

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2023 14:38:58

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba478fdd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»**

**Цель преподавания дисциплины** – формирование у будущих специалистов теоретических знаний о содержании и законодательных основах деятельности предприятий малого бизнеса, приобретение умений, практических навыков и компетенций в организации, ведении учета и внутреннего контроля, представления бухгалтерской и налоговой отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса.

**Задачи изучения дисциплины** – получение системы знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования, выработка умений и практических навыков по формированию внутренних организационно-распорядительных документов, ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой отчетности; осуществлению внутреннего контроля малых предприятий.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4): Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (ПК-4.1); Выполняет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК-4.2).

Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-6): Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-6.1).

### **Разделы дисциплины**

Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования. Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса. Особенности ведения учета и формирования отчетности в условиях общей системы налогообложения субъектами малого предпринимательства. Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения. Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения, патентной системы налогообложения, налога на профессиональный доход, единого сельскохозяйственного налога. Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

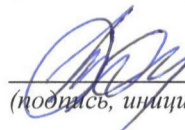
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

наименование направленности (профиля, специализации)

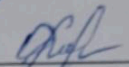
форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

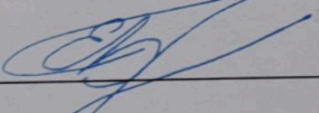
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Бессонова  
д.э.н., профессор 

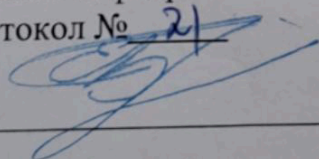
Разработчик программы \_\_\_\_\_ С.А. Орлова  
к.э.н., доцент 

Директор научной библиотеки Владова \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

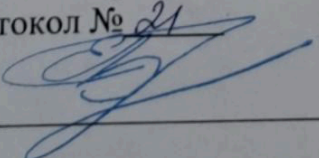
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2021 г., протокол № 20)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «19» 06 2024 г., протокол № 21)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «21» 12 2012 г., на заседании кафедры ЭУиА протокол от 22.06.2012

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний о содержании и законодательных основах деятельности предприятий малого бизнеса, современной нормативно-правовой базе, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, а также приобретение умений, практических навыков и компетенций в организации, ведении учета и внутреннего контроля, представления бухгалтерской и налоговой отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение системой знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;

- углубление знаний об особенностях налоговых режимов, в которых могут функционировать субъекты малого предпринимательства;

- выработка умений формировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- формирование компетенций и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов, а также при их сочетании, навыков осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- воспитание у бакалавров способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса.</p>
		ПК-4.2 Выполняет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства; знать возможности применения субъектами малого бизнеса специальных налоговых режимов.</p> <p><b>Уметь:</b> вносить данные в учетные регистры бух-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			галтерского и налогового учета, формировать отчетность малого предприятия. <b>Владеть:</b> навыками заполнения учетных регистров и формирования показателей финансовой отчетности; расчета налогов на общей системе налогообложения малых предприятий и на специальных налоговых режимах.
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия; <b>Уметь:</b> разрабатывать план и осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия; <b>Владеть:</b> Навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и со-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	Сущность и значение малого предпринимательства в экономике Российской Федерации. Основные нормативные документы в области регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения организаций и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	Нормативное регулирование бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса. Учетная политика субъектов малого предпринимательства. Документирование фактов хозяйственной жизни субъектов малого бизнеса. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	Налоги, уплачиваемые юридическими лицами на общей системе налогообложения: налоговая база, ставки, налоговый период, сроки уплаты. Льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса, применяющей общий режим налогообложения. Особенности уплаты и возможности неуплаты НДС. Условия применения кассового метода признания доходов и расходов организации, порядок уплаты страховых взносов.
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	Общие вопросы организации учета индивидуальных предпринимателей (ИП). Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП. Порядок учета доходов и расходов. Отчетность и налогообложение индивидуальных предпринимателей.
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	Условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объект налогообложения при УСН. Освобождение от уплаты налогов на упрощенной системе налогообложения (УСН). Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи деклараций. Льготы при исчислении налога. Ведение книги учета доходов и расходов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	Условия применения патентной системы налогообложения (ПСН). Виды деятельности, подлежащие налогообложению при ПСН. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Расчёт суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи декларации.
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	Условия применения налога на профессиональный доход. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Сроки подачи деклараций. Расчёт суммы налога.
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	Условия применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Виды деятельности, подлежащие налогообложению при ЕСХН. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи деклараций.
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	Цели и задачи внутреннего контроля на предприятиях малого бизнеса. Элементы системы внутреннего контроля малых предприятий. Контрольная среда как основа эффективности функционирования бизнеса. Оценка рисков деятельности малого бизнеса.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	4		1,2	У- 1-6 МУ - 1-3	К 2	ПК-4 ПК-6
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	4		3,4	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 4	ПК-4 ПК-6
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	4		5,6	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 6	ПК-4 ПК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	4		7,8	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 8	ПК-4 ПК-6
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	4		9,10	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 10	ПК-4 ПК-6
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	4		11,12	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 12	ПК-4 ПК-6
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	4		13,14	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 14	ПК-4 ПК-6
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	4		15,16	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 16	ПК-4 ПК-6
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	4		17, 18	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 18	ПК-4 ПК-6

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1,2	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	4

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
3,4	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	4
5,6	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	4
7,8	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	4
9,10	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	4
11,12	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	4
13,14	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	4
15,16	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	4
17, 18	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	4
	Итого	36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	2 неделя	4
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	4 неделя	4
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	6 неделя	6
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	8 неделя	6
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	10 неделя	6
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	12 неделя	6

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	14 неделя	4
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	16 неделя	4
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	18 неделя	3,85
	Итого		43,85

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к проведению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекции «Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие «Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения»	Решение кейсов	2
4	Практическое занятие «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения»	Решение кейсов	2
5	Практическое занятие «Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения»	Решение кейсов	2
6	Практическое занятие «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога»	Решение кейсов	2
7	Лекции «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога»	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Лекции «Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества в области подготовки информации о деятельности предприятия, его доходах и расходах, в целях принятия управленческих решений. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса; Особенности учета в отдельных отраслях экономики; Бухгалтерский учет в бюджетных организациях; Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету /Информационные системы бухгалтерского учета	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Учет в коммерческих организациях; Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса; Особенности учета в отдельных отраслях экономики; Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4 / начальный	<p>ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-4.2 Выполняет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса.</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения; основы организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; вносить данные в учетные регистры бухгалтерского учета, формировать отчетность малого предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения; основы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; вносить данные в учетные регистры бухгалтерского и налогового учета, фор-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса.	мировать отчетность малого предприятия. <b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса; расчета налогов на общей системе налогообложения малых предприятий и на специальных налоговых режимах.
ПК-6 / начальный, основной	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства; <b>Уметь:</b> осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия; <b>Уметь:</b> разработа-	<b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>малого предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия.</p>	<p>тывать план процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.</p>	<p>отчетности малого предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план и осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача Реферат	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача Реферат	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат Кейс-задача	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат Кейс-задача	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля**

Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования»

1. Субъектами предпринимательства могут быть:
  - 1) Физические лица;
  - 2) Физические и юридические лица;
  - 3) Юридические лица.

2. Индивидуальные предприниматели регистрирует свою деятельность...

- 1) не обязаны регистрироваться
- 2) по месту жительства
- 3) по месту предстоящей деятельности
- 4) по собственному желанию

3. Интрапренерство – это:

- 1) организация дочерних фирм, сохраняющих тесные связи с крупным предприятием, юридически самостоятельных, но экономически тесно связанных с коренной структурой, образованных путем реструктуризации
- 2) создание крупных предприятий под конкретные инновационные проекты
- 3) создание малых инновационных предприятий при бюджетных научных учреждениях
- 4) создание малых предприятий под конкретные инновационные проекты

4. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- 1) военнослужащие
- 2) все вышеперечисленные лица
- 3) должностные лица органов государственной власти и государственного управления
- 4) работники налоговых органов
- 5) работники силовых министерств

Вопросы для коллоквиума по теме 8 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)»

1. Кто относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям?
2. Кто не вправе применять ЕСХН ни при каких условиях?
3. Расскажите о порядке исчисления и сроках уплаты единого сельскохозяйственного налога.
4. Как рассчитывается налог ЕСХН?
5. Назовите состав принимающих участие в расчете ЕСХН доходов.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии 16 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)»

ИП Цыбченко В.С. применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. ИП занимается выращиванием подсолнечника и его последующей переработкой. Доходы от реализации масла в первом полугодии 20XX года составили 5 567 700 руб., доход от реализации

жмыха составил 489 300 руб. При этом ИП были произведены следующие расходы:

- на ремонт комбайна на сумму 130 000 руб.
- на подготовку и освоение новых производств на сумму 378 500 руб.
- выдана заработная плата в сумме 89 400 руб.
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 126 890 руб.

Рассчитать сумму ЕСХН за первое полугодие 20XX года.

Темы рефератов по теме 5 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)»

1. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
2. Порядок исчисления налога по упрощенной системе налогообложения.
3. Сущность упрощенной системы налогообложения.
4. Пути совершенствования упрощенной системы налогообложения.
5. Упрощенная система налогообложения как способ налоговой оптимизации в малом бизнесе.
6. Основные нюансы при использовании упрощенной системы налогообложения.
7. Основные отрицательные факторы при использовании упрощенной системы налогообложения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### **Задание в закрытой форме:**

Федеральный закон о «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» был принят в...

- 1) 1990 г.
- 2) 1995 г.
- 3) 2000 г.
- 4) 2007 г.
- 5) 2009 г.

##### **Задание в открытой форме:**

Подберите пропущенное слово (слова).

Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам 9 месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доходы, определяемые в соответствии со статьей 248 НК РФ не превысили \_\_\_\_\_ (*сколько млн.руб*).

##### **Задание на установление правильной последовательности:**

Установите правильную последовательность понятия и его определения.

Понятие	Определение
1) Патент	А) обмен деловой информацией, относящейся к соглашению или сделке
2) Транзакция	Б) создание малых предприятий под конкретные инновационные проекты
3) Интрапренерство	В) налоговый режим, при котором налоговая декларация не сдается, а расчет налога производится сразу при оплате соответствующего документа

### **Задание на установление соответствия:**

Расположите в правильном порядке операции при расчете налога при применении упрощенной системы налогообложения:

- а) Умножьте её на ставку налога — стандартную 15% или пониженную, установленную в вашем регионе
- б) Определите разницу между доходами и расходами за отчётный период
- в) Результат вычисления уменьшите на авансы, рассчитанные за предыдущие отчётные периоды.

### **Компетентностно-ориентированная задача:**

Доходы за девять месяцев составили 506 000 руб. Из них за 1 квартал — 156 000 руб., 2 квартал — 85 000 руб., 3 квартал — 265 000 руб.

Расходы за девять месяцев — 120 300 руб. Из них за 1 квартал — 28 600 руб., 2 квартал — 13 700 руб., 3 квартал — 78 000 руб.

Ставка налога — 15%.

Необходимо рассчитать авансовые платежи по УСН «Доходы минус расходы».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1, 2 «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 3, 4 «Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса» (тестирование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 5, 6 «Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения» (тестирование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 7, 8 «Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 9,10 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 11, 12 «Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 13, 14 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)» (коллоквиум)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 15,16 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 17, 18 «Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва : Юнити, 2020. – 112 с. : табл. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476, [1] с. - Текст : непосредственный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Зылёва, Н. В. Учет на малых предприятиях : учебное пособие / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574414> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Чумакова, Н. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. В. Чумакова, Е. И. Зацаринная, Е. В. Железная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 326 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021> (дата обращения: 21.01.2022). . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Учет на предприятиях малого бизнеса : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Д. Жмакина, А. А. Стифеев, И. В. Мильгунова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Учет на предприятиях малого бизнеса : методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Д. Жмакина, А. А. Стифеев, И. В. Мильгунова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 39 с. - Текст : электронный

3. Хижак, Н. П. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Н. П. Хижак, В. А. Фастунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 440 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент  
 Бухгалтерский учет  
 Аудиторские ведомости  
 Финансовый менеджмент  
 Менеджмент в России и за рубежом  
 Российский экономический журнал

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»
2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>? - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система
5. [www.bibliocomplector.ru/available](http://www.bibliocomplector.ru/available) - Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»
9. [www.nab.ru](http://www.nab.ru) - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. [www.informio.ru](http://www.informio.ru) - Правовая и новостная база «Информиио»
11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики -
12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу.

ру по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Windows

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150\*114 см – 1 шт.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается при-

сутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 25 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Бессонова  
д.э.н., профессор 

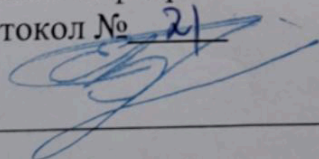
Разработчик программы \_\_\_\_\_ С.А. Орлова  
к.э.н., доцент 

Директор научной библиотеки Владова \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

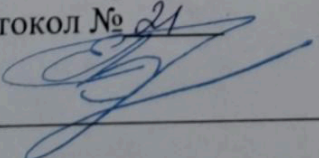
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2021 г., протокол № 21)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «19» 06 2024 г., протокол № 21)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «21» 02 2012 г., на заседании кафедры ЭУиА протокол от 22.06.2012

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний о содержании и законодательных основах деятельности предприятий малого бизнеса, современной нормативно-правовой базе, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, а также приобретение умений, практических навыков и компетенций в организации, ведении учета и внутреннего контроля, представления бухгалтерской и налоговой отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение системой знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;

- углубление знаний об особенностях налоговых режимов, в которых могут функционировать субъекты малого предпринимательства;

- выработка умений формировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- формирование компетенций и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов, а также при их сочетании, навыков осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- воспитание у бакалавров способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса.</p>
		ПК-4.2 Выполняет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства; знать возможности применения субъектами малого бизнеса специальных налоговых режимов.</p> <p><b>Уметь:</b> вносить данные в учетные регистры бух-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			галтерского и налогового учета, формировать отчетность малого предприятия. <b>Владеть:</b> навыками заполнения учетных регистров и формирования показателей финансовой отчетности; расчета налогов на общей системе налогообложения малых предприятий и на специальных налоговых режимах.
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия; <b>Уметь:</b> разрабатывать план и осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия; <b>Владеть:</b> Навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и со-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина изучается на 4 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	Сущность и значение малого предпринимательства в экономике Российской Федерации. Основные нормативные документы в области регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения организаций и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	Нормативное регулирование бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса. Учетная политика субъектов малого предпринимательства. Документирование фактов хозяйственной жизни субъектов малого бизнеса. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	Налоги, уплачиваемые юридическими лицами на общей системе налогообложения: налоговая база, ставки, налоговый период, сроки уплаты. Льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса, применяющей общий режим налогообложения. Особенности уплаты и возможности неуплаты НДС. Условия применения кассового метода признания доходов и расходов организации, порядок уплаты страховых взносов.
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	Общие вопросы организации учета индивидуальных предпринимателей (ИП). Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП. Порядок учета доходов и расходов. Отчетность и налогообложение индивидуальных предпринимателей.
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	Условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объект налогообложения при УСН. Освобождение от уплаты налогов на упрощенной системе налогообложения (УСН). Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи деклараций. Льготы при исчислении налога. Ведение книги учета доходов и расходов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	Условия применения патентной системы налогообложения (ПСН). Виды деятельности, подлежащие налогообложению при ПСН. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Расчёт суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи декларации.
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	Условия применения налога на профессиональный доход. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Сроки подачи деклараций. Расчёт суммы налога.
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	Условия применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Виды деятельности, подлежащие налогообложению при ЕСХН. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи деклараций.
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	Цели и задачи внутреннего контроля на предприятиях малого бизнеса. Элементы системы внутреннего контроля малых предприятий. Контрольная среда как основа эффективности функционирования бизнеса. Оценка рисков деятельности малого бизнеса.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	2		1	У- 1-6 МУ - 1-3	Т 2	ПК-4 ПК-6
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	2		2	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 4	ПК-4 ПК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	2		3	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 6	ПК-4 ПК-6
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	2		4	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 8	ПК-4 ПК-6
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	2		5	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 10	ПК-4 ПК-6
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	2		6	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, Т 12	ПК-4 ПК-6
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	2		7	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 14	ПК-4 ПК-6
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	2		8	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 16	ПК-4 ПК-6
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	2		9	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К 18	ПК-4 ПК-6

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	2
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	2
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	2
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	2
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	2
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	2
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	2
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	2
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	2
	Итого	18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	2 неделя	10
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	4 неделя	10
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	6 неделя	10
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	8 неделя	8

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	10 неделя	8
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	12 неделя	8
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	14 неделя	8
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	16 неделя	8
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	18 неделя	9,85
	Итого		79,85

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к экзамену;
  - методических указаний к проведению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения»	Решение кейсов	2
3	Практическое занятие «Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения единого сельскохозяйственного налога»	Решение кейсов	2
4	Лекция «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества в области подготовки информации о деятельности предприятия, его доходах и расходах, в целях принятия управленческих решений. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессио-

нальной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса; Особенности учета в отдельных отраслях экономики; Бухгалтерский учет в бюджетных орга-	Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
	низациях; лабораторный практикум по бухгалтерскому учету /Информационные системы бухгалтерского учета		
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Учет в коммерческих организациях; Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса; Особенности учета в отдельных отраслях экономики; Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4 / начальный	<p>ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-4.2 Выполняет формирование числовых показателей отчетов,</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные положения нормативно-правовой документации по ор-</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения; основы организации бухгалтерского учета субъектами ма-</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы общего и специальных режимов налогообложения; основы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субь-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; вносить данные в учетные регистры бухгалтерского учета, формировать отчетность малого предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса.</p>	<p>ектами малого предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; вносить данные в учетные регистры бухгалтерского и налогового учета, формировать отчетность малого предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса; расчета налогов на общей системе налогообложения малых предприятий и на специальных</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				налоговых режимах.
ПК-6 / начальный, основной	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета малого предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план и осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе осуществления</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
2	Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
3	Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
4	Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат Кейс-задача	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
6	Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
7	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат Кейс-задача	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
9	Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса	ПК-4 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля

Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования»

1. Субъектами предпринимательства могут быть:

- 1) Физические лица;
- 2) Физические и юридические лица;
- 3) Юридические лица.

2. Индивидуальные предприниматели регистрирует свою деятельность...

- 1) не обязаны регистрироваться
- 2) по месту жительства
- 3) по месту предстоящей деятельности
- 4) по собственному желанию

3. Интрапренерство – это:

- 1) организация дочерних фирм, сохраняющих тесные связи с крупным предприятием, юридически самостоятельных, но экономически тесно связанных с коренной структурой, образованных путем реструктуризации
- 2) создание крупных предприятий под конкретные инновационные проекты
- 3) создание малых инновационных предприятий при бюджетных научных учреждениях
- 4) создание малых предприятий под конкретные инновационные проекты

4. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- 1) военнослужащие
- 2) все вышеперечисленные лица
- 3) должностные лица органов государственной власти и государственного управления
- 4) работники налоговых органов
- 5) работники силовых министерств

Вопросы для коллоквиума по теме 8 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)»

1. Кто относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям?
2. Кто не вправе применять ЕСХН ни при каких условиях?
3. Расскажите о порядке исчисления и сроках уплаты единого сельскохозяйственного налога.
4. Как рассчитывается налог ЕСХН?
5. Назовите состав принимающих участие в расчете ЕСХН доходов.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии 8 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)»

ИП Цыбченко В.С. применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. ИП занимается выращиванием подсолнечника и его последующей переработкой. Доходы от реализации масла в первом полугодии 20XX года составили 5 567 700 руб., доход от реализации жмыха составил 489 300 руб. При этом ИП были произведены следующие расходы:

- на ремонт комбайна на сумму 130 000 руб.
- на подготовку и освоение новых производств на сумму 378 500 руб.
- выдана заработная плата в сумме 89 400 руб.
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 126 890 руб.

Рассчитать сумму ЕСХН за первое полугодие 20XX года.

Темы рефератов по теме 5 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)»

1. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
2. Порядок исчисления налога по упрощенной системе налогообложения.
3. Сущность упрощенной системы налогообложения.
4. Пути совершенствования упрощенной системы налогообложения.
5. Упрощенная система налогообложения как способ налоговой оптимизации в малом бизнесе.
6. Основные нюансы при использовании упрощенной системы налогообложения.
7. Основные отрицательные факторы при использовании упрощенной системы налогообложения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### **Задание в закрытой форме:**

Федеральный закон о «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» был принят в...

- 1) 1990 г.
- 2) 1995 г.
- 3) 2000 г.
- 4) 2007 г.
- 5) 2009 г.

**Задание в открытой форме:**

Подберите пропущенное слово (слова).

Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам 9 месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доходы, определяемые в соответствии со статьей 248 НК РФ не превысили \_\_\_\_\_ (сколько млн.руб)

**Задание на установление правильной последовательности:**

Установите правильную последовательность понятия и его определения.

Понятие	Определение
1) Патент	А) обмен деловой информацией, относящейся к соглашению или сделке
2) Транзакция	Б) создание малых предприятий под конкретные инновационные проекты
3) Интрапренерство	В) налоговый режим, при котором налоговая декларация не сдается, а расчет налога производится сразу при оплате соответствующего документа

**Задание на установление соответствия:**

Расположите в правильном порядке операции при расчете налога при применении упрощенной системы налогообложения:

- а) Умножьте её на ставку налога — стандартную 15% или пониженную, установленную в вашем регионе
- б) Определите разницу между доходами и расходами за отчётный период
- в) Результат вычисления уменьшите на авансы, рассчитанные за предыдущие отчётные периоды.

**Компетентностно-ориентированная задача:**

Доходы за девять месяцев составили 506 000 руб. Из них за 1 квартал — 156 000 руб., 2 квартал — 85 000 руб., 3 квартал — 265 000 руб.

Расходы за девять месяцев — 120 300 руб. Из них за 1 квартал — 28 600 руб., 2 квартал — 13 700 руб., 3 квартал — 78 000 руб.

Ставка налога — 15%.

Необходимо рассчитать авансовые платежи по УСН «Доходы минус расходы».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 2 «Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 3 «Особенности ведения учета и формирования отчетности субъектами малого предпринимательства в условиях общей системы налогообложения» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 4 «Бухгалтерский учет и формирование отчетности у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 5 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 6 «Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 7 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 8 «Бухгалтерский учет и отчетность при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 9 «Внутренний контроль деятельности субъектов малого бизнеса» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва : Юнити, 2020. – 112 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476, [1] с. - Текст : непосредственный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Зылёва, Н. В. Учет на малых предприятиях : учебное пособие / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574414> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Чумакова, Н. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. В. Чумакова, Е. И. Зацаринная, Е. В. Железная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 326 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021> (дата обращения: 21.01.2022). . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Учет на предприятиях малого бизнеса: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Д. Жма-

кина, А. А. Стифеев, И. В. Мильгунова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Учет на предприятиях малого бизнеса : методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Д. Жмакина, А. А. Стифеев, И. В. Мильгунова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 39 с. - Текст : электронный

3. Хижак, Н. П. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Н. П. Хижак, В. А. Фастунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 440 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Аудиторские ведомости

Финансовый менеджмент

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»

2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru

4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>? - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система

5. [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available) - Электронно-библиотечная система IPRbooks

6. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ

7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Минэкономразвития РФ

8. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»

9. [www.nzb.pf](http://www.nzb.pf) - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)

10. [www.informio.ru](http://www.informio.ru) - Правовая и новостная база «Информии»
11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики -
12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без ко-

тогого немислима серъезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Windows  
Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150\*114 см – 1 шт.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			