

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 26.12.2024 08:52:48

Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ММ 02. Организационно-управленческая деятельность

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

1.1 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК -1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК -3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК -4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК -5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 02 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» 02 2022г. № 7).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «28» 02 2022г. № 7).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Разработчик

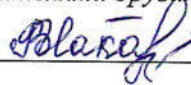


преподаватель
Ю.И. Ветчинова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « » _____ 20 г. №), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от « » _____ 20 г. №).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « » _____ 20 г. №), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от « » _____ 20 г. №).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 5 | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 24 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК -1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК -3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК -4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК -5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК-9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименования профессиональных компетенций |
|----------|--|
| ПК -2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК- 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | ПО1: основы управления в правоохранительных органах |
| Уметь | - У1: принимать решения относительно задач профессиональной деятельности - У2: осуществлять профессиональное и личностное развитие, применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; – У3: работать в коллективе и команде; – У4: применять устно и письменно коммуникацию на государственном |

| | |
|-------|--|
| | <p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> – У5: осуществлять содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, использовать знания об изменении климата, принципы бережливого производства; – У6: применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в ходе профессиональной деятельности; – У7: использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - З1: организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; - З2: документационное обеспечение управленческой деятельности. |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 258 часа,
из них:

- на освоение МДК.02.01 – 144 часа (в том числе самостоятельная работа – 54 часов);
- на учебную практику – 36 часов;
- на производственную практику – 72 часов;
- на экзамен по модулю – 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|----|--------|-------------------------------------|-------------------------|--------------|----------|------------------|----|---|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Практики | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | | | учебная | производственная | – | – | |
| | | | всего | ПА | лекций | лабораторных и практических занятий | курсовое проектирование | консультации | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| ОК-1, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2. | <i>Раздел I. МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</i> | 144 | 144 | 44 | 42 | - | - | 4 | | | 54 | | |
| ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2. | Учебная практика | 36 | | | | | | | 36 | – | – | | |
| ПК-2.1, ПК-2.2. | Производственная практика | 72 | | | | | | | | 72 | – | | |
| Оценка компетенций: ПК-2.1, ПК-2.2. | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Всего | 258 | | | | | | | | | | | |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. МДК.02.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ | 144 | 144 |
| Тема 1.1 Управление как вид государственной деятельности | <p>Содержание учебного материала Понятие управления как вида государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.</p> <p>Практические занятия №1 Управление как вид государственной деятельности</p> | 6 |
| Тема 1.2 Управленческая деятельность в правоохранительных органах | <p>Содержание учебного материала Понятие управленческой деятельности в правоохранительных органах. Основные функции, задачи и структурные блоки профессиональной (управленческой) деятельности руководителя правоохранительных органов. Управление кадрами в правоохранительных органах. Управление в правоохранительных органах как умение управлять людьми в определенных условиях. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах</p> <p>Практические занятия №2 Управленческая деятельность в правоохранительных органах</p> | 6 |
| Тема 1.3 Формы и методы управленческой деятельности | <p>Содержание учебного материала Понятие и виды форм управленческой деятельности. Понятие правовых актов управления и их классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих</p> | 6 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | основных методов управления | |
| | Практические занятия | 6 |
| Тема 1.4 Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ | №3 Формы и методы управленческой деятельности | |
| | Содержание учебного материала Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Органы, осуществляющие обеспечение безопасности и их характеристика. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности. Обеспечение безопасности государственной границы Российской Федерации. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ | 6 |
| | Практические занятия | 6 |
| Тема 1.5 Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ | №4 Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ | |
| | Содержание учебного материала Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ. Управление в органах военной прокуратуры. Организация управления в следственном комитете РФ. Особенности управления в системе военных следственных органов Следственного комитета | 6 |
| | Практические занятия | 6 |
| Тема 1.6 Управление в области внутренних дел | №5 Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ | 6 |
| | Содержание учебного материала Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка. Особенности управления в полиции. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения. Управление в | 6 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание. | |
| | Практические занятия | |
| | №6 Управление в области внутренних дел | 7 |
| | Содержание учебного материала | |
| Тема 1.7 Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции | Организационно-правовые формы управления юстицией. Управление в Министерстве юстиции РФ. Управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ. Управление в органах, осуществляющих правосудие | 6 |
| | Практические занятия | |
| | №7 Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции | 7 |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1. Управление как вид государственной деятельности; Управленческая деятельность в правоохранительных органах; Формы и методы управленческой деятельности; Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ; Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ; Управление в области внутренних дел; Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции. | | 54 |
| Консультации по МДК.02.01. (во время экзаменационной сессии) | | 4 |
| Промежуточная аттестация по МДК.02.01: экзамен | | 6 |
| Учебная практика | | |
| <i>Виды работ</i> | | |
| 1. Разрабатывать планируемую, отчетную и другую управленческую документацию 2. Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять) 3. Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; | | 36 |
| Производственная практика | | |
| <i>Виды работ</i> | | |
| - разрабатывать планируемую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать | | 72 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов |
|---|--|-------------|
| / | 2 | 3 |
| взаимодействия, обеспечивать и управлять); | | |
| - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; | | |
| - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); | | |
| - методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; | | |
| - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. | | |
| Экзамен по модулю | | 6 |
| Всего: | | 258 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки оснащены следующим образом:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
 - пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.
 - мультимедиа-проектор;
 - экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются:

Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба, Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, суды общей юрисдикции (по уголовным делам), мировые суды, адвокатура, частные охранные агентства, юридическая служба организации и др.

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.

3. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.

4. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: право-охранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474354> (дата обращения: 26.03.2022).

5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Режим <https://biblio-online.ru/book/03EC6E22-1941-4DE5-BA50-2F41C1625B7C/professionalnaya-etika-yurista>

6. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Том 2. Реализация проектов. — 564 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 26.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. — DOI 10.23681/601692. — Текст : электронный.

7. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 495 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 26.03.2022). — Биб-лиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> (дата обращения: 26.03.2022). – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

3. Административная деятельность полиции : учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 705 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322> (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03488-1. – Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 46 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
3. Учебная практика: методические рекомендации для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Ю.И. Ветчинова - Курск, 2022. - 11 с.
4. Производственная практика (по профилю специальности): методические рекомендации для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Ю.И. Ветчинова. - Курск, 2022. – 14 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
- 2 Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
- 3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.
- 4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
- 5 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
- 6 Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
- 7 Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
- 8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
- 9 Сайт кафедры административного и трудового права: https://swsu.ru/structura/up/uf/aifp/informatsiya_dlya_studentov.php

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

- фондами периодических изданий научной библиотеки университета;
- материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> | <p><i>Показатель освоенности ПК 2.1:</i> правильность осуществления организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p> | <p><u>Методы оценки ПК 2.1. при проведении текущего контроля успеваемости</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося</i> в ходе выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:</i> выполненных практических заданий.</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненного задания на учебную практику; защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседовании о содержании практики и содержании отчета о практике;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации:</i> дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.</p> |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное</p> | <p><i>Показатель освоенности ПК 2.2.:</i> эффективность и</p> | <p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> |

| Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>обеспечение управленческой деятельности.</p> | <p>корректность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p> | <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося в ходе выполнения практических заданий;</i></p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося: выполненных практических заданий.</i></p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся собственной деятельности.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации: выполненного задания на учебную практику; защиты отчета о практике; ответов на вопросы комиссии на собеседования о содержании практики и содержании отчета о практике;</i></p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации: дневника практики; отчета о практике; аттестационного листа обучающегося; характеристики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.</i></p> |
| <p>ОК- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p><i>Показатель освоенности ОК 1.:</i></p> <p>Правильное осуществление выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов образовательной и профессиональной деятельности обучающегося.</p> |

| Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| | <i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i> | |
| ОК- 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><i>Показатель освоенности ОК 3:</i> уверенное планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, эффективное использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p> | Экспертная оценка ценностно-мотивационной сферы обучающегося. |
| ОК -4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p><i>Показатель освоенности ОК 4:</i> эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p> | Наблюдение и экспертная оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики, проявления толерантности в коллективе. |
| ОК- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><i>Показатель освоенности ОК 5:</i> уверенное владение устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><i>Критерии оценки по</i></p> | Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме |

| Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| | <i>данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i> | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p><i>Показатель освоенности ОК 9.:</i></p> <p>правильность осуществления использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме</p> |

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)