

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛИМК
Дата подписания: 09.09.2026 15:40:47
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

МИНОБРАНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)



Н.Е. Горюшкина

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » 04 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессиональная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое
администрирование в международных отношениях»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «.29» марта 2019г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 25 «19» июня 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы

К.и.н., доцент _____ Кузьмина В.М.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «.29» 03.2019г., на заседании

кафедры МООиГУ от 10.02.21 протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «.29» 03.2019г., на заседании

кафедры МООиГУ от 01.03.22 протокол № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2024 г., на заседании кафедры МФФ пр. 14 от 27.02.23
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

М.А. Фархончук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры МФФ пр. 15 от 27.03.24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

С.Н. Тихомиров

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2025 г., на заседании кафедры МФФ пр. 17 от 31.03.2025
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

С.Н. Тихомиров

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «29» 06 2026 г., на заседании кафедры МФФ от 02.07.2026 г. протокол № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой

Труфф

Тирасшова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной профессиональной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в специальной (международной) области.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной профессиональной практикой.

2. Развитие и совершенствование навыков эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

5. Формирование навыков участия в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная .

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах МО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: цели и стратегии сотрудничества Уметь: определять свое поставленной цели место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): 'навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: способы реализации своей роли в команде Уметь: быть толерантными в процессе взаимоотношений с другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности
		УК 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: соотносить поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками взаимодействия с членами команды для достижения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			результата деятельности
		УК 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: уровень и опыт других членов команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды
		УК 3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе
УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и инструменты и методы управления методы управления временем Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками эффективного использования своего времени и времени других членов команды
УК 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): идентификацией опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК 1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Знать: пути поиска информации в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных технологий для поиска информации в рамках международной деятельности
ОПК 2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: современные информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 2.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): эффективного применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной	Знать: современные информационные технологии Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		деятельности	профессиональной деятельности
ОПК 6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.3 Выполняет функции сотрудников младшего звена, используя корпоративную систему документооборота, в том числе электронного	Знать: сущность организационно-управленческой деятельности Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности
ОПК 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.3 Участвует в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	Знать: особенности при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь: составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной профессиональной практики, учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность — 4 недели (216 часов).

Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление

обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах - 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению бизнес-аналитики и делопроизводства в международных отношениях Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению бизнес-аналитики и делопроизводства в международных отношениях (стратегия и политика предприятия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)	34
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной	Самостоятельное проведение мониторинга проблематики в соответствии с индивидуальным заданием на практику Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных. Представление результатов мониторинга руководителю	108

	деятельностью)	практики от организации	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия в международной сфере предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

4 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика деятельности предприятия в сфере международной деятельности.

– Основные нормативные правовые акты предприятия, регулирующие его работу в сфере международной деятельности.

- Результаты проведенного мониторинга.

- Анализ результатов мониторинга.

- Оценка проблемных аспектов изучаемой темы .
- Рекомендации по повышению эффективности международной деятельности предприятия.

- Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в		Производственная профессиональная практика	Теория и практика дипломатии Дипломатическая и консульская служба Производственная

команде			преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры	Производственная профессиональная практика	Производственная преддипломная практика
УК 8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Учебная ознакомительная практика	Производственная профессиональная практика	Основы международной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК 1Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Русский язык и культура речи Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Учебная ознакомительная практика	Производственная профессиональная практика	Теория и практика дипломатии Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
ОПК 2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Производственная профессиональная практика	Основы международной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК 6 Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности		Производственная профессиональная практика	Теория и практика дипломатии Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Производственная профессиональная практика
ОПК 7 Способен составлять и	Информационно- аналитические	Производственная профессиональная	Россия в глобальной политике

оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	технологии в практике международных отношений	практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---	----------	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 основной	УК 3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: Фрагментарные знания о цели и стратегии сотрудничества Уметь: определять свое поставленной цели место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): отдельными навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о цели и стратегии сотрудничества Уметь: Сформированное умение определять свое поставленной цели место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): ‘навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня	Знать: Глубокие знания цели и стратегии сотрудничества Уметь: Демонстрирует высокий уровень определять свое поставленной цели место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень владения навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других	Знать: отдельные способы реализации своей роли в команде Уметь: быть толерантными в процессе взаимоотношений с	Знать: некоторые немногочисленные способы реализации своей роли в команде Уметь: быть толерантными	Знать: многочисленные способы реализации своей роли в команде Уметь: быть высоко толерантными в процессе взаимоотношений с

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	членов команды	другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): отдельными навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности	в процессе взаимоотношений с другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): немногочисленными навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности	другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности
	УК 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: некоторые цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: видеть поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): отдельными навыками взаимодействия с членами команды для достижения результата деятельности	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: видеть и понимать поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): хорошими навыками взаимодействия с членами команды для достижения результата деятельности	Знать: Глубокие знания цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: соотносить поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): продвинутыми навыками взаимодействия с членами команды для достижения результата деятельности
	УК 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов	Знать: уровень и опыт других членов команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в	Знать: уровень и опыт других членов команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в	Знать: уровень и опыт других членов команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в работе цели

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	команды для достижения поставленной цели	работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды	работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды	Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды
	УК 3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе
УК 6 / основной	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем Уметь: понимать как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): пониманием эффективного использования своего времени и времени других членов команды	Знать: некоторые основные инструменты и методы управления временем Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками эффективного использования своего времени и времени других членов команды	Знать: многочисленные инструменты и методы управления временем Уметь: грамотно выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): разносторонними навыками эффективного использования своего времени и времени других членов команды

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК 8 / основной	УК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: некоторые опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: понимать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): пониманием идентификации опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности	Знать: многие опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: создавать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): идентификацией опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности	Знать: разнообразные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: грамотно создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками идентификацией опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности
ОПК 1 / основной	ОПК 1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Знать: пути поиска информации в рамках международной деятельности Уметь: знать современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): использованием современных технологий для поиска информации	Знать: разносторонние пути поиска информации в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): использованием современных технологий для поиска информации в рамках международной	Знать: разносторонние пути поиска информации и их использовать в рамках международной деятельности Уметь: грамотно применять современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками современных технологий для поиска информации в рамках международной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			деятельности	
ОПК 2 / основной	ОПК 2.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Применять грамотно современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: продвинутые современные информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Эффективно применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 2.2 Использует в повседневной практике современные информационно- коммуникационные технологии и программные средства	Знать: технологии решения задач профессиональной деятельности Уметь: Применять информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): эффективного применения современных информационных технологий и программных средств	Знать: технологии и технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): эффективного применения	Знать: глубоко знать технологии и технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Грамотно применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Продуктивного и эффективного применения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			современных информационных технологии и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологии и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: некоторые информационные технологии Уметь: Применять информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач профессиональной деятельности	Знать: некоторые современные информационные технологии Уметь: грамотно применять современные информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач профессиональной деятельности	Знать: многочисленные современные информационные технологии Уметь: эффективно применять современные информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач профессиональной деятельности
ОПК 6 / основной	ОПК 6.3 Выполняет функции сотрудников младшего звена, используя корпоративную систему документооборота, в том числе электронного	Знать: сущность организационно-управленческой деятельности Уметь: наблюдать за организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Знать: сущность и направления организационно-управленческой деятельности Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Знать: глубоко сущность организационно-управленческой деятельности Уметь: эффективно участвовать в организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности
ОПК 7 / основной	ОПК 7.3 Участвует в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций,	Знать: механизм при подготовки отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь: составлять	Знать: особенности при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь:	Знать: Глубокие знания особенности при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь:

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	информационных материалов по результатам исследовательских работ	отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): простыми навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): некоторыми навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): сложными навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
--	---

УК-3.1 УК-3.2 ОПК-6.3 ОПК 7.3	Приложение к отчету: –Деловая переписка (составление и перевод пресс- релизов, рекламных буклетов, информационных писем о конференции) в т.ч. на двух иностранных языках –Подготовка встреч, участие в переговорах. Сопровождение делегаций, в том числе информационном сопровождении
УК-3.5	Выступление в организации по заданной теме Публичная защита отчета по практике
УК-3.3 УК-3.4	Раздел (глава) отчета по практике, содержащий анализ факторов, влияющих на деятельность организации с использованием базового инструментария международного анализа Производственные задачи по мониторингу объекта исследования
УК-6.1 УК-8.2	Раздел (глава) отчета по практике, содержащий анализ внешней политики России и тех государств, с которыми сотрудничает предприятие (организация) в той сфере деятельности, которая является приоритетной для предприятия (экономическая, политическая, научная, культурная и т.д.) Производственные задачи по совершенствованию объекта исследования
ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Раздел (глава) отчета по практике, содержащий анализ правовых документов, на основании которых происходит внешнеэкономическое (политическое, культурное, научное)сотрудничество организации (предприятия) как с регионами РФ, так и зарубежными государствами

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практик видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо

10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,необходимых для проведения практики

6.1 Основная литература:

1.Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

1. Кузьмина, В. М. Анализ международных ситуаций [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т, Кафедра международных отношений и гос. управления. - Курск : [б. и.], 2016. - 131 с.

2. Кузьмина, В. М. Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты [Текст] : учебное пособие / В. М. Кузьмина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 166 с.
3. Кузьмина, В. М. Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (16375 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 166 с.

6.2 Дополнительная литература:

4. Алексеева, Т. А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Алексеева, А. Казанцев. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 224 с.
5. Кузьмина, В. М. Региональные подсистемы международных отношений [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т, Кафедра международных отношений и гос. управления. - Курск : [б. и.], 2016. - 131 с.

6.3 Методические указания

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания по организации практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 – Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Шепелев . - Электрон. текстовые дан. (425 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 55 с

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится: Ноутбук (Операционная система Windows 10), проектор, звуковое оборудование (микшерный пульт, микрофон, звукоусиливающие колонки). Подключение к сети Интернет. Имеется отдельное рабочее место для студента-практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПК - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

9 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально(по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории

обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем

месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**10 Лист дополнений и изменений, внесенных в
рабочую программу дисциплины**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён- ных	заменён- ных	аннули- рованных	новых			
1		1			1	03.07.20	Приказ №1109 от 30.06.2020г. <i>Т.И.И.</i> Григорьев В.И.