

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2025 17:58:41
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf27819531e730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и
международной деятельности

 А.Ю. Алтухов

«30» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Публично-правовые (государственно-правовые науки)

Научная специальность 5.1.2
шифр согласно номенклатуре научных специальностей

Публично-правовые (государственно-правовые) науки
наименование специальности

Форма обучения очная
(очная, заочная)

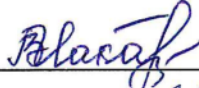
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки, на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «26» мая 2025 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки на заседании кафедры административного и трудового права, протокол № 11 от «30» мая 2025 г.

Зав.кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы _____  д.ю.н., профессор Лагутин И.Б.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Начальник ОПиАКВК _____  Милостная Н.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки по специальности _____, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана программы подготовки по специальности _____, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук. Цель кандидатского экзамена по дисциплине 2.1.1.3 «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» – оценка уровня теоретических знаний в области права, необходимого при осуществлении научно-педагогической деятельности аспиранта.

1.2 Задачи дисциплины:

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции с использованием различных методов;
- изучить проблемы и объективные потребности правового регулирования в сфере публичного права, проблемы действующего законодательства и практики его применения;
- осуществлять критический, экспертный анализ действующих нормативно-правовых актов в соответствующей сфере, выявлять проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы, обосновывать необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты, разрабатывать концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- способы критического анализа и оценки современных научных достижений, методов решения исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; способы проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки методов научно-исследовательской деятельности в
 - области юриспруденции; проблем и объективных потребностей правового регулирования в сфере
 - публичного права, проблем действующего законодательства и практики его применения; теоретические основы и основные
 - методы разработки нормативных правовых актов.

уметь:

- применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции и генерировать новые идеи по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- применять указанные знания в научно-исследовательской

деятельности в области юриспруденции. применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

владеть:

– владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина является обязательным разделом образовательной программы и входит в раздел 2.1.4. дисциплины (модули) образовательного компонента индивидуального плана работы.

Дисциплина проводится в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Таблица 2.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
	1 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	предусмотрен
зачет	не предусмотрен
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	162
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

Таблица 2.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости
		лек., час	№ лаб.	№ пр.		

						(по неделям семестра)
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее учение о публичном праве и публичной власти	4		1	У1-У6 МУ1	Собеседование
2	Конституционно-правовые основы публичной власти	4		2	У1-У6 МУ1	Собеседование
3	Административно-правовые основы публичной власти	4		3	У1-У6 МУ1	Собеседование
4	Финансово-правовые основы публичной власти	4		4	У1-У6 МУ1	Собеседование
5	Информационно-правовые основы публичной власти	4		5	У1-У6 МУ1	Собеседование
6	Публично-правовое регулирование в отдельных сферах жизни общества и государства	4		6	У1-У6 МУ1	Собеседование
7	Публично-правовые науки	4		7	У1-У6 МУ1	Собеседование
8	Контроль (надзор) в публичном управлении	4		8	У1-У6 МУ1	Собеседование
9	Принуждение в публичном управлении	4		9	У1-У6 МУ1	Собеседование

Таблица 2.3 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема)	№ п/п
1	2	3
1	Общее учение о публичном праве и публичной власти	Публично-правовые науки: система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими науками. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного управления. Институты публичной власти и публичного управления. Публичная власть и гражданское общество. Публичное право: понятие, предмет, метод, принципы, функции, система. Соотношение публично-правового и частноправового регулирования.
2	Конституционно-правовые основы публичной власти	Теория и практика конституции и конституционализма. История

		<p>конституционного развития. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии, пределы осуществления, допустимые ограничения и механизмы защиты. Правовая природа непосредственной и представительной демократии, правовые механизмы реализации политических режимов. Глава государства, парламент, правительство и суды в системе разделения властей. Территориальная организация публичной власти. Избирательная система. Конституционные споры, конституционный судебный процесс. Судебная система. Судебное устройство. Правовой статус судей. Государственные органы и органы с особым статусом. Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ и роль в системе публичной власти. Правовой статус Счетной палаты РФ и роль в системе публичной власти. Правовой статус Центрального Банка РФ. Правовой статус Уполномоченного по правам человека. Правовой статус Уполномоченного по правам ребенка. Прокуратура в системе публичной власти. Правовое регулирование правоохранительной и правозащитной деятельности. Публично-правовой механизм обеспечения безопасности личности, общества и государства. Местное самоуправление в системе публичной власти.</p>
3	<p>Административно-правовые основы публичной власти</p>	<p>Субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовые акты. Принуждение в публичном праве, в том числе, конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение. Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах. Общие, особые и специальные режимы в публичном праве. Административные процедуры и административные производства. Административный судебный процесс и</p>

		<p>административная юстиция. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Государственная и муниципальная служба.</p>
4	<p>Финансово-правовые основы публичной власти</p>	<p>Правовая природа публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности. Государственная и муниципальная казна. Бюджет в системе публичных финансов и его правовая природа. Бюджетная система, принципы ее построения и функционирования. Публичные внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Казначейские счета, платежи и казначейское сопровождение. Бюджетные правонарушения и ответственность за их совершение. Налогообложение и налоговые системы. Налоги, сборы и иные обязательные платежи. Налоговые правоотношения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Правовое регулирование в таможенной сфере. Публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков. Публично-правовое регулирование банковской системы и банковского надзора.</p>
5	<p>Информационно-правовые основы публичной власти</p>	<p>Публично-правовое регулирование в сфере информации и информационных (цифровых) технологий, архивного дела и защиты информации. Правовое регулирование использования информационных (цифровых) технологий при осуществлении публичной власти и в публичном управлении.</p>
6	<p>Публично-правовое регулирование в отдельных сферах жизни общества и государства</p>	<p>Правовое регулирование государственного управления в различных сферах. Публично-правовое регулирование охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности. Публично-правовое регулирование в экономической сфере, развития и защиты конкуренции. Техническое регулирование. Публично-правовое регулирование отношений в сфере труда и занятости населения. Правовое регулирование социального обеспечения и</p>

		социальной защиты.
7	Публично-правовые науки	Система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими науками.
8	Контроль (надзор) в публичном управлении	Принуждение в публичном праве, в том числе, конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение.
9	Принуждение в публичном управлении	Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах

2.2 Лабораторные и (или) практические занятия

2.2.1 Практические занятия

Таблица 2.4 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общее учение о публичном праве и публичной власти	2
2	Конституционно-правовые основы публичной власти	2
3	Административно-правовые основы публичной власти	2
4	Финансово-правовые основы публичной власти	2
5	Информационно-правовые основы публичной власти	2
6	Публично-правовое регулирование в отдельных сферах жизни общества и государства	2
7	Публично-правовые науки	2
8	Контроль (надзор) в публичном управлении	2
9	Принуждение в публичном управлении	2
Итого		18

2.3 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

Таблица 2.5 – Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Общее учение о публичном праве и публичной власти	неделя	18
2	Конституционно-правовые основы публичной власти	неделя	18
3	Административно-правовые основы	неделя	18

	публичной власти		
4	Финансово-правовые основы публичной власти	неделя	18
5	Информационно-правовые основы публичной власти		18
6	Публично-правовое регулирование в отдельных сферах жизни общества и государства		18
7	Публично-правовые науки		18
8	Контроль (надзор) в публичном управлении		18
9	Принуждение в публичном управлении		18
Итого			162

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Аспиранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов практики пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы аспирантов по данной дисциплине организуется:

а) библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

б) кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

1) методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы аспирантов;

2) заданий для самостоятельной работы;

3) тем рефератов и докладов;

4) вопросов к экзаменам и зачетам;

5) методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ

и т.д.

в) типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической

литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации: понимание существа обсуждаемой проблематики, чёткость в формулировании положений действующего права и его пробелов, степень привлечения научных и правоприменительных источников, логичность и убедительность сделанных выводов.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примерные вопросы для собеседования:

1. Определите понятие конституционного строя Российской Федерации.
2. Определите понятие и предмет конституционного права.
3. Определите соотношение понятий «конституционное право» и «государственное право».
4. В чем особенности общинной и государственной теории местного самоуправления в Конституции Российской Федерации.
5. Сравните муниципальную публичную власть и государственную публичную власть. В чем их различия и единство.
6. Охарактеризуйте «интересы местного населения» как социологическую и юридическую категорию.
7. Определить понятие и особенности федеративного устройства Российского государства.
8. Раскройте конституционные принципы правосудия.
9. Охарактеризуйте систему и структуру конституционного права Российской Федерации.
10. В чем состоят современные проблемы предмета и метода конституционного права.
11. В чем особенности современного конституционализма? Назовите основные теории конституционализма.
12. Объясните понятие «непосредственное действие Конституции Российской Федерации».
13. Определите современные проблемы реализации государственного суверенитета.
14. Охарактеризуйте основные элементы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации.
15. Назовите конституционно-правовые основы деятельности политических партий в Российской Федерации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования. Для проверки используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания, составляющие набор вопросов (18 вопросов по 2 балла за каждый). Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 2 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины не предусмотрен.

5. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

При выполнении различных видов работ в ходе освоения дисциплины используются следующие образовательные инновационные технологии обучения:

- диалоговые, структурно-логические, проектные, диагностические технологии и технологии учебного исследования (к ним относятся информационно-коммуникационные технологии, метод критического мышления, проблемное обучение и игровые технологии, а также специфические методы исследования, такие, как наблюдение, анкетирование, интервью, сравнительный анализ);

- работа в группах;

- межличностная коммуникация;

- опытно-экспериментальные исследования;

- проведение научно-методических семинаров и конференций.

Ключевые образовательные технологии:

Диалоговые технологии: основаны на взаимодействии аспиранта и преподавателя или студентов между собой для обмена знаниями и идеями.

Структурно-логические технологии: помогают упорядочить информацию, выстраивать логические цепочки и делать выводы.

Проектные технологии: ориентированы на разработку конкретного проекта, где студент проходит все этапы от постановки задачи до получения результата.

Технологии учебного исследования: предполагают самостоятельное решение аспирантом поставленных задач, поиск, анализ и интерпретацию информации.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): включают использование цифровых инструментов, онлайн-ресурсов и платформ для сбора и обработки данных.

Технология проблемного обучения: строится на основе решения проблем, которые требуют от студента найти новое, ранее неизвестное знание.

Технологии развития критического мышления: направлены на формирование умения анализировать информацию, аргументировать свою позицию и делать обоснованные выводы.

Примеры методов исследования:

Сравнительный анализ: сопоставление различных объектов или явлений для выявления их сходств и различий.

Абстрагирование: выделение существенных признаков объекта и отвлечение от несущественных.

Индукция и дедукция: логические методы, позволяющие делать выводы от частного к общему (индукция) или от общего к частному (дедукция).

Наблюдение: систематическое и целенаправленное восприятие явлений действительности для сбора данных.

Анкетирование и опрос: методы сбора информации путем задавания вопросов большому количеству людей.

Интервью и беседа: получение информации при личном общении с респондентом.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся.

Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрация им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная учебная литература

1. Панова, И.В. Административное право и процесс : учебник / И.В. Панова, А.Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения 16.05.2025). — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Василевич, Г. А. Конституционное право : учебник / Г. А. Василевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 424 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155325.html> (дата обращения: 16.05.2025). — ISBN 978-985-06-3540-2. — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

3. Елизарова, Н.В. Финансовое право : учебник / Н. В. Елизарова . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120941.html> (дата обращения: 16.05.2025). — ISBN 978-5-4497-1655-2. — Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная учебная литература

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 976 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992> (дата обращения 16.05.2025) . - ISBN 978-5-238-02486-8. - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы конституционного права России : учебник / В. Н. Белоновский, Г. А. Гаджиев, С. А. Егоров [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 400 с. — (Magister). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712597> (дата обращения: 16.05.2025). — ISBN 978-5-238-03673-1. - Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

6. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 663 с. : табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615930> (дата обращения:

16.05.2025). – ISBN 978-5-238-02936-8.– Режим доступа : по подписке.– Текст : электронный.

6.3 Перечень методических указаний

1. Административное право, административный процесс : методические указания для самостоятельной работы аспирантов / Юго-зап. гос. ун-т ; сост.: С. В. Лихачев, Е. В. Позднякова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 22 с. - Текст : электронный.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1 <http://school-collection.edu.ru/> – федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

2 <http://www.edu.ru/> – федеральный портал Российское образование

3 <http://www.igumo.ru/> – интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий

4 <https://minobrnauki.gov.ru/> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ

5 <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»

6 <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

7 <http://www.iqlib.ru> – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий

8 <http://www.diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций

9 <http://www.lib.msu.su/index.html> – Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова

10 <http://www.rsl.ru/> – Российская Государственная Библиотека

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы аспиранта при прохождении дисциплины являются самостоятельные и практические занятия. Аспирант не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа аспиранта, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию аспиранты готовить рефераты по отдельным темам дисциплинам, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных аспирантами рефератов. Качество учебной работы аспирантов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов. Преподаватель уже на первых занятиях объясняет аспирантам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении научно-исследовательской практики: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы с аспирантами.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы аспиранта. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает аспирантам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости аспиранты обращаются за консультацией к руководителю практики с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы аспирантов – закрепить теоретические знания, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей научно-исследовательской работы.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Windows, Libre Office.

8. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Для проведения отдельных занятий (по заявке) - выделение компьютерного класса, а также аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся

письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное представление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

10 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			