовая грамотность</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

ные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			вая аттестация
<i>УК-10</i> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Производственная организационно-управленческая практика		Экономическая культура и финансовая грамотность Государственная итоговая аттестация
<i>ПК-1</i> Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	Производственная организационно-управленческая практика		Проектирование гостиничной деятельности Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Техника и организация ресторанного сервиса Производственная преддипломная Практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Государственная итоговая аттестация
<i>ПК-2</i> Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Документирование управленческой деятельности	Деловая культура в ресторанном бизнесе Технологии продаж в гостинично-ресторанном бизнесе Производственная организационно-управленческая практика	Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Банкеты и приемы Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Производственная преддипломная практика. Выполнение и защита выпускной квалифика-

			ционной работы Государственная итоговая аттестация
--	--	--	---

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ <i>основной</i> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1</p> <p>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2</p> <p>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>УК-2.3</p> <p>Анализирует план-график реализации</p>	<p>Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, <i>но допускает грубые ошибки.</i></p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между по-</p>	<p>Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, <i>но допускает незначительные ошибки.</i></p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять</p>	<p>Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач.</p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными задачами</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p><i>УК-2.4</i></p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p><i>УК-2.5</i></p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>ставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но выполняет это при помощи руководителя и с ошибками.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации</p>	<p>связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но выполняет это при помощи руководителя.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации</p>	<p>и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но допускает это при помощи руководителя и с ошибками.</i>	проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но допускает это при помощи руководителя.</i>	задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-6/ основной Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распреде-	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ляет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p><i>УК-6.3</i> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Но допускает грубые ошибки.</i> Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <i>Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.</i></p>	<p>возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Но допускает незначительные ошибки.</i> Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <i>Но делает это при помощи руководи-</i></p>	<p>возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами и методами управления временем при</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Но допускает грубые ошибки.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Но допускает незначительные ошибки.</p>	<p>выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-9/ основной- Способен при-	УК-9.1 Понимает базовые принци-	Знать: методы принятия обоснованных экономиче-	Знать: методы принятия обоснованных экономиче-	Знать: методы принятия обоснованных экономических

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><i>УК-9.2</i></p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.</p>	<p>решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. <i>Допускает грубые ошибки.</i></p> <p>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки.</p>	<p>решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. <i>Допускает незначительные ошибки.</i></p> <p>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки.</p>	<p>решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. Владеть (или Иметь опыт деятельности): мето-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><i>Выполняет при помощи руководителя и допускает ошибки.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. <i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<p><i>Выполняет при помощи руководителя.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. <i>Допускает незначительные ошибки.</i></p>	<p>дами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.</p>
УК-10/ основной-Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведе-	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных	Знать: методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерные формы вза-	Знать: методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерные формы вза-	Знать: методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерные формы вза-

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
нию.	<p>действий или бездействий.</p> <p><i>УК-10.2</i></p> <p>Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>	<p>имодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Допускает грубые ошибки.</i></p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Выполняет при помощи руководителя и допускает ошибки.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерными формами взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества</p>	<p>имодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Допускает незначительные ошибки.</i></p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Выполняет при помощи руководителя.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерными формами взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>	<p>имодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерными формами взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>

Код компетенции/ этап <i>(указывается название)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
		и органами государственной власти в типовых ситуациях. <i>Допускает грубые ошибки</i>	<i>Допускает незначительные ошибки.</i>	

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p><i>ПК-1/ Основной</i></p> <p>Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.</p>	<p><i>ПК-1.1</i> Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p><i>ПК-1.2</i> Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p><i>ПК-1.3</i> Применяет на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.</p> <p><i>ПК-1.4</i> Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отде-</p>	<p>Знать: стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельность предприятий питания. <i>Но допускает грубые ошибки.</i></p>	<p>Знать: стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельность предприятий питания. <i>Но допускает</i></p>	<p>Знать: стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельность предприятий питания. Уметь: поль-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	<i>ПК-2.2</i> Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает грубые ошибки.</i> Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.</i> Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает грубые ошибки.</i>	Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает незначительные ошибки.</i> Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но делает это при помощи руководителя.</i> Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает незначительные</i>	Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.

Код компетенции/этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<i>ошибки.</i>	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
<i>УК-2/основной</i> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Изучить и описать основной круг задач в рамках деятельности предприятия и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i> Дневник практики. Отчет о практике.
<i>УК-6/основной</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Изучить нормы рабочего времени гостиничного (ресторанного предприятия)</i> Дневник практики. Отчет о практике.
<i>УК-9/основной</i> Способен принимать	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.</p>
<p><i>УК-10/основной</i> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Изучить антикоррупционное законодательство.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
<p><i>ПК-1/основной</i> Основной Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.</p>	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Исследовать функциональные подразделениями гостиниц и ресторанов, проанализировать уровень обслуживания потребителей, сделать соответствующие выводы.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.</p>

<p><i>ПК-2/ основной</i></p> <p>Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.</p>	<p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Изучить технологические процессы и деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
---	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за организационно-управленческой практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 –Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в	1

		отчете данных	
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат). - ISBN978-5-406-032 39-9: 180.00 р. - Текст: непосредственный.

2. Кусков, А. С. Гостиничное дело: учебное пособие / А. С. Кусков. - М.: Дашков и К, 2009. - 328 с. - ISBN978-5-91131-8 83-3: 281.00 р. - Текст: непосредственный.

3. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Трухачев, И. Таранова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>. - ISBN 978-5-59596-0862-0 : Б. ц.

Дополнительная литература:

4. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес: учебное пособие / Ю. Ф. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-150 07-8: 368.00 р. - Текст: непосредственный.

5. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. - Ставрополь: Секвойя, 2016. - 74 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> (дата обращения: 01.09.2021). - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. В. А. Алексунина. - М.: Маркетинг, 2001. - 516 с. - ISBN 5-94462-008-0: 84.70 р. - Текст: непосредственный.

7. Федцов, В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 503 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-144 39-8 : 274.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по прохождению организационно-управленческой практики для студентов направления подготовки 43.03.03-Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М. В. Соловьянова. - Электрон. текстовые дан. (476 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст: непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. MicrosoftOfficePowerPoint;
2. Программный продукт ePitomePMS для платформы IBMiSeries компании LibraHospitality;
3. www.ratanews.ru;
4. www.tourbooks.ru;
5. www.unwto.org

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – <http://elibrary.ru>
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) – www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru

10. Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов») электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной (-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

Современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);

программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности. программные продукты, используемые в области техносферной безопасности (*например: программные продукты серий «Эколог» и «Призма», программный комплекс ТОКСИ+risk и т.н.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/ проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики
(наименование ф-та, полностью)
и межкультурной коммуникации

Ворошилова О.Л.
(подпись, инициалы, фамилия)
«12» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная исследовательская практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 20

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (по специальности) 43.03.03 Гостиничное дело (специальности), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.06.2017 г. № 515;

– учебным планом ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «2» октября 2020 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой [подпись] Горюшкина Н.Е.

Разработчик программы
к.и.н., доцент [подпись] Соловьянова М.В.

/Директор научной библиотеки [подпись] Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ИИСК, протокол № 1 от 30.08.2021
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой [подпись] Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ИИСК, протокол № 1 от 29.08.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)


Зав. кафедрой [подпись] Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ИИСК, протокол № 1 от 30.08.2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой [подпись]

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «30» 08 20 24 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «29» 08 20 25 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Ч.О. Зав. кафедрой _____  Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от « » 20 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от « » 20 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от « » 20 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной организационно-управленческой практики является получение профессиональных умений организации и управления в области гостиничного дела в условиях реального производства.

1.2. Задачи практики

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;
- управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	Знать: способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Уметь: использовать способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования способов формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	Знать: связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	Знать: план-график реализации проекта. Уметь: выбирать оптимальный способ решения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования оптимальных способов решения поставленных задач.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет	Знать: ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Уметь: определять имеющиеся ресурсы и ограничения, дей-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>	<p>ствующие правовые нормы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования имеющихся ресурсов.</p>
		<p><i>УК-2.5</i> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: способы решения задач. Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><i>УК-6.1</i> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-6.2</p> <p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>
		<p>УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать основные возможности и инструменты непрерывного образования. Уметь использовать возможности и инструменты непрерывного образования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования основные возможности и инструменты непрерывного образования(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>Применяет УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	<i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. <i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе	<i>Знать:</i> методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. <i>Уметь:</i> анализировать правовые последствия кор-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		собственных действий или бездействий.	рупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.
		<i>УК-10.2</i> Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. Владеть (или Иметь опыт деятельности): правомерными формами взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	<p><i>ПК-1.1</i></p> <p>Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>-</p>	<p>Знать: методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Уметь: использовать методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>
		<p><i>ПК-1.2.</i></p> <p>Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>Знать: основы деятельности департаментов. Уметь : осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеть навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>
		<p><i>ПК-1.3</i></p> <p>Применяет на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.</p>	<p>Знать: законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. Уметь: применять законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.</p>
		<p><i>ПК-1.4</i></p> <p>Пользуется стратеги-</p>	<p>Знать: потребности департаментов (служб, отделов)</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>ческими и тактически-ми методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. Уметь: пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.</p>
		<p><i>ПК-1.5</i> Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</p>	<p>Знать: деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</p>
		<p><i>ПК-1.6</i> Применяет на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.</p>	<p>Знать: законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. Уметь: применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.</p>
ПК-2	Способен управлять технологическими	<i>ПК-2.2</i>	Знать: основы организации, планирования и контроля дея-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	теории подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Ресторанная деятельность». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 108 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	98
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями. Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)..	4
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	1). Изучение правовых документов, имеющих ресурсы и ограничений. 2). Анализ уровня образования сотрудников предприятия. 3). Изучение наличия курсов повышения квалификации. 4).Исследование анализ функциональных подразделений. 5).Исследование и анализ уровня обслуживания потребителей. 6). Исследование технологических процессов предприятия.	94

		7). Исследование органов управления предприятия. Знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями предприятия. Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.). Сбор и систематизация материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, самостоятельное проведение анализа результатов, оценка деятельности предприятия, самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня деятельности предприятия, написание разделов отчета.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	8
Итого			108

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета об учебной исследовательской практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета:

-теоретические аспекты организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-исследование организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-анализ деятельности организационно-управленческой структуры

-рекомендации по усовершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

Результаты

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- П 02.181–2020. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<p><i>УК-2</i></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.</p>	<p>Бухгалтерский учет в ресторане</p> <p>Экономика предприятий питания</p>	<p>Технология гостиничной деятельности</p> <p>Методы научных исследований</p> <p>Менеджмент гостинично-ресторанного предприятия.</p> <p>Маркетинг гостинично-ресторанного предприятия</p> <p>Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>Проектирование гостиничной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>УК-6</i></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Основы социального государства</p> <p>Документирование управленческой деятельности</p>	<p>Учебная исследовательская практика</p> <p>Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>Проектирование гостиничной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>УК-9</i></p> <p>Способен при-</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика</p>		<p>Экономическая культура и финансовая грамотность</p>

<p>нимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>			<p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>УК-10</i></p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика</p>		<p>Экономическая культура и финансовая грамотность Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>ПК-1</i></p> <p>Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика</p>		<p>Проектирование гостиничной деятельности Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Техника и организация ресторанного сервиса Производственная преддипломная Практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><i>ПК-2</i></p> <p>Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.</p>	<p>Документирование управленческой деятельности</p>	<p>Деловая культура в ресторанном бизнесе</p> <p>Технологии продаж в гостинично-ресторанном бизнесе</p> <p>Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Банкеты и приемы Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Производственная преддипломная практика. Выполнение и защита</p>

			выпускной квалификационной работы Государственная итоговая аттестация
--	--	--	--

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>УК-2/ <i>основной</i></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.</p>	<p>УК-2.1</p> <p>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2</p> <p>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>УК-2.3</p> <p>Анализирует план-график</p>	<p>Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, <i>но допускает грубые ошибки.</i></p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять</p>	<p>Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, <i>но допускает незначительные ошибки.</i></p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели</p>	<p>Знать: проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач.</p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между постав-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p><i>УК-2.4</i></p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p><i>УК-2.5</i></p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но выполняет это при помощи руководителя и с ошибками.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): <i>навыками</i> формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-</p>	<p>проекта, определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но выполняет это при помощи руководителя.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): <i>навыками</i> формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-</p>	<p>ленными задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): <i>навыками</i> формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа реше-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но допускает это при помощи руководителя и с ошибками.</i>	графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <i>Но допускает это при помощи руководителя.</i>	ния поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-6/ основной Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального ро-	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с уче-	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с уче-	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с уче-

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p><i>УК-6.3</i> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>том личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Но допускает грубые ошибки.</i> Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <i>Но делает это при помощи руководи-</i></p>	<p>том личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Но допускает незначительные ошибки.</i> Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <i>Но делает это при</i></p>	<p>том личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментами и методами управле-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><i>теля и с ошибками. Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Но допускает грубые ошибки.</p>	<p><i>помощи руководителя. Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Но допускает незначительные ошибки.</p>	<p>ния временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-9/ основной-	УК-9.1 Понимает ба-	Знать: методы принятия обоснован-	Знать: методы принятия обоснован-	Знать: методы принятия обоснован-

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>зовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><i>УК-9.2</i></p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.</p>	<p>ванных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. <i>Допускает грубые ошибки.</i></p> <p>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и</p>	<p>ванных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. <i>Допускает незначительные ошибки.</i></p> <p>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и</p>	<p>ных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. Владеть (или Иметь опыт дея-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>финансовые рынки. <i>Выполняет при помощи руководителя и допускает ошибки.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. <i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<p>финансовые рынки. <i>Выполняет при помощи руководителя.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. <i>Допускает незначительные ошибки.</i></p>	<p>тельности):методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.</p>
УК-10/ основной-Способен формировать нетерпимое отношение к коррупцион-	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе	Знать: методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, право-	Знать: методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, право-	Знать: методы анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, право-

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ному поведению.	<p>собственных действий или бездействий.</p> <p><i>УК-10.2</i></p> <p>Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>	<p>мерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Допускает грубые ошибки.</i></p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Выполняет при помощи руководителя и допускает ошибки.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерными формами взаимодействия с гражданами, струк-</p>	<p>мерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Допускает незначительные ошибки.</i></p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p><i>Выполняет при помощи руководителя.</i></p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерными формами взаимодействия с гражданами, струк-</p>	<p>мерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, правомерными формами взаимодействия с гражданами, струк-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		данского общества и органами государ- ственной власти в типовых ситуациях. <i>Допускает грубые ошибки</i>	типовых ситуациях. <i>Допускает незначи- тельные ошибки.</i>	

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p><i>ПК-1/ Основной</i></p> <p>Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.</p>	<p><i>ПК-1.1</i> Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p><i>ПК-1.2</i> Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p><i>ПК-1.3</i> Применяет на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.</p> <p><i>ПК-1.4</i> Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отде-</p>	<p>Знать: стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельность предприятий питания. <i>Но допускает грубые ошибки.</i></p>	<p>Знать: стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельность предприятий питания. <i>Но допускает</i></p>	<p>Знать: стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельность предприятий питания. Уметь: поль-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	<i>ПК-2.2</i> Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает грубые ошибки.</i> Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.</i> Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает грубые ошибки.</i>	Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает незначительные ошибки.</i> Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но делает это при помощи руководителя.</i> Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. <i>Но допускает незначительные</i>	Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Уметь: применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.

Код компетенции/ этап (указывается название)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<i>ошибки.</i>	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
<p><i>УК-2/основной</i></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.</p>	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Изучить и описать основной круг задач в рамках деятельности предприятия и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

<p><i>УК-6/основной</i></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Изучить и описать нормы рабочего времени гостиничного (ресторанного предприятия)</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p><i>УК-9/основной</i></p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p><i>УК-10/основной</i></p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

	тестации.
<p><i>ПК-1/основной</i> Основной Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.</p>	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Исследовать и описать функциональные подразделениями гостиниц и ресторанов, проанализировать уровень обслуживания потребителей, сделать соответствующие выводы.</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p><i>ПК-2/основной</i> Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.</p>	<p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Изучить и описать технологические процессы и деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за организационно-управленческой практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 –Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-032 39-9: 180.00 р. - Текст: непосредственный.
2. Кусков, А. С. Гостиничное дело: учебное пособие / А. С. Кусков. - М.: Дашков и К, 2009. - 328 с. - ISBN 978-5-91131-8 83-3: 281.00 р. - Текст: непосредственный.
3. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Трухачев, И. Таранова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>. - ISBN 978-5-59596-0862-0 : Б. ц.

Дополнительная литература:

4. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес: учебное пособие / Ю. Ф. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-150 07-8: 368.00 р. - Текст: непосредственный.
5. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. - Ставрополь: Секвойя, 2016. - 74 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> (дата обращения: 01.09.2021). - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. В. А. Алексунина. - М.: Маркетинг, 2001. - 516 с. - ISBN 5-94462-008-0: 84.70 р. - Текст: непосредственный.
7. Федцов, В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 503 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-144 39-8 : 274.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по прохождению организационно-управленческой практики для студентов направления подготовки 43.03.03-Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М. В. Соловьянова. - Электрон. текстовые дан. (476 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст: непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. MicrosoftOfficePowerPoint;

2. Программный продукт ePitomePMS для платформы IBMiSeries компании LibraHospitality;
3. www.ratanews.ru;
4. www.tourbooks.ru;
5. www.unwto.org

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – <http://elibrary.ru>
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) – www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
10. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов») электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной (-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

Современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);

программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности. программные продукты, используемые в области техносферной безопасности (*например: программные продукты серий «Эколог» и «Призма», программный комплекс ТОКСИ+risk и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/ проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			