

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.11.2024 14:04:27

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Контракты и внешнеторговая документация»

ОПОИ ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

направленность (специализация) «Международно-правовая»

Цель преподавания дисциплины: формирование общетеоретических знаний в области международно-правовых актов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по различным видам гражданско-правовых договоров, определяющих международную торговлю.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:

– усвоение понятия о внешнеэкономическом контракте, его оформлении, содержании, порядке исполнения, расторжения и применения договора;

– изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;

– свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;

– обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, договоры подряда, аренды, хранения, консигнации, комиссии, инвестиционные соглашения, агентские соглашения, лицензионные соглашения, арбитражные соглашения и др.).

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

ОПК-5.1(т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ОПК-5.2(т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций;

ОПК-5.3(т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач.

Разделы дисциплины: Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок. Классификация международных торговых контрактов. Нормативно-правовые основы торгово-контрактного права. Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров. Структура и

классификация контрактных условий в международной торговля.
Внешнеторговая документация.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета
(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты и внешнеэкономическая документация

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

специализация «Международно-правовая»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курс - 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры теории и истории государства и права и кафедры таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 «25» 05 2024 г.). (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.и.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

 – Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

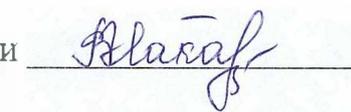
к.э.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

 – Н.Е. Деркач

Разработчик программы

к.э.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

 – Т.В. Добринова

Директор научной библиотеки  – В.Г. Макаровская

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование общетеоретических знаний в области международно-правовых актов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по различным видам гражданско-правовых договоров, определяющих международную торговлю.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- усвоение понятия о внешнеэкономическом контракте, его оформлении, содержании, порядке исполнения, расторжения и применения договора;
- изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;
- свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;
- обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, договоры подряда, аренды, хранения, консигнации, комиссии, инвестиционные соглашения, агентские соглашения, лицензионные соглашения, арбитражные соглашения и др.).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p><i>Знать: особенности возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении во время осуществления внешне-торговой сделки на основе учета интересов всех сторон</i></p> <p><i>Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении во время осуществления внешне-торговой сделки на основе учета интересов всех сторон</i></p> <p><i>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении во время осуществления внешне-торговой сделки на основе учета интересов всех сторон</i></p>
ОПК-5 (т)	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p><i>Знать: место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</i></p> <p><i>Уметь: определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</i></p> <p><i>Владеть: навыками определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления</i></p>

		<p>ОПК-5.2 (т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций</p>	<p><i>Знать: документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций</i> <i>Уметь: осуществлять документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций</i> <i>Владеть: навыками осуществления документационной и информационной поддержки межведомственных коммуникаций</i></p>
		<p>ОПК-5.3 (т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать: внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач</i> <i>Уметь: осуществлять и обеспечивать внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач</i> <i>Владеть: осуществления и обеспечения внутриорганизационного взаимодействия специалистов для решения профессиональных задач</i></p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	57,15
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	1.1 Внешнеторговые операции и внешнеторговые сделки. 1.2. Организация работы по заключению внешнеторговой сделки

2	Классификация международных торговых контрактов	2.1 Правовая сущность международного торгового контракта 2.2 Классификация международных контрактов в зависимости от объекта договора 2.3 Классификация международных торговых контрактов по признакам. 2.4 Классификация международных торговых контрактов по содержанию внешнеэкономической деятельности. 2.5 Классификация международных торговых контрактов на поставку товаров.
3	Нормативно-правовые основы торгового контрактного права	3.1 История становления и развития торгового контрактного права 3.2 История возникновения российского торгового контрактного права 3.3 Источники нормативно-правового регулирования торговых контрактных правоотношений в международной торговле
4	Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	4.1 Особенности составления и заключения внешнеэкономического контракта 4.2 Расторжение внешнеэкономического контракта в соответствии с российским законодательством. 4.3 Расторжение внешнеэкономического контракта в соответствии с международными договорами.
5	Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	5.1 Классификация контрактных условий в международной торговле 5.2 Анализ содержания контрактных условий в международной торговле
6	Внешнеторговая документация	6.1 Унифицированная система внешнеэкономической документации 6.2 Оперативно-коммерческая документация 6.3 Товаросопроводительная документация 6.4 Расчетная внешнеэкономическая документация 6.5 Страховая внешнеэкономическая документация 6.6 Документация, оформляемая при ввозе (вывозе) товара 6.7 Транспортная внешнеэкономическая документация 6.8 Экспедиторская внешнеэкономическая документация

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	4		1	У-1, 2, 3, МУ-1	С, Р (2,3,4 неделя)	УК-3.3
2	Классификация международных торговых	4		2	У-1, 2, 3, МУ-2	С, Р (5,6,7)	ОПК-5.3

	контрактов					неделя)	
3	Нормативно-правовые основы торгового-контрактного права	4		3	У-1, 4, 5, МУ-1,2	С, Р (8,9,10 неделя)	ОПК-5.1
4	Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	4		4	У-1, 5, 6, МУ- 2	С, СЗ (11,12,13 неделя)	ОПК-5.2
5	Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	6		5	У-1, 4, 5, МУ-1,2	С, СЗ (13,14,15 неделя)	ОПК-5.2
6	Внешнеторговая документация	6		6	У-3, 4, 6 МУ-1	С, СЗ (16,17,18 неделя)	ОПК-5.3

С – Собеседование, Р – реферат, СЗ – ситуационные задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	4
2	Классификация международных торговых контрактов	4
3	Нормативно-правовые основы торгового-контрактного права	4
4	Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	4
5	Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	6
6	Внешнеторговая документация	6
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	2 неделя	8
2.	Классификация международных торговых контрактов	6 неделя	8

3.	Нормативно-правовые основы торгового-контрактного права	8 неделя	10
4.	Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	12 неделя	10
5.	Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	14 неделя	11
6.	Внешнеторговая документация	16 неделя	12,85
Итого			59,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры таможенного дела и мировой экономики в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Классификация международных торговых контрактов	Разбор конкретных ситуаций	1
3	Нормативно-правовые основы торгового контрактного права	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Внешнеторговая документация	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма

ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Управление таможенной деятельностью		
ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Основы таможенного дела	Основы внешнеэкономической деятельности	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
ОПК-5.2 (т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций	Основы таможенного дела	Основы внешнеэкономической деятельности	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

ОПК-5.3 (т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач	Основы таможенного дела	Основы внешнеэкономической деятельности	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
--	-------------------------	---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-3 / основной	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3.3.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3.3, доведены до автоматизма.</p>
ОПК-5(т) / основной	ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.1, доведены до автоматизма.
	ОПК-5.2 (т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при само-	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таб-	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таб-

			стоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.2.	лице 1.3 для ОПК-5.2.	лице 1.3 для ОПК-5.2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.2, доведены до автоматизма.
ОПК-5.3 (т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.	
	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3.	

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.3, доведены до автоматизма.
--	--	---	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	УК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	ВС	Тема 1 (1-10)	Согласно табл.7.2
				Р	Тема 1 (1-9)	
2	Классификация международных торговых контрактов	ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	ВС	Тема 2 (1-12)	Согласно табл.7.2
				Р	Тема 2 (1-24)	
3	Нормативно-правовые основы торгового-контрактного права	ОПК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	ВС	Тема 3 (1-7)	Согласно табл.7.2
				Р	Тема 3 (1-22)	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	ОПК-5.2	Лекция, практическое занятие, СРС	ВС	Тема 4 (1-6)	Согласно табл.7.2
				СЗ	Тема 4 (1-6)	
5	Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	ОПК-5.2	Лекция, практическое занятие, СРС	ВС	Тема 5 (1-20)	Согласно табл.7.2
				СЗ	Тема 5 (1-5)	
6	Внешнеторговая документация	ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	ВС	Тема 6 (1-14)	Согласно табл.7.2
				СЗ	Тема 6 (1-6)	

ВС – вопросы для собеседования, Р – реферат, СЗ – ситуационные задачи

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Темы рефератов по разделу (теме) № 1 «Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок»

1. Классификация внешнеторговых операций по направлениям торговли (основные: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные).

2. Классификация вспомогательных внешнеторговых операций: кредитные, страховые, таможенные, валютные, расчетно-платежные, рекламные, транспортные.

3. Классификация внешнеторговых операций по предмету сделки (товары и продукция, сырье, интеллектуальная собственность, работы и услуги).

4. Классификация внешнеторговых операций по степени самостоятельности (прямые – купля-продажа; посреднические: комиссионные, консигнационные, агентские, брокерские).

5. Классификация внешнеторговых документов, назначение основных групп документов.

6. Требования к бланкам и основные способы изготовления внешне-торговой документации.

7. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
8. Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.
9. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.

б) Ситуационная задача по разделу (теме) № 5 «Структура и классификация контрактных условий в международной торговле»

Вводная ситуация. ОАО «Аккорд» (Россия, г. Курск) заключило с ООО «Фагот» (Россия, г. Воронеж) договор поставки, в соответствии с которым должно поставить, обеспечить наладку и пуск комплектного холодильного оборудования для нового фруктохранилища, возводимого в г. Ташкенте (Узбекистан). Стороны договорились, что по вопросам поставки, не урегулированным в договоре, применимыми являются положения Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров (1980 г.). Вопросы же страхования должны решаться по законодательству Узбекистана.

Дайте оценку ситуации с точки зрения выбора применимого права.

в) Вопросы для собеседования по теме № 4 «Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров»:

1. Что представляет собой структура внешнеторгового контракта?
2. Классификация условий внешнеторгового контракта?
3. Что представляет собой преамбула во внешнеторговом контракте?
4. В статье «Предмет контракта» указываются?
5. Приведите пример формулировки статьи «Количество товара»?
6. Какими методами можно определить качество товара во внешнеторговом контракте?
7. В международной торговле практикуется несколько способов фиксации цен в контракте. Каких?
8. В условии «сдача-приемка товара» отражается?
9. Какие существуют способы определения срока поставки?
10. При согласовании требований к маркировке, какие цели преследует продавец и покупатель?
11. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов включают в себя?
12. Виды валютной оговорки?
13. В транспортные условия контракта включаются?
14. Какие виды страхования используются в российской практике?
15. Что такое рекламации?
16. В каких случаях устанавливаются санкции в контракте международной купли-продажи?

17. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) включают в себя?
18. Что устанавливает статья «Арбитраж» внешнеторгового контракта?
19. Какая статья завершает контракт международной купли-продажи?
20. Какие специфические статьи могут быть во внешнеторговом контракте?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить ка-

чество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Какой должна быть форма договора международной купли-продажи товаров в соответствии с положениями Венской конвенции ООН 1980 г.?

- а) простая письменная;
- б) письменная с нотариальным заверением;
- в) устная;
- г) электронная
- д) любая.

Задание в открытой форме:

Контракт, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение заключить сделку от своего имени, но в интересах и за счет комитента – это ...

Задание на установление правильной последовательности:

Установить правильную последовательность этапов внешнеторговой сделки:

- а) установление делового контакта с партнерами
- б) определение условий поставки и расчетов за ее выполнение;
- в) оформление заказа покупателем;
- г) исполнение заказа продавцом.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие. В российской практике используются три вида страхования:

- 1) «с ответственностью за все риски»
- 2) «с ответственностью за частную аварию»
- 3) «без ответственности за повреждения, кроме случаев крушения»

А) предусматривает возмещение ущерба, причиненного любыми опасностями и случайностями;

Б) возмещение убытков, вызванных утратой или повреждением груза, произошедших под воздействием стихийных сил, вследствие аварийных ситуаций при погрузке, укладке, подборке, выгрузке груза и приеме судном топлива;

В) ущерб возмещается в случае гибели всего или части груза в результате крушения судна, а также при его повреждении, вызванном столкновением, посадкой на мель, пожаром, взрывом и т.п.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Вводная ситуация. ООО «Олимпия», зарегистрированная за рубежом, но имеющая представительство в России, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Магнит» (Россия) о взыскании убытков, причиненных невыполнением своих обязательств по оплате муки, поставленной в Россию.

ООО «Магнит» возражало против иска, ссылаясь на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежащей поставке муки, были переведены в соответствии с условиями договора в иностранный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и поэтому не зачислены на счет ООО «Олимпия». К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве.

ООО «Магнит», возражая против исковых требований, ссылалось на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц. Стороны внешнеэкономической сделки находились в государствах – участниках Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980г.).

Что может послужить основанием освобождения от ответственности за неисполнение стороной внешнеэкономической сделки своих обязательств? Что необходимо доказать ответчику? Как должно быть решено дело?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование по теме 1: Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Подготовка и защита реферата по теме 1: Особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Собеседование по теме 2: Классификация международных торговых контрактов	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Подготовка и защита реферата по теме 2: Классификация международных торговых контрактов	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Собеседование по теме 3: Нормативно-правовые основы торгового права	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Подготовка и защита реферата по теме 3: Нормативно-правовые основы торгового права	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Собеседование по теме 4: Специфика и особенности составления, заключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Решение ситуационных задач по теме 4: Специфика и особенности составления, за-	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопро-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
ключения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров		какой-либо вопрос по теме		сы по теме
Собеседование по теме 5: Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Решение ситуационных задач по теме 5: Структура и классификация контрактных условий в международной торговле	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Собеседование по теме 6: Внешнеторговая документация	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Решение ситуационных задач по теме 6: Внешнеторговая документация	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Минакова, Ирина Вячеславовна. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. - Текст : электронный.

2. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Воробьева, И. В. Козел. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959> (дата обращения: 06.07.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 256 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445258> (дата обращения: 06.07.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Зульфугарзаде, Т. Э. Правовое регулирование внешнеторговых контрактов : учебно-практическое пособие / Т. Э. Зульфугарзаде. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 634 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426947> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Угрин, Т. С. Договор международной купли-продажи товаров в системе гражданского права Российской Федерации : учебное пособие / Т. С. Угрин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 128 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683471> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Шепель, Т. С. Контрактное обеспечение внешнеторговых операций : от теории к практике : учебное пособие / Т. С. Шепель, И. А. Мезинова, Э. А. Израилова. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 110 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713646> (дата обращения: 06.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Контракты и внешнеторговая документация : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.В. Добринова. . - Электрон. текстовые дан. (618 КБ). –

Курск : ЮЗГУ, 2024. - 28с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Контракты и внешнеторговая документация : методические указания для проведения практических занятий студентов специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.В. Добринова. - Электрон. текстовые дан. (409 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2024. - 19с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
 - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
 - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
 - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 - БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com>.
 - База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
3. Информационно-справочные системы:
 - справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами) и лаборатории кафедры таможенного дела и мировой экономики, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510.

Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			