МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____Ворошилова О.Л.
(подпись, фамилия, инициалы)

«31» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессионально-творческая практика (четвертая)
(наименование вида и типа)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации»
наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 529;

– учебным планом ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 12 «29» 05 2023 г.);

– заказом-требованием от 25 . 04 . 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKCiTY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 10 от 30 .05.2023 г.).

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.филол.н., доцент _____ Е.А. Беспалова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27 .03.20 24 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от 03 .04.2024 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Н.И. Герасимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от «02» 07 2025 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № 12 от «03» 07 2026 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____20__ г.)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной профессионально-творческой практики (четвертой) является освоение обучающимися трудовой функции «планирование и координация деятельности подразделения» и соответствующих ей универсальных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в сетевом издании «KURSKCiTY» (далее – предприятие).

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности редакторского типа.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-творческая практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: общепрофессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** - принципы организации работы команды ***Уметь:*** - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	***Знать:*** - принципы медиаплинирования ***Уметь:*** - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	***Знать:*** - основы конфликтологии ресурсов ***Уметь:*** - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	***Знать:*** - основы ораторского мастерства, ведения дискуссии ***Уметь:*** - организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит	***Знать:*** - основы мониторинга в СМИ ***Уметь:*** - осуществлять

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта

Таблица 2.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
Трудовая функция: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности			
ПК-4	Способен планировать и координировать деятельность подразделения СМИ, анализировать результаты деятельности подразделения	ПК-4.1 Участвует в планировании деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	***Знать:*** основы менеджмента в СМИ
			Уметь: прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период
		ПК-4.2 Анализирует результаты деятельности подразделения СМИ	***Знать:*** трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения)
			Уметь: выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: анализ деятельности подразделения
		ПК-4.3 Участвует в координации действий работников подразделения СМИ	***Знать:*** этику делового общения
			Уметь: координировать действия подразделения с работой организации в целом
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: координация действий работников

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная профессионально-творческая практика (четвертая) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной профессионально-творческой практики (четвертой), установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, 324 академических часа.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности «редактор» на рабочем месте на предприятии, указанном в п.1.1.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 36 академических часа.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*; 4) вводный инструктаж по охране труда.	6
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «корреспондент».	292
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	6
		Изучение должностной инструкции.	
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики:	

		ФЗ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I; ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации» от 04.08.2014	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	**3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: планирование и координация деятельности подразделения**	286
		3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия: планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	192
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником редакции) эталонного процесса выполнения трудового действия (планирования деятельности подразделения (службы новостей) согласно установленным графикам работы организации на определенный период (текущую неделю)) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (план деятельности курируемого подразделения (службы новостей) согласно установленным графикам работы организации на определенный период (текущую неделю) и анализ результатов деятельности подразделения СМИ (службы новостей) с разбором конкретных публикаций). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: время выполнения – планирования деятельности подразделения (службы новостей) на определенный период (текущую неделю) – не более 3 часов; источники – пресс-релизы официальных региональных структур, профильных организаций, устав работы сетевого издания, план работы издания на месяц; время выполнения – анализа результатов деятельности корреспондентов по подготовке материалов курируемого тематического блока – не более 2 часов на разбор одного материала; источники – материалы, подготовленные корреспондентами по проблематике курируемого	6

		новостного блока; количество предоставленных материалов – не менее 2 материалов за текущую неделю; количество предоставленных материалов – 1 план деятельности блока новостей (из рубрик «Общество», «Здоровье», «Культура» или «Спорт») на текущую неделю (количество мероприятий, характеристика медиатекстов, необходимые ресурсы (количество корреспондентов, техника и т.п.); подготовленный текст анализа не менее 2 публикаций за неделю в рамках курируемого тематического блока – 1 (количество материалов, краткая характеристика каждого текста с указанием затраченных ресурсов и описанием результатов; предложения по усовершенствованию работы по подготовке контента тематического блока) общее количество опубликованных материалов, курируемых по выбранному тематическому блоку, - не менее 3; количество фотоиллюстраций к ним – не менее 3	
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	176
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).*	6
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке.	4
		3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия: координировать действия работников	94
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от	4

		предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия (координации действий работников) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (текстового документа с предложениями по координации действий корреспондентов и опубликованного с учетом замечаний материала на сайте сетевого издания «KURSKCiTY»). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: время выполнения – координации действий работников службы новостей – не более 2 часов; количество предложений по координации действий работников службы новостей – не менее 3 предложений; требования к документу о координации действий работников: в тексте на примере последних трех заданий, данных корреспондентам (в рамках курируемого тематического блока новостей сетевого издания), необходимо описать, какие задания получили журналисты, как были распределены их обязанности, как были выполнены задания за прошедшую неделю; затем нужно изложить не менее 3 предложений по координации действий корреспондентов; после этого необходимо описать процесс подготовки не менее 2 материалов с учетом произведенной координации действий сотрудников. Общее количество опубликованных материалов, созданных с учетом координации действий работников службы новостей по курируемому тематическому блоку, - не менее 2; количество фотоиллюстраций к ним – не менее 2	
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности –*	80

		многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1)*.	6
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 3 по практической подготовке.	4
4	Завершающий этап *(на предприятии)*	*1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике* (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена). Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания *(единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в п.6.3.2)*. Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	18
5	Итоговый этап *(в университете)*	*2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.* Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	4
ВСЕГО:			***324***

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной профессионально-творческой (четвертой) практике:

1. Дневник практики *(форма дневника практики приведена в приложении А)*;

2. Результаты деятельности обучающегося:

2.1 текстовые материалы: не менее 5 публикаций в региональном издании (оригиналы или сканы; если материалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа в публикации);

2.2 фотоматериалы: не менее 5 опубликованных в региональном издании фотографий, сделанных обучающимся самостоятельно или корреспондентами по заданию курирующего редактора (оригиналы или сканы; если фотоматериалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляются фотоматериалы и письменное пояснение редакции с указанием причины отказа в публикации).

3. Аттестационный лист обучающегося *(форма аттестационного листа приведена в приложении Б)*.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология восприятия и творчества		Производственная профессионально-творческая практика (четвертая)
ПК-4 способен планировать и координировать деятельность подразделения СМИ, анализировать результаты деятельности подразделения	Типология средств массовой коммуникации	Производственная профессионально-творческая практика (четвертая)	Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-3/ завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Осуществляет	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для УК-3	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для УК-3 .	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-3	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для УК-3

	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта				
ПК-4/ основной	ПКПК-4.1 Участвует в планировании деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период ПК-4.2 Анализирует результаты деятельности подразделения СМИ ПК-4.3 Участвует в координации действий работников подразделения СМИ	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-4.
		Иметь опыт в выполнении трудовых действий: выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия,	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе

		2.2 для ПК-4, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	указанные в таблице 2.2 для ПК-4; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-4. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)*	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся

УК-3/ завершающий	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункт 3 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ПК-4/ основной	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания № 1-3 по практической подготовке (*приведены в п.6.3.1).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Результаты деятельности обучающегося: текстовые материалы, фотоматериалы *(требования приведены в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункты 2,4 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики (включая требования его оформлению) приведена в приложении А.

В дневник практики вносятся сведения о ходе освоения обучающимся трудовых действий, указанных в таблице 2.2, и результаты текущего контроля успеваемости.

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Выберите тематический блок новостей, деятельность по созданию которого Вы будете курировать («Общество», «Здоровье», «Культура» или «Спорт»). Предложите план работы по подготовке выбранного блока на текущую неделю в соответствии с повесткой дня: количество мероприятий, характеристика медиатекстов, необходимые ресурсы (количество корреспондентов, техника и т.п.).

Дайте задания корреспондентам подготовить материалы по выбранному тематическому блоку, который Вы будете курировать («Общество», «Здоровье», «Культура» или «Спорт») (не менее 2). Ознакомьте их с требованиями к медиатекстам, обозначьте необходимые ресурсы – не менее 2 материалов в соответствии с повесткой дня за текущую неделю.

Проведите анализ результатов деятельности корреспондентов издания по подготовке медиатекстов выбранного тематического блока за текущую неделю (отразите количество материалов, краткую характеристику каждого текста с указанием затраченных ресурсов и описанием результатов). Подготовьте текстовый документ, отражающий результаты этого анализа и предложения по усовершенствованию работы по подготовке контента тематического блока.

Опубликуйте в интернет-издании предприятия не менее 3 подготовленных по выбранному тематическому блоку материалов, используйте не менее 3 фотоиллюстраций.

Задание № 2 по практической подготовке

Проанализируйте, как были распределены обязанности корреспондентов при подготовке материалов выбранного Вами тематического блока сетевого издания («Общество», «Здоровье», «Культура» или «Спорт») за прошедшую неделю.

Подготовьте предложения по координации действий корреспондентов (не менее 3 предложений). С учетом данных предложений дайте корреспондентам задание подготовить 2 материала по тематике курируемого блока новостей.

Опубликуйте не менее 2 материалов, подготовку которых Вы курировали, используйте фотоиллюстрации.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Оценочные средства для проведения 1 этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена

Комплексное задание

На сайте сетевого издания выберите тематический блок, который не был задействован Вами раньше при курировании деятельности корреспондентов редакции («Общество», «Здоровье», «Культура» или «Спорт»).

Создайте план работы по подготовке материалов выбранного блока на сегодня-завтра, исходя из повестки дня. Дайте задания корреспондентам подготовить материалы о событиях этого дня в жанрах новости (не менее 2 материалов) и интервью (1 материал), а также рекомендации по их выполнению.

Проведите анализ деятельности корреспондентов (отразите количество материалов, краткую характеристику каждого текста с указанием затраченных ресурсов и описанием результатов).

Подготовьте текст, отражающий результаты этого анализа, предложения по коррекции деятельности корреспондентов при выполнении заданий.

Время выполнения задания – 18 часов.

Время демонстрации и обсуждения материала с руководителем практики от предприятия – 15 минут на 1 обучающегося.

Б) Результат(-ы) деятельности обучающегося:

1. Текстовые материалы: не менее 5 публикаций в региональной прессе (оригиналы или сканы; если материалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа в публикации);

2. Фотоматериалы: не менее 5 опубликованных в региональной прессе фотографий, сделанных самостоятельно или корреспондентами по заданию курирующего редактора (оригиналы или сканы; если фотоматериалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляются фотоматериалы и письменное пояснение редакции с указанием причины отказа в публикации).

В) Аттестационный лист обучающегося.

Форма аттестационного листа обучающегося (включая требования к его оформлению) приведена в приложении Б.

Аттестационный лист обучающегося заполняется руководителем практики от предприятия по завершении 1 этапа промежуточной аттестации.

Г) Оценочные средства для проведения 2 этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся

Уточняющие вопросы комиссии

1. Назовите обязанности журналиста из числа установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которые Вы выполняли во время практики, работая редактором.
2. Назовите права журналиста из установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которыми Вы пользовались во время практики, работая редактором.
3. Расскажите о требованиях профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», которые предъявлялись к Вам во время исполнения обязанностей редактора.
4. Расскажите о нормативной базе редакции сетевого издания «KURSKCiTY», с которой Вы познакомились.
5. Расскажите о структуре редакции сетевого издания «KURSKCiTY», в которой Вы проходили практику, и функциональных обязанностях корреспондента в ней.

6. Опишите принципы планирования деятельности службы новостей в сетевом издании «KURSKCiTY».

7. Расскажите о Вашем опыте участия в планировании деятельности подразделения редакции сетевого издания «KURSKCiTY».

8. Расскажите о трудностях, с которыми Вы столкнулись в процессе медиапланирования.

9. Опишите принципы планирования необходимых ресурсов для постановки задач корреспондентам.

10. Расскажите, какие задачи Вы ставили перед корреспондентами для подготовки публикаций выбранного Вами тематического блока.

11. Расскажите, как Вы анализировали результаты деятельности корреспондентов по подготовке публикаций выбранного Вами тематического блока, за прошедшую неделю.

12. Расскажите о том, как Вы координировали действия работников при выполнении поставленных Вами задач.

13. Расскажите о Ваших впечатлениях, полученных во время участия в планировании деятельности подразделения СМИ.

14. Прокомментируйте фотоматериалы, которые Вы представили по итогам практики.

15. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись в ходе прохождения практики, и наиболее успешные ее моменты.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной профессионально-творческой (четвертой) практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством осваиваемых обучающимися трудовых действий. С помощью заданий по практической подготовке оцениваются процесс выполнения каждого осваиваемого трудового действия и его результат. Оценка определяется по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в 2 этапа: *первый этап* – на предприятии, *второй этап* – в университете.

Первый этап промежуточной аттестации проводится на предприятии в предпоследний рабочий день практики *(или в предпоследний рабочий день практики и предшествующий ему рабочий день).* Первый этап промежуточной аттестации обучающихся проводится руководителем

практики от предприятия с применением механизма демонстрационного экзамена. Руководитель практики от университета присутствует, но не участвует в процедуре оценивания.

Примерный порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации обучающихся:

1. Выполнение обучающимся в режиме реального времени комплексного задания.

2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:

- текстовые материалы;
- фотоматериалы.

3. Экспертная оценка выполненного обучающимся комплексного задания и результатов деятельности обучающегося.

4. Оформление руководителем практики от предприятия аттестационного листа обучающегося и завершение оформления дневника практики.

Второй этап промежуточной аттестации обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике), аттестационного листа обучающегося.

2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:

- текстовые материалы;
- фотоматериалы.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о результатах деятельности, освоенной трудовой функции, освоенных трудовых действиях.

4. Определение оценки по практике (по нижеприведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, отвечающие требованиям предприятия;

– имеет аттестационный лист без замечаний;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, в целом соответствующие требованиям предприятия, но содержащие мелкие недочеты;

– не имеет замечаний или имеет одно незначительное замечание в аттестационном листе;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, значительно отклоняющиеся от требований предприятия;

– имеет не более двух незначительных замечаний в аттестационном листе;

– допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5 (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);

– не продемонстрировал результаты деятельности (или продемонстрировал не все требуемые результаты деятельности, или продемонстрировал результаты деятельности, имеющие грубые ошибки);

– имеет замечания критического характера в аттестационном листе;

– не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 180 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 484 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Международная академия коммуникологии. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698476 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Чемякин, Ю. В. Корпоративные медиа в сфере культуры : история, типология, современные тенденции развития : учебное пособие/ Ю. В. Чемякин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 136 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705398 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Производственная профессионально-творческая практика : методические указания по подготовке и проведению производственной профессионально-творческой практики для преподавателей и студентов / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Горина, Е. В. Коммуникативные технологии манипуляции в СМИ и вопросы информационной безопасности : учебно-методическое пособие/ Е. В. Горина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 66 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607468 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp (дата обращения: 17.04.2023).
2. Библиотека журналиста // http://journalism.narod.ru (дата обращения: 17.04.2023).
3. Сайт Российской государственной библиотеки // https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2023).

Электронные версии газет и журналов:

Ежедневная газета «Российская газета» // www.rg.ru/
Ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант» // www.kommersant.ru/
Ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец» // www.mk.ru/
Еженедельная газета «Аргументы и факты» // www.aif.ru/
Ежедневная деловая газета «Ведомости» // www.vedomosti.ru/

Информационные сайты:

Заголовки дня // www.zagolovki.ru
Информационное агентство Росбалт // www.rosbalt.ru
РИА новости // www.rian.ru
Лента последних российских и зарубежных новостей // www.lenta.ru
Российские и зарубежные новости // www.newsru.com
Российские и зарубежные политические новости // www.polit.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии
2. Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем Яндекс, Гугл, Мейл, системы электронной почты и мессенджеров

Программное обеспечение:

1. Libreoffice операционная система Windows (режим доступа – свободный)
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru (режим доступа – доступ с компьютеров сети

2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – https://dlib.eastview.com/ (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – https://www.iprbookshop.ru/ (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики и для проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

Перечень оборудования предприятия-заказчика и (или) технических средств обучения:

– персональные компьютеры с программным обеспечением (Microsoft Windows XP, CorelDRAW, Adobe Photoshop CS2, ABBYY FineReader 9, Антивирус NOD 32);

– аудио-, видео-, фотоаппаратура;

– множительная техника (МФУ);

– персональные средства связи с выходом в Интернет.

Для проведения второго этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику на указанном в рабочей программе практики предприятии, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для

беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и

выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2	2		2	2	05.02.25	Изменен список литературы
2	2				1	03.07.26	Приказ № 1109 от 30.09.2025 г.