

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 08.09.2025 13:01:16

Уникальный программный идентификатор:

0ee879b70f541c56a4cd5d877b77dcd0f35a71e700c701f9bc547eeef1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные таможенные технологии»

Цель преподавания дисциплины: приобретение знаний и умений по применению информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: - приобретение студентами познаний об основах документационного обеспечения управления (ДОУ) деятельностью таможенных органов, документирования управленческих решений, создании и функционировании системы управления документами, экспертизе ценности документов; - приобретение студентами познаний о (об): нормативно-методической базе ДОУ деятельности таможенных органов, закономерностях и тенденциях ее развития; информационных технологиях, используемых в процессе работы с документированной информацией; закономерностях документообразования; - сформировать знания принципов рационализации документооборота, требований национальных и международных стандартов, предъявляемых к созданию и функционированию систем управления документами.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.1 - Определяет методы сбора данных, способы и вид их представления для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры;

ОПК-2.2 - Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационнокоммуникационные технологии;

ОПК-2.3 - При решении профессиональных задач соблюдает основные требования информационной безопасности);

ОПК-6.1 - Ориентируется в современных информационных технологиях;

ОПК-6.2 - Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК-6.3 - Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности).

Разделы дисциплины: Особенности управления информационным процессом в таможенном деле. Состав и структура единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля. Основные виды информационных таможенных технологий и области их применения. Состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле. Основы делопроизводства и электронный документооборот. Автоматизация управленческой деятельности анализа и обработки данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные таможенные технологии

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного кон-
троля»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г. протокол № 25

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.
Разработчик программы _____ к.э.н. Шевякин А.С.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06.2021 г., на заседании кафедры ТТЭИМ
протокол № 16 от 01.03.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06.2021 г., на заседании кафедры ТЭИМ
протокол № 18 от 26.02.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «24» 01.2021 г., на заседании кафедры ТЭИМ
протокол № 30 от 27.03.2024
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 05 2021 г. на заседании кафедры ГЭ и МЭ протокол № 1 от 31.03.2021.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов четкого представления и понимания принципов работы современных информационных таможенных технологий в сфере таможенного дела РФ.

1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний в области теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития информационных таможенных технологий.

-исследование стандартов информационного обмена, используемых в сфере таможенного дела, информационных технологий и их применения в деятельности предприятий и организаций.

- изучение современной организационно-правовой основы внедрения и функционирования сетевых информационных технологий в сфере таможенного дела.

- овладение методикой классификации используемых программных средств в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов. Определение назначения, сущности и структуры информационных систем и технологий в сфере таможенного дела.

-формирование умений и навыков определение места электронного конфиденциального документооборота в федеральной таможенной службе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти	ОПК-2.1 Определяет методы сбора данных, способы и вид их представления для решения профессиональных задач, информирования	Знать: основные формы использования информационных технологий в таможенном деле; концепцию информационно-технической политики ФТС; Уметь: использовать компьютерную

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры</p>	<p>технику, программно-информационных систем; использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий; Владеть: методами и средствами получения информации; методами хранения информации.</p>
		<p>ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Знать: концепцию информационной безопасности ФТС; сущность информации; Уметь: использовать информационные системы декларантов; определять уровень информационной безопасности; Владеть: методами обработки информации; методами обеспечения информационной безопасности;</p>
		<p>ОПК-2.3 При решении профессиональных задач соблюдает основные требования информационной безопасности</p>	<p>Знать: значение информации в современном обществе; особенности развития современного информационного общества; Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности; осуществлять профилактику информационных угроз; Владеть: методами выявления информационных угроз; программными средствами информационной безопасности;</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных тех-	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных тех-

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>нологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>технологиях</p>	<p>нологий в таможенном деле; Уметь: интерпретировать информацию в ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС; Владеть: средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий;</p>
		<p>ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>Знать: структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; Уметь: пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов; Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;</p>
		<p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов. Уметь: сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. Владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной под-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			держки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	36
практические занятия	не предусмотрен
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	Понятие термина «Информация». Информационный ресурс. Информатизация. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Электронная продукция.
2	Понятие и классификация информационных систем.	Автоматизированные информационные системы. Динамические системы. Функции автоматизированных информационных систем. Систем поддержки принятия решений. Информационно-вычислительные системы. Корпоративные информационные системы и их виды. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные рабочие места.
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	Информационные технологии. Компоненты информационных технологий. Классификация информационных технологий. Интерфейс. Тенденции развития информационных технологий.
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	Функции таможенных органов РФ. Информационные технологии и системы в таможенных органах. Информационные ресурсы таможенных органов РФ. Единая автоматизированная информационная система. Главный научно-информационный вычислительный центр. Программно-технические платформы. Системы управления базами данных.
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М». Функции и назначение системы. Подсистемы и структура аппаратного комплекса. Принципы управления программным продуктом и его интерфейс.
6	Технология работы с АИСТ-М.	Принципы работы и функционирования системы АИСТ-М. Состав системы АИСТ-М. Перечень таможенных документов, обрабатываемых при помощи программного продукта и особенности работы с ними. Принципы и подробности работы различных компонентов системы. Модули автоматической обработки документов. Требования к техническому обеспечению.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	2	1		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (1, 2, 3 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
2	Понятие и классификация информационных систем.	4	2		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (4, 5, 6 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	2	3		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (7, 8, 9 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	4	4		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (10, 11, 12 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	2	5		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (13, 14, 15 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
6.	Технология работы с АИСТ-М.	4	6		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (16, 17, 18 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3

Формы контроля: ЛР- лабораторные работы, С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение задач СРС – самостоятельная работа студентов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

Номер занятия	Наименование лабораторной работы	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	6
2.	Понятие и классификация информационных систем.	6
3.	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	6
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	6
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	6
6.	Технология работы с АИСТ-М.	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1-3 недели	14
2	Понятие и классификация информационных систем.	4-6 недели	16
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	7-9 недели	14
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	10-12 недели	16
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	13-15 недели	16
6	Технология работы с АИСТ-М.	16-18 недели	13,9
Итого			89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, ус-

тановленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция «Понятие информационного ресурса и информатизации»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция «Понятие и классификация информационных систем»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лабораторная работа «Информационная технология — главная составная часть информационной системы»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Лабораторная работа «Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО)»	Лекция с заранее объявленными ошибками	2
5	Лабораторная работа «Функциональные подсистемы АИСТО»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
6	Лабораторная работа «Технология работы с АИСТ-М»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Математический анализ в таможенном деле; Статистика; Информатика	Информационные таможенные технологии	Декларирование товаров и транспортных средств; Электронное декларирование
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика	Информационные таможенные технологии	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ основной	ОПК-2.1 Определяет методы сбора данных, способы и вид их представления для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы использования информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами получения информации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами получения информации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле; - концепцию информационно-технической политики ФТС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; - использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами получения информации; - методами хранения информации.
	ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментальной обработки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные системы. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> концепцию информационной безопасности ФТС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные системы декларан- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> концепцию информационной безопасности ФТС; сущность информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные сис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и анализа данных, современные информационнокоммуникационные технологии	Владеть: методами информационной безопасности.	тов. Владеть: методами обеспечения информационной безопасности.	темы декларантов; определять уровень информационной безопасности; Владеть: методами обработки информации; методами обеспечения информационной безопасности.
	ОПК-2.3 При решении профессиональных задач соблюдает основные требования информационной безопасности	Знать: значение информации. Уметь: знать основные требования информационной безопасности. Владеть: методами выявления угроз.	Знать: значение информации в современном обществе. Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности. Владеть: методами выявления информационных угроз.	Знать: значение информации в современном обществе; особенности развития современного информационного общества. Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности; осуществлять профилактику информационных угроз. Владеть: методами выявления информационных угроз; программными средствами информационной безопасности.
ОПК-6/ основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: основы информационных технологий. Уметь: интерпретировать Владеть: средствами	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле. Уметь: интерпретировать информацию в ЕАИС. Владеть:	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных технологий в таможенном деле. Уметь: интерпретировать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		обеспечения функционирования ИС.	средствами обеспечения функционирования ЕАИС.	информацию в ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС. Владеть: средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий.
	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: формы информации. Уметь: пользоваться ИС. Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями.	Знать: формы обеспечения информацией. Уметь: пользоваться ЕАИС. Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС.	Знать: структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; Уметь: пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов; Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач	Знать: формы обеспечения информацией. Уметь: сортировать информацию. Владеть:	Знать: формы обеспечения информацией в области таможенного дела. Уметь: сортировать информацию в сфере	Знать: формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	профессиональной деятельности	навыками обеспечения информацией.	таможенного дела. Владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов.	Уметь: сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. Владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	1	Согласно табл. 7.2
2	Понятие и классификация информационных систем.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	2	Согласно табл. 7.2
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	3	Согласно табл. 7.2
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	4	Согласно табл. 7.2
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	5	Согласно табл. 7.2
6	Технология работы с АИСТ-М.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	6	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости Тест по разделу 1 «Понятие информационного ресурса и информатизации»

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов

Вариант 1

1. Количество уровней охватываемых ЕАИС по структуре проектирования:

- | | |
|------|------|
| a) 2 | b) 3 |
| c) 4 | d) 5 |

2. Эргономика – это....

- a) наука, изучающая рациональное использование экономических ресурсов
- b) научная дисциплина, комплексно изучающая производственную деятельность человека и ставящая целью ее оптимизации
- c) это научная дисциплина изучающая экономику в целом
- d) дисциплина, изучающая международные отношения в сфере экономики

3. Главное учреждение в области реализации программ автоматизации и информатизации таможенных органов:

- | | |
|--------|----------|
| a) ФАП | b) ЕАИС |
| c) ГТК | d) ГНИВЦ |

Вариант 2

1. Информационное обеспечение ЕАИС – это...

- a) совокупность систем таможенной документации
- b) совокупность файлов БД и системы кодирования
- c) совокупность систем классификации и кодирования, система показателей, унифицированных систем таможенной документации и файлов БД
- d) система по сбору, переработки информации

2. Какого вида обеспечения ЕАИС не существует:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| a) технического | b) информационного |
| c) лингвистического | d) логического |

3. Какие данные содержат электронные копии таможенных документов:

- a) об участниках ВЭД, товарах, платежах
- b) о стране назначения, о расстоянии между странами отправления/ назначения
- c) о товарах, о транспортном средстве, о месте проживания декларанта
- d) об участниках ВЭД, о личных затратах перевозчика

Комплект заданий для лабораторных работ
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины: Понятие информационного ресурса и информатизации.

Подготовить электронный журнал группы, включающий сведения по одному предмету. Предусмотреть 5 оценок в четверти, средние баллы за 4 четверти и за год для 10 учеников, средний балл группы за четверти и за семестр (см. рисунок ниже), при этом:

расчет средних баллов за четверти и за семестр осуществлять строго по формулам!

ввод оценок осуществлять различными способами:

- путем непосредственного ввода чисел в ячейку.
- с помощью функции СЛЧИС()
=ОКРУГЛ(СЛЧИС()*3+2;0)

защитить весь лист от редактирования, оставив диапазоны оценок незащищенными.

Заполнить журнал группы по трем предметам, выполнив копирование таблицы на Лист2, Лист3. Изменить имена листов в соответствии с предметами.

Для электронного журнала группы получить итоговую таблицу по предметам для класса. Таблица должна содержать информацию о средних баллах группы за четверти, за семестр по всем предметам. Таблицу разместить на Листе 5.

Данные в таблицу копировать из итоговых строк по предметам, следующим образом:

Выделить диапазон / Контекстное Меню / Копировать

Перейти на другой лист/КМ/ Специальная вставка/ Вставить ссылку.

Обратить внимание на ссылки в получившихся формулах.

1. К свойствам информации относятся:

1) полнота	2) цикличность
3) выразительность	4) достоверность
5) актуальность	6) направленность

a) 1), 2), 3)

b) 2), 3), 6)

c) 3), 5), 6)

d) 1), 4), 5)

2. При оценке информации различают следующие аспекты

a) семантический, индукционный, синтаксический

b) аналитический, формализационный, прагматический

c) семантический, интегративный, прагматический

d) синтаксический, семантический, прагматический

3. Прагматический аспект – это характеристика информации с точки зрения ее...

a) количества

b) смысла

c) полезности

d) структуры

4. Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это...

- a) база данных
- b) информационная система
- c) информационные технологии
- d) техническое обеспечение

5. Информационная технология — это:

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
- c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
- d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это:

- a) база данных
- б) информационная система
- в) информационные технологии

Задание в открытой форме:

База данных представляет собой и может быть классифицирована:

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность действий с данными:

- a) хранение;
- б) получение;
- в) обработка;
- г) вывод.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между понятием и его определением

1 Информационный ресурс	а) операции по поиску, получению, сбору, созданию, накоплению, обработке, хранению, распространению и использованию информации.
2 Информационное взаимодействие	б) форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека, основанная на проверенных практикой результатах познания действительности. Являясь совокупностью теоретических понятий и представлений, знание отражает объективные закономерности реального мира.
3 Информационный процесс	в) процесс взаимодействия двух или более субъектов, целью и основным содержанием которого является обмен информацией для ее изменения хотя бы у одного из них.
4 Знание	г) совокупность информации, представляющей определенную ценность и зафиксированной на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность хранения, обработки и передачи с целью решения управленческих, научно-производственных и иных типов задач.

Компетентностно-ориентированная задача:

Выполнить различные виды сортировок списка, открыв диалоговое окно, сортировка диапазона: **Данные/ Сортировка и фильтр**. Сделать сортировку по двум уровням: дата рождения, фамилия. Познакомиться с видами установок различных параметров в диалоговом окне «параметры сортировки».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторное занятие № 1 (Тема Понятие информационного ресурса и информатизации.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 2 (Тема Понятие и классификация информационных систем.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 3 (Тема Информационная технология — главная составная часть информационной системы.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 4 (Тема Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 5 (Тема Функциональные подсистемы АИСТО.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 6 (Тема Технология работы с АИСТ-М.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Материал усвоен более чем на 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	48	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Посещаемость	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	100	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебное пособие : [для студентов по специальности 036401.65 "Таможенное дело"] / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. - 200 с.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.

3. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 512 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445283> (дата обращения 30.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0039-6. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Макрусев, В. В. Основы системного анализа [Текст] : учебник / В. В. Макрусев; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 576 с.

5. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

6. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. – 203 с.

8.3 Перечень методических указаний

7. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 22 с.

8. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
- Вестник российской таможенной академии
 - Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Информационные таможенные технологии», изучается студентами на 3 курсе, в 6 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно-те-

лекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к препода-

вателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.
4. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-алфавит». [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27
5. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро- ванных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные таможенные технологии

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного кон-
троля»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г. протокол № 25

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держач Н.Е.
Разработчик программы _____ к.э.н. Шевякин А.С.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Кремне Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06.2021 г., на заседании кафедры ТТЭИМ
протокол № 16 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06.2021 г., на заседании кафедры ТЭИМ
протокол № 18 от 26.02.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «24» 01.2021 г., на заседании кафедры ТЭИМ
протокол № 30 от 27.03.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 05 2021 г. на заседании кафедры ГЭ и МЭ протокол № от 31.03.2021

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов четкого представления и понимания принципов работы современных информационных таможенных технологий в сфере таможенного дела РФ.

1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний в области теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития информационных таможенных технологий.

-исследование стандартов информационного обмена, используемых в сфере таможенного дела, информационных технологий и их применения в деятельности предприятий и организаций.

- изучение современной организационно-правовой основы внедрения и функционирования сетевых информационных технологий в сфере таможенного дела.

- овладение методикой классификации используемых программных средств в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов. Определение назначения, сущности и структуры информационных систем и технологий в сфере таможенного дела.

-формирование умений и навыков определение места электронного конфиденциального документооборота в федеральной таможенной службе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов госу-	ОПК-2.1 Определяет методы сбора данных, способы и вид их представления для решения профессиональных задач,	Знать: основные формы использования информационных технологий в таможенном деле; концепцию информационно-технической политики ФТС; Уметь:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	дарственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры	использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий; Владеть: методами и средствами получения информации; методами хранения информации.
		ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержание профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии	Знать: концепцию информационной безопасности ФТС; сущность информации; Уметь: использовать информационные системы декларантов; определять уровень информационной безопасности; Владеть: методами обработки информации; методами обеспечения информационной безопасности;
		ОПК-2.3 При решении профессиональных задач соблюдает основные требования информационной безопасности	Знать: значение информации в современном обществе; особенности развития современного информационного общества; Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности; осуществлять профилактику информационных угроз; Владеть: методами выявления информационных угроз; программными средствами информационной безопасности;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных ин-	ОПК-6.1 Ориентируется в современных ин-	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле; осо-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	формационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	формационных технологиях	бенности информационных технологий в таможенном деле; Уметь: интерпретировать информацию в ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС; Владеть: средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий;
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; Уметь: пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов; Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов. Уметь: сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. Владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	6
практические занятия	не предусмотрен
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	129,9
Контроль	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	Понятие термина «Информация». Информационный ресурс. Информатизация. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Электронная продукция.
2	Понятие и классификация информационных систем.	Автоматизированные информационные системы. Динамические системы. Функции автоматизированных информационных систем. Систем поддержки принятия решений. Информационно-вычислительные системы. Корпоративные информационные системы и их виды. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные рабочие места.
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	Информационные технологии. Компоненты информационных технологий. Классификация информационных технологий. Интерфейс. Тенденции развития информационных технологий.
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	Функции таможенных органов РФ. Информационные технологии и системы в таможенных органах. Информационные ресурсы таможенных органов РФ. Единая автоматизированная информационная система. Главный научно-информационный вычислительный центр. Программно-технические платформы. Системы управления базами данных.
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М». Функции и назначение системы. Подсистемы и структура аппаратного комплекса. Принципы управления программным продуктом и его интерфейс.
6	Технология работы с АИСТ-М.	Принципы работы и функционирования системы АИСТ-М. Состав системы АИСТ-М. Перечень таможенных документов, обрабатываемых при помощи программного продукта и особенности работы с ними. Принципы и подробности работы различных компонентов системы. Модули автоматической обработки документов. Требования к техническому обеспечению.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1	1		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (1, 2, 3 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
2	Понятие и классификация информационных систем.	0,5	2		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (4, 5, 6 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	0,5	3		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (7, 8, 9 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	0,5	4		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (10, 11, 12 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	0,5	5		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (13, 14, 15 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
6.	Технология работы с АИСТ-М.	1	6		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (16, 17, 18 недели)	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3

Формы контроля: ЛР- лабораторные работы, С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение задач СРС – самостоятельная работа студентов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

Номер занятия	Наименование лабораторного занятия	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1
2.	Понятие и классификация информационных систем.	1
3.	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	1
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	1
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	1
6.	Технология работы с АИСТ-М.	1
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1-3 недели	22
2	Понятие и классификация информационных систем.	4-6 недели	20
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	7-9 недели	22
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	10-12 недели	20
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	13-15 недели	22
6	Технология работы с АИСТ-М.	16-18 недели	23,9
Итого			129,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, ус-

тановленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лабораторная работа «Понятие информационного ресурса и информатизации»	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Лабораторная работа «Понятие и классификация информационных систем»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
3	Лабораторная работа «Информационная технология — главная составная часть информационной системы»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
4	Лабораторная работа «Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО)»	Лекция с заранее объявленными ошибками	0,5
5	Лабораторная работа «Функциональные подсистемы АИСТО»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,5
6	Лабораторная работа «Технология работы с АИСТ-М»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Математический анализ в таможенном деле; Статистика; Информатика	Информационные таможенные технологии	Декларирование товаров и транспортных средств; Электронное декларирование
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика	Информационные таможенные технологии	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ основной	ОПК-2.1 Определяет методы сбора данных, способы и вид их представления для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры	Знать: - основные формы использования информационных технологий. Уметь: - использовать компьютерную технику. Владеть: - методами получения информации.	Знать: - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле. Уметь: - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; Владеть: - методами и средствами получения информации.	Знать: - основные формы использования информационных технологий в таможенном деле; - концепцию информационно-технической политики ФТС. Уметь: - использовать компьютерную технику, программно-информационных систем; - использовать основные методы и понятия информационных таможенных технологий. Владеть: - методами и средствами получения информации; - методами хранения информации.
	ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментальной обработки	Знать: сущность информации. Уметь: использовать информационные системы.	Знать: концепцию информационной безопасности ФТС. Уметь: использовать информационные системы декларан-	Знать: концепцию информационной безопасности ФТС; сущность информации; Уметь: использовать информационные сис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и анализа данных, современные информационнокоммуникационные технологии	Владеть: методами информационной безопасности.	тов. Владеть: методами обеспечения информационной безопасности.	темы декларантов; определять уровень информационной безопасности; Владеть: методами обработки информации; методами обеспечения информационной безопасности.
	ОПК-2.3 При решении профессиональных задач соблюдает основные требования информационной безопасности	Знать: значение информации. Уметь: знать основные требования информационной безопасности. Владеть: методами выявления угроз.	Знать: значение информации в современном обществе. Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности. Владеть: методами выявления информационных угроз.	Знать: значение информации в современном обществе; особенности развития современного информационного общества. Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности; осуществлять профилактику информационных угроз. Владеть: методами выявления информационных угроз; программными средствами информационной безопасности.
ОПК-6/ основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: основы информационных технологий. Уметь: интерпретировать Владеть: средствами	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле. Уметь: интерпретировать информацию в ЕАИС. Владеть:	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных технологий в таможенном деле. Уметь: интерпретировать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		обеспечения функционирования ИС.	средствами обеспечения функционирования ЕАИС.	информацию в ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС. Владеть: средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий.
	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: формы информации. Уметь: пользоваться ИС. Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями.	Знать: формы обеспечения информацией. Уметь: пользоваться ЕАИС. Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС.	Знать: структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; Уметь: пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов; Владеть: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач	Знать: формы обеспечения информацией. Уметь: сортировать информацию. Владеть:	Знать: формы обеспечения информацией в области таможенного дела. Уметь: сортировать информацию в сфере	Знать: формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	профессиональной деятельности	навыками обеспечения информацией.	таможенного дела. Владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов.	Уметь: сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. Владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	1	Согласно табл. 7.2
2	Понятие и классификация информационных систем.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	2	Согласно табл. 7.2
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	3	Согласно табл. 7.2
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	4	Согласно табл. 7.2
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	5	Согласно табл. 7.2
6	Технология работы с АИСТ-М.	ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	6	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости Тест по разделу 1 «Понятие информационного ресурса и информатизации»

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов

Вариант 1

1. Количество уровней охватываемых ЕАИС по структуре проектирования:

- | | |
|------|------|
| a) 2 | b) 3 |
| c) 4 | d) 5 |

2. Эргономика – это....

- a) наука, изучающая рациональное использование экономических ресурсов
- b) научная дисциплина, комплексно изучающая производственную деятельность человека и ставящая целью ее оптимизации
- c) это научная дисциплина изучающая экономику в целом
- d) дисциплина, изучающая международные отношения в сфере экономики

3. Главное учреждение в области реализации программ автоматизации и информатизации таможенных органов:

- | | |
|--------|----------|
| a) ФАП | b) ЕАИС |
| c) ГТК | d) ГНИВЦ |

Вариант 2

1. Информационное обеспечение ЕАИС – это...

- a) совокупность систем таможенной документации
- b) совокупность файлов БД и системы кодирования
- c) совокупность систем классификации и кодирования, система показателей, унифицированных систем таможенной документации и файлов БД
- d) система по сбору, переработки информации

2. Какого вида обеспечения ЕАИС не существует:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| a) технического | b) информационного |
| c) лингвистического | d) логического |

3. Какие данные содержат электронные копии таможенных документов:

- a) об участниках ВЭД, товарах, платежах
- b) о стране назначения, о расстоянии между странами отправления/ назначения
- c) о товарах, о транспортном средстве, о месте проживания декларанта
- d) об участниках ВЭД, о личных затратах перевозчика

4. Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это...

- a) база данных
- b) информационная система
- c) информационные технологии
- d) техническое обеспечение

5. Информационная технология — это:

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
- c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
- d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это:

- a) база данных
- б) информационная система
- в) информационные технологии

Задание в открытой форме:

База данных представляет собой и может быть классифицирована:

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность действий с данными:

- a) хранение;
- б) получение;
- в) обработка;
- г) вывод.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между понятием и его определением

1 Информационный ресурс	а) операции по поиску, получению, сбору, созданию, накоплению, обработке, хранению, распространению и использованию информации.
2 Информационное взаимодействие	б) форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека, основанная на проверенных практикой результатах познания действительности. Являясь совокупностью теоретических понятий и представлений, знание отражает объективные закономерности реального мира.
3 Информационный процесс	в) процесс взаимодействия двух или более субъектов, целью и основным содержанием которого является обмен информацией для ее изменения хотя бы у одного из них.
4 Знание	г) совокупность информации, представляющей определенную ценность и зафиксированной на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность хранения, обработки и передачи с целью решения управленческих, научно-производственных и иных типов задач.

Компетентностно-ориентированная задача:

Выполнить различные виды сортировок списка, открыв диалоговое окно, сортировка диапазона: **Данные/ Сортировка и фильтр**. Сделать сортировку по двум уровням: дата рождения, фамилия. Познакомиться с видами установок различных параметров в диалоговом окне «параметры сортировки».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторное занятие № 1 (Тема Понятие информационного ресурса и информатизации.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 2 (Тема Понятие и классификация информационных систем.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 3 (Тема Информационная технология — главная составная часть информационной системы.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 4 (Тема Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 5 (Тема Функциональные подсистемы АИСТО.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 6 (Тема Технология работы с АИСТ-М.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Материал усвоен более чем на 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	48	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Посещаемость	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	100	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебное пособие : [для студентов по специальности 036401.65 "Таможенное дело"] / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. - 200 с.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.
3. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 512 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445283> (дата обращения 30.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0039-6. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Макрусев, В. В. Основы системного анализа [Текст] : учебник / В. В. Макрусев; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 576 с.
5. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.
6. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. – 203 с.

8.3 Перечень методических указаний

7. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 22 с.
8. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
- Вестник российской таможенной академии
 - Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Информационные таможенные технологии», изучается студентами на 3 курсе, в 6 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно-те-

лекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к препода-

вателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.
4. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-алфавит». [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27
5. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			