Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Социология организаций»

Цели преподавания дисциплины:

Цель дисциплины – раскрыть структуру и особенности предмета социологии организаций; систематизировать виды организационных взаимодействий; сформировать у студентов умения структурировать различные компоненты социального функционирования организаций компетентно управлять своим поведением в компании и оказывать позитивное воздействие на поведение других людей; определить возможные перспективы научного поиска.

Задачи изучения дисциплины:

– определить место организаций в развитии различных социальных процессов современного общества;

– раскрыть специфику организаций как объектов социологического исследования;

– определить основные этапы и базовые концептуальные подходы в рамках исторического развития отечественной и зарубежной социологии организаций;

– выявить основные элементы внутренней среды организации, направления их взаимодействия друг с другом;

– охарактеризовать способы и особенности взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

ПК-5 Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления

ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации

ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях

Разделы дисциплины:

1. Предметная область социологии организаций.
2. Основные этапы развития социологии организаций.
3. Эволюция организационных систем.
4. Современные тенденции развития организаций.
5. Организационные структуры.
6. Формы организации бизнеса.
7. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций.
8. Организационная культура.
9. Персонал организации.
10. Имидж и лидерство в социальных организациях.
11. Организации в современной конкурентной среде.
12. Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России.
13. Проектирование организационных систем.
14. Информационное обеспечение социальных организаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология организаций
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та, полностью)
(подпись, фамилия, инициалы)
«8» июня 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология организаций
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

– на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр
философии и социологии и региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 12 от 01.06.2023).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Раскрыть структуру и особенности предмета социологии организаций; систематизировать виды организационных взаимодействий; сформировать у студентов умения структурировать различные компоненты социального функционирования организаций компетентно управлять своим поведением в компании и оказывать позитивное воздействие на поведение других людей; определить возможные перспективы научного поиска.

1.2 Задачи дисциплины

– определить место организаций в развитии различных социальных процессов современного общества;

– раскрыть специфику организаций как объектов социологического исследования;

– определить основные этапы и базовые концептуальные подходы в рамках исторического развития отечественной и зарубежной социологии организаций;

– выявить основные элементы внутренней среды организации, направления их взаимодействия друг с другом;

– охарактеризовать способы и особенности взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из дей-	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	***Знать:*** - Основы анализа социальной ситуации - Методы социального управления ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		- Анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта - Разрабатывать социальные проекты, направленные на повышение эффективности социального управления в организации ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** - Навыками анализа планаграфика реализации проекта; - Навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	***Знать:*** - Принципы оценки достоверности социальной информации - основы управления организацией ***Уметь:*** оценивать решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля; Основы управления организацией в соответствии с запланированными результатами контроля

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-5	Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления	ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации	***Знать:*** основные понятия социологии организаций и законы развития организаций; функции и задачи социологических исследований в практической деятельности организации; принципы развития и функционирования организации в соответствии с ее циклами жизни ***Уметь:*** Уметь анализировать сложившуюся социальную ситуацию в организации; Разрабатывать структуру организации Использовать результаты социологических исследований для планирования развития организации ***Иметь опыт деятельности:*** Методами анализа внутренней среды организации; Навыки применения законов развития организаций в зависимости от конкретной ситуации: Использования результатов социологического исследования для планирования развития организации.
		ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях	**Знать*:*** - основные приёмы сбора социологической информации для решения социальных задач в организации; - основные принципы использования результатов социологических исследований для управления организацией

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Уметь*:* - применять результаты социологических исследований в тактических и стратегических целях; **Владеть*:*** - навыками анализа бизнес-процессов в организации; - навыками применения социологических данных в тактических и стратегических целях

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социология организаций» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на _3__ курсе в _6_ семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), _144_ академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	81,15

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	0
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предметная область социологии организаций.	Предмет и задачи социологии организаций. Понятие организации. Традиционные определения организации. Системный и экологический подходы в социологии организаций. Организация как целевая группа. Организация как экосистема. Категория организации в институциональной экономической теории. Характеристики рынка: равенство всех элементов, определяющая роль монетарных оценок, жесткое конкурентное начало. Характеристики организации: наличие иерархии, немонетарные оценки поведения людей и результатов деятельности, принципиальный акцент на кооперацию. Отличия организационного поведения от поведения в рыночной среде. Организация и рынок как формы экономической социальности. Характеристики рынка и организации как форм экономического института. Главные преимущества организации и рынка. Формы организационного и рыночного сознания. Гибридные формы социально-экономических институтов. Вхождение организации в рынок. Вхождение рыночных отношений в организации.
2	Основные этапы развития социологии организаций.	Основные этапы развития социологии организаций. Общая логика развития социологии организаций. Взаимовли-

		яние эволюции организационных систем и концепций, их описывающих. Социология организаций как «синтетическая» наука. Организационная проблематика в рамках теории менеджмента. Организация как объект управления в трудах теоретиков менеджмента: Ф.У.Тейлора, А.Файоля, Г.Форда, Э.Мэйо, Р.Лайкерта, Л.Гьюлика, Л.Урвика, П.Дракера, Э.Девиса, А.Чендлера и др. Организация как объект внимания социологов. Понятие «организации» и категориальный аппарат социологии. Организационная проблематика в работах классиков социологии Э.Дюркгейма, М.Вебера, Т.Парсонса, Р,Мертона, П.Блау, Дж.Хоманса, А.Щюца и др. Обобщение результатов развития общей и социальной психологии в рамках социологии организаций. «Поведенческие» науки. Становление бихейвиористских моделей организационного поведения. Концепции групповой динамики. Этапы развития отечественной социологии организаций. Вклад отечественных специалистов в разработку понятий и методов социологии организаций. Работы Д.М.Гвишиани, В.Г.Подмаркова, Н.И.Лапина, О.И.Шкаратана, А.И.Пригожина, А.И.Кравченко, В.В.Щербины и др.
3	Эволюция организационных систем	Эволюция организационных систем. Организации в доиндустриальном обществе. Община как доминирующая форма организации. Традиции как нормообразующие принципы построения организаций. Армия и церковь как примеры крупных организационных систем доиндустриального общества. Специфика воздействия государства на процесс функционирования производственных организаций в рамках античного, феодального и азиатского строя. Изменения принципов построения организаций в эпоху первоначального накопления капитала и раннего капитализма. Значение разделения труда. Влияние протестантской этики на процессы создания и функционирования ранних рыночных организаций. Становление рыночного общества в VIII—XIX веках. Трансформация традиционных структур организации производства. Исторические формы организации производства: ремесленная мастерская, малое предприятие, крупная корпорация, глобальная корпорация. Рациональные основы построения организационных систем. Приоритетное развитие крупных компаний в конце XIX - начале XX веков.
4	Современные тенденции развития организаций	Происхождение, развитие и функционирование организаций. Тенденция к минимизации количества работников предприятия или подразделения. Малое предприятие как идеал экономической организации. Причины угасания интереса к крупным корпорациям классического типа. Роль общинных связей в современном

		малом бизнесе. Изменения общественного мнения 80-х, 90-х годов по отношению к малым формам бизнеса. Зарождение и развитие тенденции к децентрализации производства. Тенденция к совладению предприятиями. Значение кампаний по приватизации начала 80-х годов в Великобритании и США. Поражение профсоюзов в их кампании против совладения. Совладение как объективная основа сотрудничества менеджеров и работников. Принцип обязательного владения акциями: достоинства и недостатки. Становление гибких организационных структур. «Холмообразные» и сетевые структуры. Формализация неформальных связей в современных организациях. Проблема взаимозаменяемости работников и их приобщенности к целям организации. Возможные пути решения. Гибкое строение фирмы как ответ на постоянно изменяющееся внешнее окружение. Организация как социотехническая система. Развитие систем телекоммуникаций и их использование в бизнесе. Информация как экономическая основа современного общества. Телекоммуникации и новые возможности малых организаций. Экономические и технические причины разделения (географического и организационного) производства и генерации идей в современной экономике.
5	Организационные структуры	Принцип доминирования функций над структурой организации как основа структурных преобразований. Задача определения функций организаций. Применение структурно-функционального подхода к анализу деятельности организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. Выделение экономической и социальной подструктур предприятия как исходный пункт анализа организационной структуры. Использование большинства людей в качестве бизнесменов, а не чиновников как требование к экономической подструктуре. Специфика социальной подструктуры различных предприятий. Виды организационных структур. Преимущества и недостатки линейных, функциональных, линейно-функциональных, дивизио-нальных и матричных структур. Жизненные циклы организаций. Организационная структура и этапы жизненного цикла организации. Количество структурных уровней. Проблема его сокращения или увеличения. Применение принципа иерархии к построению и преобразованию организационной структуры. Понятие гибкой и жесткой структуры. Обеспечение четкого выполнения принятых решений и возможности решения.
6	Формы организации бизнеса	Исторические и законодательные традиции в регулировании форм организации бизнеса. Современные тенденции в организации бизнеса. Индивидуальное, частное предпринимательство. Масштабы частных предприятий. Рыночные ниши индивидуального предпринимательства. Экономическая свобода и экономическая ответственность предпринимателя как вла-

		дельца фирмы. Регистрация и налогообложение частного бизнеса в различных странах. Товарищество. Полное товарищество. Проблема взаимоотношений партнеров. Специфика управленческих отношений в товариществах. Преимущественные сферы применения товариществ. Товарищество на вере. Основные проблемы товариществ. Распределение прибыли. Возможности выхода из товариществ. Общество с ограниченной ответственностью. Особенности исторического развития правовой и экономической категории «ограниченной ответственности».Механизмы управления ООО. Акционерное общество. ОАО и ЗАО. Акционерный капитал. Особенности экономической и управленческой роли акционера, акционерное управление. Совет директоров. Проблема взаимоотношений менеджеров и акционеров. Структурные изменения корпораций. Слияние и разделение корпораций. Кооператив как форма организации бизнеса. Историческое развитие кооперативов. Возможности использования кооператива как формы организации бизнеса в современных условиях.
7	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	Особенности социальных законов. Неизвестность, случайность и расплывчатость как основные типы неопределенностей в организациях. Внутренняя и внешняя направленность основных социальных законов. Закон синергии. Действие закона в организационных системах. Трудности управления эффектом синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Позитивные и негативные факторы внешней и внутренней среды организаций. Оценка уровня самосохранения организаций. Комплекс мероприятий, необходимых для повышения устойчивости организаций. Закон развития деловых организаций. Соотношение целей деловой организации и запросов потребителей. Реализация целей деловой организации. Выбор стратегии в конкурентной борьбе. Закон композиции и пропорциональности. Выбор оптимальной структуры организации. Развитие тенденции объединения организаций. Структура внешних связей. Привлечение дополнительных инвестиций в развитие бизнеса. Закон информированности и упорядоченности. Полнота информации. Ее достоверность, упорядоченность и надежность. Сбор и обработка информации. Входная и выходная информация. Закон единства анализа и синтеза. Особенности анализируемых структур. Принципы независимости, полноты отображения и слабого влияния. Использование исследовательского метода. Специфические законы социальной организации: закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон уста-

		новки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации.
8	Организационная культура	Понятие организационной культуры. Прагматический и феноменологический подходы к определению организационной культуры. Уровни организационной культуры: видимые регуляторы, измеряемые ценности, базовые предположения. Нормы и ценности организационной культуры. Специфика процесса социализации как приобщения к организационной культуре. Типологии организационной культуры. Типологии организационных культур в контексте сопоставления национальных бизнес-культур (У.Оучи, Г.Хофштеде, Г.Лэйн и Дж.Дистефано). Классификация организационных культур С.Ханди. Типы организационной культуры М.Бурке. Развитие организационной культуры. Роль основателя организации в процессе становления ее культуры. Этапы развития организации и изменения в организационной культуре. Организационное развитие как целенаправленный процесс изменения норм и ценностей компании. Управление организационной культурой, ее различными уровнями, возможность управления культурой. Культурообразующий контекст латентных функций управленческих решений. Необходимость диагностики организационной культуры. Информирование, воспитание, радикальное реформирование как методы изменения культуры компании. Организационная культура современных российских компаний.
9	Персонал организации	Значение управления персоналом для успешного функционирования организаций в современных условиях. Теоретические подходы к управлению трудовыми ресурсами фирмы. Изменение функций служб управления персоналом в российских организациях. Планирование персонала: сущность и методы. Зависимость планов по персоналу от производственных планов. Специфика стратегического и текущего планирования в рамках управления персоналом. Работа организации на рынке трудовых ресурсов. Определение тенденций социально-экономического развития, оказывающих влияние на состояние рынка труда. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности. Специфика рекламы и паблик релейшенз как методов набора персонала. Контакты организации с посредниками (биржами труда, агентствами по рекрутированию и трудоустройству) на рынке трудовых ресурсов. Отбор кадров. Методы отбора кадров. Оценка трудовой деятельности. Методы оценки трудовой деятельности. Оценка труда и определение вознаграждения. Консультационные функции оценки трудовой деятельности. Развитие персонала. Обучающие технологии. Метод ротации. Модели вертикального и горизонтального роста. Управление карьерой работников. Особенности карьеры работников в децентрализованных компаниях.
10	Имидж и лидерство в социальных организа-	Роль имиджа в социальных системах. Сущность модели поведения. Стиль делового общения руководителя. Состав

	циях	слагаемых имиджа менеджера. Принципы создания имиджа. Лидерство в процессе управленческой деятельности. Составляющие искусства лидерства в социальных технологиях. Состав факторов для существования различных типов и ролей лидерства. Классификация типов лидерства, их стилей и навыков в организационной системе. Формальная и содержательная стороны стилей лидерства. Состав функций и личностные качества лидера.
11	Организации в современной конкурентной среде	Высшее окружение организации. Понятие конкурента. Множественность интерпретаций понятия «конкурент». Проблема определения конкурентов для организации. Понятие товаров-заменителей. Конкурентные стратегии. Зависимость состояния конкурентной борьбы от типа рынка. Чистая, монополистическая, олигополистическая конкуренция. Зависимость конкуренции от стадии экономического цикла. Этап жизненного цикла как фактор, определяющий параметры конкурентной борьбы. Конкуренция в товарной политике. Ценовая конкуренция. Конкуренция в торговой политике. Конкуренция в рекламе и паблик релейшинз. Исследование конкурентной среды. Ее элементы. Базовые стратегии конкурентной борьбы. Снижение себестоимости продукции. Стратегия дифференциации продукции. Сегментирование рынка. Внедрение новшеств. Следование за рентабельностью на рынке.
12	Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России	Основные понятия социального партнерства. Сущность, принципы, факторы формирования и развития систем социального партнерства. Основные компоненты функционирования системы социального партнерства. Факторы систем социального партнерства и его развития. Особенности управления рисками в условиях социального партнерства. Понятие риска. Критерий приемлемости риска. Стадии процесса управления рисками. Рискованные ситуации при принятии бизнес-плана и разработке проекта социального партнерства. Восприятие риска отдельными индивидами и различными общностями людей. Организация контроля технологического риска. Управление рисками. Социальное партнерство и его взаимоотношения с разными видами структур предпринимателей. Этапы становления, формирования и развития объединений работодателей в России. Взаимоотношения предпринимательских объединений с органами власти. Интеграция в системе социального партнерства работодателей, предпринимателей. Функционирование организаций на международном рынке.
13	Проектирование организационных систем	Миссия организаций. Формирование организационных структур. Метод системного подхода в формировании организации. Исследование внешней среды. Основные и главная цели деловой организации. Переход от целей организации к ее структуре. Алгоритм проектирования организационной системы. Алгоритм развития гибких организационных систем. Ме-

		тоды организационной диагностики. Проектирование и методы корректировки организационных систем. Метод аналогий. Экспертно-аналитический метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. Диагностические исследования социальных систем. Определение интегральной оценки качества организации.
14	Информационное обеспечение социальных организаций	Системы информационного обеспечения и интенсивность их использования в организационных структурах. Виды информации в социальных системах управления. Факторы, влияющие на интенсивность использования информации. Современная информационная система. Информационные технологии и их роль в организационных системах. Система управления данных. Автоматизация офисных операций. Системы поддержки решений. Информационные технологии в управлении социальным процессом. Стратегии внедрения новой информационной технологии в локальную информационную структуру социальных систем. Адаптация информационной технологии к организационной структуре. Компьютерная оценка персонала.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методиче ские материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предметная область социологии организаций.	2		1	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	С (1-2 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
2	Основные этапы развития социологии организаций.	2		2	У-1 МУ -1 МУ-2	Кс, ДП (1-2 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
3	Эволюция организационных систем	2		3	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	С (3-4 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
4	Современные тенденции развития организаций	2		4	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	ДП, С (3-4 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2

5	Организационные структуры	4		5,6	У-1 У-3 МУ -1 МУ-2	С, ДП (5-6 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
6	Формы организации бизнеса	2		7	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	Кс, С (5-6 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
7	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	4		8,9	У-1 У-3 МУ -1 МУ-2	ДП, Кс (7-8 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
8	Организационная культура	4		10,11	У-1 У-3 МУ -1 МУ-2	ДП, С (7-8 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
9	Персонал организации	4		12,13	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	ДП (9-10 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
10	Имидж и лидерство в социальных организациях	2		14	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	ДП (11-12 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
11	Организации в современной конкурентной среде	4		15,16	У-1 У-3 МУ -1 МУ-2	С (13-14 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
12	Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России	2		17	У-1 У-2 МУ -1 МУ-2	ДП, Кс (15-16 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
13	Проектирование организационных систем	4		18,19	У-1 У-3 МУ -1 МУ-2	С (17-18 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2
14	Информационное обеспечение социальных организаций	2		20	У-1 У-3 МУ -1 МУ-2	Кс (17-18 неделя)	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2

С – собеседование, Кс – круглый стол, ДП –доклад с презентацией

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского занятия)	Объем, час.
1	2	3
1	Предметная область социологии организаций.	2
2	Основные этапы развития социологии организаций	2
3	Эволюция организационных систем	2
4	Современные тенденции развития организаций	2
5	Организационные структуры	4
6	Формы организации бизнеса	2
7	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	4
8	Организационная культура	4
9	Персонал организации	4
10	Имидж и лидерство в социальных организациях	2
11	Организации в современной конкурентной среде	4
12	Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России	2
13	Проектирование организационных систем	4
14	Информационное обеспечение социальных организаций	2
Итого		40

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения (недели)	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, в часах
1	2	3	4
1	Предметная область социологии организаций	1-2 неделя	2
2	Основные этапы развития социологии организаций	1-2 неделя	2
3	Эволюция организационных систем	3-4 неделя	2
4	Современные тенденции развития организаций	3-4 неделя	2
5	Организационные структуры	5-6 неделя	3
6	Формы организации бизнеса	5-6 неделя	2
7	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	7-8 неделя	4
8	Организационная культура	7-8 неделя	2
9	Персонал организации	9-10 неделя	3
10	Имидж и лидерство в социальных организациях	11-12 неделя	2
11	Организации в современной конкурентной среде	13-14 неделя	3
12	Социальное партнерство в новых экономиче-	15-16 неделя	2

	ских рыночных условиях России		
13	Проектирование организационных систем	17-18 недели	3
14	Информационное обеспечение социальных организаций	17-18 недели	3,85
Итого:			35,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры философии и социологии в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных

форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
	Организационные структуры (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	4
1	Организационная культура (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Персонал организации (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Имидж и лидерство в социальных организациях (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, (разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей об-

разовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы[1] формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Маркетинг Экономика фирмы Основы социологии Экономическая социология Высшая математика	Демография Социология управления Социология организаций Теория вероятностей и математическая статистика	Основы социального прогнозирования и проектирования
ПК-5 Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления	Социология организаций Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обеспечение управленческих решений Производственная проектно-технологическая практика		Управление финансовыми и производственными рисками Интернет-маркетинг Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ основной	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости кор-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ректирует способы решения задач				
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.
ПК-5/ начальный, основной	ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации ПК-5.2	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях				
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-5.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предметная область социологии организаций	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы к собеседованию	1	Согласно табл.7.2
2.	Основные этапы развития социологии организаций	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы круглого стола Темы докладов с презентацией	2,3	Согласно табл.7.2
3.	Эволюция организационных систем	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы к собеседованию	1	Согласно табл.7.2
4.	Современные тенденции развития организаций	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы докладов с презентацией Вопросы к собеседованию	2,1	Согласно табл.7.2
5.	Эволюция организационных систем	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы к собеседованию Темы докладов с презентацией	1,2	Согласно табл.7.2
6.	Формы организации бизнеса	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Тема круглого стола Вопросы к собеседова-	3,1	Согласно табл.7.2

				нию		
7.	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы докладов с презентацией Темы круглого стола	2,3	Согласно табл.7.2
8.	Организационная культура	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы докладов с презентацией Вопросы к собеседованию	1,3	Согласно табл.7.2
9.	Персонал организации	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы докладов с презентацией	3	Согласно табл.7.2
10.	Имидж и лидерство в социальных организациях	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы докладов с презентацией	3	Согласно табл.7.2
11.	Организации в современной конкурентной среде	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы к собеседованию	1	Согласно табл.7.2
12.	Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы докладов с презентацией Темы круглого стола	2,3	Согласно табл.7.2
13	Проектирова-ние организационных систем	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы к собеседованию	1	Согласно табл.7.2

14	Информационное обеспечение социальных организаций	УК-2.3, УК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2	Лекция, Практическое занятие, СРС	Темы круглого стола	2	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы к собеседованию по разделу (теме) № 1 «Предметная область социологии организаций»

1. Предмет и задачи социологии организаций. Понятие организации. Традиционные определения организации.
2. Системный и экологический подходы в социологии организаций. Организация как целевая группа. Организация как экосистема. Категория организации в институциональной экономической теории.
3. Характеристики рынка: равенство всех элементов, определяющая роль монетарных оценок, жесткое конкурентное начало.
4. Характеристики организации: наличие иерархии, немонетарные оценки поведения людей и результатов деятельности, принципиальный акцент на кооперацию. Отличия организационного поведения от поведения в рыночной среде.
5. Организация и рынок как формы экономической социальности. Характеристики рынка и организации как форм экономического института.
6. Главные преимущества организации и рынка. Формы организационного и рыночного сознания. Гибридные формы социально-экономических институтов. Вхождение организации в рынок. Вхождение рыночных отношений в организации.

б) Темы доклада с презентацией по разделу (теме) № 2 «Основные этапы развития социологии организаций»

1. Прообразы организаций в примитивных (доиндустриальных) обществах. Понятие естественных организаций.
2. Критерии и признаки искусственных и смешанных организаций (по происхождению).
3. Организационная проблематика в рамках теории менеджмента.

в) Темы круглого стола по разделу № 6 «Формы организации бизнеса».

1. Община как доминирующая форма организации в доиндустриальном обществе.
2. Армия и церковь: организационная специфика в доиндустриальном обществе, изменения в ходе эволюции.

3. Исторические формы организации производства (ремесленная мастерская, малое предприятие, корпорации и др.)

4. Предпринимательство как экономическая функция и исторический феномен.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования[5].

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (или экзамена) (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Понятия социальной организации до XX века применялось как синоним…

а) промышленной организации
б) социальной группы
в) социальной системы
г) мануфактурного сообщества

Задание в открытой форме:

Вставьте слово на место пропуска.

Функции _____ заключаются в привлечении сотрудников к участию в управлении, создании психологического комфорта и включении личности в общественную деятельность.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования организации.

1) оценить затраты на реализацию проекта и его эффективность.
2) изложить в сжатом виде основной замысел проекта, провести предварительную оценку конкурентоспособности проекта, емкости рынка.
3) прогнозировать риск на всех этапах выполнения проекта и попытаться определить пути выхода из возникших проблемных ситуаций.
4) убедить инвестора в целесообразности финансовых вложений в предлагаемый проект.

Задание на установление соответствия:

Автор	Интерпретация понятия
1. К. Барнард	а. организация - социальное объединение, конструированное для специфических целей. Основой является сознательное членство в организации и сознательное действие ее членов.
2. Марч и Г. Саймон	б. организация - вид кооперации людей, которые отличается от других социальных групп сознательностью, предсказуемостью и целенаправленностью. Основой служат действия людей, их кооперации, необходимость достижения целей.
3. Блау и У. Скотт	в. Организация - это распространенное сообще-

	ство людей во взаимодействии с центральной координирующей системой. Специфичность и координация внутри организации подобна сложному биологическому организму.
4. Этциони	г. основная характеристика сложившейся организации - ее формализация и наличие формальной структуры.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Место работы: больница, медсестринская служба.

2. Была Ваша должность: старшая сестра больницы.

Больница, в которой Вы работаете, испытывает нехватку кадров. Ваш начальник попросил Вас выделить трех из двенадцати медсестер, находящихся у Вас в подчинении, для того чтобы они два-три дня поработали в другом отделении, где сложилось критическое положение.

Работа, которую им предстоит выполнять, хорошо им знакома и не требует дополнительных навыков и знаний. Вы можете выбрать любую из Ваших подчиненных, так как им предстоит заниматься практически тем же, что они делают на своем постоянном рабочем месте.

Вы хорошо знаете своих сотрудниц и легко можете назначить трех из них для этой работы. Отсутствие трех человек в течение нескольких дней не повлияет на эффективность и качество работы Вашего отделения.

Чем Вы будете руководствоваться при отборе сестер для временной работы в другом отделении? Как Вы будете мотивировать сотрудников для временного перехода? Что может вызвать сложившееся критическое положение в другом отделении?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Тема: «Предметная область социологии организаций »	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №2 Тема: «Основные этапы развития социологии организаций»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №3 Тема: «Эволюция организационных систем»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №4 Тема: «Современные тенденции развития организаций»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №5,6 Тема: «Эволюция организационных систем»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №7 Тема: «Формы организации бизнеса»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №8,9 Тема: «Законы, регламентирующие функционирование	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все во-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
социальных организаций»		какой-либо вопрос на практическом занятии		просы на практическом занятии
Практическое занятие №10,11 Тема: «Организационная культура»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №12,13 Тема: «Персонал организации»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №14 Тема: «Имидж и лидерство в социальных организациях»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №15,16 Тема: «Организации в современной конкурентной среде»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №17 Тема: «Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №18,19 Тема: «Проектирование организационных систем»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
Практическое занятие №20 Тема: «Информационное обеспечение социальных организаций»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос на практическом занятии	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы на практическом занятии
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

– задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Настявин, И. М. Социология организаций : учебное пособие / И. М. Настявин. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 260 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702025 (дата обращения 12.07.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Нежельченко, Е. В. Корпоративная культура : учебное пособие / Е. В. Нежельченко, С. Н. Ясенок. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 72 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602413 (дата обращения 12.07.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник / А. А. Николаев. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. – (Высшее образование: Магистратура). –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072 (дата обращения 12.07.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник / Ю. В. Фененко. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 214 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=691893 (дата обращения 13.07.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2008. - 114 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84788 (дата обращения 13.07.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Колокнева, М. В. Теория организации в вопросах и ответах : учебное пособие / М. В. Колокнева. - М. : [ТК Велби], 2004. - 280 с. - Текст : непосредственный.

7. Пригожин, А. И. Современная социология организаций / А. И. Пригожин. - М. : Интерпракс, 1995. - 296 с. - Текст : непосредственный.

8. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 638 с. - Текст : непосредственный.

9. Барков, С. А. Социология организаций : учебное пособие / С. А. Барков. - М. : МГУ, 2004. - 288 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Социология организаций : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Килимова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 23 с. – Текст: электронный
2. Социология организаций : методические указания по подготовке к семинарским занятиям для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Килимова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 33 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник МГУ: социология, политология.
2. Вестник МГУ: философия.
3. Вопросы культурологии.
4. Вопросы философии.
5. Личность. Культура. Общество.
6. Общественные науки и современность.
7. Социально-гуманитарные знания.
8. Социология.
9. Социология – 4М: методология, методы, математическое моделирование.
10. Социология образования.
11. Социология: теория, методы, маркетинг.
12. Социс.
13. Человек.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Отделение Российской Академии наук (ОФСПП) (http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/D1V1SION.HTM)
- Институт социологии РАН (http://www.isras.rssi.ru)
- Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras.ni)
- Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) http://www.wciom.ru
- Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
- Служба PR (www.presrv.ru)
- Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
- Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
- Центр социологических исследований министерства образования(www.informika.ru)
- Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)
- Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/ R_SocIs.htm)
- Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/ socio/socjour.htm)
- Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)
- Журнал «Социология и социальная антропология» (www.soc.pu.ru)
- Московский государственный университет www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
- Санкт_Петербургский государственный унивекрситет (www.soc.pu.ru)
- Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)
- Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)

Материалы, полученные таким образом, следует творчески переработать (подобно книжным), проанализировать, выбрать из них то, что подходит к теме и использовать наряду с печатными учебными пособиями и научной литературой.

Материалы, полученные таким образом, следует творчески переработать (подобно книжным), проанализировать, выбрать из них то, что подходит к теме и использовать наряду с печатными учебными пособиями и научной литературой.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой

темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:
Libreofficeоперационная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

Информационные справочные системы:
1. Система обнаружения текстовых заимствований «Руконтекст»: режим доступа: __по подписке_____ .
(свободный или по подписке)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры философии и социологии оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160); интерактивная панель JQ75MW, Россия.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			