

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 00.09.2024 09:03:44

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»

Цель преподавания дисциплины: овладение студентами навыками работы с нормативными правовыми актами, научными источниками и информационными ресурсами, необходимыми при правоприменительной деятельности по доказыванию и работе с доказательствами

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знание о характеристике участников общественных отношений, складывающихся в административно-юрисдикционной деятельности;
- сформировать навыки разрабатывать нормативные правовые акты в области административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов;
- сформировать умения применять и анализировать нормы административного права в конкретных обстоятельствах, возникающих в сфере административно-юрисдикционной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-20 – умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21 – умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-22 – способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины: Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности. Административной юрисдикции таможенных органов России. Анализ исторического ракурса административной юрисдикции таможенных органов. Административно-юрисдикционные функции таможенных органов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декана факультета
государственного управления
и международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело
и наименование направления подготовки (специальности)

Организация таможенного контроля
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

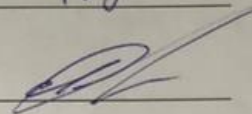
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «30» августа 2016 г., протокол №1

Зав. кафедрой ТД и МЭ



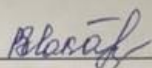
Н.Е. Цуканова

Разработчик программы,
кан.ист.наук



Р.А. Лаптев

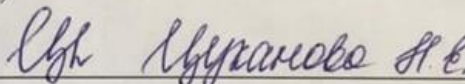
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

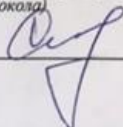
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» 09 2015г. на заседании кафедры ТД и МЭ №7 от 31.08.2017
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» 09 2015г. на заседании кафедры ТД и МЭ от 20.06.2018г. №37
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой



Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» 06 2016г. на заседании кафедры ТД и МЭ от 19.06.2019 протокол №33
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой



Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры ТРИМЭ от 16.06.2020

 протокол № 24
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

№ Зав. кафедрой _____

 Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры ТРИМЭ

 протокол № 25 от 05.06.2021.
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

 Верняк Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2019 г. на заседании кафедры ТРИМЭ от 21.06.2022

 протокол № 29
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

 Верняк Н.Е.

1. Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» является формирование у студентов представления об административном правонарушении в сфере таможенного дела; методах выявления, юридического оформления и методики расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела; получение навыков составления процессуальных документов.

1.2 Задачи изучения учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний о содержании, источниках и нормах административного и таможенного права, составе субъектов отдельных институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений и возбуждения дел об административных правонарушениях в таможенной сфере;
- формирование у студентов умений выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- развитие у студентов умений квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела;
- формирование у студентов навыков по составлению процессуальных документов и совершению процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела.

1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающиеся должны **Знать**:

- содержание, источники и нормы административного и таможенного права;
- состав субъектов административных и таможенных правоотношений;
- институты административного и таможенного права;
- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела;
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- знать понятие и сущность административного права
- характеристику производства по делам об административных правонарушениях
- понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- обеспечение применения таможенных процедур.

Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления;

- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

- сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться знаниями о административном праве;
- рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях;
- обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины;

- навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;
- навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права;
- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;
- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;
- навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела;
- навыками анализа видов и задач об административных правонарушениях
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;
- выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4).

профессиональными компетенциями

- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02** «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» относится к специальным дисциплинам по выбору, и имеет вариативный характер для подготовки специалистов внешнеэкономического профиля, изучается на 3 курсе 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/зач. (подготовка к зачету)	не предусмотрено

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
1.	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Понятие и виды. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов.
2.	Общая характеристика	Понятие и правовые основы производства по делам об

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
	производства по делам об административных правонарушениях.	административных правонарушениях. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об административных правонарушениях. Виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном правонарушении.
3.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания.
5.	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами Российской Федерации.
6.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Состав административных правонарушений в области таможенного дела Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
7.	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	Общая характеристика обращений граждан как института публичного права
8.	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	Понятие и сущность производства по обращениям граждан. Цели и принципы производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Материальная и процессуальная характеристика производства по обращениям граждан. Акты применения в механизме производства по обращениям.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
		<p>Порядок рассмотрения отдельных видов обращений.</p> <p>Устные обращения граждан.</p> <p>Особенности производства по обращениям граждан в таможенных органах.</p> <p>Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан.</p> <p>Ответственность за нарушения прав граждан на обращение.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		Лекции час.	№ лаб	№ практ			
1	2	3	4		5	6	7
1	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	2	-	1	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 1-2, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	2	-	2	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 3-4, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2	-	3	У-1, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 5-6, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
4	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	-	4	У-1, 4, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 7-8, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22

5	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	2	-	5	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 9-11, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
6.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	2	-	6	У-1, 2, 4 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 12-14, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
7	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	2	-	7	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 15, неделя	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
8	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	4	-	8-9	У-1,2, 5, 6. МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 16-18, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22

ВС – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия.

№	Наименование практического занятия	Объем (час)
1	2	3
1.	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности.	2
2.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	2
3.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2
4.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2
5.	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	2
6.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	2

7.	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	2
8.	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	4
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	1-3 недели	3
2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	4-5 недели	5
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	6-7 недели	5
4	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	8-10 недели	5
5	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	11-12 недели	5
6	Административные правонарушения в области таможенного дела.	13-14 недели	5
7	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	15-16 недели	5
8	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	17-18 недели	3
	Итого:		36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	Интерактивная Лекция	2

	Лекционное занятие №1		
2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 2	Ролевая игра	2
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 3	Дискуссия	2
4	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 4	Тренинг	2
5	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 5	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
6	Административные правонарушения в области таможенного дела. Практическое занятие № 6	Тренинг	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует культурно-творческому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися, (командная работа, проектное обучение, коммуникационные игры, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОК-4 Готовность действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Б1.В.ДВ.8.1 Организация государственного контроля в пункте пропуска	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»	
ПК-20 умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Б1.Б.19.2 Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры, Б1.Б.20.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств,	Б1.Б.20.3 Технология таможенного контроля (практикум)	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» Б1.В.ДВ.8.1 Организация государственного контроля в пункте пропуска.
ПК-21 умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Б1.Б.20.2 Основы технических средств таможенного контроля, Б1.Б.20.3 Технология таможенного контроля (практикум),	Б1.В.ДВ.8.1 Организация государственного контроля в пункте пропуска, Б1.В.ДВ.10.1 Экспортный контроль,	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПК-22 способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Б1.Б.20.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Б1.Б.20.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» Б1.В.ДВ.7.1 Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-20	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права;</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально-понятийный аппарат изучаемой дисциплины.</p>	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений,</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и</p>	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права;</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;</p>

			<p>транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;</p>	<p>выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права; навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права;</p>
ПК-21	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать: квалифицировать факты и обстоятельств а в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p> <p>Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении и служебной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>	<p>Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела</p> <p>Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;</p>	<p>Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела;</p> <p>определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления</p> <p>Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в</p>

		<p>правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;</p>	<p>определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления; Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере</p>	<p>системе государственного управления; противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ПК-22	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать: понятие и сущность административного права; Уметь: пользоваться знаниями о административном праве; Владеть: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: понятие и сущность административного права; характеристику производства по делам об административных правонарушениях; Уметь: пользоваться знаниями о административном праве; рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях; Владеть: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела; навыками анализа видов и задач об</p>	<p>Знать: понятие и сущность административного права; характеристику производства по делам об административных правонарушениях; понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях; Уметь: пользоваться знаниями о административном праве; рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях; рассказать о правовых основах. Владеть: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела;</p>

			административных правонарушениях	навыками анализа видов и задач об административных правонарушениях; понятиями об административных правонарушениях
ОК-4	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать: учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</p> <p>Владеть: определение и контроль таможенной стоимости товаров.</p>	<p>Знать: учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов; обеспечение соблюдения таможенного регулирования;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;</p> <p>Владеть: определение и контроль таможенной стоимости товаров; применение</p>	<p>Знать: учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов; обеспечение соблюдения таможенного регулирования; обеспечение применения таможенных процедур;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов; составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: определение и контроль таможенной стоимости товаров; применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и</p>

			таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля.	осуществление таможенного контроля; выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	Тема 1 Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	1	
				Тестирование	1	
				Разноуровневые задачи	1	
				Задания для СРС	1	
2.	Тема 2 Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	2	
				Тестирование	2	
				Разноуровневые задачи	2	
				Задания для СРС	2	
3.	Тема 3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	3	
				Тестирование	3	
				Разноуровневые задачи	3	
				Задания для СРС	3	
4.	Тема 4 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	4	
				Тестирование	4	
				Разноуровневые задачи	4	
				Задания для СРС	4	
5.	Тема 5 Правовая помощь по делам		Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	5	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	5	
				Тестирование	5	
				Разноуровневые	5	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
				задачи		
	об административных правонарушениях.			Задания для СРС	5	
6.	Тема 6 Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	6	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	6	
				Тестирование	6	
				Разноуровневые задачи	6	
				Задания для СРС	6	
7.	Тема 7 Административные правонарушения в области таможенного дела.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	7	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	7	
				Тестирование	7	
				Разноуровневые задачи	7	
				Задания для СРС	7	
8.	Тема 8 Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	8	
				Тестирование	8	
				Разноуровневые задачи	8	
				Задания для СРС	8	

BC – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Материалы текущего, промежуточного и итогового контроля

В течение семестра проводятся обязательные промежуточные контрольные проверки знаний каждого студента из учебной группы. При проведении таких проверок могут использоваться различные формы контроля, сочетая как письменные, так и устные.

Тестирование в письменной форме может выглядеть следующим образом. Студентам предлагаются варианты вопросов по изучаемой дисциплине, на которые они дают ответы без использования вспомогательной литературы.

Вопросы для собеседования

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

Исполнительная власть: понятие, признаки и механизм, соотношение с государственным управлением.

Сущность и особенности метода административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования в сфере таможенного дела.

Понятие, признаки, структура и виды административно-правовых норм.

Источники административно-правовых норм, их система.

Таможенное регулирование и таможенная политика.

Таможенная политика Российской Федерации на современном этапе.

Таможенное дело: понятие, элементы, сущность.

Примеры тем сообщений

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

1. Правовые основы законодательства об административных правонарушениях в области таможенного дела.

2. Административные правонарушения, относящиеся к компетенции таможенных органов, и их классификация.

3. Понятие и особенности выявления административных правонарушений в области таможенного дела

4. Общая характеристика методов выявления административных правонарушений в области таможенного дела

5. Выявление способов незаконного перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.

Примеры вопросов к тесту:

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

1. Между кем возникает административно-правовой спор:

- а) между участниками управленческих отношений;
- б) между участниками управленческих решений;
- в) между судьями;
- г) между прокурором и судьей.

2. Субъектами административной юрисдикционной деятельности являются:

- а) законы, правовые акты;
- б) административные правонарушения;
- в) исполнительные органы, наделенные полномочиями контрольно-надзорного характера;

г) полномочия судебного или административного органа.

3. К административно-юрисдикционным производствам НЕ относится:

- а) производство по жалобам;
- б) законодательное производство;
- в) дисциплинарное производство;
- г) производство по делам об административных правонарушениях.

4. Индивидуально-конкретные споры имеют по своей природе:

- а) субъективный характер;
- б) объективный характер;
- в) административный характер;
- г) юридический характер.

5. В реализации правосудия основой при осуществлении всех видов судопроизводства является:

- а) административная юрисдикция;
- б) правовая юрисдикция;
- в) производственная юрисдикция;
- г) судебная юрисдикция.

6. Что из перечисленного НЕ относится к чертам административно-юрисдикционной деятельности:

а) результатом является принятие властного решения о разрешении спора либо применении мер административного принуждения;

б) основная цель – восстановление нарушенного права;

в) объектами этой деятельности выступает суд, а также иные органы (должностные лица) государственных органов в пределах своей компетенции;

г) имеет срочный характер и сопровождается процессуальным оформлением.

7. Административный процесс производства имеет:

- а) двухуровневую структуру;
- б) трехуровневую структуру;
- в) четырехуровневую структуру;
- г) пятиуровневую структуру.

8. Они обладают особенностями, которые отражают специфику административной юрисдикции, и присущи государственно-управленческой деятельности. Что это:

- а) признаки;
- б) виды;
- в) уровни;
- г) принципы.

9. Характерными чертами производства по делам об административных правонарушениях являются все:

- а) признаки административных производств;
- б) принципы административных производств;
- в) виды административных производств;
- г) элементы административных производств.

10. Порядок производства по делам об административных правонарушениях регламентируется:

- а) КоАП РФ и ФЗ-311;
- б) КоАП РФ;
- в) КоАП РФ и Конституцией РФ;

г) КоАП РФ и иными нормативно-правовыми актами, а также указами Президента РФ.

Пример комплекта разноуровневых задач

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

Студенту предлагается по заданному преподавателем варианту задания составить процессуальные документы от своего имени и во времени, указанному в условии задачи. Образцы процессуальных документов, используемых таможенными органами в ходе производства по делам о нарушении таможенных правил имеются в правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Вариант № 1.

01.09.2011 гражданин К. переместил через Троицкий таможенный пост Челябинской таможни автомобиль «Форд», 2009 года выпуска. На таможенном посту ему было определено место доставки транспортного средства – Челябинская таможня, срок доставки – 03.09.2011. С Троицкого таможенного поста в Челябинскую таможню поступило сообщение о перемещении гражданином К. автомобиля 08.09.2011 г. До этого времени гражданин К. в Челябинскую таможню по вопросу таможенного оформления автомобиля не обращался.

Задание. По данному нарушению таможенных правил составить следующие процессуальные документы:

1. протокол об административном правонарушении
2. протокол об административном задержании
3. протокол досмотра транспортного средства
4. постановление по делу об административном правонарушении

Вариант № 2.

01.09.2011 гражданин В. при перемещении через Баландинский таможенный пост Новосибирской таможни не указал в декларации товары народного потребления на сумму 80 000 рублей. В зоне таможенного контроля при досмотре товаров 01.09.2011 было выявлено указанное правонарушение.

Задание. По данному нарушению таможенных правил составить следующие процессуальные документы:

1. определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
2. определение о назначении экспертизы
3. протокол опроса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
4. постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Вариант № 3. 01.09.2011 гражданин Ш. ввез на территорию Российской Федерации автомобиль «Ауди» в режиме временного ввоза. В таможенном органе ему было выдано удостоверение временного ввоза сроком до 01.11.2011. По истечении установленного срока автомобиль не был вывезен за пределы таможенной территории Российской Федерации.

Задание. По данному нарушению таможенных правил составить следующие процессуальные документы:

1. протокол об административном правонарушении
2. протокол опроса свидетеля
3. протокол изъятия вещей и документов

4. постановление по делу об административном правонарушении
Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема №1 Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №2 Общая характеристика производства по	1,5	Выполнил, доля правильных ответов	3	Выполнил, доля правильных ответов более

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
делам об административных правонарушениях.		менее 50%		50%
Тема №3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №4 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №5 Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №6 Административные правонарушения в области таможенного дела.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №7 Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №8 Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил более 80% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зубач А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов :[Текст] : учебник / Анатолий Васильевич Зубач, Нина Алексеевна Ронжина, Роман Владимирович Терентьев. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 272 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

2. Коробкова М. Н. Организация борьбы с таможенными правонарушениями [Электронный ресурс] : курс лекций / М. Н. Коробкова. - СПб.: РИО СПб филиала РТА, 2009. - 246 с.

3. Медведева М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. - 203с. Гриф: Утверждено Учебно-методическим советом Санкт-Петербургского филиала РТА

4. Конин Н. М. Административное право [Текст] : учебник / Конин Н. М., Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2014. – 574 с.

5. Покровская, В. В. Таможенное дело [Текст]: учебник / В. В. Покровская. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. – 731 с.

6. Бахрах Д. Н. ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО 4-е изд. [Текст]: учебник / Бахрах Д.Н., Чермянинов Д.В. - М.: Издательство Юрайт 2014 – 435 с.

7. Сафоненков П.Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учебник / Сафоненков П.Н., Зубач А.В., Сафоненкова О.А. - М.: Издательство Юрайт, 2014 – 356 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев Курск, 2017. 15 с.

2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев, Курск, 2017. - 25 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами

учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQMP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декана факультета
государственного управления
и международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В.Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(шифр согласно ФГОС ВО)

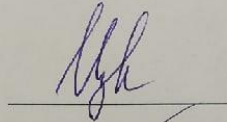
Таможенное дело
и наименование направления подготовки (специальности)
Организация таможенного контроля
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

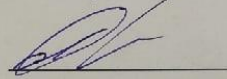
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «30» августа 2016 г., протокол №1

Зав. кафедрой ТД и МЭ



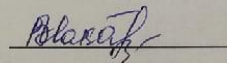
Н.Е. Цуканова

Разработчик программы,
кан.ист.наук



Р.А. Лаптев

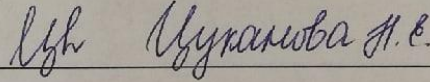
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» 03 2015 г. на заседании кафедры ТД и МЭ №1 от 31.08.2017
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры ТД и МЭ от 20.06.2018 №31
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой



Солодухина О.М.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» 06 20 16 г. на заседании кафедры ТД и МЭ 19.06.18 протокол №33
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой



Солодухина О.М.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 57 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 16.06.2022
протокол № 24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солодушкин О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2014 г. на заседании кафедры ТДиМЭ
протокол № 25 от 09.06.2021
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерман Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2014 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 21.06.2022
протокол № 29
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерман Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТРАМА, 27.03.2024 г., протокол № 30.

Зав. кафедрой _____ П

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

1. Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» является формирование у студентов представления об административном правонарушении в сфере таможенного дела; методах выявления, юридического оформления и методики расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела; получение навыков составления процессуальных документов.

1.2 Задачи изучения учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний о содержании, источниках и нормах административного и таможенного права, составе субъектов отдельных институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов по выявлению административных правонарушений и возбуждения дел об административных правонарушениях в таможенной сфере;
- формирование у студентов умений выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- развитие у студентов умений квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела;
- формирование у студентов навыков по составлению процессуальных документов и совершению процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела.

1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающиеся должны **Знать**:

- содержание, источники и нормы административного и таможенного права;
- состав субъектов административных и таможенных правоотношений;
- институты административного и таможенного права;
- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела;
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- знать понятие и сущность административного права
- характеристику производства по делам об административных правонарушениях
- понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- обеспечение применения таможенных процедур.

Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления;

- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

- сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;

- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться знаниями о административном праве;
- рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях;
- обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины;

- навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;
- навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права;
- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;
- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;
- навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела;
- навыками анализа видов и задач об административных правонарушениях
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;
- выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4).

профессиональными компетенциями

- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02** «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» относится к специальным дисциплинам по выбору, и имеет вариативный характер для подготовки специалистов внешнеэкономического профиля, изучается на 5 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль/зач. (подготовка к зачету)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
4.	5.	6.
9.	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность. Понятие и виды. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов.
10.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об административных правонарушениях.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
4.	5.	6.
		<p>Виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Издержки по делу об административном правонарушении.</p>
11.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	<p>Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p>
12.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	<p>Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Компетенция таможенных органов в данном производстве.</p> <p>Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания.</p>
13.	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	<p>Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.</p> <p>Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами Российской Федерации.</p>
14.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	<p>Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов</p> <p>Состав административных правонарушений в области таможенного дела</p> <p>Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p>
15.	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	<p>Общая характеристика обращений граждан как института публичного права</p>
16.	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	<p>Понятие и сущность производства по обращениям граждан.</p> <p>Цели и принципы производства по обращениям граждан.</p> <p>Стадии производства по обращениям граждан.</p> <p>Материальная и процессуальная характеристика производства по обращениям граждан.</p> <p>Акты применения в механизме производства по обращениям.</p> <p>Порядок рассмотрения отдельных видов обращений.</p> <p>Устные обращения граждан.</p> <p>Особенности производства по обращениям граждан в таможенных органах.</p>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
4.	5.	6.
		Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан. Ответственность за нарушения прав граждан на обращение.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		Лекции час.	№ лаб	№ практ			
1	2	3	4		5	6	7
1	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	0,5	-	1	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 1-2, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	0,5	-	2	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 3-4, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	0,5	-	3	У-1, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 5-6, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
4	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	0,5	-	4	У-1, 4, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 7-8, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
5	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	0,5	-	5	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 9-11, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
6.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	0,5	-	6	У-1, 2, 4 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22

						12-14, недели	
7	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	0,5	-	7	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 15, неделя	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22
8	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	0,5	-	8	У-1,2, 5, 6. МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 16-18, недели	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22

ВС – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия.

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем (час)
1	2	3
9.	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности.	0,5
10.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	0,5
11.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	0,5
12.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	0,5
13.	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	0,5
14.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	0,5
15.	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	0,5
16.	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	0,5
	Итого:	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	1-3 недели	7

2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	4-5 недели	10
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	6-7 недели	10
4	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	8-10 недели	8
5	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	11-12 недели	7
6	Административные правонарушения в области таможенного дела.	13-14 недели	6
7	Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	15-16 недели	6
8	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	17-18 недели	5,9
	Итого		59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области. Активные и интерактивные формы проведения занятий для заочной форме обучения по данной дисциплине не предусмотрены.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности Лекционное занятие №1	Интерактивная Лекция	
2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 2	Ролевая игра	
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 3	Дискуссия	
4	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 4	Тренинг	
5	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие № 5	Анализ ситуационных и имитационных моделей	
6	Административные правонарушения в области таможенного дела. Практическое занятие № 6	Тренинг	
Итого:			0

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует культурно-творческому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися, (командная работа, проектное обучение, коммуникационные игры, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОК-4 Готовность действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Б1.В.ДВ.8.1 Организация государственного контроля в пункте пропуска	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»	
ПК-20 умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Б1.Б.19.2 Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры, Б1.Б.20.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств,	Б1.Б.20.3 Технология таможенного контроля (практикум)	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» Б1.В.ДВ.8.1 Организация государственного контроля в пункте пропуска.
ПК-21 умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Б1.Б.20.2 Основы технических средств таможенного контроля, Б1.Б.20.3 Технология таможенного контроля (практикум),	Б1.В.ДВ.8.1 Организация государственного контроля в пункте пропуска, Б1.В.ДВ.10.1 Экспортный контроль,	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта

Код и содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
			профессиональной деятельности.
ПК-22 способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Б1.Б.20.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Б1.Б.20.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Б1.В.ДВ.11.2 «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» Б1.В.ДВ.7.1 Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-20	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права;</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного</p>	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений,</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно анализировать</p>	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права;</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно анализировать</p>

	<p><i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>дела; Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины.</p>	<p>содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;</p>	<p>содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела; Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права; навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права;</p>
--	---	--	--	---

ПК-21	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p> <p>Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении и служебной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;</p>	<p>Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия правовых основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела</p> <p>Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;</p>	<p>Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия правовые основы деятельности; должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела;</p> <p>определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления</p> <p>Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления; противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
-------	---	--	--	---

ПК-22	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать: понятие и сущность административного права;</p> <p>Уметь: пользоваться знаниями о административном праве;</p> <p>Владеть: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: понятие и сущность административного права; характеристику производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Уметь: пользоваться знаниями о административном праве; рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Владеть: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела; навыками анализа видов и задач об административных правонарушениях</p>	<p>Знать: понятие и сущность административного права; характеристику производства по делам об административных правонарушениях; понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Уметь: пользоваться знаниями о административном праве; рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях; рассказать о правовых основах.</p> <p>Владеть: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела; навыками анализа видов и задач об административных правонарушениях; понятиями об административных правонарушениях</p>
ОК-4	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в</i></p>	<p>Знать: учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении</p>	<p>Знать: учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов; обеспечение соблюдения таможенного регулирования;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в</p>	<p>Знать: учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов; обеспечение соблюдения таможенного регулирования; обеспечение применения таможенных процедур;</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей</p>

	<i>типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<p>товаров, перемещаемых через таможенную границу;</p> <p>обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</p> <p>Владеть: определение и контроль таможенной стоимости товаров.</p>	<p>отношения товаров, перемещаемых через таможенную границу;</p> <p>обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</p> <p>провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;</p> <p>Владеть: определение и контроль таможенной стоимости товаров; применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля.</p>	<p>компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</p> <p>провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;</p> <p>составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: определение и контроль таможенной стоимости товаров; применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля; выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>
--	---	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
9.	Тема 1 Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	1	
				Тестирование	1	
				Разноуровневые задачи	1	
				Задания для СРС	1	
10.	Тема 2 Общая	ОК-4	Лекция,	Собеседование	2	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
	характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-20 ПК-21 ПК-22	практическое занятие, СРС	Сообщение	2	табл. 7.2
				Тестирование	2	
				Разноуровневые задачи	2	
				Задания для СРС	2	
11.	Тема 3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Сообщение	3	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	3	
				Тестирование	3	
				Разноуровневые задачи	3	
				Задания для СРС	3	
12.	Тема 4 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Сообщение	4	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	4	
				Тестирование	4	
				Разноуровневые задачи	4	
				Задания для СРС	4	
13.	Тема 5 Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Сообщение	5	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	5	
				Тестирование	5	
				Разноуровневые задачи	5	
				Задания для СРС	5	
14.	Тема 6 Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Сообщение	6	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	6	
				Тестирование	6	
				Разноуровневые задачи	6	
				Задания для СРС	6	
15.	Тема 7	ОК-4	Лекция,	Сообщение	7	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
	Административные правонарушения в области таможенного дела.	ПК-20 ПК-21 ПК-22	практическое занятие, СРС	Сообщение	7	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	7	
				Разноуровневые задачи	7	
				Задания для СРС	7	
16.	Тема 8 Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	ОК-4 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	8	
				Тестирование	8	
				Разноуровневые задачи	8	
				Задания для СРС	8	

BC – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Материалы текущего, промежуточного и итогового контроля

В течение семестра проводятся обязательные промежуточные контрольные проверки знаний каждого студента из учебной группы. При проведении таких проверок могут использоваться различные формы контроля, сочетая как письменные, так и устные. Тестирование в письменной форме может выглядеть следующим образом. Студентам предлагаются варианты вопросов по изучаемой дисциплине, на которые они дают ответы без использования вспомогательной литературы.

Вопросы для собеседования

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

Исполнительная власть: понятие, признаки и механизм, соотношение с государственным управлением.

Сущность и особенности метода административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования в сфере таможенного дела.

Понятие, признаки, структура и виды административно-правовых норм.

Источники административно-правовых норм, их система.

Таможенное регулирование и таможенная политика.

Таможенная политика Российской Федерации на современном этапе.

Таможенное дело: понятие, элементы, сущность.

Примеры тем сообщений

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

1. Правовые основы законодательства об административных правонарушениях в области таможенного дела.
2. Административные правонарушения, относящиеся к компетенции таможенных органов, и их классификация.
3. Понятие и особенности выявления административных правонарушений в области таможенного дела
4. Общая характеристика методов выявления административных правонарушений в области таможенного дела
5. Выявление способов незаконного перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.

Примеры вопросов к тесту:

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

11. Между кем возникает административно-правовой спор:
 - а) между участниками управленческих отношений;
 - б) между участниками управленческих решений;
 - в) между судьями;
 - г) между прокурором и судьей.
12. Субъектами административной юрисдикционной деятельности являются:
 - а) законы, правовые акты;
 - б) административные правонарушения;
 - в) исполнительные органы, наделенные полномочиями контрольно-надзорного характера;
 - г) полномочия судебного или административного органа.
13. К административно-юрисдикционным производствам НЕ относится:
 - а) производство по жалобам;
 - б) законодательное производство;
 - в) дисциплинарное производство;
 - г) производство по делам об административных правонарушениях.
14. Индивидуально-конкретные споры имеют по своей природе:
 - а) субъективный характер;
 - б) объективный характер;
 - в) административный характер;
 - г) юридический характер.
15. В реализации правосудия основой при осуществлении всех видов судопроизводства является:
 - а) административная юрисдикция;
 - б) правовая юрисдикция;
 - в) производственная юрисдикция;
 - г) судебная юрисдикция.
16. Что из перечисленного НЕ относится к чертам административно-юрисдикционной деятельности:
 - а) результатом является принятие властного решения о разрешении спора либо применении мер административного принуждения;
 - б) основная цель – восстановление нарушенного права;

в) объектами этой деятельности выступает суд, а также иные органы (должностные лица) государственных органов в пределах своей компетенции;

г) имеет срочный характер и сопровождается процессуальным оформлением.

17. Административный процесс производства имеет:

а) двухуровневую структуру;

б) трехуровневую структуру;

в) четырехуровневую структуру;

г) пятиуровневую структуру.

18. Они обладают особенностями, которые отражают специфику административной юрисдикции, и присущи государственно-управленческой деятельности. Что это:

а) признаки;

б) виды;

в) уровни;

г) принципы.

19. Характерными чертами производства по делам об административных правонарушениях являются все:

а) признаки административных производств;

б) принципы административных производств;

в) виды административных производств;

г) элементы административных производств.

20. Порядок производства по делам об административных правонарушениях регламентируется:

а) КоАП РФ и ФЗ-311;

б) КоАП РФ;

в) КоАП РФ и Конституцией РФ;

г) КоАП РФ и иными нормативно-правовыми актами, а также указами Президента РФ.

Пример комплекта разноуровневых задач

Раздел (тема) дисциплины: Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности

Студенту предлагается по заданному преподавателем варианту задания составить процессуальные документы от своего имени и во времени, указанному в условии задачи. Образцы процессуальных документов, используемых таможенными органами в ходе производства по делам о нарушении таможенных правил имеются в правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Вариант № 1.

01.09.2011 гражданин К. переместил через Троицкий таможенный пост Челябинской таможни автомобиль «Форд», 2009 года выпуска. На таможенном посту ему было определено место доставки транспортного средства – Челябинская таможня, срок доставки – 03.09.2011. С Троицкого таможенного поста в Челябинскую таможню поступило сообщение о перемещении гражданином К. автомобиля 08.09.2011 г. До этого времени гражданин К. в Челябинскую таможню по вопросу таможенного оформления автомобиля не обращался.

Задание. По данному нарушению таможенных правил составить следующие процессуальные документы:

5. протокол об административном правонарушении

6. протокол об административном задержании

7. протокол досмотра транспортного средства

8. постановление по делу об административном правонарушении

Вариант № 2.

01.09.2011 гражданин В. при перемещении через Баландинский таможенный пост Новосибирской таможни не указал в декларации товары народного потребления на сумму 80 000 рублей. В зоне таможенного контроля при досмотре товаров 01.09.2011 было выявлено указанное правонарушение.

Задание. По данному нарушению таможенных правил составить следующие процессуальные документы:

5. определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
6. определение о назначении экспертизы
7. протокол опроса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
8. постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Вариант № 3. 01.09.2011 гражданин Ш. ввез на территорию Российской Федерации автомобиль «Ауди» в режиме временного ввоза. В таможенном органе ему было выдано удостоверение временного ввоза сроком до 01.11.2011. По истечении установленного срока автомобиль не был вывезен за пределы таможенной территории Российской Федерации.

Задание. По данному нарушению таможенных правил составить следующие процессуальные документы:

5. протокол об административном правонарушении
6. протокол опроса свидетеля
7. протокол изъятия вещей и документов
8. постановление по делу об административном правонарушении

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема №1 Общая характеристика административной юрисдикционной деятельности	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №2 Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №4 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №5 Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №6 Административные правонарушения в области таможенного дела.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №7 Производство по обращениям граждан в таможенных органах.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №8 Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	14	Посетил более 80% занятий

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

2. Зубач А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов :[Текст] : учебник / Анатолий Васильевич Зубач, Нина Алексеевна Ронжина, Роман Владимирович Терентьев. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 272 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

2. Коробкова М. Н. Организация борьбы с таможенными правонарушениями [Электронный ресурс] : курс лекций / М. Н. Коробкова. - СПб.: РИО СПб филиала РТА, 2009. - 246 с.

3. Медведева М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. - 203с. Гриф: Утверждено Учебно-методическим советом Санкт-Петербургского филиала РТА

4. Конин Н. М. Административное право [Текст] : учебник / Конин Н. М., Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2014. – 574 с.

5. Покровская, В. В. Таможенное дело [Текст]: учебник / В. В. Покровская. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. – 731 с.

6. Бахрар Д. Н. ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО 4-е изд. [Текст]: учебник / Бахрах Д.Н., Чермянинов Д.В. - М.: Издательство Юрайт 2014 – 435 с.

7. Сафоненков П.Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учебник / Сафоненков П.Н., Зубач А.В., Сафоненкова О.А. - М.: Издательство Юрайт, 2014 – 356 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев Курск, 2017. 15 с.

2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев, Курск, 2017. - 25 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

б. Журнал «Российский экономический журнал».

7. Журнал «Вопросы экономики».
8. Журнал «Таможня».
9. Журнал «Таможенное дело».
10. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Электронно-библиотечные системы:

6. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.
9. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
10. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

7. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
8. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
9. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
10. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
11. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
12. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система ScienceIndex[Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQMP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	5				1	31.08.2017	Приказ №576 от 31.08.2017 Лаптев Р.А.
2	10				1	01.09.2017	Приказ Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 Лаптев Р.А.
3	25				1	15.12.2017	Приказ №972 от 14.12.2017 Лаптев Р.А.
4	12, 13-24.				3	28.08.2020	Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ