

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 18.09.2025 23:14:50

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория управления»

Цель преподавания дисциплины

Обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления организацией с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов. Изучение принципов и методов работы в команде для эффективного достижения общих целей.

Задачи дисциплины

1. рассмотреть теоретические основы командной работы, уметь использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели;
2. изучить роли в команде, получить навыки командной работы, тайм-менеджмента, самоменеджмента, групповой динамики;
3. научиться анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования;
4. выработать нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

У-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Разделы дисциплины

Методологические основы теории управления. Генезис теории управления. Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации. Управленческая этика и социальная ответственность организации. Принятие управленческих решений. Стратегическое управление. Проектирование организационной структуры. Коммуникации в организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Лидерство в системе управления. Групповая динамика и управление в группах организации. Конфликтность в менеджменте. Управление изменениями в организации. Управление человеческими ресурсами. Контроль в системе менеджмента. Самоменеджмент. Интеграционные процессы в менеджменте. Инновационный потенциал менеджмента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9. «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и Государственного управления №22 «09» 06 2021 г. _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы

к.э.н. _____ Тимофеева О.Г.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления №107 от 15.07.01.03.21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ (Тимофеева О.Г.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 06 2021., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления №107 от 15.07.01.03.21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ (Тимофеева О.Г.)

3
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. *протокол № 15 от 24.03.24*
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
(Подпись Д.В.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «21» 03 2024 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. *31.03.2024, ден. № 17*
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
(Подпись Д.В.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

практических знаний и навыков организации и эффективного управления организацией с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов. Изучение принципов и методов работы в команде для эффективного достижения общих целей.

1.2 Задачи дисциплины

5. рассмотреть теоретические основы командной работы, уметь использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели;

6. изучить роли в команде, получить навыки командной работы, тайм-менеджмента, самоменеджмента, групповой динамики;

7. научиться анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования;

8. выработать нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы командной работы; роли в команде Уметь: использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели Владеть: навыками командной работы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: основы планирования для достижения заданного результата Уметь: анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования Владеть): навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, разработки программ мотивации
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы командной работы Уметь: использовать методы групповой динамики Владеть: методами групповой динамики
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде Иметь опыт деятельности: работы в команде, планировании командной работы

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	128
в том числе:	
лекции	48
лабораторные занятия	48
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Методологические основы теории управления	Необходимость управления в деятельности человека. Управление социально-экономическими системами. Понятие и определения управления. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Предмет науки управления. Закономерности и принципы управления. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.

2	Генезис теории управления	Управленческие революции. Возникновение научной теории управления. Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Системный и ситуационный подходы. Теория «7-S». Количественный подход к управлению. Американская, европейская и японская модели управления. Модель Z. Перспективы менеджмента. «Новая управленческая парадигма» и «Новая философия управления». Развитие науки управления в России. Особенности российского менеджмента. Современные тенденции и факторы развития менеджмента.
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	Содержание инфраструктуры менеджмента. Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды.
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Социальная ответственность организаций и ее соотношение с юридической и экономической ответственностью. Области социальной ответственности организации. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Правительство и социальная ответственность организаций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Реакции организации на социальные требования окружения.
5	Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений. Процедура принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений. Управление принятием решений в группе. Модели принятия решений
6	Стратегическое управление	Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Виды целей и планов предприятия. Управление по целям. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: целеполагание и оценка ситуации. Основные этапы и инструменты формулирования стратегии. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации. Реализация стратегий. Процесс стратегического управления.
7	Проектирование организационной структуры	Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. Механистическая и органическая организации
8	Коммуникации в организации	Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации.

9	Мотивация деятельности в менеджменте	Общая характеристика мотивации. Процесс и модель мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Основные принципы управления людьми.
10	Лидерство в системе управления	Природа лидерства и личность менеджера. Баланс власти и ее формы. Партнерское влияние. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Врума-Йеттона. Новое в теориях лидерства. Лидерство женщин.
11	Групповая динамика и управление в группах организации	Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.
12	Конфликтность в менеджменте	Природа конфликта и его функции. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса, его типы и последствия.
13	Управление изменениями в организации	Природа и типы организационных изменений. Модель и этапы процесса управления изменениями. Причины сопротивления переменам и методы их преодоления. Концепция организационного развития.
14	Управление человеческими ресурсами	Изменение места управления человеческими ресурсами в организации. Цели и функции управления человеческими ресурсами (ЧР). Этапы управления человеческими ресурсами. Привлечение эффективной рабочей силы. Планирование ЧР, источники, методы и критерии набора и отбора персонала. Поддержание высокой эффективности рабочей силы. Определение системы вознаграждения персонала. Увольнение. Формирование эффективной рабочей силы. Обучение и развитие персонала. Управление карьерой. Значение управления ЧР в формировании человеческого капитала. Профессионализация менеджмента
15	Контроль в системе менеджмента	Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы производственного контроля. Формы организационного контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты
16	Самоменеджмент	Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента. Делегирование и распределение полномочий. Виды полномочий.
17	Интеграционные процессы в менеджменте	Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента. Делегирование и распределение полномочий. Виды полномочий.
18	Инновационный потенциал менеджмента	Понятие и содержание инновационного менеджмента. Обособленные функции инновационного менеджмента. Процессуальные функции инновационного менеджмента. Методы инновационного менеджмента.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методологические основы теории управления	2	-	1	У-1-3 МУ-1-3	К1, Т1, Р1	УК-3
2	Генезис теории управления	2	-	1	У-1-3 МУ-1-3	К2, Т2, Р2	УК-3
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	4	1	2	У-1-3 МУ-1-3	К3, Т3	УК-3
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	4	2	2	У-1-3 МУ-1-3	К4, Т4, Р4	УК-3
5	Принятие управленческих решений	4	3	3	У-1-3 МУ-1-3	К5, Т5	УК-3
6	Стратегическое управление	4	4	4	У-1-3 МУ-1-3	К6, Т6	УК-3
7	Проектирование организационной структуры	4	5	5	У-1-3 МУ-1-3	К7, Т7	УК-3
8	Коммуникации в организации	2	-	6	У-1-3 МУ-1-3	К8, Т8	УК-3
9	Мотивация деятельности в менеджменте	4	-	7	У-1-3 МУ-1-3	К9, Т9, Р9	УК-3
10	Лидерство в системе управления	2	-	8	У-1-3 МУ-1-3	К10, Т10	УК-3
11	Групповая динамика и управление в группах организации	2	6	8	У-1-3 МУ-1-3	К11, Т11	УК-3
12	Конфликтность в менеджменте	2	-	9	У-1-3 МУ-1-3	К12, Т12	УК-3
13	Управление изменениями в организации	2	-	10	У-1-3 МУ-1-3	К13, Т13	УК-3
14	Управление человеческими ресурсами	2	-	11	У-1-3 МУ-1-3	К14, Т14	УК-3
15	Контроль в системе менеджмента	2	-	11	У-1-3 МУ-1-3	К15, Т15	УК-3
16	Самоменеджмент	2	-	11	У-1-3 МУ-1-3	К16, Т16	УК-3
17	Интеграционные процессы в менеджменте	2	-	12	У-1-3 МУ-1-3	К17, Т17	УК-3
18	Инновационный потенциал менеджмента	2	-	12	У-1-3 МУ-1-3	К18, Т18	УК-3

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	10
2	Управленческая этика и социальная ответственность организации	8
3	Принятие управленческих решений	10
4	Стратегическое управление	8
5	Проектирование организационной структуры	10
6	Групповая динамика и управление в группах организации	8
Итого		48

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Методологические основы теории управления	1
2	Генезис теории управления	1
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	1
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	1
5	Принятие управленческих решений	2
6	Стратегическое управление	2
7	Проектирование организационной структуры	2
8	Коммуникации в организации	2
9	Мотивация деятельности в менеджменте	2
10	Лидерство в системе управления	1
11	Групповая динамика и управление в группах организации	1
12	Конфликтность в менеджменте	2
13	Управление изменениями в организации	2
14	Управление человеческими ресурсами	0,5
15	Контроль в системе менеджмента	1
16	Самоменеджмент	0,5
17	Интеграционные процессы в менеджменте	1
18	Инновационный потенциал менеджмента	1
Итого		24

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Методологические основы теории управления	1 неделя	6
2.	Генезис теории управления	2 неделя	6
3.	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	3 неделя	8
4.	Управленческая этика и социальная ответственность организации	4 неделя	8
5.	Принятие управленческих решений	5 неделя	8
6.	Стратегическое управление	6 неделя	8
7.	Проектирование организационной структуры	7 неделя	8
8.	Коммуникации в организации	8 неделя	8
9	Мотивация деятельности в менеджменте	9 неделя	8
10	Лидерство в системе управления	10 неделя	6
11	Групповая динамика и управление в группах организации	11 неделя	6
12	Конфликтность в менеджменте	12 неделя	6
13	Управление изменениями в организации	13 неделя	6
14	Управление человеческими ресурсами	14 неделя	6
15	Контроль в системе менеджмента	15 неделя	6
16	Самоменеджмент	16 неделя	6
17	Интеграционные процессы в менеджменте	17 неделя	6
18	Инновационный потенциал менеджмента	18 неделя	6,85
Итого			122,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации».	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Лекции раздела «Проектирование организационной структуры».	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Лекции раздела «Конфликтность в менеджменте».	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие раздела «Стратегическое управление»	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие раздела «Проектирование организационной структуры»	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие раздела «Коммуникации в организации»	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Практическое занятие раздела «Мотивация деятельности в менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Лабораторная работа раздела «Принятие управленческих решений»	Разбор конкретных ситуаций	10
Итого:			28

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, которые необходимы для успешной социализации и профессионального становления

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Поведенческая экономика в государственном управлении	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе Теория управления Этика государственной и муниципальной службы Основы управления персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3/ основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3 Анализирует	Знать: на уровне понимания - теоретические основы командной работы; роли в команде; - основы планирования для достижения заданного результата;	Знать: на базовом уровне - теоретические основы командной работы; роли в команде; - основы планирования для достижения заданного результата; - основы командной работы; - нормы и прави-	Знать: на профессиональном уровне - теоретические основы командной работы; роли в команде; - основы планирования для достижения заданного результата; - основы командной работы;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы командной работы; - нормы и правила командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели; - анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, разработки программ мотивации; - работы в команде, планировании командной работы. 	<p>ла командной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели; - анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования; - нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы; - навыками тайм-менеджмента, разработки программ мотивации; - работы в команде, планировании командной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели; - анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования; - использовать методы групповой динамики; - нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде. <p>Иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы; - навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, разработки программ мотивации; - методами групповой динамики; - работы в команде, планировании командной работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические основы теории управления	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Генезис теории управления	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов, Задача	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Принятие управленческих решений	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Стратегическое управление	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 6	Согласно табл.7.2
7	Проектирование организационной структуры	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Задача	Тема 7	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
			работы			
8	Коммуникации в организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 8	Согласно табл.7.2
9	Мотивация деятельности в менеджменте	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 9	Согласно табл.7.2
10	Лидерство в системе управления	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 10	Согласно табл.7.2
11	Групповая динамика и управление в группах организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 11	Согласно табл.7.2
12	Конфликтность в менеджменте	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 12	Согласно табл.7.2
13	Управление изменениями в организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 13	Согласно табл.7.2
14	Управление человеческими ресурсами	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 14	Согласно табл.7.2
15	Контроль в системе менеджмента	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 15	Согласно табл.7.2
16	Самоменеджмент	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 16	Согласно табл.7.2
17	Интеграционные процессы в менеджменте	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 17	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
18	Инновационный потенциал менеджмента	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 18	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Методологические основы теории управления»

1. Высказывание: «Управлять – значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать; предвидеть, т.е. учитывать грядущее и выработать программу действий; организовывать, т.е. строить двойной – материальный и социальный – организм предприятия; распоряжаться, т.е. заставлять персонал надлежаще работать; координировать, т.е. связывать, объединять, гармонизировать все действия и усилия; контролировать, т.е. заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям» принадлежит...

- a) А. Файоль
- b) Ли Якокка
- c) Акио Морита
- d) П. Друкер

2. Высказывание: «управление – не что иное, как «настраивание людей на труд» принадлежит...

- a) А. Файоль
- b) Ли Якокка
- c) Акио Морита
- d) П. Друкер

3. Менеджмент – это управление людьми, работающими в одной организации, имеющей общую конечную цель.

- a) да
- b) нет

4. Предметом теории управления являются отношения управления, возникающие, в первую очередь, между управленческими работниками и исполнителями, а также между самими управленческими работниками и между са-

ними исполнителями по поводу принятия и реализации управленческих решений, направленных на достижение запланированных целей организации.

- a) да
- b) нет

5. К основным функциям управления относят:

- a) планирование, организация, мотивация, контроль
- b) планирование, организация, мотивация
- c) планирование, мотивация, эффективность, достижимость

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 1. «Методологические основы теории управления»

1. Существует мнение, что управлять, руководить людьми довольно просто, что вы думаете по этому поводу?
2. Почему необходимо управление, менеджмент в деятельности человека?
3. Какова сущность управления?
4. Назовите закономерности управления различными системами.
5. В чем проявляется сходство и различие понятий «менеджмент» и «управление»?

Темы рефератов:

1. Истоки современного менеджмента.
2. Становление менеджмента как науки и искусства.
3. Специализация между областями менеджмента.
4. Общественная роль менеджеров.
5. Менеджмент, предпринимательство и бизнес.
6. Соотношение содержания понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен».

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

Исполнительный директор Московского Художественного театра Владимир Иванович Немирович-Данченко был возмущен поведением художественного руководителя театра Константина Сергеевича Станиславского, о чем писал последнему и коллегам. Второй режиссер репетировал пьесу по мизансценам, разработанным К.С. Станиславским, и вызвал его посмотреть более-менее сложившийся акт.

Режиссер, какое бы место он ни занимал, дорожит своим трудом и не лишен известного честолюбия. Приходит Константин Сергеевич, шепчет Владимиру Ивановичу, что это никуда не годится, но надо поддержать и режиссера, и актеров. Поэтому он громко всех хвалит, назначает репетицию для замечаний и ... начинает «крошить».

Режиссер мучается, ссылается на экземпляр мизансцен, разработанных самим Константином Сергеевичем. А тот в ответ: «Да, я виноват, не будем об этом спорить, но переделать необходимо. Мало ли какой я чепухи написал, а во время репетиции виднее». Проходят еще две репетиции, и от затраченного ранее труда ничего не остается.

1. Какое отношение к делу воспитывается у исполнителей в такой ситуации?
2. Каково положение второго режиссера в этом театре? Надолго ли он задержится в театре и почему?
3. Этично ли поведение К.С. Станиславского? Имел ли он право на ошибку?
4. Кто прав в этой ситуации – Станиславский или Немирович?
5. Какими этическими нормами руководствовался Станиславский, принимая решение о переделке мизансцен?
6. Есть ли связь между моральными ценностями двух руководителей и социальной ответственностью театра?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Предметом теории управления являются отношения управления, возникающие, в первую очередь, между управленческими работниками и исполнителями, а также между самими управленческими работниками и между самими исполнителями по поводу принятия и реализации управленческих решений, направленных на достижение запланированных целей организации.

- c) да
- d) нет

Задание в открытой форме:

К основным функциям управления относят:....

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите в правильной последовательности этапы развития группы: «Формирование, развитие, возникновение конфликта, нормирование, расформирование».

Задание на установление соответствия:

- 1) Масштаб управляемости
 - 2) Управленческое решение
 - 3) Организационная структура
 - 4) Менеджмент
- a) количество сотрудников, находящееся в подчинении у одного руководителя
 - b) упорядоченная совокупность взаимосвязанных частей организации — подразделений, обособившихся в результате разделения труда
 - c) взвешенный шаг, результатом которого являются осуществление действия для достижения цели организации или воздержание от него
 - d) управление людьми, работающими в одной организации, имеющей общую конечную цель

Компетентностно-ориентированная задача:

Джон Тэрлок руководил производством на малом предприятии, производящем инструменты. На предприятии было всего 85 рабочих, занятых в производстве, и 5 руководителей низового звена, каждый из которых отвечал за 17 рабочих.

Джон только что вернулся с ежегодной встречи с высшим руководством, где обсуждались задачи его предприятия. Одной из задач было сокращение в следующем году отходов материала с 5,6% до 4,5%.

Посоветуйте Джону, как решить эту задачу наиболее эффективно.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Методологические основы теории управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Генезис теории управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управленческая этика и социальная ответственность организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Принятие управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Стратегическое управление	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Проектирование организационной структуры	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Коммуникации в организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Мотивация деятельности в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лидерство в системе управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Групповая динамика и управление в группах организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Конфликтность в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управление изменениями в организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управление человеческими ресурсами	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Контроль в системе менеджмента	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Самоменеджмент	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Интеграционные процессы в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Инновационный потенциал менеджмента	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		12	
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник/С.А. Ким. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 260 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Батулин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

4. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 314 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под ред. Н.А. Восколович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

6. Ефимов, А.Н. Менеджмент. Практикум[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 119с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

7. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. Кн. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 661 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8. Романько И. Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 190с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8.3 Перечень методических указаний

1. Бычкова Л.В. Теория управления [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Бычкова, А. А. Бурдейный. - Электрон. текстовые дан. (583 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 42 с.

2. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Л.И. Дорофеева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 450 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник молодых ученых: Экономические науки
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
4. Проблемы теории и практики управления
5. Экономика и математические методы
6. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления» являются лекции, практические занятия и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория управления»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закреп-

ления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теория управления» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

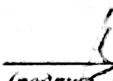
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минаикова
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «31» марта 20 25 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 17 «31» 03 2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Разработчик программы

К.и.н., доцент _____ Кузьмина В.М.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № _____ «_____» _____ 20 _____ г. .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № _____ «_____» _____ 20 _____ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления организацией с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов. Изучение принципов и методов работы в команде для эффективного достижения общих целей.

1.2 Задачи дисциплины

5. рассмотреть теоретические основы командной работы, уметь использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели;

6. изучить роли в команде, получить навыки командной работы, тайм-менеджмента, самоменеджмента, групповой динамики;

7. научиться анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования;

8. выработать нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы командной работы; роли в команде Уметь: использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели Владеть: навыками командной работы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: основы планирования для достижения заданного результата Уметь: анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования Владеть): навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, разработки программ мотивации
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы командной работы Уметь: использовать методы групповой динамики Владеть: методами групповой динамики
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде Иметь опыт деятельности: работы в команде, планировании командной работы

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	129,15
в том числе:	
лекции	48
лабораторные занятия	48
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Методологические основы теории управления	Необходимость управления в деятельности человека. Управление социально-экономическими системами. Понятие и определения управления. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Предмет науки управления. Закономерности и принципы управления. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.

2	Генезис теории управления	Управленческие революции. Возникновение научной теории управления. Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Системный и ситуационный подходы. Теория «7-S». Количественный подход к управлению. Американская, европейская и японская модели управления. Модель Z. Перспективы менеджмента. «Новая управленческая парадигма» и «Новая философия управления». Развитие науки управления в России. Особенности российского менеджмента. Современные тенденции и факторы развития менеджмента.
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	Содержание инфраструктуры менеджмента. Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды.
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Социальная ответственность организаций и ее соотношение с юридической и экономической ответственностью. Области социальной ответственности организации. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Правительство и социальная ответственность организаций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Реакции организации на социальные требования окружения.
5	Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений. Процедура принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений. Управление принятием решений в группе. Модели принятия решений
6	Стратегическое управление	Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Виды целей и планов предприятия. Управление по целям. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: целеполагание и оценка ситуации. Основные этапы и инструменты формулирования стратегии. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации. Реализация стратегий. Процесс стратегического управления.
7	Проектирование организационной структуры	Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. Механистическая и органическая организации
8	Коммуникации в организации	Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации.

9	Мотивация деятельности в менеджменте	Общая характеристика мотивации. Процесс и модель мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Основные принципы управления людьми.
10	Лидерство в системе управления	Природа лидерства и личность менеджера. Баланс власти и ее формы. Партнерское влияние. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Врума-Йеттона. Новое в теориях лидерства. Лидерство женщин.
11	Групповая динамика и управление в группах организации	Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.
12	Конфликтность в менеджменте	Природа конфликта и его функции. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса, его типы и последствия.
13	Управление изменениями в организации	Природа и типы организационных изменений. Модель и этапы процесса управления изменениями. Причины сопротивления переменам и методы их преодоления. Концепция организационного развития.
14	Управление человеческими ресурсами	Изменение места управления человеческими ресурсами в организации. Цели и функции управления человеческими ресурсами (ЧР). Этапы управления человеческими ресурсами. Привлечение эффективной рабочей силы. Планирование ЧР, источники, методы и критерии набора и отбора персонала. Поддержание высокой эффективности рабочей силы. Определение системы вознаграждения персонала. Увольнение. Формирование эффективной рабочей силы. Обучение и развитие персонала. Управление карьерой. Значение управления ЧР в формировании человеческого капитала. Профессионализация менеджмента
15	Контроль в системе менеджмента	Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы производственного контроля. Формы организационного контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты
16	Самоменеджмент	Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента. Делегирование и распределение полномочий. Виды полномочий.
17	Интеграционные процессы в менеджменте	Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента. Делегирование и распределение полномочий. Виды полномочий.
18	Инновационный потенциал менеджмента	Понятие и содержание инновационного менеджмента. Обособленные функции инновационного менеджмента. Процессуальные функции инновационного менеджмента. Методы инновационного менеджмента.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методологические основы теории управления	2	-	1	У-1-3 МУ-1-3	К1, Т1, Р1	УК-3
2	Генезис теории управления	2	-	1	У-1-3 МУ-1-3	К2, Т2, Р2	УК-3
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	4	1	2	У-1-3 МУ-1-3	К3, Т3	УК-3
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	4	2	2	У-1-3 МУ-1-3	К4, Т4, Р4	УК-3
5	Принятие управленческих решений	4	3	3	У-1-3 МУ-1-3	К5, Т5	УК-3
6	Стратегическое управление	4	4	4	У-1-3 МУ-1-3	К6, Т6	УК-3
7	Проектирование организационной структуры	4	5	5	У-1-3 МУ-1-3	К7, Т7	УК-3
8	Коммуникации в организации	2	-	6	У-1-3 МУ-1-3	К8, Т8	УК-3
9	Мотивация деятельности в менеджменте	4	-	7	У-1-3 МУ-1-3	К9, Т9, Р9	УК-3
10	Лидерство в системе управления	2	-	8	У-1-3 МУ-1-3	К10, Т10	УК-3
11	Групповая динамика и управление в группах организации	2	6	8	У-1-3 МУ-1-3	К11, Т11	УК-3
12	Конфликтность в менеджменте	2	-	9	У-1-3 МУ-1-3	К12, Т12	УК-3
13	Управление изменениями в организации	2	-	10	У-1-3 МУ-1-3	К13, Т13	УК-3
14	Управление человеческими ресурсами	2	-	11	У-1-3 МУ-1-3	К14, Т14	УК-3
15	Контроль в системе менеджмента	2	-	11	У-1-3 МУ-1-3	К15, Т15	УК-3
16	Самоменеджмент	2	-	11	У-1-3 МУ-1-3	К16, Т16	УК-3
17	Интеграционные процессы в менеджменте	2	-	12	У-1-3 МУ-1-3	К17, Т17	УК-3
18	Инновационный потенциал менеджмента	2	-	12	У-1-3 МУ-1-3	К18, Т18	УК-3

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	10
2	Управленческая этика и социальная ответственность организации	8
3	Принятие управленческих решений	10
4	Стратегическое управление	8
5	Проектирование организационной структуры	10
6	Групповая динамика и управление в группах организации	8
Итого		48

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Методологические основы теории управления	1
2	Генезис теории управления	1
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	1
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	1
5	Принятие управленческих решений	2
6	Стратегическое управление	2
7	Проектирование организационной структуры	2
8	Коммуникации в организации	2
9	Мотивация деятельности в менеджменте	2
10	Лидерство в системе управления	1
11	Групповая динамика и управление в группах организации	1
12	Конфликтность в менеджменте	2
13	Управление изменениями в организации	2
14	Управление человеческими ресурсами	0,5
15	Контроль в системе менеджмента	1
16	Самоменеджмент	0,5
17	Интеграционные процессы в менеджменте	1
18	Инновационный потенциал менеджмента	1
Итого		24

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Методологические основы теории управления	1 неделя	6
2.	Генезис теории управления	2 неделя	6
3.	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	3 неделя	8
4.	Управленческая этика и социальная ответственность организации	4 неделя	8
5.	Принятие управленческих решений	5 неделя	8
6.	Стратегическое управление	6 неделя	8
7.	Проектирование организационной структуры	7 неделя	8
8.	Коммуникации в организации	8 неделя	8
9	Мотивация деятельности в менеджменте	9 неделя	8
10	Лидерство в системе управления	10 неделя	6
11	Групповая динамика и управление в группах организации	11 неделя	6
12	Конфликтность в менеджменте	12 неделя	6
13	Управление изменениями в организации	13 неделя	6
14	Управление человеческими ресурсами	14 неделя	6
15	Контроль в системе менеджмента	15 неделя	6
16	Самоменеджмент	16 неделя	6
17	Интеграционные процессы в менеджменте	17 неделя	6
18	Инновационный потенциал менеджмента	18 неделя	6,85
Итого			122,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации».	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Лекции раздела «Проектирование организационной структуры».	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Лекции раздела «Конфликтность в менеджменте».	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие раздела «Стратегическое управление»	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие раздела «Проектирование организационной структуры»	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие раздела «Коммуникации в организации»	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Практическое занятие раздела «Мотивация деятельности в менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Лабораторная работа раздела «Принятие управленческих решений»	Разбор конкретных ситуаций	10
Итого:			28

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, которые необходимы для успешной социализации и профессионального становления

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Поведенческая экономика в государственном управлении	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе Теория управления Этика государственной и муниципальной службы Основы управления персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3/ основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3 Анализирует	Знать: на уровне понимания - теоретические основы командной работы; роли в команде; - основы планирования для достижения заданного результата;	Знать: на базовом уровне - теоретические основы командной работы; роли в команде; - основы планирования для достижения заданного результата; - основы командной работы; - нормы и прави-	Знать: на профессиональном уровне - теоретические основы командной работы; роли в команде; - основы планирования для достижения заданного результата; - основы командной работы;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы командной работы; - нормы и правила командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели; - анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, разработки программ мотивации; - работы в команде, планировании командной работы. 	<p>ла командной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели; - анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования; - нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы; - навыками тайм-менеджмента, разработки программ мотивации; - работы в команде, планировании командной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила командной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели; - анализировать последствия личных действий, использовать методы планирования; - использовать методы групповой динамики; - нести ответственность за результат работы команды, использовать методы планирования в команде. <p>Иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы; - навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, разработки программ мотивации; - методами групповой динамики; - работы в команде, планировании командной работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические основы теории управления	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Генезис теории управления	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов, Задача	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Принятие управленческих решений	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Стратегическое управление	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 6	Согласно табл.7.2
7	Проектирование организационной структуры	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Задача	Тема 7	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
			работы			
8	Коммуникации в организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 8	Согласно табл.7.2
9	Мотивация деятельности в менеджменте	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 9	Согласно табл.7.2
10	Лидерство в системе управления	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ, Темы рефератов	Тема 10	Согласно табл.7.2
11	Групповая динамика и управление в группах организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС, лабораторные работы	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 11	Согласно табл.7.2
12	Конфликтность в менеджменте	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 12	Согласно табл.7.2
13	Управление изменениями в организации	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 13	Согласно табл.7.2
14	Управление человеческими ресурсами	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 14	Согласно табл.7.2
15	Контроль в системе менеджмента	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 15	Согласно табл.7.2
16	Самоменеджмент	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 16	Согласно табл.7.2
17	Интеграционные процессы в менеджменте	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 17	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
18	Инновационный потенциал менеджмента	УК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для коллоквиума, БТЗ	Тема 18	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Методологические основы теории управления»

1. Высказывание: «Управлять – значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать; предвидеть, т.е. учитывать грядущее и выработать программу действий; организовывать, т.е. строить двойной – материальный и социальный – организм предприятия; распоряжаться, т.е. заставлять персонал надлежаще работать; координировать, т.е. связывать, объединять, гармонизировать все действия и усилия; контролировать, т.е. заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям» принадлежит...

- a) А. Файоль
- b) Ли Якокка
- c) Акио Морита
- d) П. Друкер

2. Высказывание: «управление – не что иное, как «настраивание людей на труд» принадлежит...

- a) А. Файоль
- b) Ли Якокка
- c) Акио Морита
- d) П. Друкер

3. Менеджмент – это управление людьми, работающими в одной организации, имеющей общую конечную цель.

- a) да
- b) нет

4. Предметом теории управления являются отношения управления, возникающие, в первую очередь, между управленческими работниками и исполнителями, а также между самими управленческими работниками и между са-

ими исполнителями по поводу принятия и реализации управленческих решений, направленных на достижение запланированных целей организации.

- a) да
- b) нет

5. К основным функциям управления относят:

- a) планирование, организация, мотивация, контроль
- b) планирование, организация, мотивация
- c) планирование, мотивация, эффективность, достижимость

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 1. «Методологические основы теории управления»

1. Существует мнение, что управлять, руководить людьми довольно просто, что вы думаете по этому поводу?
2. Почему необходимо управление, менеджмент в деятельности человека?
3. Какова сущность управления?
4. Назовите закономерности управления различными системами.
5. В чем проявляется сходство и различие понятий «менеджмент» и «управление»?

Темы рефератов:

1. Истоки современного менеджмента.
2. Становление менеджмента как науки и искусства.
3. Специализация между областями менеджмента.
4. Общественная роль менеджеров.
5. Менеджмент, предпринимательство и бизнес.
6. Соотношение содержания понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен».

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

Исполнительный директор Московского Художественного театра Владимир Иванович Немирович-Данченко был возмущен поведением художественного руководителя театра Константина Сергеевича Станиславского, о чем писал последнему и коллегам. Второй режиссер репетировал пьесу по мизансценам, разработанным К.С. Станиславским, и вызвал его посмотреть более-менее сложившийся акт.

Режиссер, какое бы место он ни занимал, дорожит своим трудом и не лишен известного честолюбия. Приходит Константин Сергеевич, шепчет Владимиру Ивановичу, что это никуда не годится, но надо поддержать и режиссера, и актеров. Поэтому он громко всех хвалит, назначает репетицию для замечаний и ... начинает «крошить».

Режиссер мучается, ссылается на экземпляр мизансцен, разработанных самим Константином Сергеевичем. А тот в ответ: «Да, я виноват, не будем об этом спорить, но переделать необходимо. Мало ли какой я чепухи написал, а во время репетиции виднее». Проходят еще две репетиции, и от затраченного ранее труда ничего не остается.

1. Какое отношение к делу воспитывается у исполнителей в такой ситуации?

2. Каково положение второго режиссера в этом театре? Надолго ли он задержится в театре и почему?

3. Этично ли поведение К.С. Станиславского? Имел ли он право на ошибку?

4. Кто прав в этой ситуации – Станиславский или Немирович?

5. Какими этическими нормами руководствовался Станиславский, принимая решение о переделке мизансцен?

6. Есть ли связь между моральными ценностями двух руководителей и социальной ответственностью театра?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Предметом теории управления являются отношения управления, возникающие, в первую очередь, между управленческими работниками и исполнителями, а также между самими управленческими работниками и между самими исполнителями по поводу принятия и реализации управленческих решений, направленных на достижение запланированных целей организации.

- c) да
- d) нет

Задание в открытой форме:

К основным функциям управления относят:....

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите в правильной последовательности этапы развития группы: «Формирование, развитие, возникновение конфликта, нормирование, расформирование».

Задание на установление соответствия:

- 1) Масштаб управляемости
 - 2) Управленческое решение
 - 3) Организационная структура
 - 4) Менеджмент
- a) количество сотрудников, находящееся в подчинении у одного руководителя
 - b) упорядоченная совокупность взаимосвязанных частей организации — подразделений, обособившихся в результате разделения труда
 - c) взвешенный шаг, результатом которого являются осуществление действия для достижения цели организации или воздержание от него
 - d) управление людьми, работающими в одной организации, имеющей общую конечную цель

Компетентностно-ориентированная задача:

Джон Тэрлок руководил производством на малом предприятии, производящем инструменты. На предприятии было всего 85 рабочих, занятых в производстве, и 5 руководителей низового звена, каждый из которых отвечал за 17 рабочих.

Джон только что вернулся с ежегодной встречи с высшим руководством, где обсуждались задачи его предприятия. Одной из задач было сокращение в следующем году отходов материала с 5,6% до 4,5%.

Посоветуйте Джону, как решить эту задачу наиболее эффективно.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Методологические основы теории управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Генезис теории управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Инфраструктура менеджмента. внутренняя и внешняя среда организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управленческая этика и социальная ответственность организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Принятие управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Стратегическое управление	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Проектирование организационной структуры	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Коммуникации в организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Мотивация деятельности в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лидерство в системе управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Групповая динамика и управление в группах организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Конфликтность в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управление изменениями в организации	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управление человеческими ресурсами	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Контроль в системе менеджмента	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Самоменеджмент	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Интеграционные процессы в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Инновационный потенциал менеджмента	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		12	
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник/С.А. Ким. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 260 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Батулин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

4. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 314 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под ред. Н.А. Восколович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

6. Ефимов, А.Н. Менеджмент. Практикум[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 119с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

7. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. Кн. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 661 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8. Романько И. Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 190с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8.3 Перечень методических указаний

1. Бычкова Л.В. Теория управления [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Бычкова, А. А. Бурдейный. - Электрон. текстовые дан. (583 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 42 с.

2. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Л.И. Дорофеева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 450 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник молодых ученых: Экономические науки
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
4. Проблемы теории и практики управления
5. Экономика и математические методы
6. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления» являются лекции, практические занятия и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория управления»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закреп-

ления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теория управления» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			