

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 01.07.2024 16:47:36

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcdfc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Профессиональная этика и деловой этикет»

Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины

«Профессиональная этика и деловой этикет» является формирование профессиональной психологической культуры студентов, развитие осознанного отношения к межличностному взаимодействию с учетом этических норм поведения и делового этикета, посредством проектного подхода в обучении.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями социально-психологических закономерностей профессионального общения, факторами, лежащими в основе конфликтов, и способами разрешения конфликтных ситуаций;
- ознакомление со способами эффективной организации делового общения в условиях профессиональной деятельности с учетом индивидуальных и национальных особенностей делового стиля партнера;
- овладение международными нормами поведения, этическими правилами с целью повышения общей и профессиональной культуры;
- развитие умения выявлять и анализировать объективные, организационно- управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы;
- приобретение опыта использования технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений;
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности к организации и координации производственно- технологической деятельности предприятия размещения (питания);
- формирование способности к разработке и использованию педагогических технологий в профессиональной деятельности.

Идентификаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);
- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);
- разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4);
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);

- вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);
- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4);
- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5);
- пользуется методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса (ПК-1.1);
- обладает навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса (ПК-1.2);
- применяет методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса (ПК-1.3);
- пользуется методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания (ПК-1.4);
- обладает навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания (ПК-1.5);
- применяет методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания (ПК-1.6);
- использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) (ПК-7.1);
- оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета (ПК-7.2);
- ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации (ПК-7.3).


Разделы дисциплины:

Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика. Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения в гостиничном бизнесе. Основные формы делового общения. Этикет в профессиональном общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этические нормы руководителя в гостиничном бизнесе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и деловой этикет
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.04.03 «Гостиничное дело»
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль) «Гостиничное дело»
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:


- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 558;


- на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол от 27.03.2024)

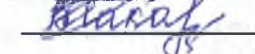
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 11.05.26.04 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук
Разработчики программы:
доцент кафедры КнП
Директор научной библиотеки



Е.А. Никитина


О.В. Чернышова


В.Г. Макаровская

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «ИИ» от 05 2024 г. протокол № 11

Зав. кафедрой истории и социально-культурного сервиса,
проф., докт. истор. наук



Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол от г. №....., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 2024 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол от г. №....., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 2024 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол от г. №....., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 2024 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» является формирование профессиональной психологической культуры студентов, развитие осознанного отношения к межличностному взаимодействию с учетом этических норм поведения и делового этикета, посредством проектного подхода в обучении.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- 1) овладение знаниями социально-психологических закономерностей профессионального общения, факторами, лежащими в основе конфликтов, и способами разрешения конфликтных ситуаций;
- 2) ознакомление со способами эффективной организации делового общения в условиях профессиональной деятельности с учетом индивидуальных и национальных особенностей делового стиля партнера;
- 3) овладение международными нормами поведения, этическими правилами с целью повышения общей и профессиональной культуры;
- 4) развитие умения выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы;
- 5) приобретение опыта использования технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений;
- 6) формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- 7) формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- 8) формирование способности к организации и координации производственно-технологической деятельности предприятия размещения (питания);
- 9) формирование способности к разработке и использованию педагогических технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать: методы формулировки проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Уметь: формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Владеть: способностью формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>
		УК-2.2 - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знать: методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты).</p> <p>Уметь: разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты).</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты)</p>
		УК-2.3 - планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знать: методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>Владеть: способностью планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>

		<p>УК-2.4 - разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать: методы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования. Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владеть: способностью разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>
		<p>УК-2.5 - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать: методы проведения мониторинга хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3</p>	<p>способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1 – выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: социальные роли в команде, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: определять социальные роли в команде, выработывать стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Владеть: способностью определять социальные роли в команде, выработывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
		<p>УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей</p>	<p>Знать: методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды</p>

		поведения и мнений ее членов	с учетом интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы
		УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение результатов работы команды. Владеть: способностью организовать дискуссию и обсудить результаты работы команды
		УК 3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: методы планирования командной работы и распределения поручений. Уметь: планировать командную работу и распределять поручения. Владеть: способностью планировать командную работу и распределять поручения
ПК-1	способен к организации и координации производственно-технологической деятельности предприятия размещения (питания)	ПК-1.1 - пользуется методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса	Знать: методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса.
		ПК-1.2- обладает навыками создания и	Знать: методы создания и ведения баз данных по

		<p>ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса</p>	<p>различным показателям деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса.</p>
		<p>ПК- 1.3 - применяет методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса</p>	<p>Знать: методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Уметь: использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса</p>
		<p>ПК- 1.4 - пользуется методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания</p>	<p>Знать: методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания. Уметь: использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания.</p>
		<p>ПК-1.5- обладает навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания</p>	<p>Знать: методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Уметь: использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания.</p>

			<p>Владеть: способностью использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания.</p>
		ПК-1.6- применяет методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания	<p>Знать: методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Уметь: использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Владеть: способностью использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p>
ПК-7	способен к разработке и использованию педагогических технологий в профессиональной деятельности	ПК - 7.1 - использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	<p>Знать: средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Уметь: использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p> <p>Владеть: способностью использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p>
		ПК-7.2 - оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное	<p>Знать: методические и учебно-методические материалы и требования научного и научно-публицистического стиля, методы профессионального общения.</p> <p>Уметь: оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований</p>

		<p>общение с соблюдением делового этикета</p>	<p>научного и научно-публицистического стиля, осуществлять профессиональное общение. Владеть: способностью оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p>
		<p>ПК-7.3 - ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: правила ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных. Уметь: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные. Владеть: способностью вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и деловой этикет» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика	Профессиональная этика и культура. Этика, мораль, нравственность в деловом общении. Профессиональная культура и этика. Этическая ориентация цивилизованного делового человека. Корпоративная культура и ее функции. Критерии оценки состояния корпоративной культуры. Типы многонациональных корпораций, их основные характеристики и особенности профессиональной деятельности. Навыки, необходимые для работы в многонациональной корпорации. Объективные, организационно-управленческие, социально- психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы
2	Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения в гостиничном бизнесе	Общение: понятие, функции, характеристики, типы. Перцептивная сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Конфликт и его структура. Типология конфликта. Модель конфликтного процесса и его последствия. Способы разрешения

		конфликтов в гостиничном бизнесе. Технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений. Способы выстраивания социально-партнерских отношений на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта
3	Основные формы делового общения. Этикет в профессиональном общении	Первый контакт. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловая дискуссия. Деловые совещания и собрания. Основные правила и принципы ведения переговорного процесса и медиации. Инструментарий (тактики, стратегии, техники, приемы) переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач. Понятия «этика» и «этикет». Основные правила профессионального этикета. Методы и навыки ведения телефонных переговоров. Психологические детерминанты имиджа делового человека. Способы использования обратной связи со стороны супервизора в процессе профессиональной работы
4	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этические нормы руководителя в гостиничном бизнесе	Принципы профессионального общения. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства. Умение слушать в деловом общении. Основные нормы и правила поведения руководителя на работе. Этикет руководителя во время служебных совещаний. Психология индивидуального стиля управления. Этические нормы в процессе выполнения профессиональных функций руководителя в организациях разного типа в гостиничном бизнесе.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек, час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика	0	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Мини-проект 1-2 недели	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7
2	Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения в гостиничном бизнесе	0	-	2	У-1, У-2, У-5, У-6, МУ-1	Т.3.1. С.3.1 Деловая игра. 2-3 недели	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7

3	Основные формы делового общения. Этикет в профессиональном общении	0	-	3	У-1, У-2, У-3, У-8, У-10, У-12, МУ-1, МУ-2	Кейс-задача 4-5 недели	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7
4	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этические нормы руководителя в гостиничном бизнесе	0	-	4	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, МУ-1	Эссе. 6-7 недели	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7

Т.3 - тестовое задание, С.3. – ситуационная задача проектного типа.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика	6
2	Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения в гостиничном бизнесе	6
3	Основные формы делового общения. Этикет в профессиональном общении	6
4	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этические нормы руководителя в гостиничном бизнесе	8
Итого:		26

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Природа и сущность этики	1-2 неделя	6
2	Корпоративная культура и этика	3-4 неделя	6
3	Психологические основы общения	5-6 неделя	6
4	Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения	7-8 неделя	6
5	Основные формы делового общения	9-10 неделя	6
6	Этикет в профессиональном общении.	11-12 неделя	4
7	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения.	13-14 неделя	4
8	Этические нормы руководителя	15-16 неделя	4
9	Служебный этикет при устройстве на работу	17-18 неделя	3,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами профильных организаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика	Проектное обучение Командное обучение	6
2.	Психологические основы общения. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения в гостиничном бизнесе	Проблемное обучение	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной деятельности. Правовое обеспечение гостиничной деятельности. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности. Организационное проектирование и управление проектами. Инновационные методы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности. Научные методы формирования и продвижения гостиничного продукта. Финансово-экономическая деятельность предприятий индустрии гостеприимства. Иностранный язык. Национальные и международные системы гостиничного хозяйства Инновации в гостиничном бизнесе Туристский рынок и гостиничный бизнес Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг Управление качеством гостиничных услуг Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в		Управление человеческими ресурсами. Производственная проектно-технологическая практика.

	<p>профессиональной деятельности Комплексный проектный модуль № 1 Законодательное и нормативное регулирование проектной деятельности в сфере гостеприимства Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 1 Учебная проектная практика Комплексный проектный модуль № 2 Проектирование бизнес-процессов в сфере гостеприимства Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 2 Производственная проектная практика (первая) Комплексный проектный модуль № 3 Проектное управление развитием гостиничного бизнеса Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 3 Практикум "Выполнение и защита индивидуального проекта" по комплексному проектному модулю № 3 Производственная проектная практика (вторая) Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет</p>	
<p>УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Психология деловых коммуникаций. Управление персоналом гостиничного предприятия. Профессиональная этика и деловой этикет Комплексный проектный модуль № 1 Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 1 Комплексный проектный модуль № 2 Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 2 Комплексный проектный модуль № 3</p>	<p>Управление человеческими ресурсами</p>

	Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 3	
ПК-1 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет Комплексный проектный модуль № 1 Законодательное и нормативное регулирование проектной деятельности в сфере гостеприимства Практикум "Выполнение и защита группового проекта" по комплексному проектному модулю № 1 Практикум "Выполнение и защита индивидуального проекта" по комплексному проектному модулю № 1 Учебная проектная практика	Производственная преддипломная практика. Производственная организационно-управленческая практика
ПК-7 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет	Производственная преддипломная практика. Педагогические технологии в профессиональной деятельности. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Производственная педагогическая практика. Производственная организационно-управленческая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальной, основной	УК-2.1 - формулирует на основе поставленной проблемы проектную	Знать: основные методы формулировки проектной задачи и способы ее решения через реализацию	Знать: методы формулировки проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного	Знать: все методы формулировки проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления.

	задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>проектного управления. Уметь: формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления. Владеть: способностью формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p>управления. Уметь: формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления. Владеть: способностью формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p>Уметь: формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления. Владеть: способностью формулировать проектную задачу и находить способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>
	<p>УК-2.2 - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать: основные методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты). Уметь: разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты). Владеть: способностью разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать</p>	<p>Знать: методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты). Уметь: разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты). Владеть: способностью разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать</p>	<p>Знать: все методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты). Уметь: разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты). Владеть: способностью разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты)</p>

		актуальность, значимость, ожидаемые результаты)	актуальность, значимость, ожидаемые результаты)	
	УК-2.3 - планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: основные методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. Владеть: способностью планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. Владеть: способностью планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: все методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. Владеть: способностью планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
	УК-2.4 - разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: основные методы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования. Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владеть: способностью разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: методы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования. Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владеть: способностью разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: все методы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования. Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владеть: способностью разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-2.5 - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	Знать: основные методы проведения мониторинга хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	Знать: методы проведения мониторинга хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	Знать: все методы проведения мониторинга хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.

	реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта	<p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-3 / начальны й, основной	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные социальные роли в команде, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять основные социальные роли в команде, вырабатывать стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: способностью определять основные социальные роли в команде, вырабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: социальные роли в команде, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять социальные роли в команде, вырабатывать стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: способностью определять социальные роли в команде, вырабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: все социальные роли в команде, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять все социальные роли в команде, вырабатывать стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: способностью определять все социальные роли в команде, вырабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
	УК 3.2 – планирует и корректирует	<p>Знать: основные методы работы в команде с учетом</p>	<p>Знать: методы работы в команде с учетом интересов и</p>	<p>Знать: все методы работы в команде с учетом интересов и</p>

	<p>работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>интересов и особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом основных интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом основных интересов, особенностей поведения группы</p>	<p>особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы</p>	<p>особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с всех учетом интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом всех интересов, особенностей поведения группы</p>
<p>УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: основные методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета основных интересов всех сторон. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении на основе учета основных интересов всех сторон</p>	<p>Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета основных интересов всех сторон. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении на основе учета основных интересов всех сторон</p>	<p>Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета основных интересов всех участников. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении на основе учета интересов всех участников.</p>	<p>Знать: все методы разрешения конфликтов при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении на основе учета всех интересов всех участников. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении на основе учета интересов всех участников.</p>
<p>УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: основные методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение основных результатов работы команды. Владеть: способностью организовать</p>	<p>Знать: методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение результатов работы команды. Владеть: способностью организовать</p>	<p>Знать: методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение результатов работы команды. Владеть: способностью организовать</p>	<p>Знать: все методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение всех результатов работы команды. Владеть: способностью организовать дискуссию и обсудить все результаты работы команды</p>

		дискуссию и обсудить основные результаты работы команды	обсудить результаты работы команды	
	УК 3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы и распределения поручений. Уметь: планировать основную командную работу и распределять поручения. Владеть: способностью планировать основную командную работу и распределять поручения	Знать: методы планирования командной работы и распределения поручений. Уметь: планировать командную работу и распределять поручения. Владеть: способностью планировать командную работу и распределять поручения	Знать: все методы планирования командной работы и распределения поручений. Уметь: планировать всю командную работу и распределять поручения. Владеть: способностью планировать всю командную работу и распределять поручения
ПК-1 / начальны й, основной	ПК-1.1 - пользуется методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса	Знать: основные методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать основные методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать основные методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса.	Знать: методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса.	Знать: все методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать все методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать все методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса.
	ПК-1.2- обладает навыками создания и	Знать: основные методы создания и ведения баз данных по различным	Знать: методы создания и ведения баз данных по различным	Знать: все методы создания и ведения баз данных по различным показателям

	<p>ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса</p>	<p>показателям деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать основные методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать основные методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса.</p>	<p>показателям деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса.</p>	<p>деятельности гостиничного комплекса. Уметь: использовать все методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать все методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса.</p>
<p>ПК- 1.3 - применяет методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса</p>	<p>Знать: основные методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Уметь: использовать основные методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать основные методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса</p>	<p>Знать: методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Уметь: использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса</p>	<p>Знать: все методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Уметь: использовать все методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса. Владеть: способностью использовать все методы организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса</p>	
<p>ПК- 1.4 - пользуется методиками стратегического и</p>	<p>Знать: основные методики стратегического и ситуационного анализа и оценки</p>	<p>Знать: методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов</p>	<p>Знать: все методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности</p>	

	ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания	результатов деятельности предприятия питания. Уметь: использовать основные методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать основные методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания.	деятельности предприятия питания. Уметь: использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания.	предприятия питания. Уметь: использовать все методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать все методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания.
	ПК-1.5-обладает навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания	Знать: основные методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Уметь: использовать основные методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать основные методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания.	Знать: методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Уметь: использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания.	Знать: все методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Уметь: использовать все методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания. Владеть: способностью использовать все методы создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности предприятия питания.
	ПК-1.6-применяет методы	Знать: основные методы организационной	Знать: методы организационной диагностики и	Знать: все методы организационной и

	<p>организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Уметь: использовать основные методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Владеть: способностью использовать основные методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p>	<p>организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Уметь: использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Владеть: способностью использовать методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p>	<p>организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Уметь: использовать все методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p> <p>Владеть: способностью использовать все методы организационной диагностики и организационного проектирования предприятия питания.</p>	
<p>ПК-7 / начальны й, основной</p>	<p>ПК - 7.1 - использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессионал</p>	<p>Знать: основные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Уметь: использовать основные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p> <p>Владеть: способностью использовать основные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить</p>	<p>Знать: средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Уметь: использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p> <p>Владеть: способностью использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p>	<p>Знать: все средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Уметь: использовать все средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p> <p>Владеть: способностью использовать все средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации.</p>

	ьной компетенции))	консультации.		
	ПК-7.2 - оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета	<p>Знать: основные методические и учебно-методические материалы и требования научного и научно-публицистического стиля, методы профессионального общения.</p> <p>Уметь: оформлять основные методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, осуществлять профессиональное общение.</p> <p>Владеть: способностью оформлять основные методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p>	<p>Знать: методические и учебно-методические материалы и требования научного и научно-публицистического стиля, методы профессионального общения.</p> <p>Уметь: оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, осуществлять профессиональное общение.</p> <p>Владеть: способностью оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p>	<p>Знать: все методические и учебно-методические материалы и требования научного и научно-публицистического стиля, методы профессионального общения.</p> <p>Уметь: оформлять все методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, осуществлять профессиональное общение.</p> <p>Владеть: способностью оформлять все методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p>
	ПК-7.3 - ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательст	<p>Знать: основные правила ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных.</p> <p>Уметь: вести основную учебную и планирующую документацию на</p>	<p>Знать: правила ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных.</p> <p>Уметь: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и</p>	<p>Знать: все правила ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных.</p> <p>Уметь: вести всю учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях,</p>

вом Российской Федерации	бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные. Владеть: способностью вести основную учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	и электронных носителях, обрабатывать персональные данные. Владеть: способностью вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	обрабатывать персональные данные. Владеть: способностью вести всю учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
--------------------------------	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Технология формировани я	Оценочные средства		Описание шкал оценивани я
				наименовани е	№№ задани й	
1.	Природа и сущность этики. Корпоративная культура и этика	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7	Практическое занятие №1, СРС	Мини-проект	№ 1	Согласно табл. 7.2
2	Психологические основы общения. Взаимоотношени я на работе. Конфликты и способы их разрешения в гостиничном бизнесе	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7	Практическое занятие № 2, СРС	Тестовые задания	№ 1-15	Согласно табл. 7.2
				Ситуационна я задача	№ 1	
				Задание для деловой игры	№ 1	

3	Основные формы делового общения. Этикет в профессиональном общении	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7	Практическое занятие № 3, СРС	Задание для кейс-задачи	№ 1	Согласно табл. 7.2
4	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этические нормы руководителя в гостиничном бизнесе	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-7	Практическое занятие № 4, СРС	Темы для эссе	№ 1 -7	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Пример мини-проекта

Группу студентов делят на команды по четыре человека и дают инструкцию:

«Представьте, что Вы работаете в гостинице «Аврора» г. Курска. Некоторые клиенты этой гостиницы недовольны отношением персонала к людям и написали свои негативные отзывы на сайте этой организации. В связи с этим, директор поручил Вам разработать проект по улучшению качества обслуживания клиентов и профессиональной этики сотрудников гостиницы «Аврора».

Задание:

1. Разработайте проект по улучшению качества обслуживания клиентов и профессиональной этики сотрудников гостиницы «Аврора».
2. Какие эффективные психолого-педагогические методы и технологии можно использовать для улучшения качества обслуживания клиентов?
3. Разработайте комплекс мероприятий по улучшению качества обслуживания клиентов гостиницы «Аврора» на 5 лет».

Командам дают время: 30 мин.

Затем каждая команда предоставляет свой проект. Жюри оценивает проекты и выбирает наилучшие варианты.

Примеры тестовых заданий по теме:

1. Что понимается под этикетом?
 - а) правила учтивости, вежливости, принятые в обществе;
 - б) культурная и правильная речь;
 - в) правила поведения за столом;
 - г) умение избегать конфликтов.
2. Какую из формулировок Кант указывает в своем категорическом императиве?
 - а) поступай так, как бы ты хотел, чтобы поступали по отношению к тебе;
 - б) поступай только в соответствии со своими желаниями и потребностями;
 - в) поступай так, чтобы удовлетворять свои потребности.
3. Что такое совесть?
 - а) чувство вины за что-либо;

б) самооценка человеком своих поступков с точки зрения общепринятой или корпоративной этики ;

в) совокупность этических норм поведения.

4. Одна из ценностей духовной культуры, выполняющая функцию регулирования поведения людей во всех сферах общественной жизни путем внутреннего принуждения и контроля со стороны общественного мнения:

а) нормы;

б) вина;

в) мораль.

5. Образец поведения, к которому необходимо стремиться, считая его наиболее разумным, полезным:

а) нравственный идеал;

б) образец;

в) мораль.

6. Часть сознания человека, которая оказывает прямое воздействие на его практическую деятельность:

а) самооценка;

б) вина;

в) мораль.

Примерные темы для эссе:

1. Социально-психологический и морально-этический портрет руководителя в гостиничном бизнесе
2. Повышение этического уровня организации.
3. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами в гостиничном бизнесе.
4. Особенности управленческой этики руководителя в гостиничном бизнесе.
5. Профессионально-важные качества личности директора.
6. Этические нормы организации и этика руководителя.
7. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Деловая игра по теме № 2 «Основы делового общения. Правила письменной коммуникации Основы делового общения»

Группу студентов делят на команды по 4-5 человек и дают задание каждой из них: «Представьте себе, что Вы сейчас получили 2 млн. руб. и можете создать свое предприятие или организацию. Подумайте и обсудите вместе, чем вы будете заниматься. Вы должны придумать название предприятия и его эмблему. Каким образом вы будете выполнять профессиональные обязанности, как вы распределите должности (директор, зам. директора по экономической деятельности, зам. директора по информационным технологиям, начальник отдела и т.д.)? Что нужно приобрести для успешной профессиональной деятельности? Как вы будете тратить деньги в течение года (на рекламу вашего предприятия, на зарплату сотрудников, на аренду помещения, на приобретения компьютеров и т.д.)? Будет ли прибыль от деятельности вашего предприятия? Если да, то, каким образом это будет происходить?» Студентам дают 45 - 50 минут на обсуждение и выполнение этого задания. Когда все команды выполнили задание, происходит презентация проектов. Каждая команды должна выйти и представить свою организацию, своих товарищей, рассказать о будущей профессиональной деятельности. Время на презентацию каждой команды - около 10 минут. Затем студенты могут задавать уточняющие вопросы командам. В заключении преподаватель и студенты оценивают презентации этих проектов и выбирают наилучшие варианты.

Кейс-задача

Представьте, что Вы работает преподавателем кафедры истории и социально-культурного туризма ЮЗГУ.

1. Попытаться ответить на вопросы:

- Почему ответственность является оборотной стороной свободы?
- Что происходит, когда свобода отрывается от нравственности?
- Можно ли свести свободу к познанию необходимости?
- Как соотносятся внутренний и внешний аспекты свободы?

2. Высказывания философов и мыслителей для научного анализа :

- «Лишь глупцы называют своеволие свободой» (Тацит).
- «...Честь - это награда, присуждаемая за добродетель...» (Аристотель).
- «Наслаждаться счастьем — величайшее благо, обладать возможностью давать его другим - еще большее» (Ф. Бэкон).
- «Вся сила нравственной совести заключается в осознании сделанного зла» (Д. Дидро).
- «...Добро - это утверждение; зло - отрицание стремления к счастью» (Л. Фейербах).
- «Чтобы поверить в добро, надо начать делать его» (Л. Н. Толстой).
- «Справедливость не есть простое равенство, а равенство в исполнении должного» (В. С. Соловьев).
- «Подлинный оптимизм... состоит в стремлении к осознанному идеалу...» (А. Швейцер).
- «...Моя свобода, как право, а не сила только, прямо зависит от признания равного права других. Отсюда мы получаем основное определение права: право есть свобода, обусловленная равенством» (В. С. Соловьев).
- «Смысл жизни в обретении добра» (В. С. Соловьев). - «Смысл жизни в любви, в стремлении к благу того, что вне человека, в стремлении к согласию и единству людей» (Л. Н. Толстой);
- Смысл жизни в максимальном содействии решению задач общественного развития и всестороннего развития личности (марксизм). - «Все имеет смысл, его надо найти; он не может быть создан, ибо создать можно лишь субъективный смысл, не считаясь с жизненными обстоятельствами» (В. Франкл).

- «Всякая культура вынуждена строиться на принуждении и запрете влечений». Она «обозначает сумму достижений и учреждений, отличающих нашу жизнь от жизни наших животных предков и служащих двум целям — защите людей от природы и урегулированию отношений между людьми» (З. Фрейд).

3. Проанализировать следующие проблемы:

- Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
- Долг и личный интерес в гостиничном бизнесе.
- Честь и совесть как категории этики и права.
- Что означает «справедливый суд»?

Ситуационная задача проектного типа

Группу студентов делят на команды по четыре человека и дают инструкцию: «Представьте, что вы работаете преподавателем на кафедре истории и социально-культурного сервиса в Юго-Западном государственном университете. На Вашей кафедре работает Петров В.И. Он ответственный и дисциплинированный сотрудник. В то же время он человек очень подозрительный, обидчивый и мнительный, ему все время кажется, что другие ущемляют его интересы, поступают по отношению к нему несправедливо. Из-за этого у него часто возникают конфликты с коллегами и руководством.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

1. Как вести себя с таким человеком, чтобы общение с ним было более конструктивным?
2. Определите акцентуацию характера Петрова В.И.
3. Какая стратегия поведения его коллег будет способствовать более оптимальному взаимодействию с таким человеком?
4. Какие методы психологического воздействия можно использовать?
5. Разработайте программу по улучшению социально-психологической атмосферы на кафедре истории и социально-культурного сервиса.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:

Прочитайте и выберите правильный ответ:

1. Что понимается под этикетом?

- а) правила учтивости, вежливости, принятые в обществе;
- б) культурная и правильная речь;
- в) правила поведения за столом;
- г) умение избегать конфликтов.

2. Задание в открытой форме:

Убеждение – это

3. Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Деловое общение – _____ коммуникационного взаимодействия, которая основывается на основных _____, нормах и правилах делового _____ и характеризуется направленностью на взаимоотношение с субъектами для получения взаимовыгодных результатов.

- А. форма .
- Б. принципах.
- В. этикета.

4. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Когнитивная психология –	А. мозговой штурм, синектика, маевтика, индуцирование психоинтеллектуальной деятельности.
2. Фрустрация –	Б. способ группового решения проблемных задач, основанный на методе свободного ассоциирования, с целью получения максимально возможного количества новых идей и поиска правильного решения
3. Методы коллективного творчества:	В. психическое состояние человека, вызываемое объективными непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели или к решению задачи.
4. Мозговой штурм –	Г. научное направление, которое изучает процесс восприятия, переработки и хранения информации человеком.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В, Г.

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете администратором в гостинице «Аврора» г. Курска. Недавно в гостинице был объявлен прием на работу служащих различных специальностей. Желающих оказалось много. При приеме на работу с претендентами беседовал менеджер по кадрам, а также руководитель соответствующего отдела. Будущим работникам была предложена «достойная» зарплата. Их заверили, что через три месяца зарплата им будет повышена. Они стали добросовестно работать. Прошло более трех месяцев, но зарплату служащим не повысили. Самые активные работники заинтересовались, почему им не прибавляют обещанную надбавку. Руководители разговаривали с ними недоброжелательно, да еще и пригрозили, что если они поднимут этот вопрос еще раз, то их уволят. Одни смирились с «волчьими» законами рынка труда, а другие продолжали возмущаться.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Какие варианты решения проблемы Вы предлагаете? Могут ли сотрудники объединиться и выдвинуть свои требования руководителю предприятия, потребовать уважительного отношения к себе и повышения зарплаты? Что бы Вы сделали на месте сотрудников? Что бы Вы сделали на месте руководителя?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1. Мини-проект	2	Неудовлетворительное выполнение задания для мини-проекта	5	Отличное выполнение задания для мини-проекта
Практическое занятие № 2 . Ситуа.задача. Типовые задачи. Деловая игра.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена. Деловая игра не решена	5	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена. Деловая игра успешно решена
Практическое занятие № 3. Кейс-задача	2	Кейс-задача не решена	5	Кейс-задача успешно решена
Практическое занятие № 4. Эссе	2	Неудовлетворительное написание эссе	5	Отличное написание эссе
СРС	16	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50%	28	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199> (дата обращения: 11.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 156 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699886> (дата обращения: 11.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 11.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения: 11.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Кислицына, И. Г. Психология делового общения : учебное пособие / И. Г. Кислицына. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (дата обращения 11.06.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (дата обращения 11.06.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профессиональная этика и деловой этикет : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направления подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 29 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Профессиональная этика и деловой этикет : методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов всех форм обучения направления подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 29 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

На кафедре коммуникологии и психологии есть коллекция научно-документальных фильмов, посвященных психологии профессиональной деятельности, управлению группой («Управление персоналом», «Менеджмент, маркетинг и экономика образования», «Изменение убеждений»).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ».
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого

письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеочамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			