

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 2019-04-26 10:56:04
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Цель преподавания дисциплины - формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний, умений, практических навыков и компетенций по организации и методике ведения учета фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение системой знаний о бухгалтерском финансовом учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- расширение системы знаний документооборота и обработки учетной информации объектов бухгалтерского учета организаций
- развитие умений составления бухгалтерских записей по фактам хозяйственной жизни и их систематизации в регистрах бухгалтерского учета;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- воспитание способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Разделы дисциплины:

Финансовый учет в управлении экономических субъектов. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета запасов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Содержание и порядок учета собственного капитала. Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

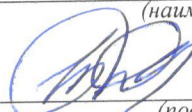
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 11 » 06 20 20

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины)

направление

подготовки

или 38.03.01 «Экономика»

специальность

(шифр согласно ФГОС)

профиль «Экономика предприятий и организаций в строительстве»

и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа «Бухгалтерский финансовый учет» составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций в строительстве», на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 7 от «11» 06 2020 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчики программы

к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий и организаций в строительстве» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ЭУА от 11.06.2020г. протокол № 7.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий и организаций в строительстве» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий и организаций в строительстве» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Раздел 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний, умений, практических навыков и компетенций по организации и методике ведения учета фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

- овладение системой знаний о бухгалтерском финансовом учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- расширение системы знаний документооборота и обработки учетной информации объектов бухгалтерского учета организаций
- развитие умений составления бухгалтерских записей по фактам хозяйственной жизни и их систематизации в регистрах бухгалтерского учета;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- воспитание способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывают их содержание. Перечень ЗУН по дисциплине согласован с перечнем общих трудовых функций и соответствующих им трудовых действий, необходимых умений и знаний, указанным в профессиональном стандарте «Бухгалтер».

Обучающие должны **знать**:

- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета действующей в РФ;
- организационные аспекты формирования учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета в организациях;
- документооборот фактов хозяйственной жизни экономических субъектов;
- методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете;
- порядок формирования бухгалтерских записей по объектам учетного процесса.

уметь:

- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной экономических субъектов;

- разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета;
- применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах;
- формировать бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни экономических субъектов;
- обобщать объекты учетного процесса экономических субъектов в аналитическом и синтетическом учете.

владеть:

- навыками разработки внутренних стандартов и их использованием в бухгалтерском учете;
- навыками документирования фактов хозяйственной жизни в первичном документообороте;
- способностью формировать бухгалтерские записи по отражению фактов хозяйственной жизни в системе синтетического и аналитического учета;
- навыками обобщения учетной информации в регистрах бухгалтерского учета;
- применения контрольных процедур в системе бухгалтерского учета.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» относится к разделу вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» под индексом Б1.В.12 и изучается студентами на 3 курсе в 6 семестре.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70,85 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 36 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,15 |
| в том числе: | |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрен |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативно-правового регулирования финансового учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. |
| 3 | Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников | Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме вложений во внеоборотные активы. Состав и классификация внеоборотных активов. Принципы учета |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | их финансирования | внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования внеоборотные активы. |
| 4 | Содержание и порядок учета основных средств | Понятие основных средств и задачи их учета. (ФСБУ 6 «Основные средства») Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет арендных операций с позиции арендодателя и арендополучателя. Виды лизинга и их учет с позиции лизингодателя и лизингополучателя. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. |
| 5 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов. |
| 6 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. (ФСБУ 5) Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Учет материалов в бухгалтерии, варианты учета материалов в бухгалтерии. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов. Особенности учета хозяйственного инвентаря, спецодежды и форменной одежды на складах и в эксплуатации. Учет резервов по снижению стоимости материальных |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | ценностей. Контроль за движением материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. |
| 7 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 8 | Содержание и порядок учета финансовых вложений | Понимание финансовых вложений и задачи их учета. Критерии отнесения объектов к финансовым вложениям. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. |
| 9 | Содержание и порядок учета затрат на производство | Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. |
| 10 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенно- |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | сти учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете |
| 11 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов. |
| 12 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов. |
| 13 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по начисленным доходам организации (предприятия). Понятие депонированной заработной платы. Синтетический и аналитический учет депонированной заработной платы. Учет посреднических операций. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов. |
| 14 | Учет расчетов по налогам и сборам | Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | на добавленную стоимость. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество. Учет прочих федеральных и региональных налогов. |
| 15 | Содержание и порядок учета собственного капитала | Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет источников целевого финансирования. |
| 16 | Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах | Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию. Учет оборудования для монтажа. Учет бланков ценных бумаг. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет доверительных операций. Учет износа основных средств. |

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|----------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | 2 | – | 1 | У 1,4,6,7, 9, МУ-1.2 | С -1 | ПК-14,15,16,17 |
| 2. | Содержание и порядок учета денежных средств | 2 | | 2 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | КО, СЗ -2 | ПК-14,15,16,17 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------|------------------------|--------------------------|-----------------|
| 3 | Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 2 | – | 3 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, КО - 3 | ПК-14,15,16,17 |
| 4 | Содержание и порядок учета основных средств | 4 | – | 4 | У 1-15, МУ-1.2 | СЗ, Т-4 | ПК-14,15,16,17 |
| 5 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | 2 | – | 5 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ -5 | ПК-14,15,16,17 |
| 6 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 2 | – | 6 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, КО - 6 | ПК-14,15,16,17 |
| 7 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | 2 | – | 7 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, КО -7 | ПК-14,15,16,17 |
| 8 | Содержание и порядок учета финансовых вложений | 2 | | 8 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, Т-8 | ПК-14,15,16,17 |
| 9 | Содержание и порядок учета затрат на производство | 4 | | 9,10 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ-9, КЗ-9, КЗ, КО-10 | ПК-14,15,16,17 |
| 10 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | 2 | | 11 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ -11 | ПК-14,15,16,17 |
| 11 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | 2 | | 12,13 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | Т-12, СЗ, КО -13 | ПК-14,15,16,17 |
| 12 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 2 | | 14 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ -14 | ПК-14,15,16,17 |
| 13 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | 2 | | 15 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, КО -15 | ПК-14,15,16,17 |
| 14 | Учет расчетов по налогам и сборам | 2 | | 16 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, Т-16 | ПК-14,15,16,17 |
| 15 | Содержание и порядок учета собственного капитала | 2 | | 17 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | СЗ, КО -17 | ПК-14,15,16,17 |
| 16 | Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах | 2 | | 18 | У 1-7, 9-14, МУ-1.2 | С, СЗ -18 | ПК- 14,15,16,17 |

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического (семинарского) занятия | Объем, час. |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов Собеседование по вопросам темы. | 2 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |
| 3 | Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |
| 4 | Содержание и порядок учета основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету основных средств. Контрольная точка № 1 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| 5 | Содержание и порядок учета нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов. | 2 |
| 6 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |
| 7 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | <p>Содержание и порядок учета финансовых вложений</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету финансовых вложений.</p> <p>Контрольная точка № 2 (тестирование) по изученным темам.</p> | 2 |
| 9 | <p>Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по учету затрат на производство. Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study).</p> | 2 |
| 10 | <p>Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study). Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p> | 2 |
| 11 | <p>Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету выпуска готовой продукции (работ, услуг).</p> | 2 |
| 12 | <p>Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов.</p> <p>Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам.</p> | 2 |
| 13 | <p>Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p> | 2 |
| 14 | <p>Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.</p> | 2 |
| 15 | <p>Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p> | 2 |

| | | |
|------------------------|--|----|
| 16 | Учет расчетов по налогам и сборам (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов по налогам и сборам. Контрольная точка № 4 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| 17 | Содержание и порядок учета собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету собственного капитала. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |
| 18 | Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах (документооборот, синтетический и аналитический учет) Собеседование по вопросам темы. Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету забалансовых операций. | 2 |
| Итого 6 семестр | | 36 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов. | 1 нед. | 4 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | 2 нед. | 4 |
| 3 | Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 3 нед. | 4 |
| 4 | Содержание и порядок учета основных средств | 4 нед. | 6 |
| 5 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | 5 нед. | 4 |
| 6 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов. | 6 нед. | 4 |
| 7 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | 7 нед. | 6 |
| 8 | Содержание и порядок учета финансовых вложений | 8 нед. | 4 |
| 9 | Содержание и порядок учета затрат на производство. | 9 нед. | 4 |
| 10 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) | 10-11 нед. | 6 |
| 11 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. | 12-13 нед. | 4 |

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 12 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 14 нед | 4 |
| 13 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами | 15 нед. | 4 |
| 14 | Учет расчетов по налогам и сборам | 16 нед. | 4 |
| 15 | Содержание и порядок учета собственного капитала | 17 нед | 4,85 |
| 16 | Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах | 18 нед. | 4 |
| | Итого 6 семестр | | 70,85 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры экономики, управления и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования учебной, научной, периодической и справочной литературой,

- возможностью доступа информационным образовательным ресурсам, возможностью выхода в Интернет;

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита* путем:

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к выполнению практических работ;

- вопросов к зачету и т.д.

– *типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, Case-study, лекция-дискуссия) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб). Удельный вес занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 22.2% аудиторных занятий (16 часов, в т.ч. 8 часов – лекции, 8 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные технологии | Объем, час. |
|-------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономическим субъектом (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 4 | Содержание и порядок учета основных средств | Лекция-дискуссия | 2 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (документооборот, синтетический и аналитический учет) (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 9, 10 | Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет) (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study) | 4 |
| 11 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. | Мастер-класс со специалистами бухгалтерской службы | 2 |
| 15 | Содержание и порядок учета собственного капитала (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 16 | Учет расчетов по налогам и сборам (документооборот, синтетический и аналитический учет (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого | | | 16 |

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты экономики и производства;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподава-

телем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код компетенции, содержание компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) | Бухгалтерский учет и анализ | Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Документационное обеспечение строительной организации | Ценообразование и сметное дело Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) | Бухгалтерский учет и анализ | Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Налоги и налоговые системы | Ценообразование и сметное дело Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) | Бухгалтерский учет и анализ | Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Налоги и налоговые системы | Экономика и социология труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> | <p>Бухгалтерский учет и анализ</p> | <p>Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налоговые системы Бухгалтерский финансовый учет</p> | <p>Ценообразование и сметное дело Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |
|--|------------------------------------|--|---|

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| ПК-14/ основной | <p>1.Доля освоенных обучающимся знаниями, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаниями, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных средств экономических субъектов; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств и механизм его формирования; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля ; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств и механизм его формирования; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля ; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; |

| | | | | |
|------------------|--|---|--|---|
| | | средств. | средств экономических субъектов и анализ их аналитичности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдения требований по организации внутреннего контроля | - формировать бухгалтерские записи по движению денежных средств экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности. |
| ПК-15 / основной | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансо- | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации и механизм его формирования; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля ; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции ис- | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации и механизм его формирования; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля ; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с учетом принципа |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|---|---|
| | и нестандартных ситуациях | <p>вых обязательств организации в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов;</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> | <p>точников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов и анализ их аналитичности;</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с соблюдения требований по организации внутреннего контроля</p> | <p>осмотрительности.</p> <p>уметь:</p> <p>- документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности;</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.</p> |
| ПК-16/ основной | 1.Доля освоенных обучающимся | <p>Знать:</p> <p>- последовательность документооборота по начислению и перечис-</p> | <p>Знать:</p> <p>- последовательность документооборота фактов хозяйственной</p> | <p>Знать:</p> <p>- последовательность документооборота фактов хозяйствен-</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>лению налогов и сборов, страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации.</p> | <p>жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации и механизм его формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов и анализ их аналитичности; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с соблюдения требо-</p> | <p>ной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации и механизм его формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|--|
| | | | ваний по организации внутреннего контроля | Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности. |
| ПК-17/ ос- новной | <p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации; - методику обработки учетной информации по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по финансовым результатам хозяйственной деятельности в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи по финансовым результатам хозяйственной деятельности экономических субъектов; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по финан-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации и механизм его формирования; - методику обработки по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документировать операции по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации и механизм его формирования; - методику обработки по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; -порядок формирования бухгалтерских записей по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по финансовым результатам хозяйственной деятельности в первичных учетных докумен- |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>совым результатам хозяйственной деятельности организации.</p> | <p>информацию; -формировать бухгалтерские записи по финансовым результатам хозяйственной деятельности экономических субъектов и анализ их аналитичности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по финансовым результатам хозяйственной деятельности организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля</p> | <p>тах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; -формировать бухгалтерские записи по финансовым результатам хозяйственной деятельности экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете операций по финансовым результатам хозяйственной деятельности с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.</p> |
|--|--|--|--|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------|---|--------------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | ПК-14,15,16,17 | лекция, практ. занятие, СРС | Собеседование | № 1-8 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | № 1-8 № 1-3 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | № 9-18 № 4-5 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Содержание и порядок учета основных средств | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 1) | № 6-9 №1 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | № 10-13 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | № 19-28 № 14-16 | Согласно табл.7.2 |
| 7 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | № 29-50 № 54-75 | Согласно табл.7.2 |
| 8 | Содержание и порядок учета фи- | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие | Ситуационные задачи | № 6-9 | Согласно табл.7.2 |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| | нансовых вложений | | СРС | Тестирование (контрольная точка № 2) | №2 | |
| 9 | Содержание и порядок учета затрат на производство | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи Решение кейс-задачи | № 51-60 № 23-24 | Согласно табл.7.2 |
| 10 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | № 25-27 | Согласно табл.7.2 |
| 11 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 3) | № 61-71 № 28-29 №3 | Согласно табл.7.2 |
| 12 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | № 30-31 | Согласно табл.7.2 |
| 13 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | № 72-80 № 32-33 | Согласно табл.7.2 |
| 14 | Учет расчетов по налогам и сборам | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 4) | № 34-35 №4 | Согласно табл.7.2 |
| 15 | Содержание и порядок учета собственного капитала | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | № 81-90 № 36-38 | Согласно табл.7.2 |
| 16 | Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах | ПК-14,15,16,17 | лекция практ. занятие СРС | Собеседование, Ситуационные задачи | № 9-14 № 39-41 | Согласно табл.7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
3. Решение кейс – задачи.
4. Решение ситуационных задач.
5. Тестирование.

ЗАДАНИЕ № 1. Собеседование

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы по теме дисциплины «Финансовый учет в управлении экономических субъектов»

1. Законодательные акты, регулирующие организацию финансового учета в коммерческих организациях.
2. Предмет и объекты финансового учета.
3. Функции финансового учета.
4. Задачи финансового учета.
5. Влияние организационно-правовой формы организации на методику ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Виды локальных законодательных актов для регламентации финансового учета и порядок их утверждения.
7. Структура и содержание учетной политики организации.
8. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.

ЗАДАНИЕ № 2. Контрольный опрос

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы по теме дисциплины «Содержание и порядок учета денежных средств»

1. Какие требования предъявляются к обеспечению сохранности денежных средств в кассе?
2. На кого возлагается ответственность за ведение кассовых операций?
3. Какими первичными документами оформляются поступление и выдача наличных денег из кассы?
4. Что такое лимит остатка денежных средств в кассе?
5. Какие субсчета предусмотрены к счету 50 «Касса»?
6. Характеристика синтетического счета 50 «Касса»
7. Какие регистры бухгалтерского учета ведутся по счету 50 «Касса»?
8. Как проводится инвентаризация наличных денежных средств?

9. Какими бухгалтерскими записями отражаются результаты инвентаризации наличных денежных средств?

ЗАДАНИЕ № 3- Решение кейс-задачи (Case-study)

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

1. Изучить учетную политику организации
2. Составить бухгалтерские записи по возникшим фактам хозяйственной жизни условной организации
3. Составить оборотно - сальдовую ведомость за отчетный период по условной организации

Кейс-задача по теме дисциплины «Содержание и порядок учета затрат на производство».

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации , их обобщение на счетах бухгалтерского учета , перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года. В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие- акционерное общество «Сигма»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер.

Товарная продукция изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в АО «Сигма» ведется в соответствии с действующим законодательством, положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика бухгалтерского учета АО «Сигма» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета акционерного общества.

ЗАДАНИЕ № 4 - Решение ситуационных задач

Цель задания – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Тема 2. Содержание и порядок учета денежных средств

Задача № 1

Составьте бухгалтерские записи по депозитному вкладу:

Исходные данные:

1. Перечислены денежные средства с расчетного счета вкладчика на депозитный счет – 260 000 руб.
2. Начислены % по депозитному вкладу – 23 780 руб.
3. После завершения срока депозита банком перечислены на расчетный счет вкладчика сумма вклада и начисленные %.

Задача № 2

Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты (доллар США) для оплаты внешнеторговых контрактов.

Исходные данные:

1. Сумма покупки иностранной валюта – 5000 долл. США.
2. Курс ЦБ РФ на момент покупки долл. США – 55 руб. 00 коп.
3. Курс продажи 1 долл. США, установленный банком – 56 руб. 50 коп.
4. Комиссия банка – 300 руб.

Задача № 3

Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты (доллар США) для оплаты внешнеторговых контрактов.

Исходные данные:

1. Сумма покупки иностранной валюта – 3000 дол. США.
2. Курс ЦБ РФ на момент покупки долл. США – 55 руб. 00 коп.
3. Курс продажи 1 долл. США, установленный банком – 55 руб. 50 коп.
4. Комиссия банка – 800 руб.

ЗАДАНИЕ № 5 – Тестирование

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма.

Пример тестового задания

1. Покупка объекта интеллектуальной собственности отражается в учете;

а) Дт 08 Кт 76; Дт 04 Кт 08

б) Дт 04 Кт 76

2. Имущество, переданное по договору финансового лизинга, в течение всего срока действия договора подлежит отражению на балансе:

а) лизингодателя;

б) лизингополучателя;

в) лизингодателя или лизингополучателя в зависимости от условий договора лизинга.

3. Безвозмездно поступившие основные средства отражаются в учете:

а) Дт 08 Кт 98.2 б) Дт 08 Кт 91/1 в) Дт 01 Кт 83

Дт 01 Кт 08 Дт 01 Кт 08

4. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету:

а) по восстановительной стоимости;

б) по остаточной стоимости;

в) по первоначальной стоимости;

5. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования амортизация :

а) начисляется в течении десяти лет;

б) начисляется в течении двадцати лет;

в) амортизация не начисляется, т.к объект относится к группе с неопределенным сроком.

6. Амортизации по внеоборотным активам после окончания срока полезного использования:

а) не начисляется;

б) начисляется в пониженном размере;

- в) начисляется в повышенном размере;
- г) начисляется, если объект остается в эксплуатации

7. Начисление амортизации по основным средствам приостанавливается:

- а) в случае перевода объекта по решению руководителя организации на консервацию сроком более трех месяцев
- б) в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает шесть месяцев.

8. Начисление износа по объектам жилищного фонда, находящегося на балансе организации, отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дт 91.2 Кт 02
- б) Дт 29 Кт 02
- в) В конце года на счете 010

9. Начисление амортизации по основному средству используемому во вспомогательной производстве отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 91.2 Кт 02
- б) Дт 23 Кт 02
- в) Дт 02 Кт 23

10. Учет нематериальных активов регламентируется:

- а) ПБУ 6/ 01
- б) ФСБУ 14
- в) ПБУ 18/02

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 6-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Тарифная сетка – это

- а) совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов;
- б) величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника;
- в) оплата труда работников в зависимости от объема выполненных работ или отработанного времени.

Начисление заработной платы отражается

- а) по дебету счета 70;
- б) по кредиту счета 73;
- в) по кредиту счета 70.

Задание в открытой форме:

1. Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.
2. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

1. Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке материалов.
2. Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при списании с учета основного средства.

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие между информацией и источниками:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты | б) учетные источники |
| 3) приказы и распоряжения | в) плановые источники |

2. Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|------------------|--|
| 1. Дт01 Кт 08 | а) остаточная стоимость выбывшего основного средства |
| 2. Дт 08 Кт 60 | б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства |
| 3. Дт 91.2 Кт 01 | в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости |

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету основного средства, полученных в безвозмездном порядке.

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость поступившего основного средства (по данным передающей организации) – 850 000 рублей.
2. Текущая рыночная стоимость поступившего основного средства – 920 000 рублей.
3. В первый месяц использования основного средства начислена амортизация в сумме 33 000 рублей.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе организации и определите их остаток (сальдо) на конец дня на основании следующих операций:

1. Сальдо по кассе на начало дня – 250 560 рублей
2. В течение дня в кассу поступили наличные денежные средства:
 - 2.1. от покупателей - 76 700 рублей
 - 2.2 от подотчетного лица (возврат неиспользованной подотчетной суммы) - 15 900 рублей
 - 2.3 с расчетного счета – 600 000 рублей
3. В течение дня выданы из кассы наличные денежные средства:
 - 3.1 поставщикам – 40 000 рублей
 - 3.2 подотчетному лицу аванс на командировочные расходы – 15 000 рублей
 - 3.3 выплачена работникам заработная плата (премия) – 590 000 рублей
 - 3.4 сданы наличные деньги в банк на расчетный счет – 10 000 рублей

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Лекция №1 «Финансовый учет в управлении экономических субъектов» КИТМ | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 1 Финансовый учет в управлении экономических субъектов | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2 Содержание и порядок учета денежных средств | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие №4 Содержание и порядок учета основных средств | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС. Темы 1-4 | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Итого контрольная точка 1 | 0-6 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 12 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5 Содержание и порядок учета нематериальных активов. | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6 Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 7 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 8 Содержание и порядок учета финансовых вложений | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС. Темы 5-8 | 0-2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Итого контрольная точка 2 | 0-6 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 12 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9 Содержание и порядок учета затрат на производство | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 10 Со- | 0-1 | Материал усвоен | 2 | Материал усвоен более, |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| держание и порядок учета затрат на производство | | менее, чем на 50% | | чем на 50% |
| Практическое занятие № 11 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 12 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС. Темы 9-12 | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на |
| Итого контрольная точка 3 | 0-5 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 10 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 13 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 14 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 15 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 16 Учет расчетов по налогам и сборам | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС. Темы 13-16 | 0-1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Итого контрольная точка 4 | 5 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 10 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 17 Содержание и порядок учета собственного капитала | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 18 Содержание и порядок учета операций на забалансовых счетах | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Сумма баллов за семестр | 24 | | 48 | x |
| Баллы за посещаемость | | | 16 | x |
| Максимальная сумма баллов по текущему контролю | | | 64 | x |
| Сумма баллов на экзамене | | | 36 | x |
| Максимальное количество баллов по дисциплине | | | 100 | x |

В целях текущего контроля знаний на каждом практическом (семинарском) занятии проводятся: собеседования, контрольные опросы, решение ситуационных задач, кейс-задач по темам изученным студентом.

Итоговая оценка по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра и баллов, полученных на экзамене.

Для промежуточного контроля знаний на 4, 8, 12, 16 неделях семестра проводится контрольное тестирование для проверки усвоения изученных тем. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы 5-ой, 9-ой, 13-ой и 17-ой недели семестра. При этом студент оценивается за период с начала семестра до недели, предшествующей контрольной, то есть за четыре, восемь, двенадцать, шестнадцать недель по 16 баллов каждая (4 балла – посещаемость, 12 баллов – контролируемые разделы дисциплины). Баллы, набранные студентом за последние две недели семестра, суммируются с баллами, выставляемыми при текущей аттестации.

Максимальная сумма баллов по текущему контролю по дисциплине за семестр составляет 64 балла.

Для допуска к промежуточной аттестации студент обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объёме. При наличии у студента менее 24 баллов он отрабатывает неосвоенные темы, приобретая баллы, необходимые для допуска к экзамену.

Устранение задолженностей по отдельным контролируемым темам производится в рамках текущего контроля по дисциплине.

Если к моменту проведения экзамена студент не имеет задолженностей по отдельным контролируемым темам и набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без процедур опроса или принятия экзамена с оценкой в соответствии с балльно - рейтинговой системой (от 50 до 69 баллов –удовлетворительно, от 70 до 84 –хорошо, 85 и более –отлично)

По желанию студента он может «добрать» баллы на экзамене, проводимом в виде тестирования и решения ситуационной задачи. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не может превышать 36, а итоговая сумма 100 баллов.

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов на экзамене - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Богатая, Ирина Николаевна. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 529 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685104 (дата обращения 11.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения 11.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Астраханцева, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781> (дата обращения 11.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Бессонова, Елена Анатольевна. Учетно-аналитическая система лизинговых операций : монография / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. С. Гридчина. - Курск : Университетская книга, 2016. - 160 с. - Текст : электронный.

7. Рогоуленко, Татьяна Михайловна. Бухгалтерский учет : учебник / Т. М. Рогоуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА -М, 2014. - 463 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 96 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, Н. Д. Жмакина, А. А. Стифеев. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с. - Текст : электронный.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|--|
| <p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАнт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/К/м/WXP/OFF/17"ТFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАнт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/К/м/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p> |
| <p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p> | <p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАнт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт.</p> |

| | | | | |
|--|------------|---------------------|---|----------|
| ПК | DURON | 1600/128Mb/40G/SVGA | 64Mb | GF4 |
| MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. | | | | |
| ПЭВМ | | 300W | inwin/ | INTEL |
| CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. | | | | |
| ПК | | | | Pentium4 |
| 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'- 1 шт. | | | | |
| ПЭВМ | Peintium 4 | 3.0 ГГц | s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- | 3 шт. |
| Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. | | | | |
| ПЭВМ | C2400D/MB | ASUS/512 | DDR3200/40Gb | HDD |
| 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт | | | | |
| Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/К/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. | | | | |
| ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт. | | | | |

В компьютерном классе кафедры экономики, управления и аудита обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)