

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.03.2025 15:33:49  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
О.И. Доктисонова  
« 5 » 03 2025 г.



## **АНАЛИЗ ДАННЫХ В СОЦИОЛОГИИ**

**Методические рекомендации**  
**по выполнению курсовых работ для студентов**  
**направления подготовки 39.03.01 Социология**

Курск 2025

УДК 316

Составитель: О.А. Гримов

Рецензент

доктор философских наук, профессор Каменский Е.Г.

Анализ данных в социологии: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Гримов. - Курск, 2025. - 23 с.: прилож. 4.

В методических рекомендациях по выполнению курсовых работ по дисциплине «Анализ данных в социологии» указывается порядок выполнения курсовых работ, правила их оформления, подходы к решению различных задач. Методические рекомендации предназначены для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 5.03 . Формат 60 x 84 1/16.  
Усл. печ. л. 2,85 . Уч.-изд. л. 1,56 . Тираж 100 экз. Заказ 310 .  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Оглавление

Перечень тем курсовых работ .....	4
Рекомендации студентам по выполнению курсовой работы .....	6
Структурные элементы и содержание работы .....	9
Оформление структурных элементов курсовой работы .....	16
Защита и оценивание курсовых работ .....	17
Приложение А. Образец оформления титульного листа курсовой работы .....	20
Приложение Б. Форма задания на курсовую работу .....	21
Приложение В. Пример оформления содержания курсовой работы .....	22
Приложение Г. Пример библиографического описания источников и литературы .....	23

## Перечень тем курсовых работ

1. Престиж профессий и ценность труда в различных поколенческих группах (социологический анализ)
2. Радиус доверия: поколенческий анализ (социологический анализ)
3. Сравнительный анализ брачно-семейных установок молодежи
4. Анализ факторов, определяющих вовлеченность отцов в воспитательные практики
5. Современный российский кинематограф в оценках молодежи (социологический анализ)
6. Анализ критериев выбора анимационной продукции родителями детей дошкольного возраста
7. Портрет аудитории авторского и арт-хаусного кино в России (социологический анализ)
8. Особенности восприятия рисков определенными группами населения [с возможностью выбрать тип риска (напр., глобальное потепление, терроризм, вакцинация) и группы населения].
9. Анализ практики пользования мобильными телефонами.
10. Социологический анализ качество трудовой жизни российских работников
11. Ценности и нормы организационной культуры российских организаций (социологический анализ)
12. Анализ существующих ожиданий работника и их исполнение. Реакция на невыполнение ожиданий со стороны организации
13. Представления о будущей профессии студентов инженерных специальностей
14. Мотивация выбора специальности студентами социологических факультетов
15. Вовлеченность студентов в учебную и внеучебную жизнь университета: сравнение вузов высокой и низкой селективности
16. Участие студентов в благотворительной деятельности
17. Представления об экологическом поведении у современных студентов (социологический анализ)
18. Электоральные установки современных студентов

19. Политическая активность студентов

20. Анализ факторов формирования: фоббинг (зависимость от гаджетов), интернет-фобии, виртуальное общение (этикет, мемы, язык и пр.)

21. Измерение гражданского участия: online и offline практики

22. Факторы формирования политических предпочтений (социологический анализ)

23. "Интернет": практики потребления и производства контента

24. Сетевое сообщество: факторы, влияющие переход группы из онлайн в офлайн

25. Удовлетворенность организацией учебного процесса

**Примечание.** Студент вправе скорректировать имеющуюся тему курсового проекта (работы) или придумать собственную в соответствии с его интересами и пожеланиями. Тема должна быть согласована.

## **Рекомендации студентам по выполнению курсовой работы**

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплины «Анализ данных в социологии» каждому студенту, изучающему данную дисциплину, необходимо выполнить курсовую работу.

1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное всестороннее исследование основных вопросов темы. В работе отражается умение студента самостоятельно работать с источниками, корректно формулировать цель и задачи и решать их, что должно быть отражено в содержании конкретной главы или параграфа.

2. Тема курсовой работы выбирается студентом из тематики курсовых работ, разработанной кафедрой и утвержденной на ее заседании. Тема курсовой работы определяется по цифре порядкового номера студента в журнале учебной группы. По решению кафедры студент может выбрать для написания иную актуальную тему с учетом его интересов. В этом случае в этом случае тема согласовывается с руководителем. После получения разрешения курсовая работа выполняется в соответствии с настоящими указаниями.

Студент должен выбрать тему в течение первого месяца семестра, в котором запланировано написание курсовой работы. Тема курсовой работы в обязательном порядке регистрируется и утверждается на заседании кафедры.

3. После определения тематики курсовой работы, проводится общая консультация по группам, где объясняется последовательность выполнения курсовой работы, порядок составления плана, сбора материала и изложения основных вопросов темы, составление библиографии, общее оформление работы, методика ее защиты.

### **Порядок выполнения курсовой работы**

1. Работа над избранной темой начинается с составления списка источников и литературы. При этом, в первую очередь, необходимо изучить учебную литературу по курсу.

Сориентироваться в обширном списке научной и научнопопулярной литературы помогут алфавитные, систематические и предметные каталоги в библиографических

отделах библиотек. Составленный список литературы и источников студент показывает научному руководителю, после уточнений которого начинается непосредственно работа по их изучению.

2. Изучая источники и литературу, необходимо делать выписки отдельных положений, интересных фактов для доказательства тех или иных рассуждений, собственных выводов и предложений. Каждая выписка и любое иное использование привлеченных источников обязательно должно сопровождаться точной ссылкой на источник (фамилия и инициалы автора, полное название источника, его выходные данные, страницы).

Обязательно делаются ссылки на любые количественные данные. Если студент сделал собственные подсчеты – указывается, какие источники при этом использовались.

Все сноски в работе делаются подстранично. Они отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию только для одной данной страницы. Оформляются сноски по тем же правилам, по которым дается библиографическое описание источников и литературы. Разница состоит лишь в том, что в сносках должны указываться конкретные страницы издания, на которое ссылается автор курсовой работы.

3. При сборе и обобщении материала следует обращать внимание на время выхода книги, особенно если это касается не первоисточников, а критических и других публикаций по проблеме. Например, литература советского периода зачастую односторонне рассматривала те или иные аспекты зарубежной социологической мысли, выявляя лишь антисоветскую направленность социологического наследия иностранных авторов, что не позволяет в ряде случаев дать объективную оценку научного творчества тех или иных социологов.

4. После изучения всего объема выявленных по проблеме источников и литературы, их конспектирования, весь имеющийся материал необходимо разложить по главам, параграфам (согласно избранным автором критериям структурирования материала): излагать материал следует в проблемном, либо хронологическом порядке, в зависимости от заявленной в качестве цели работы

проблемы. Таким образом, решаются все поставленные в курсовой работе задачи.

*Кроме того, в ходе написания курсовой работы автор, помимо ссылок на мнение специалистов по рассматриваемой проблеме, обязательно должен изложить собственную позицию по изучаемым вопросам, уметь обобщить приведенные аргументы и контраргументы и сделать обоснованные выводы.*

5. Во избежание излишнего переписывания отдельных положений курсовой работы студенту желательно систематически обращаться к научному руководителю для решения любых возникающих вопросов – научно-содержательного и оформительского характера.

## Структурные элементы и содержание работы

Общий объем курсовой работы – 30-35 машинописных страниц, без учета приложений.

1. Структура курсовой работы необходимо должна включать в себя следующие элементы:

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Задание.
- 1.3. Содержание.
- 1.4. Определения, сокращения и обозначения.
- 1.5. Введение.
- 1.6. Теоретическая часть.
- 1.7. Эмпирическая часть.
- 1.8. Аналитическая часть.
- 1.9. Заключение.
- 1.10. Список использованных источников.

1.11. Приложения

2.1. Студенту необходимо соблюсти определенные требования к содержанию и оформлению структурных элементов курсовой работы.

2.2. Титульный лист.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с требованиями Приложения А данных методических указаний (см. Приложение А).

2.3. Задание.

Курсовая работа должна оформляться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для выполнения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента

Руководитель совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данных методических указаний по форме, приведенной в Приложении Б (см. Приложение Б).

Раздел 5 формы задания, приведенной в Приложении Б, заполняется, если подготовка графического материала необходима

для выполнения курсовой работы. Если в этом нет необходимости, то в разделе 5 пишется «не предусмотрено».

Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

#### 2.4. Содержание.

В содержании обязательно должны быть указаны следующие структурные элементы работы: «Введение», 2 главы, в составе которых могут содержаться параграфы, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Содержание работы оформляется в соответствии с Приложением В (см. Приложение В).

#### 2.5. Определения, сокращения и обозначения.

Данный раздел оформляется при использовании в работе значительного числа (более пяти) определений, обозначений и сокращений.

В разделе «Определения, сокращения и обозначения» приводятся определения основных, широко не употребляемых понятий и терминов, используемых в работе, а также расшифровка приводимых в работе сокращений, обозначений и аббревиатур, если их число составляет более 5-ти и таковые не являются общепринятыми, установленными национальными стандартами и правилами русской орфографии.

Общепринятые сокращения, установленные национальными стандартами и правилами русской орфографии, допускается применять без расшифровки. *Например, РФ – Российская Федерация; гг. – годы; с. – страница; т.е. – то есть, и т.д. – и так далее; см. – смотри.*

Перечень определений начинают со слов «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями...».

При упоминании в тексте работы устойчивых словосочетаний допускаются их сокращения, характерные только для данной курсовой работы. При этом первый раз словосочетание употребляется полностью, а его сокращение или аббревиатура дается в скобках. *Например: ...СА (статистический анализ).*

В этом случае при последующем употреблении

словосочетания используется его сокращенное название или аббревиатура.

Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, т.к. это затрудняет прочтение курсовой работы

## 2.6. Введение.

Во «Введении» необходимо содержатся общие сведения о теоретической, расчетной и аналитической частях работы:

- краткое обоснование актуальности темы (0,5–1 страница);
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- информационная база исследования, где указываются источники получения статистических данных, перечень программных средств, используемых в работе для статистического анализа данных;
- ход выполнения работы, где кратко приводится перечень работ, выполненных в процессе написания курсовой работы и отраженных в основных разделах: теоретико-методологической, эмпирической, аналитической частях работы.

Объект исследования – это явление или процесс материального мира, существующий независимо от исследователя, порождающий проблемную ситуацию и избранный для изучения. Предмет исследования – это инструментальный комплекс исследовательских подходов, с помощью которых изучается объект исследования. *Например, при осуществлении статистического анализа уровня жизни населения объектом исследования выступает уровень жизни населения, предметом – система статистических показателей, характеризующих уровень жизни населения.*

Цель исследования формулируется из общей проблемы курсовой работы, задачи отражают выполнение основных разделов работы (количество задач должно совпадать с количеством основных разделов).

Объем «Введения» должен составлять около 10% от общего объема курсовой работы.

## 2.7. Теоретическая часть.

Первая глава (13-15 стр.) является теоретико-методологической. В ней излагается теория вопроса, научные подходы к ее исследованию разных ученых, особенность

применения социологического подхода; краткая характеристика разработанности заявленной темы. Если излагаются дискуссионные позиции, то приводятся мнения разных авторов со ссылками на их источники. При этом обосновывается позиция самого студента.

На основе эмпирических данных ранее проведенных социологических исследований отбираются социальные показатели, измеренные в исследованиях, и дается описание их количественных параметров. Для поиска результатов измерения социальных показателей студент обращается к итогам социологических исследований, проведенных социологическими центрами, фондами, компаниями и т.п.

#### 2.8. Аналитическая часть.

Вторая глава работы предусматривает анализ и обоснование выбранного метода исследования для сбора первичной информации. Дается характеристика выборки и характеристика составленного инструментария. Представляются результаты собственного исследования, с указанием подтверждения или опровержения выдвинутой гипотезы (гипотез). Излагаются выводы по проделанной работе.

#### 2.9. Заключение

В «Заключении» автор подводит общие итоги, делает выводы по работе. В «Заключении» необходимо показать, как решены поставленные во «Введении» задачи, дать соответствующие рекомендации по конкретному использованию результатов работы, оценить ее социальную, политическую, экономическую значимость.

Объем «Заключения» составляет около 10% от общего объема курсовой работы.

#### 2.10. Список использованных источников.

В конце работы приводится «Список использованных источников», фактически используемых при написании работы, оформляемый в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе (нумерация постраничных ссылок ведется

арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы).

Список источников приводится в алфавитном порядке.

Всего должно быть указано не менее 20 источников и наименований литературы.

Образец правильного библиографического описания источников и литературы приведен в Приложении Г (см. Приложение Г).

#### 2.11. Приложения.

После текста курсовой работы и после списка использованных источников оформляются приложения, которые могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок и отчетов с результатами обобщения эмпирических исследований и т.п. Приложения обозначаются буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхнем поле посередине слова «Приложение». Каждое приложение отображается в содержании курсовой работы с соответствующим буквенным обозначением и заголовком и с указанием соответствующих страниц.

По тексту работы на Приложения делаются ссылки.

#### 2.12. Оформление таблиц, схем, рисунков.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь порядковый номер и название. При этом у каждого вида графического наглядного изображения материала должна быть собственная нумерация, которая проставляется после буквы соответствующего приложения. В рамках каждого приложения нумерация таблиц, рисунков схем и т.д. начинается заново с цифры 1. После окончания таблицы пишется: Таблица (порядковый номер) составлена на основе материалов таких-то; если таблица взята автором из другого источника, книги и т.д., то делается ссылка на книгу, источник и т.д.

Таблицы нумеруются по тексту арабскими цифрами по порядку сквозной нумерацией по всей работе, за исключением таблиц в приложениях. Название таблицы располагается с левой стороны листа над таблицей. После номера таблицы ставится тире и ее название. Точка после номера таблицы не ставится. Упоминание о табличном материале в тексте работы оформляется так: см. табл.1.

### Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Ответы на вопрос «За какие преступления, по Вашему мнению, справедливо было бы назначить наказание в виде смертной казни?»

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Человек							
Численность врачей, всего	5993	5782	5891	5905	6112	6267	6198	6529
из них по профилям:								
терапевтов	1654	1534	1547	1628	1624	1608	1540	1598
хирургов	733	681	673	693	690	697	709	720

Все диаграммы, схемы и т.д. оформляются как рисунки. Они подписываются внизу рисунка, помещаются в центре симметрично рисунка и нумеруются по всему тексту сквозной нумерацией арабскими цифрами. После номера рисунка ставится тире и его название. Точка после номера рисунка не ставится.

Упоминание об иллюстративном материале в тексте работы оформляется так: см. рис.1.

### Пример оформления рисунков

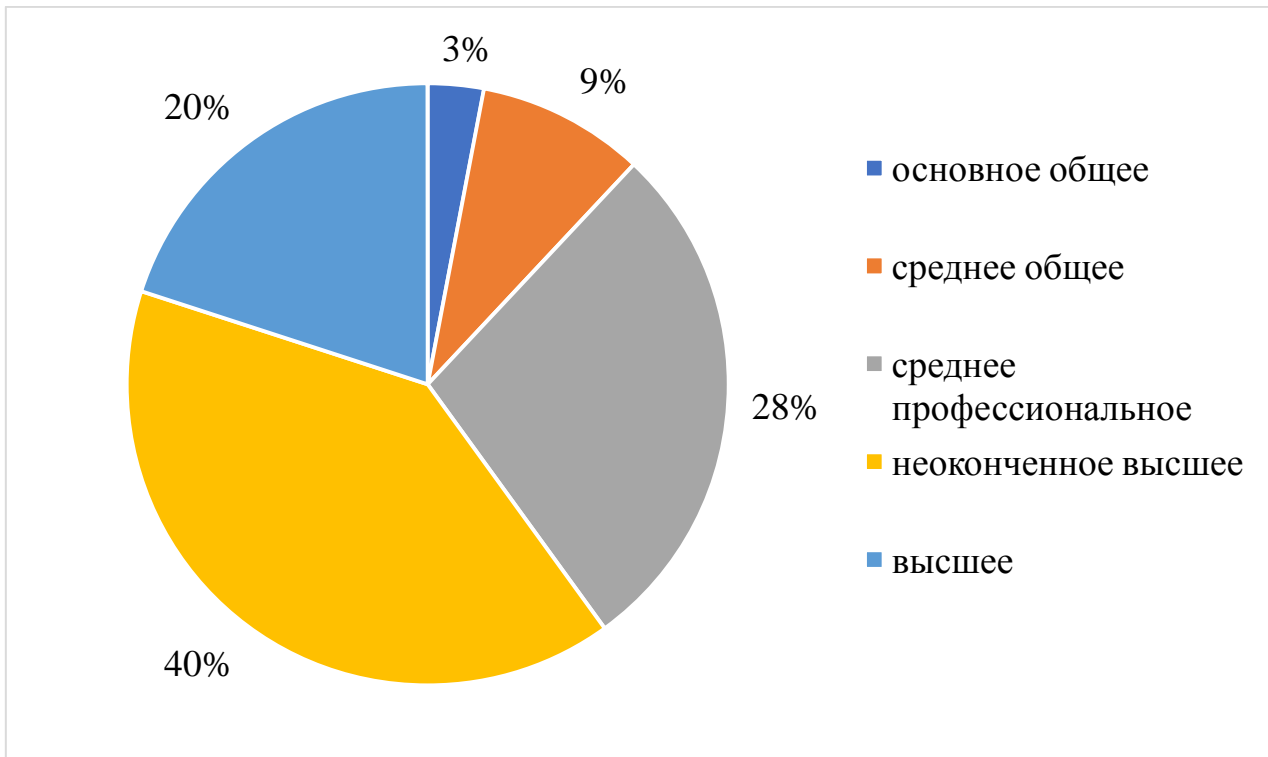


Рисунок 1 – Распределение ответов на вопрос «Укажите уровень Вашего образования»

## Оформление структурных элементов курсовой работы

Оформление текстовой части курсовой работы осуществляется с учетом следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);

- шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14;

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см;

- межстрочный интервал полусторонний.

- текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- выравнивание текста – по ширине.

Все страницы курсовой работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д., порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

## **Защита и оценивание курсовых работ**

1. Курсовая работа сдается на кафедру, где она регистрируется и передается преподавателю (научному руководителю) на рецензирование и для решения вопроса о допуске ее к защите. Курсовая работа сдается в папке, скоросшивателе, твердом переплете.

2. Студенты очной и заочной формы обучения сдают работы в деканат (либо на ведущую кафедру), где отметка об их поступлении фиксируется в специальном журнале.

3. Дата сдачи курсовой работы на проверку устанавливается научным руководителем (но не позднее, чем за две недели до защиты) и объявляется студентам не позднее чем через 10 дней со дня выбора студентами темы (т.е. не позднее 10-го числа второго месяца семестра в котором запланировано написание курсовой работы).

4. Рецензируется работа в течение недели со дня ее сдачи в срок. В рецензии указываются положительные и отрицательные стороны работы, замечания, которые необходимо устранить в случае решения рецензента о возвращении курсовой работы на доработку. Данное решение также указывается в рецензии.

5. Если работа имеет положительную рецензию, она допускается к защите, место и время которой утверждаются заведующим кафедрой и также указываются в рецензии.

### **Процедура защиты курсовых работ**

1. На защиту студент обязан явиться вместе с курсовой работой и рецензией.

2. Работа защищается перед комиссией по приему защит курсовых работ, состав которой обязательно включает руководителя работы и утверждается на заседании кафедры.

3. График защит курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

4. Студент в течение 10 минут должен изложить основные положения работы, наиболее интересные ее результаты и ответить на заданные членами комиссии вопросы.

## **Критерии формирования балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ**

1. Курсовая работа оценивается по пяти- (традиционная система) и 100-балльной шкалам. Критерии оценки курсовой работы студентов по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основных группы:

1) формальные критерии (нормоконтроль) (от 0 до 30 баллов)  
– оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;

– оформление библиографии;  
– использование зарубежной литературы;  
– оформление приложений, применение иллюстративного материала;  
– оформление ссылок, сносок и выносок;  
– грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;  
– соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы;

2) содержательные критерии (от 0 до 50 баллов)  
– актуальность темы;  
– соответствие работы выбранной теме;  
– выбор цели и постановка задач; – структура работы, сбалансированность разделов;  
– качество источниковой базы, применение новейшей литературы;  
– наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;

– правильность деления объёма материала по разделам;  
– качество работы ссылочного аппарата;  
– степень самостоятельности работы;  
– стиль изложения.

3) защита (от 0 до 20 баллов)

– раскрытие содержания работы;  
– структура и качество доклада;  
– ораторское искусство;  
– оперирование профессиональной терминологией;

- качество использования средств мультимедиа в докладе;
- ответы на вопросы по теме работы.

2. Оценка выставляется по итогам защиты, в качестве определяющих критериев выступают: глубина изложения материала, умения отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную позицию.

Оценка «отлично» выставляется, если студент по названным критериям набирает от 85 до 100 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент по названным критериям набирает от 70 до 84 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент по названным критериям набирает 69 до 50 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент по названным критериям набирает менее 50 баллов.

3. После защиты курсовые работы в течение 2-х лет хранятся на кафедре, а затем уничтожаются по акту комиссией, утвержденной заведующим кафедрой.

4. Отдельные курсовые работы могут не уничтожаться, а по решению заведующего кафедрой оставаться в фонде кафедры для использования в учебном процессе и научной работе.

5. Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на смотры и конкурсы курсовых работ.

Приложение А  
Образец оформления титульного листа курсовой работы

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра философии и социологии

---

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине « Анализ данных в социологии »

на тему « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ »

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Автор работы И.И. Иванов \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа СЛ-31б

Руководитель работы О. А. Гримов \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Курск, 2023 г.

Приложение Б  
Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Срок представления работы (проекта) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Приложение В**  
**Пример оформления содержания курсовой работы**

Введение	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1 Теоретические аспекты исследования молодежной безработицы как социально-экономического явления	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1 Понятие и виды безработицы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Отличительные характеристики молодежной безработицы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2 Социологический анализ молодежной безработицы в Курской области	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1 Проблемы трудоустройства молодежи	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2 Молодежная политика и способы решения проблем молодежной безработицы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Заключение	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Список использованной литературы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение А. Анкета социологического исследования	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение Б. Диаграммы результатов социологического исследования	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## Приложение Г

## Пример библиографического описания источников и литературы

1. «О гражданстве Российской Федерации» [Официальный текст]: Федеральный Закон от 31.05.2002 №62-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Медик, В.А., Осипов, А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ [Текст] / В.А. Медик, А.М. Осипов. – М.: РИОР; ИНФРА-М, 2012. – 358 с.
3. Россия в цифрах. 2014 [Текст]: Крат. стат. сб. – М.: Росстат, 2014. – 558 с.
4. Кулаговская, Т.А. Прикладные аспекты использования многомерных статистических методов в анализе движения материальных и финансовых ресурсов [Текст] / Т.А. Кулаговская // Вопросы статистики. – 2014. – №11. – С.54-59.
5. Петров, И.С. Статистический анализ многомерных данных [Электронный ресурс] / И.С. Петров // Центр независимых социологических исследований – Режим доступа: <http://www.indepsocres.spb.ru>
6. Уровень жизни населения [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/)
7. Левикова, С.И. Феномен молодежной субкультуры [Текст]: социально-философский аспект: дис. ... докт. филос. наук: 09.00.11 / С.И. Левикова. – М., 2002. – 420 с.