

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 07.07.2025 23:16:20

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления проектами, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг для обеспечения проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области управления проектами.

2 Изучение экономических закономерностей развития сферы управления проектами.

3 Определение места проектирования в цикле "исследование-производство".

4 Изучение организации проектирования.

5 Изучение методических основ экономического обоснования проектных решений.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

– Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта (УК-2.1);

– Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач (УК-2.3);

– Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.5);

– Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

– Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими

системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

– Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2);

– Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации (ПК-3.2);

– Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации (ПК-3.3).

Разделы дисциплины

Теоретические основы проектной деятельности. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы. Планирование проекта. Управление реализацией проекта. Завершение проекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»

наименование профиля

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» ав 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 20 22 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 20 23 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 04 20 24 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Юлия Александровна Яковлева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления проектами, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг для обеспечения проектной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1 Овладение теоретическими знаниями в области управления проектами.
- 2 Изучение экономических закономерностей развития сферы управления проектами.
- 3 Определение места проектирования в цикле "исследование-производство".
- 4 Изучение организации проектирования.
- 5 Изучение методических основ экономического обоснования проектных решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: - теоретические основы управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийный аппарат управления проектами Уметь: - применять теоретические основы управления проектами; - определять тенденции развития управле-

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>		<p>ния проектами в России и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат управления проектами <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами управления проектами; - тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийным аппаратом управления проектами
		<p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки плана реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; - основные плановые показатели при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; - использовать основные плановые показатели при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами разработки плана реализации проекта; - основными методиками расчета плановых показателей; - основными плановыми показателями при реализации проекта;
		<p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы завершения проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; - применять знания основ завершения проекта; - управлять изменениями при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами мониторинга за реализацией проекта; - основами завершения проекта; - основами управления изменениями при реализации проекта;

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления реализацией проекта; - основы управления проектами по времени; - основные инструменты управления временем при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления реализацией проекта; - применять основы управления проектами по времени; - применять основные инструменты управления временем при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления реализацией проекта; - основами управления проектами по времени - основными инструментами управления временем при реализации проекта;
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной инструментарий проектной деятельности; - процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основные методы и модели проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основной инструментарий проектной деятельности; - применять процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - использовать основные методы и модели проектной деятельности; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основным инструментарием проектной деятельности; - процессами инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основными методами и моделями проектной деятельности;
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с це-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления проектами в организации; - основы стратегического управления проектами; - основы управления портфелем проектов и управления программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять системы управления проектами в организации; - применять основы стратегического управления проектами;

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>люю адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>- применять основы управления портфелем проектов и управления программой; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - системами управления проектами в организации; - основами стратегического управления проектами; - основами управления портфелем проектов и управления программой;</p>
ПК-3	<p>Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений</p>	<p>ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации</p>	<p>Знать: - технологию проектной деятельности; - фазы и жизненный цикл проекта; - этапы реализации проектной деятельности. Уметь: - применять технологию проектной деятельности; - определять фазы и жизненный цикл проекта; - осуществлять этапы реализации проектной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - технологией проектной деятельности; знаниями о фазе и жизненном цикле проекта; - этапами реализации проектной деятельности.</p>
		<p>ПК-3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p>	<p>Знать: - основы управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессы управления субъектами и объектами; - основные инструменты управления человеческими ресурсами при управлении проектом; Уметь: - применять основы управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - осуществлять процессы управления субъектами и объектами; - применять основные инструменты управления человеческими ресурсами при управлении проектом; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессами управления субъектами и объектами; - основными инструментами управления человеческими ресурсами при управлении проектом;</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы проектной деятельности.	Основы проектного управления. Сущность и элементы проектной деятельности. Виды проектов. Особенности проектной деятельности в России.
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	Сущность и этапы технологии проектной деятельности. Жизненный цикл проекта и его этапы.
3	Планирование проекта.	Сущность планирования проекта. Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы. Роль бизнес-планирования при управлении проектами.
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Завершение проекта

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы проектной деятельности.	6		1	У-1-15 МУ-1-2	Д 2	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	12		2	У-1-15 МУ-1-2	Т, КЗ 6	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
3	Планирование проекта.	10		3	У-1-15 МУ-1-2	С, КЗ 12	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	8		4	У-1-15 МУ-1-2	Ко 16	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы проектной деятельности.	10
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	8
3	Планирование проекта	8, из них практическая подготовка – 4
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	10
ВСЕГО		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Теоретические основы проектной деятельности.	2 неделя	26
2.	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	6 неделя	26
3.	Планирование проекта.	10 неделя	26
4.	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	16 неделя	28,85
Итого			106,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и

данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Теоретические основы проектной деятельности.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	6
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			6
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			

3	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
4	Планирование проекта.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			16
Итого:			22

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Тайм-менеджмент Учебная ознакомительная практика	Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и	Иновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприя-

		управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	тия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	Бизнес-графика и презентационные технологии Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса	Управление трансформацией бизнеса Организация предпринимательской деятельности Связи с общественностью Управление бизнес-переговорами Экономико-математические методы и модели Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК -2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами; - основы разработки плана реализации проекта; - основы мониторинга за реализацией проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы управления проектами; - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами управления проектами; - основами разработки плана реализации проекта; - основами мониторинга за реализацией проекта; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - основы разработки плана реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы завершения проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы управления проектами; - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; - применять знания основ 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийный аппарат управления проектами - основы разработки плана реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; - основные плановые показатели при реализации проекта; - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы завершения проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; - применять теоретические основы управления проектами; - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - применять понятийный аппарат управления проектами - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; - использовать основные плановые показате-

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>мониторинга за реализацией проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ завершения проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами управления проектами; - тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; - основами разработки плана реализации проекта; - основными методиками расчета плановых показателей; - основами мониторинга за реализацией проекта; - основами завершения проекта; 	<p>тели при реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; - применять знания основ завершения проекта; - управлять изменениями при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами управления проектами; - тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийным аппаратом управления проектами - основами разработки плана реализации проекта; - основными методиками расчета плановых показателей; - основными плановыми показателями при реализации проекта; - основами мониторинга за реализацией проекта; - основами завершения проекта; - основами управления изменениями при реализации проекта;
УК-6 / начальный, основной, за- вершающий	УК-6.1 Использует инструмен- ты и методы управления временем при выполне- нии конкретных задач, проектов, при достиже- нии поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управ- ления реализаци- ей проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ос- новы управления реализацией про- екта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления ре- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управ- ления реализа- цией проекта; - основы управ- ления проектов по времени; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ос- новы управления реализацией проекта; - применять ос- новы управления 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления реализацией проекта; - основы управления проектов по времени; - основные инстру- менты управления временем при реализа- ции проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления реализаци- ей проекта; - применять основы

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		лизацией проек- та;	проектов по времени; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами управления ре- ализацией проек- та; - основами управления про- ектов по време- ни	управления проектов по времени; - применять основные инструменты управле- ния временем при ре- ализации проекта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами управления реализацией проекта; - основами управления проектов по времени - основными инстру- ментами управления временем при реализа- ции проекта;
ПК-2/ начальный, основной, за- вершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предло- жения по совершен- ствованию управления организацией и эффек- тивному выявлению и использованию имею- щихся ресурсов в соот- ветствии с целями и стратегией организации, действующими систе- мами и методами управ- ления, по совершен- ствованию организаци- онно-распорядительной документации и органи- зации документооборо- та ПК-2.2 Разрабатывает страте- гию организации, так- тические комплексные планы производствен- ной, финансовой и ком- мерческой деятельности организации и ее струк- турных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйствен- ной деятельности и си- стемы управления к из- меняющимся в условиях рынка внешним и внут- ренним экономическим условиям	Знать: - основной ин- струментарий проектной дея- тельности; Уметь: - использовать основной ин- струментарий проектной дея- тельности; Владеть: - основным ин- струментарием проектной дея- тельности; Знать: - системы управ- ления проектами в организации; Уметь: - применять си- стемы управле- ния проектами в организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - системами управления про- ектами в органи- зации;	Знать: - основной ин- струментарий проектной дея- тельности; - процессы ини- циации, плани- рования, органи- зации, контроля выполнения про- екта, - системы управ- ления проектами в организации; - основы страте- гического управления про- ектами; Уметь: - использовать основной ин- струментарий проектной дея- тельности; - применять процессы ини- циации, плани- рования, органи- зации, контроля выполнения про- екта, - применять си- стемы управле- ния проектами в организации; - применять ос- новы стратеги- ческого управ-	Знать: - основной инструмен- тарий проектной дея- тельности; - процессы инициации, планирования, органи- зации, контроля вы- полнения проекта, - основные методы и модели проектной дея- тельности; - системы управления проектами в организа- ции; - основы стратегиче- ского управления про- ектами; - основы управления портфелем проектов и управления програм- мой; Уметь: - использовать основ- ной инструментарий проектной деятельно- сти; - применять процессы инициации, планиро- вания, организации, контроля выполнения проекта, - использовать основ- ные методы и модели проектной деятельно- сти; - применять системы управления проектами в организации;

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ления проекта- ми; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основным ин- струментарием проектной дея- тельности; - процессами инициации, пла- нирования, орга- низации, кон- троля выполне- ния проекта, - системами управления про- ектами в органи- зации; - основами стра- тегического управления про- ектами;	- применять основы стратегического управления проектами; - применять основы управления портфелем проектов и управления программой; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основным инстру- ментарием проектной деятельности; - процессами инициа- ции, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основными методами и моделями проектной деятельности; - системами управле- ния проектами в орга- низации; - основами стратегиче- ского управления про- ектами; - основами управления портфелем проектов и управления програм- мой;
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес- процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организаци- онных изменений в практической деятель- ности организации ПК-3.3 Применяет на практике методы управления че- ловеческими ресурсами, использует различные виды бизнес- коммуникаций при со- вершенствовании и внедрении бизнес- процессов организации	Знать: - технологию проектной дея- тельности; - основы управ- ления человече- скими ресурсами при управлении проектом; Уметь: - применять тех- нологию проект- ной деятельно- сти; - применять ос- новы управления человеческими ресурсами при управлении про- ектом; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - технологией проектной дея-	Знать: - технологию проектной дея- тельности; - фазы и жиз- ненный цикл проекта; - основы управ- ления человече- скими ресурсами при управлении проектом; - процессы управления субъектами и объектами; Уметь: - применять технологию про- ектной деятель- ности; - определять фа- зы и жизненный цикл проекта; - применять ос-	Знать: - технологию проект- ной деятельности; - фазы и жизненный цикл проекта; - этапы реализации проектной деятельно- сти. - основы управления человеческими ресур- сами при управлении проектом; - процессы управления субъектами и объекта- ми; - основные инстру- менты управления че- ловеческими ресурса- ми при управлении проектом; Уметь: - применять техноло- гию проектной дея- тельности; - определять фазы и

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>тельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; 	<p>новы управления человеческими ресурсами при управлении проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процессы управления субъектами и объектами; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектной деятельности;- знаниями о фазе и жизненном цикле проекта; - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессами управления субъектами и объектами; 	<p>жизненный цикл проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять этапы реализации проектной деятельности. - применять основы управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - осуществлять процессы управления субъектами и объектами; - применять основные инструменты управления человеческими ресурсами при управлении проектом; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектной деятельности;- знаниями о фазе и жизненном цикле проекта; - этапами реализации проектной деятельности. - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессами управления субъектами и объектами; - основными инструментами управления человеческими ресурсами при управлении проектом;

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы проектной деятельности.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-10	Согласно табл.7.2
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1-12	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1	
3	Планирование проекта	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл.7.2
				Производственные задачи для контроля результатов практической подготовки	1-2	
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 2 «Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы»

1 Что такое "водопадный" тип жизненного цикла?

- А) Жизненный цикл, при котором фазы связаны через ресурсы проекта
- Б) Жизненный цикл, при котором задачи проекта реализуются одна за другой
- В) Жизненный цикл, при котором фазы проекта реализуются одна за другой
- Г) Жизненный цикл, при котором вехи проекта реализуются одна за другой
- Д) Жизненный цикл, при котором вехи и задачи проекта реализуются одна за другой

2 С какой целью проект разделяется на фазы?

- а) Для планирования взаимодействия с заинтересованными сторонами проектами
- б) Для распределения ответственности между участниками команды проекта
- с) Для постепенного согласования результатов проекта
- д) Для качественного планирования ресурсов проекта
- е) Для качественного планирования работы команды проекта

3 Могут ли фазы проекта перекрывать друг друга?

- а) В зависимости от объемов трудозатрат
- б) В зависимости от длительности проекта
- с) В зависимости от наличия подрядных организаций
- д) Нет, фазы должны следовать одна за другой
- е) Да, если этого требует технология реализации проекта

4 На какие фазы проекта приходится максимальный уровень трудозатрат от процессов выполнения?

- а) Фазы выбора, планирования и реализации
- б) Фаза реализации
- с) Фаза планирования
- д) Фазы инициации, выбора, планирования и реализации
- е) Фазы планирования и реализации

5 На какие фазы приходится максимальный уровень затрат на ресурсы по управлению проектом?

- а) Фазы выбора
- б) Фаза инициации
- с) Фаза планирования
- д) Фаза реализации
- е) Фазы планирования и завершения

6 Что является жесткой составляющей при циклическом типе жизненного цикла?

- а) Затраты
- б) Время и продукт проекта

7 Цель проекта – это:

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

8 Реализация проекта – это:

- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

б) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

9 Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

10 Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) Командная работа и чувство сопричастности
- в) Сокращение линий коммуникации

11 Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) Составление перечня недоработок и отклонений
- в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

12 Метод освоенного объема дает возможность:

- а) Освоить минимальный бюджет проекта
- б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3 «Планирование проекта»

1 Что такое планирование процессов?

2 Раскройте сущность планирования проекта.

3 Какие этапы необходимо осуществить при планировании проекта?

4 Поясните основы стратегического управления проектами (базовые понятия и концептуальные основы).

5 Раскройте роль бизнес-планирования при управлении проектами.

Фрагмент вопросов для контрольного опроса по теме 4 дисциплины «Управление реализацией проекта. Завершение проекта»

1. Поясните сущность процесса исполнения проекта.

2. Охарактеризуйте контроль исполнения проекта.

3. Охарактеризуйте мониторинг фактического выполнения работ.

4. Поясните аспекта анализа результатов работ.

5. Какие корректирующие действия применяются при реализации проекта?

6. Раскройте сущность управления изменениями проекта.

7. Охарактеризуйте процесс завершения проекта.

Кейс-задача 1 по разделу (теме 2) дисциплины «Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы».

«ООО «Торговый дом ТриЯ» (сокращенное название ООО «ТД ТриЯ») входит в состав одноименного холдинга «ТриЯ».

ООО «ТД ТриЯ» – торговая компания, которая является официальным дилером завода-производителя на территории России. В настоящее время у компании активно работает более 30 филиалов на территории России

Основная деятельность салона – продажа качественной корпусной мебели. Модели мебели разрабатываются высококвалифицированными специалистами предприятия.

Данная организация, как и все другие организации, имеет утвержденное штатное расписание, которое формируется исходя из целей организации и ее потребностей.

Штатное расписание филиала ООО «ТД ТриЯ» представлено в табл. 1.

Таблица 1 - Штатное расписание Самарского филиала ООО «ТриЯ» (по состоянию на 01.01.20)

Наименование должности	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка к окладу, руб.
Директор	1	40000	5000
Управляющая	1	35000	5000
Бухгалтер	1	28000	3000
Старший продавец	1	25000	3000
Продавец-консультант	4	20000	2000
Грузчики	2	17000	% от объема
Экспедиторы	2	20000	% от объема
Сборщики	4	15000	% от объема
Водители	2	17000	% от объема
Всего	18		

ООО «ТД ТриЯ» является официальным дилером мебели ООО «ВКДП» и реализует мебельную продукцию следующих видов – табл. 2.

Таблица 2 - Виды продукции ООО «ТД «ТриЯ» и их особенности

№	Предназначение мебели	Виды мебельной продукции	Особенности
1	Гостиные и прихожие	Стенки-горки	Мебель для гостиных разрабатывается с максимальным комфортом и эстетичностью, постоянно пополняется новыми сериями и моделями, которые создаются с учетом пожеланий и предпочтений потребителей, а также на основании последних технологических и дизайнерских совершенствований.
		Витринные и глухие шкафы	
		Тумбы для телевизоров и домашних кинотеатров	
		Навесные полки и стеллажные конструкции	
		Журнальные столики и комоды	
		Модульные коллекции, в которые входят по несколько разных моделей всей перечисленной выше мебели.	
2	Спальни	Кровати	Большинство моделей представлено в нескольких цветовых решениях. Существует выбор для определения оптимальных габаритов для небольших или просторных комнат. Кроме того, можно недорого приобрести сопутствующие товары.
		Тумбы	
		Комоды	
		Трюмо	
		Туалетные столики	
		Стеллажи	
		Зеркала	
		Модульные серии коллекционной мебели	
Готовые спальные гарнитуры			
3	Детская мебель	Кровати	Вся мебель для детских выпускается модульными сериями, оформленными в едином дизайне. Каждая модель из определенной коллекции представлена в нескольких вариантах, отличающихся габаритами, функциональностью, цветовым решением. Это поз-
		Шкафы	
		Тумбы	
		Полки	
		Стеллажи	

		Комоды	воляет нашим по-купателям по собственному желанию компоновать мебелировку, подбирая обстановку для отдельной комнаты или мебель для личного уголка ребёнка.
4	Кухни	Обеденные зоны	Большинство моделей представлено в нескольких цветовых решениях. Существует выбор для определения оптимальных габаритов для не- больших или просторных комнат. Кроме того, можно недорого приобрести сопутствующие товары.
		Кухонные гарнитуры	
		Отдельные элементы кухонных гарнитуров	
		Обеденные столы	
		Барные стойки	

Как правило, при выборе мебели покупатели придерживаются определенных критериев, таких как:

- внешний вид;
- качество материалов, используемых при изготовлении;
- цена;
- ассортимент;
- услуги по доставке и сборке;
- гарантийные обязательства изготовителя и продавца;
- функциональность.

Основные финансовые результаты деятельности «Торговый дом ТриЯ» за весь анализируемый период приведены ниже в табл. 3.

Таблица 3- Результаты финансовой деятельности ООО «Торговый дом ТриЯ» за три года последних (в тыс. руб.)

Показатель	Значение показателя, тыс. руб.			Изменение показателя		Средне- годовая величина, тыс. руб.
	1 год	2 год	3 год	тыс. руб. (гр.4 -гр.2)	± % ((4-2):2)	
Выручка	1271810	1532360	1835570	+563760	+44,3	1546580
Расходы по обычным видам деятельности	1242347	1473326	1736009	+493662	+39,7	1483894
Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	29463	59034	99561	+70 098	+3,4 раза	62686
Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	-7908	-11950	-14564	-6656	↓	-11474
ЕВИТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	21555	47084	84997	+63442	+3,9 раза	51212
Проценты к уплате	6644	6633	7877	+1233	+18,6	7051
Изменение налоговых активов и обязательств, налог на прибыль и прочее	-3326	-7286	-15655	-12329	↓	-8756
Чистая прибыль (убыток)(5-6+7)	11585	33165	61465	+49 880	+5,3 раза	35405

Таблица - Анализ конкурентов реализуемой мебели ООО «ТриЯ»(производитель ООО «ВКДП»)

Факторы	Конкуренты										
	Сервая мебель- ная фабрика	Стоплит	Миасс Мебель	Шатура	ТриЯ	Крафт	Юнитекс	Электро- Горск- Мебель	равдинский Комбинат	ВКДП	Севзап- мебель
Цена	4	5	4	5	4	5	3	4	3	4	5
Широта ассорти- мента	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Качество мебели	4	4	5	5	3	4	4	4	4	5	5
Дизайн и функцио- нальность	3	5	4	5	3	4	3	4	3	5	4
Допол- нитель- ные услуги (доставка, подь- ем, сборка)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Наличие гарантии	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Возмож- ность заказа по инди- ви- дуальным размерам	3	4	5	5	3	3	3	3	3	5	3
Представ- лен- ность образцов в салоне	3	5	5	5	4	3	3	3	3	4	4
Работа по каталогам	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4
Извест- ность торговой марки	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4
Итого	3,9	4,8	4,8	5	4	4,2	3,8	4	3,8	4,6	4,3
Рейтинг	7	2	2	1	6	5	8	6	8	3	4

Цена капитала предприятия по балансу составляет 10 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 600 тыс. руб.

Непосредственно рынок мебельных товаров можно разделить на 2 основных сегмента – это бытовая мебель и мебель для общественных зданий, или бизнес-сегмент, и мебель класса «Премиум». Как правило, мебель класса

«Премиум» – это мебель, которая изготавливается из массива натурального дерева, зачастую дорогих или редких пород. Такая мебель выполняется мелкими партиями либо по эксклюзивным дизайнам в единичных случаях.

Далее в рамках характеристики организации необходимо провести анализ конкурентов (табл. 13, 14).

Таблица 14. Анализ конкурентов реализуемой мебели ООО «ТриЯ»(производитель АО «Бештау»)

Факторы	Конкуренты								
	Фараон-С	Бештау	Алегрдрев	Миасс Мебель	Европрестиж	Экомебель	Еврокомфор	ТриЯ	Кормар
Цена	4	5	4	5	4	5	3	4	3
Широта ассортимента	4	5	5	5	5	4	4	4	4
Качество мебели	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Дизайн и функциональность	3	5	4	5	3	4	3	4	3
Дополнительные услуги (доставка, подъем, сборка)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Наличие гарантии	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Возможность заказа по индивидуальным размерам	3	4	5	5	3	3	3	3	3
Представленность образцов в салоне	3	5	5	5	4	3	3	3	3
Работа по каталогам	4	5	5	5	4	4	4	4	4
Известность торговой марки	4	5	5	5	4	5	4	4	4
Итого	3,9	4,8	4,8	5	4	4,2	3,8	4	3,8
Рейтинг	5	2	2	1	4	3	8	4	6

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект повышения конкурентоспособности предприятия.
2. Проанализировать способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки.
3. Выявить ресурсы, определяющие стоимость данного проекта.
4. Определить необходимые объемы и источники финансирования проекта.
5. Обосновать выбор формы проектного финансирования.

Темы докладов

1. Основы проектного управления.
2. Развитие теории и практики управления проектами в России.
3. Развитие теории и практики управления проектами за рубежом.
4. Роль бизнес-плана в проектной деятельности.
5. Успешные проекты, реализуемые в России.
6. Успешные проекты, реализуемые в Курской области.
7. Стартапы как проекты.
8. Особенности проектного управления в образовательной организации.
9. Проектно-ориентированный подход в организации.
10. Соппротивление изменениям при проектном управлении.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №1

«Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование) проекта»

Цель работы: изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Порядок работы

Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной студентами ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги.

Разработайте производственный план реализации проекта в соответствии с представленными разделами, по результатам заполните таблицу 1 (при ее заполнении выявите реальную потребность в каждом виде объектов и возможные пути обеспечения ими).

Таблица 1 – Производственный план проекта

Наименование раздела производственного плана	Характеристика структурного элемента производственного плана (вид объекта, количество и пр.)	Обеспечение (аренда, покупка, собственность)	Сумма (ориентировочная) затрат, руб.
Местоположение проекта	Наличие и близость транспортных путей сообщения – автомагистралей, железных дорог, портов, аэродромов. Места для стоянок и подъездные пути		
	Инженерные сети		
	Близость к основным поставщикам и потребителям		
Производственные площади и помещения	Производственные помещения и площадки: складские помещения; технологические; офисные; вспомогательные; гаражные и т.п.		
Технология производства	Описывая технологию производства в бизнес-плане, подумайте, а нет ли другого варианта производства продукции? Быть может альтернативный вариант поможет вам снизить издержки на производство в полтора-два раза, или выпускать более инновационный продукт с теми же затратами. Это даст вам преимущество на рынке и поможет обойти конкурентов, повысить прибыль, уменьшить затраты		
Оборудование	Посчитайте, что выгоднее – купить новое, купить подержанное, взять в аренду или в лизинг		
Персонал	Штатная структура и потребность в профессионалах		
Организация бизнеса	Регистрация ИП или ООО, реклама и пр.		
<i>Итого</i>			

Проведите экономический расчет и представьте основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом раз-

мера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.

По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие структурные элементы:

- тему и цель работы;
- заполненную таблицу;
- вывод.

Для обсуждения в группе оформите полученные результаты технико-экономического обоснования в форме презентации, (количество слайдов – не более 5).

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

«Моделирование сетевого графа проекта. Определение критического пути»

Цель работы: освоение методов сетевого планирования проектов.

Задание. Постройте сетевой график согласно работам, предусмотренным в рассматриваемом Вами проекте, предварительно составив таблицу с перечнем работ. Рассчитайте его параметры (ранние и поздние сроки начала и окончания работ, резервы времени работ и событий, длительность критического пути). Постройте диаграмму Ганта.

По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие элементы:

- тема и цель работы;
- решение задач;
- построенные сетевые графы;
- диаграмма Ганта;
- вывод.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Дайте определение проекту.

Задание в открытой форме:

Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- а) руководитель проекта
- б) инициатор проекта
- в) потребители продукта проекта

Задание на установление правильной последовательности,

Определите правильную последовательность стадий сопротивления переменам: отрицание, пассивность, переговоры, злость, кризис, принятие.

Задание на установление соответствия:

Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

- а) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
- б) финансирование с полным регрессом на заемщика
- в) финансирование без права регресса на заемщика

Компетентностно-ориентированная задача:

ООО «Виразж» занимается оптовой и розничной продажей средств бытовой химии, косметико-гигиенической продукции и хозяйственных товаров.

Предприятие работает на рынке около 10 лет. Все это время предприятие активно росло, динамично развивалось, осваивало новые рынки, увеличивало ассортимент, занималось поиском и установлением взаимоотношений с поставщиками и потребителями.

На сегодняшний день прайс-лист ООО «Виразж» на постоянной основе включает более 5000 ассортиментных позиций парфюмерии, косметики, бытовой химии, средств гигиены и хозяйственных товаров.

Компания располагает арендуемыми складскими помещениями общей площадью 2300 кв. м на территории города. Офисная часть – 114 кв.м.

ООО «Вираж» является небольшим предприятием, среднесписочная численность сотрудников на январь 2013 года составила 61 человек.

На предприятие насчитывается три подразделения, которые подчиняются непосредственно директору ООО «Вираж».

Экономические показатели предприятия ООО «Вираж» за пятилетний период (2008–2012 гг.). Так, основными экономическими показателями деятельности ООО «Вираж» являются выручка, затраты и прибыль, которые представим в табл.

Таблица - Основные экономические показатели деятельности, тыс. руб.

№п/п	Наименование показателей	Годы					Изменение	Темп роста, %
		2016	2017	2018	2019	2020		
1.	Выручка от реализации продукции	297236	289649	424030	483081	542158	+512432	+182,3
2.	Себестоимость товарной продукции	227153	219779	318483	357350	405164	+178011	+178,4
3.	Прибыль	70083	69869	105546	125731	136994	+66911	+195,5

На основании проведенной выше оценки показателей деятельности предприятия ООО «Вираж» за 2016–2020 года можно сделать выводы, что работа предприятия в целом эффективна, поскольку одним из главных финансовых показателей является прибыль, а она растет. Рентабельность также стремится к увеличению. Наблюдается положительная тенденция к изменению основных финансовых показателей: увеличение объема товарной продукции, рост уровня рентабельности, растет показатель фондоотдачи.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.
2. Определить основных участников проекта и потребителей информации проекта.
3. Разработать организационную структуру управления проектом в соответствии с принципом ее соответствия системе взаимоотношений участников проекта.
4. Составить план управления коммуникациями проекта.
5. Определить коммуникационные технологии, используемые при управлении коммуникациями разработанного проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Доклад по теме 1	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	4	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Тестирование по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Собеседование по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Контрольный опрос по теме 4	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Азбука управления проектами : учебник : [по направлениям подготовки "Строительство", "Инноватика", "Менеджмент"] / Т. А. Аверина [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2019. - 328 с. – Текст : непосредственный.
2. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова ; С. Б. Рудич. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=467124&sr=1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
5. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : учебник / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>. - ISBN 978-5-7782-2749-1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Вылегжанина, А. О. Разработка проекта : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 200 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

12. Проектирование и производство продукции : учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 264 с. – Текст : непосредственный.

13. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 452 с. - Текст : непосредственный.

14. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 452 с. - Текст : непосредственный.

15. Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами : учебник / под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с. : ил. – Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Управление проектами : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.

6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.nэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента;

закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление проектами» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 МАК MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 МАК NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 МАК K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКА-нал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего вос-

приятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

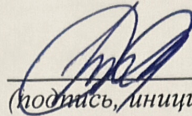
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»

наименование профиля

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» ав 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 20 22 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 20 23 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 04 20 24 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Юлия Александровна Яковенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления проектами, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг для обеспечения проектной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1 Овладение теоретическими знаниями в области управления проектами.
- 2 Изучение экономических закономерностей развития сферы управления проектами.
- 3 Определение места проектирования в цикле "исследование-производство".
- 4 Изучение организации проектирования.
- 5 Изучение методических основ экономического обоснования проектных решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<i>Знать:</i> - теоретические основы управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийный аппарат управления проектами <i>Уметь:</i> - применять теоретические основы управления проектами;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<ul style="list-style-type: none"> - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - применять понятийный аппарат управления проектами <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами управления проектами; - тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийным аппаратом управления проектами
		<p>УК-2.3</p> <p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки плана реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; - основные плановые показатели при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; - использовать основные плановые показатели при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами разработки плана реализации проекта; - основными методиками расчета плановых показателей; - основными плановыми показателями при реализации проекта;
		<p>УК-2.5</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы завершения проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; - применять знания основ завершения проекта; - управлять изменениями при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами мониторинга за реализацией проекта; - основами завершения проекта; - основами управления изменениями при реализации проекта;

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления реализацией проекта; - основы управления проектами по времени; - основные инструменты управления временем при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления реализацией проекта; - применять основы управления проектами по времени; - применять основные инструменты управления временем при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления реализацией проекта; - основами управления проектами по времени - основными инструментами управления временем при реализации проекта;
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной инструментарий проектной деятельности; - процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основные методы и модели проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основной инструментарий проектной деятельности; - применять процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - использовать основные методы и модели проектной деятельности; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основным инструментарием проектной деятельности; - процессами инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основными методами и моделями проектной деятельности;
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления проектами в организации; - основы стратегического управления проектами; - основы управления портфелем проектов и управления программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять системы управления проектами в организации; - применять основы стратегического управления проектами;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	- применять основы управления портфелем проектов и управления программой; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - системами управления проектами в организации; - основами стратегического управления проектами; - основами управления портфелем проектов и управления программой;
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: - технологию проектной деятельности; - фазы и жизненный цикл проекта; - этапы реализации проектной деятельности. Уметь: - применять технологию проектной деятельности; - определять фазы и жизненный цикл проекта; - осуществлять этапы реализации проектной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - технологией проектной деятельности;- знаниями о фазе и жизненном цикле проекта; - этапами реализации проектной деятельности.
		ПК-3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: - основы управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессы управления субъектами и объектами; - основные инструменты управления человеческими ресурсами при управлении проектом; Уметь: - применять основы управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - осуществлять процессы управления субъектами и объектами; - применять основные инструменты управления человеческими ресурсами при управлении проектом; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессами управления субъектами и объектами; - основными инструментами управления человеческими ресурсами при управлении проектом;

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	16, из них практическая подготовка – 2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы проектной деятельности.	Основы проектного управления. Сущность и элементы проектной деятельности. Виды проектов. Особенности проектной деятельности в России.
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	Сущность и этапы технологии проектной деятельности. Жизненный цикл проекта и его этапы.
3	Планирование проекта.	Сущность планирования проекта. Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы. Роль бизнес-планирования при управлении проектами.
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Завершение проекта

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы проектной деятельности.	4		1	У-1-15 МУ-1-2	Д	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	4		2	У-1-15 МУ-1-2	Т, КЗ	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
3	Планирование проекта.	4		3	У-1-15 МУ-1-2	С	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	4		4	У-1-15 МУ-1-2	Ко	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы проектной деятельности.	4
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	4
3	Планирование проекта.	4, из них практическая подготовка – 2
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	4
ВСЕГО		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Теоретические основы проектной деятельности.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	38
2.	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	38
3.	Планирование проекта.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	38
4.	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	41,85
Итого			155,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Теоретические основы проектной деятельности.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Практические занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
3	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной

нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Тайм-менеджмент Учебная ознакомительная практика	Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квали-

			фикационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	Бизнес-графика и презентационные технологии Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса	Управление трансформацией бизнеса Организация предпринимательской деятельности Связи с общественностью Управление бизнес-переговорами Экономико-математические методы и модели Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК -2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами; - основы разработки плана реализации проекта; - основы мониторинга за реализацией проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы управления проектами; - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами управления проектами; - основами разработки плана реализации проекта; - основами мониторинга за реализацией проекта; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - основы разработки плана реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы завершения проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы управления проектами; - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; - применять знания основ 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийный аппарат управления проектами - основы разработки плана реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; - основные плановые показатели при реализации проекта; - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы завершения проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы управления проектами; - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - применять понятийный аппарат управления проектами - применять основы разработки плана реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; - использовать основные плановые показате-

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>мониторинга за реализацией проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ завершения про-екта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически-ми основами управления про-ектами; - тенденциями развития управ-ления проектами в России и за рубежом; - основами раз-работки пана реализации про-екта; - основными методиками рас-чета плановых показателей; - основами мо-ниторинга за реализацией проекта; - основами за-вершения проек-та; 	<p>тели при реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; - применять знания основ завершения про-екта; - управлять изменени-ями при реализации проекта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими ос-новами управления проектами; - тенденциями разви-тия управления проек-тами в России и за ру-бежом; - понятийным аппара-том управления проек-тами - основами разработки пана реализации про-екта; - основными методи-ками расчета плановых показателей; - основными плановы-ми показателями при реализации проекта; - основами монито-ринга за реализацией проекта; - основами завершения проекта; - основами управления изменениями при реал-изации проекта;
УК-6 / начальный, основной, за- вершающий	УК-6.1 Использует инструмен- ты и методы управления временем при выполне- нии конкретных задач, проектов, при достиже- нии поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управ-ления реализаци-ей проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ос-новы управления реализацией про-екта; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления реал- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управ-ления реализа-цией проекта; - основы управ-ления проектов по времени; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ос-новы управления реализацией проекта; - применять ос-новы управления 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления реализацией проекта; - основы управления проектов по времени; - основные инстру-менты управления временем при реализа-ции проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления реализаци-ей проекта; - применять основы

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		лизацией проек- та;	проектов по времени; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами управления ре- ализацией проек- та; - основами управления про- ектов по време- ни	управления проектов по времени; - применять основные инструменты управле- ния временем при ре- ализации проекта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами управления реализацией проекта; - основами управления проектов по времени - основными инстру- ментами управления временем при реализа- ции проекта;
ПК-2/ начальный, основной, за- вершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предло- жения по совершен- ствованию управления организацией и эффек- тивному выявлению и использованию имею- щихся ресурсов в соот- ветствии с целями и стратегией организации, действующими систе- мами и методами управ- ления, по совершен- ствованию организаци- онно-распорядительной документации и органи- зации документооборо- та ПК-2.2 Разрабатывает страте- гию организации, так- тические комплексные планы производствен- ной, финансовой и ком- мерческой деятельности организации и ее струк- турных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйствен- ной деятельности и си- стемы управления к из- меняющимся в условиях рынка внешним и внут- ренним экономическим условиям	Знать: - основной ин- струментарий проектной дея- тельности; Уметь: - использовать основной ин- струментарий проектной дея- тельности; Владеть: - основным ин- струментарием проектной дея- тельности; Знать: - системы управ- ления проектами в организации; Уметь: - применять си- стемы управле- ния проектами в организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - системами управления про- ектами в органи- зации;	Знать: - основной ин- струментарий проектной дея- тельности; - процессы иници- ации, плани- рования, органи- зации, контроля выполнения про- екта, - системы управ- ления проектами в организации; - основы страте- гического управления про- ектами; Уметь: - использовать основной ин- струментарий проектной дея- тельности; - применять процессы иници- ации, плани- рования, органи- зации, контроля выполнения про- екта, - применять си- стемы управле- ния проектами в организации; - применять ос- новы стратеги- ческого управ-	Знать: - основной инструмен- тарий проектной дея- тельности; - процессы инициации, планирования, органи- зации, контроля вы- полнения проекта, - основные методы и модели проектной дея- тельности; - системы управления проектами в организа- ции; - основы стратегиче- ского управления про- ектами; - основы управления портфелем проектов и управления програм- мой; Уметь: - использовать основ- ной инструментарий проектной деятельно- сти; - применять процессы инициации, планиро- вания, организации, контроля выполнения проекта, - использовать основ- ные методы и модели проектной деятельно- сти; - применять системы управления проектами в организации;

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ления проекта- ми; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основным ин- струментарием проектной дея- тельности; - процессами инициации, пла- нирования, орга- низации, кон- троля выполне- ния проекта, - системами управления про- ектами в органи- зации; - основами стра- тегического управления про- ектами;	- применять основы стратегического управления проектами; - применять основы управления портфелем проектов и управления программой; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основным инстру- ментарием проектной деятельности; - процессами инициа- ции, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основными методами и моделями проектной деятельности; - системами управле- ния проектами в орга- низации; - основами стратегиче- ского управления про- ектами; - основами управления портфелем проектов и управления програм- мой;
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес- процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организаци- онных изменений в практической деятель- ности организации ПК-3.3 Применяет на практике методы управления че- ловеческими ресурсами, использует различные виды бизнес- коммуникаций при со- вершенствовании и внедрении бизнес- процессов организации	Знать: - технологию проектной дея- тельности; - основы управ- ления человече- скими ресурсами при управлении проектом; Уметь: - применять тех- нологию проект- ной деятельно- сти; - применять ос- новы управления человеческими ресурсами при управлении про- ектом; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - технологией проектной дея-	Знать: - технологию проектной дея- тельности; - фазы и жиз- ненный цикл проекта; - основы управ- ления человече- скими ресурсами при управлении проектом; - процессы управления субъектами и объектами; Уметь: - применять технологию про- ектной деятель- ности; - определять фа- зы и жизненный цикл проекта; - применять ос-	Знать: - технологию проект- ной деятельности; - фазы и жизненный цикл проекта; - этапы реализации проектной деятельно- сти. - основы управления человеческими ресур- сами при управлении проектом; - процессы управления субъектами и объекта- ми; - основные инстру- менты управления че- ловеческими ресурса- ми при управлении проектом; Уметь: - применять техноло- гию проектной дея- тельности; - определять фазы и

Код компетенции/ этап (указывается название эта- па из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достиже- ния компетенций, за- крепленные за дисци- плиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>тельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; 	<p>новы управления человеческими ресурсами при управлении проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процессы управления субъектами и объектами; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектной деятельности;- знаниями о фазе и жизненном цикле проекта; - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессами управления субъектами и объектами; 	<p>жизненный цикл проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять этапы реализации проектной деятельности. - применять основы управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - осуществлять процессы управления субъектами и объектами; - применять основные инструменты управления человеческими ресурсами при управлении проектом; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектной деятельности;- знаниями о фазе и жизненном цикле проекта; - этапами реализации проектной деятельности. - основами управления человеческими ресурсами при управлении проектом; - процессами управления субъектами и объектами; - основными инструментами управления человеческими ресурсами при управлении проектом;

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы проектной деятельности.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-10	Согласно табл.7.2
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1-12	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1	
3	Планирование проекта	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл.7.2
				Производственные задачи для контроля результатов практической подготовки	1	
4	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 2 «Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы»

1 Что такое "водопадный" тип жизненного цикла?

- А) Жизненный цикл, при котором фазы связаны через ресурсы проекта
- Б) Жизненный цикл, при котором задачи проекта реализуются одна за другой
- В) Жизненный цикл, при котором фазы проекта реализуются одна за другой
- Г) Жизненный цикл, при котором вехи проекта реализуются одна за другой
- Д) Жизненный цикл, при котором вехи и задачи проекта реализуются одна за другой

2 С какой целью проект разделяется на фазы?

- а) Для планирования взаимодействия с заинтересованными сторонами проектами
- б) Для распределения ответственности между участниками команды проекта
- с) Для постепенного согласования результатов проекта
- д) Для качественного планирования ресурсов проекта
- е) Для качественного планирования работы команды проекта

3 Могут ли фазы проекта перекрывать друг друга?

- а) В зависимости от объемов трудозатрат
- б) В зависимости от длительности проекта
- с) В зависимости от наличия подрядных организаций
- д) Нет, фазы должны следовать одна за другой
- е) Да, если этого требует технология реализации проекта

4 На какие фазы проекта приходится максимальный уровень трудозатрат от процессов выполнения?

- а) Фазы выбора, планирования и реализации
- б) Фаза реализации
- с) Фаза планирования
- д) Фазы инициации, выбора, планирования и реализации
- е) Фазы планирования и реализации

5 На какие фазы приходится максимальный уровень затрат на ресурсы по управлению проектом?

- а) Фазы выбора
- б) Фаза инициации
- с) Фаза планирования
- д) Фаза реализации
- е) Фазы планирования и завершения

6 Что является жесткой составляющей при циклическом типе жизненного цикла?

- а) Затраты
- б) Время и продукт проекта

7 Цель проекта – это:

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

8 Реализация проекта – это:

- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период - Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- б) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

9 Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

- в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
- 10 Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 б) Командная работа и чувство сопричастности
 в) Сокращение линий коммуникации
- 11 Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 б) Составление перечня недоработок и отклонений
 в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
- 12 Метод освоенного объема дает возможность:
- а) Освоить минимальный бюджет проекта
 б) Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3 «Планирование проекта»

- 1 Что такое планирование процессов?
 2 Раскройте сущность планирования проекта.
 3 Какие этапы необходимо осуществить при планировании проекта?
 4 Поясните основы стратегического управления проектами (базовые понятия и концептуальные основы).
 5 Раскройте роль бизнес-планирования при управлении проектами.

Фрагмент вопросов для контрольного опроса по теме 4 дисциплины «Управление реализацией проекта. Завершение проекта»

1. Поясните сущность процесса исполнения проекта.
2. Охарактеризуйте контроль исполнения проекта.
3. Охарактеризуйте мониторинг фактического выполнения работ.
4. Поясните аспекта анализа результатов работ.
5. Какие корректирующие действия применяются при реализации проекта?
6. Раскройте сущность управления изменениями проекта.
7. Охарактеризуйте процесс завершения проекта.

Кейс-задача 1 по разделу (теме 2) дисциплины «Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы».

«ООО «Торговый дом ТриЯ» (сокращенное название ООО «ТД ТриЯ») входит в состав одноименного холдинга «ТриЯ».

ООО «ТД ТриЯ» – торговая компания, которая является официальным дилером завода-производителя на территории России. В настоящее время у компании активно работает более 30 филиалов на территории России

Основная деятельность салона – продажа качественной корпусной мебели. Модели мебели разрабатываются высококвалифицированными специалистами предприятия.

Данная организация, как и все другие организации, имеет утвержденное штатное расписание, которое формируется исходя из целей организации и ее потребностей.

Штатное расписание филиала ООО «ТД ТриЯ» представлено в табл. 1.

Таблица 1 - Штатное расписание Самарского филиала ООО «ТриЯ» (по состоянию на 01.01.20)

Наименование должности	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка к окладу, руб.
Директор	1	40000	5000

Управляющая	1	35000	5000
Бухгалтер	1	28000	3000
Старший продавец	1	25000	3000
Продавец-консультант	4	20000	2000
Грузчики	2	17000	% от объема
Экспедиторы	2	20000	% от объема
Сборщики	4	15000	% от объема
Водители	2	17000	% от объема
Всего	18		

ООО «ТД ТриЯ» является официальным дилером мебели ООО «ВКДП» и реализует мебельную продукцию следующих видов – табл. 2.

Таблица 2 - Виды продукции ООО «ТД «ТриЯ» и их особенности

№	Предназначение мебели	Виды мебельной продукции	Особенности
1	Гостиные и прихожие	Стенки-горки	Мебель для гостиных разрабатывается с максимальным комфортом и эстетичностью, постоянно пополняется новыми сериями и моделями, которые создаются с учетом пожеланий и предпочтений потребителей, а также на основании последних технологических и дизайнерских совершенствований.
		Витринные и глухие шкафы	
		Тумбы для телевизоров и домашних кинотеатров	
		Навесные полки и стеллажные конструкции	
		Журнальные столики и комоды	
		Модульные коллекции, в которые входят по несколько разных моделей всей перечисленной выше мебели.	
2	Спальни	Кровати	Большинство моделей представлено в нескольких цветовых решениях. Существует выбор для определения оптимальных габаритов для небольших или просторных комнат. Кроме того, можно недорого приобрести сопутствующие товары.
		Тумбы	
		Комоды	
		Трюмо	
		Туалетные столики	
		Стеллажи	
		Зеркала	
		Модульные серии коллекционной мебели	
Готовые спальные гарнитуры			
3	Детская мебель	Кровати	Вся мебель для детских выпускается модульными сериями, оформленными в едином дизайне. Каждая модель из определенной коллекции представлена в нескольких вариантах, отличающихся габаритами, функциональностью, цветовым решением. Это поз-
		Шкафы	
		Тумбы	
		Полки	
		Стеллажи	

		Комоды	воляет нашим по-купателям по собственному желанию компоновать мебель, подбирая обстановку для отдельной комнаты или мебель для личного уголка ребёнка.
4	Кухни	Обеденные зоны	Большинство моделей представлено в нескольких цветовых решениях. Существует выбор для определения оптимальных габаритов для не- больших или просторных комнат. Кроме того, можно недорого приобрести сопутствующие товары.
		Кухонные гарнитуры	
		Отдельные элементы кухонных гарнитуров	
		Обеденные столы	
		Барные стойки	

Как правило, при выборе мебели покупатели придерживаются определенных критериев, таких как:

- внешний вид;
- качество материалов, используемых при изготовлении;
- цена;
- ассортимент;
- услуги по доставке и сборке;
- гарантийные обязательства изготовителя и продавца;
- функциональность.

Основные финансовые результаты деятельности «Торговый дом ТриЯ» за весь анализируемый период приведены ниже в табл. 3.

Таблица 3- Результаты финансовой деятельности ООО «Торговый дом ТриЯ» за три года последних (в тыс. руб.)

Показатель	Значение показателя, тыс. руб.			Изменение показателя		Средне- годовая величина, тыс. руб.
	1 год	2 год	3 год	тыс. руб. (гр.4 -гр.2)	± % ((4-2):2)	
Выручка	1271810	1532360	1835570	+563760	+44,3	1546580
Расходы по обычным видам деятельности	1242347	1473326	1736009	+493662	+39,7	1483894
Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	29463	59034	99561	+70 098	+3,4 раза	62686
Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	-7908	-11950	-14564	-6656	↓	-11474
ЕВИТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	21555	47084	84997	+63442	+3,9 раза	51212
Проценты к уплате	6644	6633	7877	+1233	+18,6	7051
Изменение налоговых активов и обязательств, налог на прибыль и прочее	-3326	-7286	-15655	-12329	↓	-8756
Чистая прибыль (убыток) (5-6+7)	11585	33165	61465	+49 880	+5,3 раза	35405

Таблица - Анализ конкурентов реализуемой мебели ООО «ТриЯ» (производитель ООО «ВКДП»)

Факторы	Конкуренты
---------	------------

	Сервая мебель- ная фабрика	Столлит	Миасс Мебель	Шатура	Трия	Крафт	Юнитекс	Электро- Горек- Мебель	равдинский Комбинат	ВКДП	Севзап- мебель
Цена	4	5	4	5	4	5	3	4	3	4	5
Широта ассорти- мента	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Качество мебели	4	4	5	5	3	4	4	4	4	5	5
Дизайн и функцио- нальность	3	5	4	5	3	4	3	4	3	5	4
Допол- нитель- ные услуги (доставка, подь- ем, сборка)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Наличие гарантии	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Возмож- ность заказа по инди- ви- дуальным размерам	3	4	5	5	3	3	3	3	3	5	3
Представ- лен- ность образцов в салоне	3	5	5	5	4	3	3	3	3	4	4
Работа по каталогам	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4
Извест- ность торговой марки	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4
Итого	3,9	4,8	4,8	5	4	4,2	3,8	4	3,8	4,6	4,3
Рейтинг	7	2	2	1	6	5	8	6	8	3	4

Цена капитала предприятия по балансу составляет 10 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 600 тыс. руб.

Непосредственно рынок мебельных товаров можно разделить на 2 основных сегмента – это бытовая мебель и мебель для общественных зданий, или бизнес-сегмент, и мебель класса «Премиум». Как правило, мебель класса

«Премиум» – это мебель, которая изготавливается из массива натурального дерева, зачастую дорогих или редких пород. Такая мебель выполняется мелкими партиями либо по эксклюзивным дизайнам в единичных случаях.

Далее в рамках характеристики организации необходимо провести анализ конкурентов (табл. 13, 14).

Таблица 14. Анализ конкурентов реализуемой мебели ООО «Трия»(производитель АО «Бештау»)

Факторы	Конкуренты									
	Фараон-С	Бештау	Алегродрев	Миасс Мебель	Европрестиж	Эжомебель	Еврокомфор	Трия	Кормар	
Цена	4	5	4	5	4	5	3	4	3	

Широта ассортимента	4	5	5	5	5	4	4	4	4
Качество мебели	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Дизайн и функциональность	3	5	4	5	3	4	3	4	3
Дополнительные услуги (доставка, подъем, сборка)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Наличие гарантии	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Возможность заказа по индивидуальным размерам	3	4	5	5	3	3	3	3	3
Представленность образцов в салоне	3	5	5	5	4	3	3	3	3
Работа по каталогам	4	5	5	5	4	4	4	4	4
Известность торговой марки	4	5	5	5	4	5	4	4	4
Итого	3,9	4,8	4,8	5	4	4,2	3,8	4	3,8
Рейтинг	5	2	2	1	4	3	8	4	6

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект повышения конкурентоспособности предприятия.
2. Проанализировать способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки.
3. Выявить ресурсы, определяющие стоимость данного проекта.
4. Определить необходимые объемы и источники финансирования проекта.
5. Обосновать выбор формы проектного финансирования.

Темы докладов

1. Основы проектного управления.
2. Развитие теории и практики управления проектами в России.
3. Развитие теории и практики управления проектами за рубежом.
4. Роль бизнес-плана в проектной деятельности.
5. Успешные проекты, реализуемые в России.
6. Успешные проекты, реализуемые в Курской области.
7. Стартапы как проекты.
8. Особенности проектного управления в образовательной организации.
9. Проектно-ориентированный подход в организации.
10. Сопrotивление изменениям при проектном управлении.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №1

«Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование) проекта»

Цель работы: изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Порядок работы

Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной студентами ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги.

Разработайте производственный план реализации проекта в соответствии с представленными разделами, по результатам заполните таблицу 1 (при ее заполнении выявите реальную потребность в каждом виде объектов и возможные пути обеспечения ими).

Таблица 1 – Производственный план проекта

Наименование раздела производственного плана	Характеристика структурного элемента производственного плана (вид объекта, количество и пр.)	Обеспечение (аренда, покупка, собственность)	Сумма (ориентировочная) затрат, руб.
Местоположение проекта	Наличие и близость транспортных путей сообщения – автомагистралей, железных дорог, портов, аэродромов. Места для стоянок и подъездные пути		
	Инженерные сети		
	Близость к основным поставщикам и потребителям		
Производственные площади и помещения	Производственные помещения и площадки: складские помещения; технологические; офисные; вспомогательные; гаражные и т.п.		
Технология производства	Описывая технологию производства в бизнес-плане, подумайте, а нет ли другого варианта производства продукции? Быть может альтернативный вариант поможет вам снизить издержки на производство в полтора-два раза, или выпускать более инновационный продукт с теми же затратами. Это даст вам преимущество на рынке и поможет обойти конкурентов, повысить прибыль, уменьшить затраты		
Оборудование	Посчитайте, что выгоднее – купить новое, купить подержанное, взять в аренду или в лизинг		
Персонал	Штатная структура и потребность в профессионалах		
Организация бизнеса	Регистрация ИП или ООО, реклама и пр.		
<i>Итого</i>			

Проведите экономический расчет и представьте основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.

По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие структурные элементы:

- тему и цель работы;
- заполненную таблицу;

– вывод.

Для обсуждения в группе оформите полученные результаты технико-экономического обоснования в форме презентации, (количество слайдов – не более 5).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Дайте определение проекту.

Задание в открытой форме:

Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- а) руководитель проекта
- б) инициатор проекта
- в) потребители продукта проекта

Задание на установление правильной последовательности,

Определите правильную последовательность стадий сопротивления переменам: отрицание, пассивность, переговоры, злость, кризис, принятие.

Задание на установление соответствия:

Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

- а) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
- б) финансирование с полным регрессом на заемщика
- в) финансирование без права регресса на заемщика

Компетентностно-ориентированная задача:

ООО «Виразж» занимается оптовой и розничной продажей средств бытовой химии, косметико-гигиенической продукции и хозяйственных товаров.

Предприятие работает на рынке около 10 лет. Все это время предприятие активно росло, динамично развивалось, осваивало новые рынки, увеличивало ассортимент, занималось поиском и установлением взаимоотношений с поставщиками и потребителями.

На сегодняшний день прайс-лист ООО «Виразж» на постоянной основе включает более 5000 ассортиментных позиций парфюмерии, косметики, бытовой химии, средств гигиены и хозяйственных товаров.

Компания располагает арендуемыми складскими помещениями общей площадью 2300 кв. м на территории города. Офисная часть – 114 кв.м.

ООО «Виразж» является небольшим предприятием, среднесписочная численность сотрудников на январь 2013 года составила 61 человек.

На предприятие насчитывается три подразделения, которые подчиняются непосредственно директору ООО «Виразж».

Экономические показатели предприятия ООО «Виразж» за пятилетний период (2008–2012 гг.). Так, основными экономическими показателями деятельности ООО «Виразж» являются выручка, затраты и прибыль, которые представим в табл.

Таблица - Основные экономические показатели деятельности, тыс. руб.

№п/п	Наименование показателей	Годы					Изменение	Темп роста, %
		2016	2017	2018	2019	2020		
1.	Выручка от реализации продукции	297236	289649	424030	483081	542158	+512432	+182,3
2.	Себестоимость товарной продукции	227153	219779	318483	357350	405164	+178011	+178,4
3.	Прибыль	70083	69869	105546	125731	136994	+66911	+195,5

На основании проведенной выше оценки показателей деятельности предприятия ООО «Виразж» за 2016–2020 года можно сделать выводы, что работа предприятия в целом эффективна, поскольку одним из главных финансовых показателей является прибыль, а она растет. Рентабельность также стремится к увеличению. Наблюдается положительная

тенденция к изменению основных финансовых показателей: увеличение объема товарной продукции, рост уровня рентабельности, растет показатель фондоотдачи.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.
2. Определить основных участников проекта и потребителей информации проекта.
3. Разработать организационную структуру управления проектом в соответствии с принципом ее соответствия системе взаимоотношений участников проекта.
4. Составить план управления коммуникациями проекта.
5. Определить коммуникационные технологии, используемые при управлении коммуникациями разработанного проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестиро-	0		60	

вание)				
--------	--	--	--	--

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Азбука управления проектами : учебник : [по направлениям подготовки "Строительство", "Инноватика", "Менеджмент"] / Т. А. Аверина [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2019. - 328 с. – Текст : непосредственный.

2. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова ; С. Б. Рудич. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=467124&sr=1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Бизнес-планирование : учебное пособие / ред.: В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : учебник / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>. - ISBN 978-5-7782-2749-1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Вылегжанина, А. О. Разработка проекта : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

12. Проектирование и производство продукции : учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 264 с. - Текст : непосредственный.

13. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 452 с. - Текст : непосредственный.

14. Проектирование участков и цехов машиностроительных производств : учебное пособие / под ред. проф. В. В. Морозова. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 452 с. - Текст : непосредственный.

15. Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами : учебник / под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с. : ил. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Управление проектами : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой

теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление проектами» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведе-

нии промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных			
1	С. 32			1	26.10.21г.	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8		несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7		несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9