

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 20.02.2024 16:05:15
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

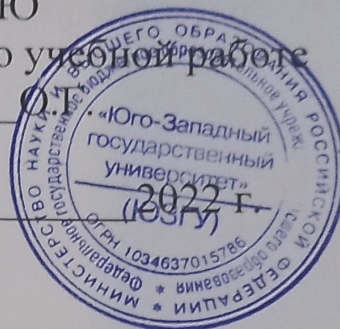
Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Локтионова

«25» 05



БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Методические указания для практических занятий и
самостоятельной работы
студентов очной и заочной форм обучения специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

УДК 336.22

Составитель В.Л. Рыкунова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Л. В. Афанасьева.*

Бюджетный учет и отчетность: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Л. Рыкунова.-Курск, 2022. - 39 с. Библиогр.: с. 38-39.

Представлены содержание дисциплины, задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,3 . Уч.-изд.л. 2,1 . Тираж 60 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины | 4 |
| 2 Содержание дисциплины | 4 |
| 3 Задания для практических занятий и самостоятельной работы | 5 |
| 4 Список рекомендуемых источников | 38 |

1 Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является получение студентами базовых знаний по ведению бюджетного бухгалтерского учета

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение системы бюджетного бухгалтерского учета;
- определение его места в системе экономической информации и хозяйственного управления; его роли в реформировании бухгалтерского учета и бюджетной системы страны;
- выявление взаимосвязи бюджетного бухгалтерского учета с другими дисциплинами (экономическими, юридическими и др.);
- изучение основных терминов и понятий, концепции правового и нормативно-методологического регулирования, техники и процедуры бюджетного бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент способен разрабатывать методологическое обеспечение налогового и бухгалтерского учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов.

2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации

Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета. Организация бюджетного бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета. План счетов бюджетного учета.

Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях.

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов.

Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях
Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в

органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях.

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях.

Учет финансового результата учреждения. Учет результата по кассовому исполнению бюджета.

Тема 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях.

Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

Тема 7. Отчетность бюджетных организаций

Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.

3 Задания для практических занятий и самостоятельной работы

Практическое занятие 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации

Цель занятия:

- формировать у студентов способность разрабатывать учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения и бухгалтерского учета, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности;

- определить понятие бюджетной системы Российской Федерации, изучить принципы ее осуществления, рассмотреть сущность и содержание бюджетного учета, нормативное

регулирование бюджетного учета, систему организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Ключевые слова и термины:

бюджетная система, принципы бюджетной системы, задачи, стоящие перед бухгалтерским бюджетным учетом, методы бюджетного учета, требования, предъявляемые к бюджетному учету; функции бухгалтерского бюджетного учета, бюджетная классификация, коды счетов бюджетной классификации, план счетов бюджетного учета

1. Вопросы для коллоквиума

1. Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
2. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
3. Назовите участников бюджетного процесса.
4. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
5. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
6. Каковы структура и значение бюджетной классификации?
7. Каковы источники финансирования бюджетных учреждений?
8. Назовите основные задачи бюджетного учета.
9. Назовите предмет и метод бюджетного учета.
10. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета.
11. Приведите общую характеристику Инструкции по бюджетному учету.
12. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
13. Каково строение счета бюджетного учета?
14. Приведите правила учета на счетах.

2. Тестирование

Укажите правильные ответы:

1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)
 1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
 2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей

3. объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций

4. все ответы верны

2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

1. одну

2. две

3. три

4. четыре

3. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

1. приказ Минфина России

2. закон «О бухгалтерском учете»

3. бюджетный кодекс

4. Инструкция по бюджетному учету

4. План счетов бюджетного учета отражен

1. в приказе Минфина России

2. в закон «О бухгалтерском учете»

3. в бюджетный кодекс

4. в инструкции по бюджетному учету

5. В каком году утверждена Инструкция по бюджетному учету?

1. в 2006

2. в 2004

3. в 2005

4. в 2007

6. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

1. внутренней

2. внешней

3. пользователей с косвенным финансовым интересом

4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

7. Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

1. влияет в случаях, предусмотренных законодательством
2. не влияет
3. влияет
4. влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения

8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?

1. внутренней
2. внешней
3. пользователей с косвенным финансовым интересом
4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

9. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

1. учет коммерческих предприятий
2. бюджетный учет
3. учет кредитных учреждений
4. учет внебюджетных фондов

10. Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

11. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?

1. 189
2. 402
3. 149
4. 136

12. В каком году был принят Федеральный закон № 000 «О бухгалтерском учете»?

1. в 2011

2. в 2001
3. в 1998
4. в 1991

3.Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к коллоквиуму.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ//СПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» //СПС «Консультант Плюс»
3. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
4. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ,2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Цель занятия:

- формировать у студентов способность разрабатывать учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения и бухгалтерского учета, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности;
- изучение понятия основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, методов их оценки, способов начисления амортизации, приобретения и выбытия, рассмотрение понятия произведенных активов, капитальных вложений, рассмотрение особенностей их учета и документального отражения.

Ключевые слова и термины:

нефинансовые активы бюджетной организации, основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, капитальные вложения, амортизация, оценка

1. Вопросы для коллоквиума

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.

2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.

3. Приведите классификацию основных средств.

4. Как документально оформляются операции с основными средствами?

5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?

6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?

7. Определите и назовите состав нематериальных активов.

8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?

9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?

10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?

11. Дайте определение срока полезного использования.

12. С какой целью проводится переоценка активов?

13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?

14. Что такое естественная убыль материалов?

15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?

16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?

17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.

18. Дайте определение и оценку готовой продукции.

19. Дайте определение термина «капитальные вложения».

20. Какова классификация капитальных вложений?

2. Тестирование.

Укажите правильные ответы

1. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. Методические указания по инвентаризации имущества
2. Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
4. Трудовой кодекс РФ

2. Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):

1. Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций
2. Руководителем организации
3. Налоговым кодексом
4. Все ответы верны

3. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке

1. в натуральном выражении
2. в денежном выражении
3. в трудовых измерителях
4. в натуральном и в денежном выражении

4. В какой срок должны быть составлены первичные документы? (укажите все верные ответы)

1. сразу по окончании операций
2. в момент совершения хозяйственных операций
3. после подписания договора о поставке товаров, работ, услуг
4. все ответы верны

5. Бюджетный учет объектов учета осуществляется (укажите все верные ответы)

1. в иностранной валюте

2. на русском языке
 3. в валюте РФ
 4. все ответы верны
-
6. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется
 1. и в рублях и в иностранной валюте
 2. в рублях
 3. в иностранной валюте
 4. в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции
-
7. Формирование текущей рыночной стоимости производится на основании:
 1. стоимости, определенной экспертным путем
 2. цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
 3. фактически произведенных затрат на изготовление объекта имущества
 4. фактически произведенных затрат на изготовление и реализацию объекта имущества
-
8. Что понимается под стоимостью изготовления?
 1. стоимость, определенная экспертным путем
 2. цена, действующая на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
 3. фактически произведенные затраты на изготовление объекта имущества
 4. стоимости, определенной экспертным путем
-
9. Оценка имущества на предприятии осуществляется:
 1. в натуральном выражении
 2. в денежном выражении
 3. в натуральном и в денежном выражении
 4. в трудовом измерителе

10. Сколько лет должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств?

1. 5 лет
2. 3 года
3. 4 года
4. 10лет

11. Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?

1. главный бухгалтер
2. руководитель
3. лицо, создавшее и подписавшее этот документ
4. главный бухгалтер и руководитель

12. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

1. видами документа
2. формами документа
3. реквизитами документа
4. классификацией документа

13. Оформление бухгалтерскими документами любых хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются, обеспечивает: (укажите все верные ответы)

1. использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций
2. юридическое обоснование бухгалтерских записей, которые делают на основании документов, имеющих доказательную силу
3. непрерывный учет всех объектов учета
4. все ответы верны

3.Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к коллоквиуму.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература

1. Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

2. Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

3. Приказ Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

4. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Цель занятия:

- - формировать у студентов способность разрабатывать учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения и бухгалтерского учета, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности;

- изучение понятия и сущности финансовых активов в бюджетных учреждениях, их оценка, классификация, способы учета и отражения в документации.

Ключевые слова и термины:

денежные средства в кассе учреждения, безналичные денежные средства, лицевые счета казначейства, финансовые вложения, дебиторы, подотчетные лица.

1. Вопросы для коллоквиума

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Дайте определение термина «депозит».
16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?

20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

2. Тестирование

Укажите правильные ответы

1. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?

1. юридический документ
2. правовой документ
3. бухгалтерский документ
4. все ответы верны

2. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

1. «Обязательства»
2. «Финансовые активы»
3. «Внеоборотные средства»
4. «Нефинансовые активы»

3. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?

1. «Финансовые активы»
2. «Обязательства»
3. «Нефинансовые активы»
4. «Внеоборотные активы»

4. Сколько счетов содержит новый План счетов бюджетного учета?

1. около 2500 счетов
2. около 2350 счетов
3. около 2000 счетов
4. около 2200 счетов

5. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности

1. 21-й
2. 18-й
3. 23-й

4. 25-й

6. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бюджетного учета?

1. 28 разрядов
2. 26 разрядов
3. 23 разрядов
4. 25 разрядов

7. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?

1. способом дополнительных проводок и объемным способом
2. корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»
3. корректурным способом, способом дополнительных проводок
4. корректурным способом, способом «красное сторно» и универсальным способом

8. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?

1. машинным способом
2. ручным способом
3. печатным способом
4. все ответы верны

9. Для какого вида учета применяют книги? (укажите все верные ответы)

1. для аналитического учета
2. для синтетического учета
3. для хозяйственного учета
4. все ответы верны

10. По какому признаку учетные регистры подразделяются на книги, карточки и свободные листы?

1. по направлениям учета
2. по внешнему виду
3. по времени их заполнения

4. все ответы верны

11. В каком плане по организации бухгалтерского учета на предприятии определяют порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций?

1. в плане инвентаризации
2. в плане документации
3. в плане налоговой отчетности
4. в плане бухгалтерской отчетности

12. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются

1. в Карточку складского учета
2. в Главную книгу
3. в Баланс
4. в Оборотно-сальдовую ведомость

3.Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к коллоквиуму.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература

1. Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

2. Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

3. Приказ Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

4. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ,2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие 4. Учет обязательств в бюджетных организациях

Цель занятия:

- - формировать у студентов способность разрабатывать учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения и бухгалтерского учета, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности;

- изучение расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, расчетов по платежам в бюджет, и расчетов с персоналом по оплате труда и особенности отражения их в бюджетном учете.

Ключевые слова и термины:

кредиторская задолженность, поставщики и подрядчики, налоговые обязательства, налог на доходы физических лиц.

1. Вопросы для коллоквиума

1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
2. Что представляют собой долговые обязательства?
3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
4. Какие налоги платит бюджетная организация?
5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.
6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общепромышленным должностям?
7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
8. Что такое обязательство?

9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

10. Дайте определение термина «основная заработная плата».

11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?

12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?

13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.

14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?

15. Составьте бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы НДФЛ и алиментов на несовершеннолетних детей.

16. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?

17. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?

18. Каков порядок начисления и выдачи стипендий учащимся и студентам?

19. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.

20. Какую роль играют государственные внебюджетные фонды для граждан России?

21. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

2. Тестирование

Укажите правильные ответы

1. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации?

1. в 2004 г.
2. в 2003
3. в 2005
4. в 2006

2. Что является особенностью бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

3. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:

1. коммерческий директор
2. руководитель учреждения
3. главный бухгалтер
4. вышестоящая организация

4. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам, подписываются: (укажите все верные ответы)

1. руководителем учреждения
2. главным бухгалтером
3. руководителем вышестоящей организации
4. все ответы верны

5. Кто утверждает должностные инструкции для работников бухгалтерии?

1. налоговая инспекция
2. руководитель учреждения
3. коммерческий директор
4. главный бухгалтер

6. Главный бухгалтер подчиняется:

1. налоговой инспекции
2. непосредственно руководителю учреждения
3. коммерческому директору
4. руководителю вышестоящей организации

7. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

1. налоговой инспекцией
2. руководителем учреждения
3. руководителем вышестоящей организации
4. исполнительным директором

8. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается:

1. главным бухгалтером
2. руководителем организации
3. руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
4. руководителю вышестоящей организации

9. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица:

1. плановая
2. внезапная
3. частичная
4. выборочная

10. На какие виды подразделяется инвентаризация в зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации?

1. внешняя и внутренняя
2. полная и частичная
3. плановая и внеплановая
4. все ответы верны

11. Основными целями инвентаризации являются (укажите все верные ответы)

1. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
2. выявление фактического наличия имущества

3. проверка бухгалтерских записей
4. проверка полноты отражения в учете обязательств

12. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

1. аудит
2. контроль
3. инвентаризация
4. ревизия

13. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями?

1. да
2. нет
3. иногда, если это предусмотрено законодательством
4. нет правильного ответа

3.Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к коллоквиуму.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература

1.Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

2.Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

3.Приказ Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»

4. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие 5. Учет финансового результата в бюджетных организациях

Цель занятия:

- формировать у студентов способность разрабатывать учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения и бухгалтерского учета, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности;

- изучение формирования финансового результата в бюджетной организации, отражение в учете формирования и использования финансового результата и кассовое исполнение бюджета.

Ключевые слова и термины:

финансовый результат, доходы будущих периодов, кассовое исполнение бюджета.

1. Вопросы для коллоквиума

1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации?

2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации?

3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов?

4. Что такое кассовое исполнение бюджета?

5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?

2. Тестирование

Укажите правильные ответы

1. Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, осуществляется

1. по балансовой стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по рыночной стоимости
4. по договорной

2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается

1. балансовая стоимость
2. восстановительная стоимость
3. рыночная стоимость
4. договорная стоимость

3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету

1. по рыночной стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по первоначальной стоимости
4. по покупной стоимости

4. На какие виды делятся основные средства в зависимости от имеющихся прав на объекты? (укажите все верные ответы)

1. основные средства, полученные организацией в аренду
2. основные средства на консервации
3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности
4. основные средства в эксплуатации

5. На какие виды делятся основные средства по степени использования? (укажите все верные ответы)

1. сооружения, машины и оборудование
2. жилые и нежилые помещения
3. основные средства в эксплуатации
4. основными средствами на консервации

6. Укажите виды основных средств организаций

1. основные средства на консервации
2. жилые и нежилые помещения
3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности

4. сооружения, машины и оборудование

7. Акт о списании исключенной из библиотеки литературы оформляется

1. в трех экземплярах
2. в двух экземплярах
3. в пяти экземплярах
4. в четырех экземплярах

8. Акты о списании объектов основных средств составляет комиссия, назначаемая:

1. вышестоящей организацией
2. руководителем организации
3. главным бухгалтером
4. коммерческим директором

9. Какими первичными документами оформляется выбытие основных средств? (укажите все верные ответы)

1. акт о списании автотранспортных средств
2. акт о приемке-сдаче отремонтированных основных средств
3. акт о списании объекта основных средств
4. все ответы верны

10. Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств подписывает (укажите все верные ответы)

1. главный технолог
2. комиссия, уполномоченная на приемку основных средств
3. представитель цеха, производящего реконструкцию и модернизацию
4. руководитель учреждения

11. Акт о приемке-передаче основных средств утверждает

1. главный бухгалтер
2. руководитель организации
3. главный инженер
4. главный технолог

12. На основании какого документа бухгалтерия производит записи в инвентарные карточки основных средств по их приобретению или выбытию?

1. накладной
2. счет-фактуры
3. акта о приемке-передаче
4. все ответы верны

13. Инвентарный список нефинансовых активов применяется для учета основных средств кроме

1. драгоценностей и ювелирных изделий
2. библиотечных фондов
3. нематериальных активов
4. все ответы верны

14. Учет в инвентарной карточке библиотечных фондов ведется:

1. только в натуральном измерении
2. только в денежном выражении общей суммой
3. и в натуральном и в денежном измерении
4. нет правильного ответа

15. Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется:

1. Карточке складского учета
2. в Инвентарной карточке материальных ценностей
3. в Инвентарной карточке учета основных средств
4. в индивидуальной карточке непроизведенных активов.

16. Списание (отпуск) материальных запасов производится

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

3. Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к коллоквиуму.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература

1. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» //СПС «Консультант Плюс»

2. Приказ Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» //СПС «Консультант Плюс»

3. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

4. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие 6. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

Цель занятия:

- формировать у студентов способность разрабатывать учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения и бухгалтерского учета, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности;

- рассмотрение понятия санкционированных расходов в бюджетных организациях, особенности их учета и отражения в отчетности бюджетных организаций.

Ключевые слова и термины:

лимит расходов, санкционирование расходов бюджетной организации, бюджетное ассигнование, аналитический учет бюджетных обязательств, распорядители бюджетных средств, бюджетные обязательства.

1. Вопросы для коллоквиума

1. Что представляют собой лимиты расходов?
2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях?
3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций?
4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов.

2. Тестирование

Укажите правильные ответы

1. Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

2. Может ли поступление материальных запасов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю средств бюджета, быть безвозмездным?

1. нет
2. да
3. в исключительных случаях
4. никогда ни при каких обстоятельствах

3. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется

1. рыночной стоимостью аналога
2. стоимостью приобретения

3. исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов
4. исходя из условий договора

4. Контроль за сохранностью материальных ценностей является:
 1. методом учета
 2. задачей учета
 3. целью учета
 4. целью и задачей учета

5. Относится ли **готовая продукция** к материальным запасам?
 1. да
 2. нет
 3. исходя из условий договора
 4. в исключительных случаях

6. На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет:
 1. акт приемки-передачи
 2. акт на списание с указанием причин порчи
 3. ликвидационный акт
 4. акт сдачи-приемки

7. Основными видами оплаты труда являются (укажите все верные ответы)
 1. сдельная
 2. повременная
 3. аккордная
 4. прямая сдельная

8. Может ли выплата заработной платы осуществляться не в денежной форме?
 1. да
 2. нет
 3. в исключительных случаях
 4. исходя из условий трудового договора

9. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

10. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

11. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы называется

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

12. Приказ о предоставлении отпуска работнику составляется:

1. директором предприятия
2. работником кадровой службы
3. главным бухгалтером
4. руководителем подразделения, в котором работает работник учреждения

13. Карточки учета лимитов бюджетных обязательств формируются:

1. ежемесячно
2. нарастающим итогом с начала года
3. каждую декаду

4. ежеквартально

14. По окончании финансового года остатки по счету «Лимиты бюджетных обязательств» на следующий год:

1. Переносятся
2. Не переносятся
3. Зависит от финансового состояния учреждения
4. Согласно учетной политике учреждения

15. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований называется:

1. финансовыми обязательствами
2. учетом санкционирования расходов бюджетов
3. бюджетными ассигнованиями
4. финансовыми ассигнованиями

16. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются:

1. суммы лимиты бюджетных обязательств
2. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
3. суммы финансовых результатов
4. нет правильного ответа

3.Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к коллоквиуму.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература

1. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Практическое занятие 7. Отчетность бюджетных организаций

Цель занятия:

- формировать у студентов способность составления бюджетной отчетности;
- изучение сущности, значения и содержания бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.

Ключевые слова и термины:

баланс; приложения к балансу; пояснительная записка; налоговая отчетность, сроки представления отчетности; требования, предъявляемые к отчетности.

1. Вопросы для коллоквиума

1. Что представляет собой отчетность?
2. Что является основанием составления отчетности?
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Назовите состав отчетности.
5. Какие показатели содержит отчетность?
6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
7. Какие требования предъявляются к отчетности?
8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
10. Что понимается под достоверностью отчетности?
11. Что понимается под сводной отчетностью?
12. Что понимается под нейтральностью отчетности?
13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации?

2. Тестирование

Укажите правильные ответы

1. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета
1. получателями бюджетных средств

2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета

3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

4. распорядителями бюджетных средств

2. Точный, полный и своевременный учет денежных средств и операций по их движению является:

1. методом бухгалтерского учета денежных средств

2. целью бухгалтерского учета денежных средств

3. задачей бухгалтерского учета денежных средств

4. целью и задачей бухгалтерского учета денежных средств в бюджетных организациях

3. К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

1. на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба

2. изъятые в ходе дознания

3. поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности

4. поступившие в виде выручки от основной деятельности

4. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?

1. на руководителя предприятия

2. на кассира

3. на главного бухгалтера

4. на материально-ответственное лицо

5. Общий срок исковой давности установлен:

десять лет

1. пять лет

2. три года

3. два года

6. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется (укажите все верные ответы):

1. в Карточке учета средств и расчетов
2. в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками
3. в Карточке учета государственного долга
4. в Карточке учета с подотчетными лицами

7. Учет расчетов по выданным авансам ведется в соответствии:

1. с Налоговым кодексом РФ
2. с классификацией операций сектора государственного управления

3. с Конституцией РФ

4. с Учетной политикой организации

8. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств
2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

4. распорядителями бюджетных средств

9. Какие документы могут быть подтверждением бюджетных обязательств у получателей бюджетных средств? (укажите все верные ответы):

1. оборотные ведомости
2. расчетно-платежные ведомости
3. договор
4. кассовые чеки

10. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются

1. суммы финансовых результатов
2. суммы лимиты бюджетных обязательств
3. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
4. суммы утвержденных бюджетных обязательств

11. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета
1. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
 2. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований
 3. получателями бюджетных средств
 4. распорядителями бюджетных средств

12. К какой группе расходов бюджетных учреждений можно отнести обязательства?

1. расходы, связанные с возникновением обязательств
2. расходы, связанные с использованием финансовых активов
3. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов
4. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов и с использованием финансовых активов

13. Для отражения по методу начисления результатов финансовой деятельности учреждения на счете «Финансовый результат учреждения»

1. сопоставляются дебетовый и кредитовый обороты по данному счету
2. сопоставляются суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
3. сопоставляются суммы выданных расходов и начисленных доходов учреждения
4. все ответы верны

14. Отчет о финансовых результатах деятельности относится:

1. к месячной отчетности
2. к квартальной отчетности
3. к годовой отчетности
4. к промежуточной отчетности

15. Что из перечисленного включает в себя годовая и квартальная отчетность? (укажите все верные ответы)

1. справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
2. отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
3. отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
4. все ответы верны

16. Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

1. к квартальной отчетности
2. к годовой отчетности
3. к месячной отчетности
4. к промежуточной отчетности

17. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

1. налоговой инспекцией
2. вышестоящей организацией
3. органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета
4. министерством финансов

18. Формирование отчета об исполнении бюджета по средствам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляется по счетам

1. кредитного учета
2. коммерческого учета
3. бюджетного учета
4. бухгалтерского учета

3.Задания для самостоятельной работы:

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к коллоквиуму.

Список рекомендуемых источников

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ//СПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» //СПС «Консультант Плюс»
3. Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»
4. Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»
5. Приказ Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» //СПС «Консультант Плюс»
6. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» //СПС «Консультант Плюс»
7. Приказ Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» //СПС «Консультант Плюс»

Учебная литература

1. Карамышев В. П. Бюджетный учет : Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В. П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 184с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>