

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Доктионова

« 28 » 03



Управление проектами

Методические указания

по самостоятельной работе студентов

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курск 2025

УДК 658.5:005.8(076.5)

Составитель: О.А. Полищук

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Н.А. Грачева*

Управление проектами: методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Полищук. Курск, 2025. 31 с.

В методических указаниях определены цели и задачи изучения дисциплины «Управление проектами», указаны темы лекций и практических занятий, изложено их содержание. Даны подробные рекомендации по самостоятельному изучению программного материала дисциплины. В методических указаниях представлены тестовые задания для текущего контроля в семестре, список рекомендуемой литературы и информационного обеспечения дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (для всех форм обучения).

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *28.03* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,8 . Уч.-изд.л 1,63 . Тираж 100 экз. Заказ. *517* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1 Цель и задачи изучения дисциплины	4
2 Содержание дисциплины	5
3. Самостоятельная работа.....	6
3.1 Рекомендации студентам по самостоятельной работе	6
3.2 Темы рефератов.....	7
4. Контроль знаний обучающихся.....	9
4.1 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины.....	9
4.2 Тесты	11
4.3 Экзамен.....	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28
5.1 Учебная литература.....	28
5.2 Другие учебно-методические материалы	29
5.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий.....	29
6. Рекомендации для студентов по освоению дисциплины.....	30

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Управление проектами» - сформировать у студентов необходимый объём теоретических и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для эффективного управления проектами.

Основными задачами изучения дисциплины «Управление проектами» являются:

- уяснить понятийный аппарат, используемый в ходе проектной деятельности;
- рассмотреть методы, применяемые при управлении проектами;
- ознакомиться с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;
- рассмотреть основы формирования корпоративной системы управления проектами;
- изучить особенности управления проектами в условиях различных организационных структур;
- рассмотреть процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ознакомиться с эффективным использованием ресурсов проекта.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.

Понятие проект. Понятие программа, портфель. Основные признаки проекта. Основные ограничения проекта. Особенности проекта как объекта управления. Цели проектирования. Классификация проектов. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектами.

Тема 2. Жизненный цикл проекта.

Понятие жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла проекта. Модели и структура жизненного цикла. Инструменты контроля жизненного цикла.

Тема 3. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта

Понятие «окружение проекта». Внутренние и внешние факторы, способствующие достижению или затрудняющие достижение целей проекта. Участники проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта.

Тема 4. Процессы управления проектом. Функции управления проектом.

Основные составляющие группы процессов инициации. Планирование целей и содержания проекта. Группы процессов исполнения проектов. Процесс мониторинга и контроля. Процессы завершения проектов. Функциональные области управления проектами, их характеристика.

Тема 5. Проектное финансирование. Оценка эффективности и рисков проекта

Проектное финансирование. Стоимость проекта в запланированных рамках. Основные источники финансирования проектов. Методы финансирования проекта. Оценка эффективности проекта. Риски проекта.

Тема 6. Кадровый аспект управления проектом

Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Формирование команды проекта. Мотивация участников проекта. Качество работы команды.

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1 Рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов – это особо организованный вид учебной деятельности студента при освоении дисциплины. Её назначение – сформировать навыки самостоятельного изучения, исследования тем (разделов) курса, планирования своей работы и достижения установленных результатов в процессе изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление проектами» предполагает:

- изучение тем (разделов) дисциплины;
- подготовка реферата.

Самостоятельная работа по изучению отдельных тем дисциплины «Управление проектами» включает:

- повторение пройденного на лекциях материала;
- изучение тем (вопросов), включенных в программу дисциплины, но не рассматриваемых на лекциях;
- изучение исследований российских и зарубежных ученых по конкретной теме (вопросу);
- подготовку к практическим занятиям;
- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;

- просмотр публикаций в профессиональной периодической печати и сети Интернет.

Подготовка реферата – одна из форм самостоятельной работы студента. Студенту предлагается выбрать и письменно раскрыть актуальную тему путем приведения различных аргументов, которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами. Студент должен продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам. Для этого ему требуется осуществить сбор и анализ сведений по изучаемой проблеме; привести аргументы в поддержку собственной точки зрения; показать умение письменно излагать свои мысли; продемонстрировать навыки наглядного представления результатов своей работы в виде презентации. Объем реферата – 10-15 страниц.

Для получения информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий контроль успеваемости и качества подготовки.

Для текущего контроля знаний студентов предусмотрены такие формы, как собеседование, тестирование, решение ситуационных задач разного уровня, выступление с докладом по теме реферата.

При возникновении у студентов вопросов возможны консультации с преподавателем по утвержденному графику.

3.2 Темы рефератов

1. Историческая последовательность становления проектного управления.

2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.

3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.

4. Функции управления проектами.

5. Методы управления проектами.

6. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.

7. Международные и российские профессиональные ассоциации по управления проектами (PMI, IPMA, COBHET)
8. Стандарт управления проектом PMBOK 7
9. PRINCE 2 - проекты в контролируемой среде
10. Организационные структуры управления проектами.
11. Организация офиса проекта.
12. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
13. Экспертиза проекта.
14. Торги и контракты в управлении проектами.
15. Управление работами по проекту.
16. Менеджмент качества проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
20. Формирование и развитие команды проекта.
21. Организация эффективной деятельности команды проекта.
22. Управление персоналом проекта.
23. Психологические аспекты управления командой проекта.
24. Управление коммуникациями проекта.

4 КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Управление проектами».

Проект как объект управления

1. Что такое проект?
2. Что такое программа? Что такое портфель? Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
3. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
4. Укажите основные ограничения проекта.
5. Приведите основные признаки проекта.
6. Приведите примеры проекта, программы из сферы бизнеса и государственного управления.
7. Дайте определение проектного менеджмента.
8. Назовите основные типы и виды проектов.
9. В чем особенности инновационных проектов?

Тема 2. Жизненный цикл проекта

1. Дайте определение жизненного цикла проекта.
2. Что включает этап инициации проекта?
3. Каково содержание этапа планирования проекта?
4. На каких этапах жизненного цикла проекта наиболее интенсивно использование человеческих ресурсов?
5. Какие навыки менеджера наиболее важны на этапе исполнения и мониторинга проекта?
6. Какие мероприятия предусмотрены на этапе завершения/доставки результатов проекта?

Тема 3. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.

1. Дайте определение «Окружение проекта». Какое влияние оказывает окружение проекта на его успех или неудачу?
2. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта?
3. Кто входит в состав участников проекта?
4. Назовите функции управляющего проектом.
5. Что такое организационная структура проекта?

6. Каким образом происходит управление проектом в рамках функциональной организационной структуры?

7. Что такое матричная структура управления проектом?

Тема 4. Процессы управления проектом. Функции управления проектом.

1. Охарактеризуйте процессы управления проектом.

2. Перечислите функциональные области управления проектами.

3. Опишите управление предметной областью проекта.

4. Охарактеризуйте управление стоимостью и финансированием проекта.

5. Опишите управление коммуникациями в проекте.

6. Опишите управление поставками и контрактами.

7. Расскажите об управлении изменениями в проекте.

Тема 5. Проектное финансирование. Оценка эффективности и рисков проекта.

1. Что такое проектное финансирование?

2. Назовите особенности проектного финансирования как формы развития бизнес-проекта.

3. Назовите основные источники финансирования проектов.

4. Основные методы финансирования проекта.

5. Как производится оценка эффективности проекта?

6. Как минимизировать риск финансирования проекта?

7. Раскройте содержание стратегии управления рисками.

Тема 6. Кадровый аспект управления проектом.

1. Что представляет собой команда проекта? Перечислите основные характеристики.

2. Какие основные принципы формирования команды проекта следует соблюдать?

3. Какие методы используются при формировании команды?

4. Назовите личные качества работников, способствующие выполнению ключевых функций в проекте.

5. Мотивация участников проекта.

6. Качество работы команды.

4.2 Тесты

Тест №1.

1. Под управлением проектом понимают:
 - а) деятельность управленческого персонала проекта;
 - б) процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
 - в) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
 - г) управление сроками, стоимостью и рисками проекта.
2. Проект – это ...
 - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
 - в) группа элементов, включающих как людей, так и технические элементы, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое для достижения поставленных перед ними целей
 - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
3. Понятию «проект» присущи следующие признаки:
 - а) неограниченная протяженность во времени;
 - б) направленность на достижение конкретных целей;
 - в) обособленное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий;
 - г) уникальность.
4. Цель проекта – это ...
 - а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
5. Стратегия проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
6. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
- а) экономические и правовые факторы
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы
7. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- а) стадия проекта
 - б) жизненный цикл проекта
 - в) результат проекта
8. Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
9. Ключевое преимущество управления проектами:
- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
10. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

11. Особенность социальных проектов

- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

12. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

13. Предметная область проекта – это ...

- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта
- д) причина существования проекта

Тест №2.

1. Окружение проекта – это ...
 - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - в) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
 - а) инвестор
 - б) спонсор
 - в) подрядчик (подрядчик)
 - г) лицензиар
 - д) конечный потребитель результатов проекта
3. Участники проекта – это ...
 - а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - б) конечные потребители результатов проекта
 - в) команда, управляющая проектом
 - г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
4. Дальнее окружение проекта определяется:
 - а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
5. Ближнее окружение проекта формируется:
 - а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
6. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
 - а) исполнители проекта;
 - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;

- в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;
 - г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.
7. Организационная структура – это ...
- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними
 - б) команда проекта под руководством менеджера проекта
 - в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
 - г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
8. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
- а) матричная
 - б) функциональная
 - в) линейно-функциональная
9. Функциональная структура – это ...
- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
 - б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи
 - в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное и горизонтальное
10. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая ответственность руководителя проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами, — это:
- а) слабая матрица;
 - б) сильная матрица;
 - в) сбалансированная матрица;
 - г) смешанная матрица.

11. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая не только максимальные полномочия менеджера проекта, но и полную ответственность за выполнение задач проекта, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

12. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая разделение ответственности за результаты проекта между руководителем проекта и руководителями функциональных подразделений — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

13. Сильными сторонами функциональной структуры управления проектами являются:

- а) сохранение иерархических связей в организации при реализации проекта;
- б) ответственность сотрудников за реализацию только одного проекта;
- в) подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
- г) сохранение перспективы карьерного роста сотрудника в рамках подразделения в ходе реализации проекта.

14. Недостатками функциональной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;
- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

15. Недостатками проектной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;

- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

Тест №3.

1. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
 - а) Рисковое событие
 - б) Вероятность наступления рискованного события
 - в) Размер потерь в результате наступления рискованного события
 - г) Степень агрессивности внешней среды
 - д) Уровень инфляции
 - е) Конкуренция среда
 - ж) Региональное законодательство
2. Основным результатом стадии разработки проекта
 - а) сводный план осуществления проекта
 - б) концепция проекта
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
 - г) инженерная проектная документация
3. Календарный план – это ...
 - а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
 - б) сетевая диаграмма
 - в) план по созданию календаря
 - г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
4. Диаграмма Ганта – это ...
 - а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
 - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 - г) дерево ресурсов проекта
 - д) организационная структура команды проекта
5. Планирование проекта – это ...
- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
 - б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 - в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
6. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...
- а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) дерево ресурсов проекта
 - г) организационная структура команды проекта
7. Метод критического пути используется для ...
- а) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
 - б) планирования рисков проекта
 - в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 - г) определения продолжительности выполнения отдельных работ
8. Составляющие стадии реализации проекта
- а) Организация и контроль выполнения проекта
 - б) Анализ и регулирование выполнение проекта
 - в) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
 - г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
 - д) Формирование концепции проекта
9. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
- а) контроль качества в проекте
 - б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - г) формирование списка отклонений

д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

10. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

11. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- а) закрытие контрактов
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- в) заключение контрактов
- г) учет выполнения работ по контракту
- д) представление отчетности о выполнении контрактов
- е) разрешение споров и разногласий

12. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- а) формирования концепции проекта
- б) формирования сводного плана проекта
- в) осуществления всех запланированных проектных работ
- г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

13. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- а) санкционирование начала проекта
- б) утверждение сводного плана
- в) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

14. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- в) заключение контрактов

- г) закрытие контрактов
 - д) представление отчетности о выполнении контрактов
 - е) разрешение споров и разногласий
15. Организация и контроль выполнения проекта включает ...
- а) организацию управления предметной областью проекта
 - б) контроль выполнения проекта по временным параметрам
 - в) совершенствование команды проекта
 - г) формирование концепции управления качеством в проекте
 - д) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
 - е) заключительный отчет по проекту и проектную документацию
16. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...
- а) планов работ
 - б) системы отчетности
 - в) внешнего независимого аудита
 - г) электронного документооборота
 - д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
 - е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды
17. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
 - б) учет фактических затрат в проекте
 - в) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
 - г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
 - д) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
 - е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом
18. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

- а) обзор и анализ динамики изменений в проекте
 - б) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
 - в) корректирующие действия
 - г) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
 - д) формирование архива изменений в проекте
 - е) формирование концепции управления изменениями в проекте
19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...
- а) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
 - б) инфляцию и риски
 - в) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
 - г) риски и альтернативные варианты инвестирования
20. Дисконтирование – это ...
- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
 - б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
 - в) расчет ставки дисконтирования
21. Проект является убыточным, если ...
- а) $NPV < 0$
 - б) $NPV = 0$
 - в) $NPV > 0$
 - г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$
 - д) NPV не рассчитан
22. Ставка дисконтирования – это ...
- а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
 - б) ставка банковского кредита
 - в) ставка рефинансирования
 - г) уровень скидок во время распродажи
23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...
- а) сравнении входящих и исходящих проектных потоков
 - б) расчете чистой текущей ценности проекта
 - в) анализе прибыли проекта
 - г) прогнозировании доходов и затрат
24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...
- а) индекс прибыльности

- б) индекс прибыльности
- в) разница индекса прибыльности
- г) затраты

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- б) меньше 3 лет
- в) выходит за рамки жизненного цикла проекта
- г) не определен

Тест №4.

1. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
 - а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
 - б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
 - в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
 - г) разработку концепции управления персоналом
 - д) создание финального отчета
 - е) расформирование команды
2. Задачи руководителя проекта:
 - а) определение состава работ
 - б) контроль и управление проектом
 - в) руководство работниками и их мотивация
3. Менеджер проекта – это ...
 - а) лицо, с личностными качествами руководителя
 - б) роль, на которой, в конечном счете, лежит ответственность за успех или неудачу проекта
 - в) манера поведения лидера по отношению к подчиненным
4. Стиль руководства это...
 - а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным
 - б) совокупность способов воплощение своих решений в жизнь путем последовательных действий
 - в) процесс воздействия руководителя на подчиненных
5. Термин, для которого дано определение «физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта»:
 - а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;

г) заказчик проекта.

6. Термин, для которого дано определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

7. Сотрудник организации — заказчика проекта, который обеспечивает поддержку и контроль проекта со стороны заказчика, — это:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

8. Организация, которая осуществляет материально-техническое обеспечение проекта, — это:

- а) инвестор проекта;
- б) поставщик проекта;
- в) генеральный подрядчик проекта;
- г) заказчик проекта.

9. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:

- а) проектировщик;
- б) подрядчик;
- в) генеральный проектировщик;
- г) генеральный подрядчик.

10. К внешним заинтересованным сторонам проекта не относятся:

- а) генеральный подрядчик проекта;
- б) потенциальные потребители продуктов, генерируемых проектом;
- в) инвестор проекта;
- г) конкурирующие компании.

11. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:

- а) руководитель проекта;
- б) куратор проекта;
- в) инвестор проекта;

- г) заказчик проекта.
12. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, — это:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
13. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
 - б) финансирование проекта;
 - в) организация работы команды проекта;
 - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
14. Руководитель проекта:
- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
 - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
 - в) назначается куратором проекта;
 - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
15. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
- а) инвесторы проекта;
 - б) координационный совет;
 - в) команда проекта;
 - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
16. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
- а) команда проекта;
 - б) проектный комитет;
 - в) проектная бригада;
 - г) общее собрание участников.
17. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
- а) руководителю материнской компании;
 - б) куратору проекта;
 - в) руководителю проекта;
 - г) инвестору проекта.
18. Управление командой проекта включает следующие процессы:
- а) формирование команды;
 - б) развитие команды;
 - в) управление командой;

г) увольнение команды.

19. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- а) Консолидация
- б) Консорциум
- в) Интеграция

20. Риск, связанный с хищениями персоналом материальных ценностей в ходе реализации проекта, является:

- а) финансовым;
- б) правовым;
- в) кадровым;
- г) материально-техническим.

4.3 Экзамен

Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен.

В условиях балльно-рейтинговой системы оценки освоения образовательной программы для допуска к экзамену по дисциплине *студент очной формы обучения* обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость и премиальных баллов) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объеме. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в течение семестра – 48 баллов (с учетом баллов за посещаемость - 64 балла). Начисление баллов осуществляется по итогам контрольных опросов, тестирования и решения разноуровневых задач. За каждый контролируемый блок (раздел) дисциплины студенту выставляется максимально: за посещаемость - 4 балла, за уровень знаний и выполненные задания - 12 баллов; всего - 16 баллов за каждый блок.

При определении очередного рейтинга студента не учитываются баллы, выставленные за темы, которые были освоены в рамках предыдущих блоков.

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). При этом используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте

контрольно-измерительных материалов (КИМ) - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 85 и более баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 70-84 балла.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 50-69 баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется *неудовлетворительно*, и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

Для студентов очно-заочной формы обучения применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента очно-заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),
- за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов очно-заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставляемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на экзамене. Экзамен по дисциплине проводится в

форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальное количество баллов на экзамене - 60 баллов – для студентов очно-заочной формы обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 85 и более баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 70-84 балла.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 50-69 баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется *неудовлетворительно*, и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Киселев, А.А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Фомичев, А.Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 258 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Вертакова, Ю.В. Управление проектами : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст : непосредственный.

7. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>. - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5.2 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания в библиотеке университета:

- Проблемы управления
- Известия ЮЗГУ. Серия Экономика. Социология. Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом

5.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий

<http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека elibrary

<https://pmmagazine.ru/?ysclid=lhkip4bs2p870094041> – информационно-аналитический журнал Управление проектами

<https://grebennikon.ru/journal-20.html?ysclid=lhkiset038319681608#volume2023-1> - Журнал «Управление проектами и программами»

<https://sovnet.ru> - Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ

<https://pmjournal.ru> – портал для профессионалов в управлении проектами

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия, которые студенту не рекомендуется пропускать без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и вопросы темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. При необходимости в лекцию вводятся элементы диалога и дискуссии по наиболее актуальным проблемам управления проектами. В конце каждой лекции даются рекомендации по самостоятельной работе студентов. Отсутствие студентов на лекциях затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении ситуационных задач на практических занятиях.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В начале каждого практического занятия преподаватель опрашивает студентов по очередной теме, которая была рассмотрена на лекциях и дополнительно изучена ими самостоятельно. По результатам практических занятий преподаватель оценивает, насколько закреплен теоретический материал и насколько получены практические навыки.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Итак, в ходе самостоятельной работы студенты,

во-первых, повторяют материал, пройденный на лекциях, и развивают его с помощью учебников и учебных пособий,

во-вторых, изучают вопросы, отданные на самостоятельную подготовку,

в-третьих, решают ситуационные практические задачи,

в-четвертых, в течение семестра каждый студент должен подготовить реферат.

Подготовка реферата занимает часть времени, отводимой на самостоятельную работу, помогает в освоении дисциплины, формированию профессиональных компетенций.

При необходимости студент может получить консультацию у преподавателя согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой на очередной семестр.