

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.07.2026 20:04:43

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

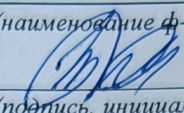
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

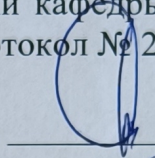
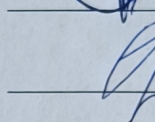
Рабочая программа дисциплины составлена:

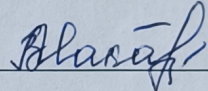
– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» мая 2025 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от «26» мая 2025 г.).

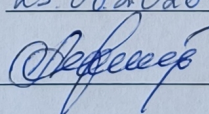
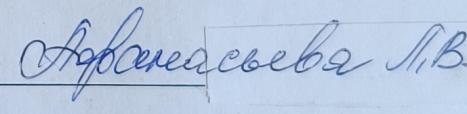
Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент

 М.А. Пархомчук
 Е.В. Бобырева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2026), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 22 от 29.06.2026).

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № _____ от _____), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № _____ от _____).

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель тьюториала – развитие аналитического и критического мышления обучающихся путем накопления опыта самостоятельной подготовки академических текстов по проблемным научным темам, опыта участия в научных дискуссиях и опыта публичных выступлений на научную тематику.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами тьюториала являются:

1. Применение знаний, полученных по дисциплинам комплексного модуля № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», необходимых для построения доказательного рассуждения по предложенной научной теме.

2. Развитие общепрофессиональных и профессиональных умений, требующихся для поиска в различных источниках и критического осмысления аргументов (контраргументов) по предложенной научной теме.

3. Приобретение и накопление опыта подготовки академических текстов и их публичного представления в традиционной и инновационных формах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вы-	УК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать научную идею во всех ее взаимосвязях.

	рабатывать стратегию действий	ними	Иметь опыт деятельности в применении системного подхода при рассмотрении научной идеи.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска информации, необходимой для всестороннего рассмотрения научной идеи. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для всестороннего рассмотрения научной идеи.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений. Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: понятия «системный подход», «междисциплинарный подход». Уметь: рассматривать научную идею во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при рассмотрении научной идеи

		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: этикетные нормы группового и межгруппового профессионального взаимодействия. Уметь: разрабатывать с партнерами по профессиональной коммуникации план совместных действий и обмена информацией. Иметь опыт деятельности во взаимодействии с партнерами по профессиональной коммуникации.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: понятия «научное эссе», «научная статья», «научный стиль речи». Уметь: находить доказательства и (или) опровержения рассматриваемой научной темы; строить академические тексты (научное эссе, научную статью) по предложенной структуре; редактировать академический текст. Иметь опыт деятельности в совместном составлении и редактировании академических текстов
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности	Знать: традиционные и инновационные формы устных публичных вы-

		нальной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	ступлений; понятия «TED-лекция» и «печакуча». Уметь: представлять академическому сообществу результаты своей научной деятельности в устной и письменной форме в различных формах. Иметь опыт деятельности в публичных выступлениях по научной тематике в различных формах
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: требования к аргументации научной позиции, идеи, мнения; этику научной дискуссии. Уметь: строить убедительную и неопровержимую систему доказательств собственной научной позиции, идеи, мнения; предъявлять академическому сообществу систему доказательств собственной научной позиции, идеи, мнения в различных формах. Иметь опыт деятельности в участии в научных дискуссиях
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правопримени-	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Грамотно и корректно	Знать: понятия, категории, идеи, факты, положения дисциплин, освоенных в рамках данного комплексного модуля, содержательно связанные с темой академического текста и доказываемым тезисом. Уметь: применять, развивать и углублять свои общепрофессиональные умения, освоенные в рамках дисциплин данного комплексного модуля, для осмысления и критического анализа

	тельной практики	анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	самостоятельно найденных в научной литературе аргументов и фактов. Иметь опыт деятельности , необходимый для формирования данной общепрофессиональной компетенции
		ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знать: Понятия, категории, идеи, факты и положения дисциплин, освоенные в рамках данного комплексного модуля, содержательно связанные с рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов, эффективностью бюджетных расходов и управлением имуществом. Уметь: Применять современные технологии поиска и обработки данных для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. Системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. Применять метод аналогии для использования международного опыта реформирования систем государственного и муниципального управления. Развивать и углублять
		ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	
		ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	

			свои общепрофессиональные умения для осмысления и критического анализа аргументов и фактов, найденных в научной литературе. <i>Иметь опыт деятельности</i>, необходимый для формирования данной общепрофессиональной компетенции, включая участие в проектах, связанных с управлением государственными и муниципальными ресурсами, разработку и реализацию программ повышения эффективности бюджетных расходов, работу с аналитическими инструментами и технологиями для управления имуществом, проведение анализа и оценки эффективности использования ресурсов в различных секторах, а также взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам управления ресурсами и имуществом.
--	--	--	--

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Тьюториал входит в комплексный модуль № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Тьюториал относится к обязательной части блока 1 комплексного модуля №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Изучается на 2 курсе в 5 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 15 зачетные единицы (з.е.), 540 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	540
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	103,35
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	382,65
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего Ат-тКР) – зачет	7,35

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) тьюториала	Содержание
1	2	3
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	Понятие «тьюториал». Цель и задачи тьюториала. Содержание и методика проведения тьюториала. Связь тьюториала с будущей научной, профессиональной, публикационной и иной деятельностью обучающихся. <i>Организация работы обучающихся на тьюториале:</i> распределение обучающихся в малые группы (по 2-3 человека) для работы над общей (или индивидуальной) научной темой и совместным (или индивидуальным) академическим текстом.

		<i>Представление научных тем по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для написания академического текста.</i> <i>Распределение научных тем между малыми группами (или студентами) для написания академического текста.</i> <i>Определение формы будущего академического текста: понятия «научное эссе» и «научная статья». Выбор каждой малой группой (или каждым студентом) формы будущего академического текста и ее согласование с преподавателем.</i> <i>Необходимость системного подхода к выбранной научной теме, научной проблеме, научной идее.</i> <i>Представление списков научной литературы по каждой выбранной теме, необходимой для освоения. Определение других возможных источников информации. Современные технологии поиска информации, необходимой для осуществления системного подхода к рассмотрению научной темы.</i> <i>Знакомство с инструкцией о порядке работы с научной литературой.</i> <i>Утверждение календарного графика тьюториала: установление сроков выполнения работ по выбранным научным темам.</i> <i>Требования к объему академического текста: 4-6 страниц печатного текста.</i> <i>Требования к структуре научного эссе: классическая 3-частная (введение (тезис, требующий доказательства, или проблема, требующая решения); основная часть (последовательное изложение критически осмысленных аргументов со ссылками на источники); заключение (выводы, вытекающие из доказательств).</i> <i>Требования к структуре научной статьи:</i> <u>Вариант 1.</u> Академическая 4-хчастная структура (исследовательский вопрос; исследовательская проблема; исследовательские задачи; исследовательское решение). <u>Вариант 2.</u> Структура по стандарту IMRAD (вступление; методы; результаты; обсуждение; выводы). <u>Вариант 3.</u> Структура, принятая во многих российских научных журналах (название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы;
--	--	--

		основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы). <i>Вариант 4.</i> Иная структура, принятая на выпускающей кафедре (указать наименования основных частей). <i>Требования к содержанию академического текста (научного эссе и (или) научной статьи):</i> правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода. <i>Чтение и обсуждение положительных и отрицательных примеров академических текстов (научных эссе и (или) научных статей):</i> выявление и объяснение достоинств и недостатков. <i>Требования к оформлению академического текста.</i> <i>Шкала оценивания</i> самостоятельно подготовленных академических текстов и их устного публичного представления. <i>Индивидуальные задания малым группам к занятию № 2:</i> чтение конкретных научных источников (с указанием их наименований и номеров страниц); вопросы для осмысления прочитанного
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	<i>Проведение на занятиях 2-5 научной мини-дискуссии отдельно с каждой малой группой по содержанию научной литературы, прочитанной за неделю:</i> уточнение тезиса, требующего доказательства, или проблемы, требующей решения; обсуждение и критическое осмысление аргументов и (или) контраргументов по теме академического текста, найденных обучающимися в научных источниках; ответы обучающихся на вопросы преподавателя и преподавателя на вопросы обучающихся; обмен мнениями; советы и рекомендации преподавателя по работе над черновиком академического текста. <i>Работа малых групп над созданием черновиков академических текстов:</i> внесение записей по итогам обсуждения прочитанного с преподавателем.

		<i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 3:</i> формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; работа над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 2). <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 4:</i> формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; продолжение работы над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 3). <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 5:</i> подготовить полный текст черновика совместного (или индивидуального) академического текста (научного эссе и (или) научной статьи)
3	Написание и редактирование академического текста	<i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по редактированию полного текста черновика академического текста на занятии № 5:</i> чтение и обсуждение полного текста черновика совместного (или индивидуального) академического текста, подготовленного малой группой (или каждым студентом) ; замечания и рекомендации преподавателя по выполнению требований к объему, структуре и содержанию текста; обсуждение достаточности и убедительности доказательств, точности и корректности формулировки вывода; советы замечания преподавателя по улучшению академического текста. <i>Самостоятельная аудиторная работа малых групп по редактированию полного текста черновика академического текста (научного эссе или научной статьи) на занятии № 5:</i> выполнение советов и рекомендаций преподавателя по редактированию текста. <i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 6:</i> полностью отредактировать текст совместного академического текста (научного эссе или научной статьи)
4	Подготовка к устному публичному	<i>Требования к представлению самостоятельно подготовленных академических текстов на занятии</i>

	представлению академического текста	№ 7: требования к традиционной форме (устному докладу и мультимедийной презентации) и инновационным формам (<i>TED-лекция, печка-куча и др.</i>). <i>Знакомство с историей проведения TED-конференций и формой TED-лекции.</i> Требования к TED-лекции: краткость; живая речь (отсутствие письменного текста выступления); ясная и точная формулировка доказываемого тезиса или решаемой проблемы; популярное и неформальное изложение доказательств (не более 3-х); яркая формулировка вывода; эмоциональность выступления; наличие вау-эффекта в выступлении; юмор; индивидуальный стиль выступления; оригинальная мультимедийная презентация. Просмотр видеозаписей нескольких лучших TED-лекций на YouTube. Методические рекомендации обучающимся по представлению академического текста в формате TED-лекции. <i>Знакомство с историей возникновения формата «печка-куча» и требованиями к публичному выступлению в формате «печка-куча».</i> Основные требования к формату: оригинальная мультимедийная презентация : 20 слайдов по 20 секунд, минимум текста и необычная визуализация; длительность выступления - 6 минут 40 секунд. Методические рекомендации студентам по подготовке представления академического текста в формате печка-куча. Выбор малыми группами (или каждым студентом) формы публичного представления своего академического текста. <i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по подготовке публичного представления академического текста:</i> рекомендации преподавателя по подготовке краткого устного текста для публичного представления научного эссе и (или) научной статьи; выбор формы представления академического текста: традиционный доклад с мультимедийной презентацией, TED-лекция или формат «печка-куча»; обсуждение возможных вау-эффектов
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленных академических текстов	<i>Проведение мини-TED-конференции:</i> представление студентами и (или) малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных эссе и (или) научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, TED-лекции или в формате «печка-куча».

		<i>Научная дискуссия и межгрупповое взаимодействие:</i> вопросы слушателей и ответы авторов по теме академического текста. <i>Подведение итогов тьюториала:</i> резюме преподавателя (советы обучающимся по организации работы над академическими текстами) и рефлексия обучающихся (анализ собственной деятельности в рамках тьюториала, своих сильных и слабых сторон, своих успехов и ошибок). <i>Определение оценок по тьюториалу</i>
--	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям биместра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	-	-	1	У-1,2,3 МУ-1	Контроль общего понимания выбранной научной темы, 1 неделя	УК-1
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	-	-	2, 3, 4	У-1,2,3 МУ-1	Научная дискуссия, 2-4 недели	УК1, УК-4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-5;
3	Написание и редактирование академического текста	-	-	5	У-1,2,3 МУ-1	Проверка черновиков академических текстов, 5 неделя	УК1, УК-4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-5;
4	Подготовка к уст-	-	-	6	У-1,2,3	Проверка черновых	УК1, УК-4,

	ному публичному представлению академического текста				МУ-1	вариантов текстов устных докладов (или текстов для форматов TED и печат-куча) и рабочих вариантов мультимедийных презентаций, 6 неделя	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-5;
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	-	-	7	У-1,2,3 МУ-1	Мини TED-конференция, 7 неделя	УК1, УК-4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-5;

4.2 Практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	2
2-4	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	6
5	Написание и редактирование академического текста	2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	2
7	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	1 неделя	5
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация	2,3,4 недели	53,9

	аргументов		
3	Написание и редактирование академического текста	5 неделя	20
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	6 неделя	10
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	7 неделя	5
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельно работая над подготовкой академического текста (научного эссе или научной статьи), обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры Международных отношений и государственного управления в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки по дисциплине «Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» методических указаний по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	Работа в малых группах. Проблемное обучение	2
2	Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов	Работа в малых группах. Проблемное обучение. Метод «сократовской беседы»	4
3	Написание и редактирование академического текста	Работа в малых группах. Метод «сократовской беседы»	2
4	Подготовка к устному публичному представлению академического текста	Работа в малых группах. Метод «сократовской беседы»	2
5	Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленного академического текста	TED-конференция	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Тьюториал по комплексному модулю № 1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации» Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тьюториал по комплексному модулю № 1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации» Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью. Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»		Производственная правоприменительная практика
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муници-	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью. Тьюториал по комплексному модулю		Производственная правоприменительная практика

пальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом Наименование	№5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»	
--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания универсальных, общепрофессиональных компетенций, шкала оценивания¹

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / начальный	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для

	нию; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;		применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	УК-1.	УК-1.
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюторизации опыта деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.

УК-4/ основной	УК-4.1 Устанавли- вает и раз- вивает профессио- нальные контакты в соответ- ствии с по- требностя- ми сов- местной деятельно- сти, вклю- чая обмен информа- цией и вы- работку единой стратегии взаимодей- ствия; УК-4.2 Со- ставляет, переводит и редактиру- ет различ- ные акаде- мические тексты (ре- фераты, эс- се, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностран- ном языке; УК-4.3 Представ- ляет ре- зультаты академиче- ской и профессио- нальной деятельно- сти на раз- личных публичных мероприя- тиях, вклю- чая между-	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-4. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-4. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4.
		Иметь опыт деятельно- сти: не приобрел в ходе тьютори- ала опыт дея- тельности в области, ука- занной в таб- лице 1.3 для УК-4.	Иметь опыт дея- тельности: приобрел в ходе тьюто- риала мини- мально до- пустимый опыт дея- тельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-4.	Иметь опыт деятельно- сти: приобрел в ходе тьютори- ала базовый опыт деятель- ности в обла- сти, указан- ной в таблице 1.3 для УК-4	Иметь опыт деятельно- сти: приобрел в ходе тьютори- ала макси- мально воз- можный опыт деятельности в области, ука- занной в таб- лице 1.3 для УК-4.

	народные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;				
ОПК-3/ основной	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управ-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.

	ления; ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти;		таблице 1.3 для ОПК-3.		
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюторизации опыта деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-3.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-3.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-3.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-3.
ОПК-5/ завершающий	ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе тьюторизации опыта деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-5.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-5.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-5.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе тьюторизации максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-5.

	ных ресурсов; ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления; ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления;				
--	--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Назначение, содержание и	УК-1	Практическое занятие	Темы для академических	1-6	Шкала в табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	методика про- ведения тью- ториала. Тре- бования к са- мостоятельно подготовлен- ным академи- ческим тек- стам			текстов		
2	Работа с науч- ной литерату- рой по теме академическо- го текста: по- иск и система- тизация аргу- ментов	УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5;	СРС, практиче- ское занятие	Вопросы для научной дис- куссии	1-12	Шкала в табл.7.2
3	Написание и редактирова- ние академи- ческого текста.	УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5;	СРС, практиче- ское занятие	Требования к объему, струк- туре, содержа- нию и оформ- лению академи- ческого текста	1	Шкала в табл.7.2
4	Подготовка к устному пуб- личному пред- ставлению академическо- го текста	УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5;	СРС, практиче- ское занятие	Требования к устному до- кладу (тради- ционная форма публичного представления академическо- го текста) Требования к TED-лекции (инновацион- ная форма публичного представления академическо- го текста) Требования к мультимедий- ной презента-	1 1 1	Шкала в табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
				ции для пуб- личного пред- ставления ака- демического текста Требования к представлению академическо- го текста в формате печат- ной (иннова- ционной форме публичного представления академическо- го текста)	1	
5	Устное пуб- личное пред- ставление обу- чающимися самостоятель- но подготов- ленного ака- демического текста	УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5;	СРС, практиче- ское занятие	Требования к устному до- кладу (тради- ционной форме публичного представления академическо- го текста) Требования к TED-лекции (инновацион- ной форме публичного представления академическо- го текста) Мультимедий- ная презента- ция для пуб- личного пред- ставления ака- демического текста Требования к представлению	1 1 1 1	Шкала в табл. 7.4.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
				академическо- го текста в формате пече- куча (иннова- ционной форме публичного представления академическо- го текста)		

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те- кущего контроля успеваемости

а) Темы для академических текстов

1. 7 шагов к России: мои первые Указы;
2. Эволюция и особенности. Современного этапа государственного управления в России;
3. Возможности совершенствования системы правового обеспечения государственного управления;
4. Индикаторы качества правового обеспечения государственной служ-
бы;
5. Особенности принятия законодательных решений в представитель-
ных органах государственной власти;
6. Образ идеального государственного служащего: правовой аспект;

б) Вопросы для научной дискуссии

Вопросы для создания ситуации для научной дискуссии:

1. Что вы узнали об авторах научных работ, предложенных вашей ма-
лой группе для изучения? Появился ли у вас интерес к научной биографии и
(или) личности «ваших» авторов?
2. Лаконично изложите позиции авторов, научные работы которых Вы
прочитали на этой неделе, по поводу темы (идеи, тезиса) вашего будущего
научного эссе (научной статьи).

Вопросы для развития научной дискуссии:

3. Сравните позиции данных авторов: в чем они схожи и чем различа-
ются?
4. Сформулируйте свое отношение к позициям всех вышеназванных
авторов: с кем из них вы согласны, что вам показалось недоказанным или

спорным, объясните сильные и слабые стороны позиции каждого автора.

5. Что из почитанного вы сможете использовать в качестве доказательства тезиса, сформулированного в теме вашего будущего академического текста? Какое из доказательств представляется вам самым весомым, самым ярким и убедительным?

6. Какие цитаты из прочитанных научных текстов вы выписали для того, чтобы вставить их в свое будущее научное эссе (свою научную статью)? Чем эти высказывания привлекли ваше внимание?

7. Сравните выводы, которые делают разные авторы. Чей вывод наиболее убедителен? Почему?

8. На какие свои вопросы вы пока не нашли ответа у предложенных вам авторов?

Вопросы для завершения научной дискуссии и организации дальнейшей самостоятельной работы обучающихся по изучению научной литературы по выбранной теме:

9. Захотелось ли вам самостоятельно прочесть материал, который прочел к сегодняшнему занятию другой участник вашей группы? Что именно вас заинтересовало?

10. На какие новые мысли вас натолкнули прочитанные вашей группой научные тексты и мнения, высказанные сегодня при их обсуждении?

11. Как вы собираетесь их развивать?

12. Какие дополнительные источники по своей теме вы нашли и планируете посмотреть? Как распределили работу по их освоению между собой?

в) Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста

ТРЕБОВАНИЯ	НАУЧНОЕ ЭССЕ	НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
ОБЪЕМ	4-6 страниц печатного текста формата А4	4-6 страниц печатного текста формата А4
СТРУКТУРА	<i>Классическая 3-хчастная структура:</i> 1. Введение (<i>тезис, требующий доказательств, или проблема, требующая решения</i>). 2. Основная часть (<i>критически осмысленные аргументы со ссылками на научные источники (найденные в источниках, рекомендованных преподавателем, и в источниках, найденных самостоятельно)</i>). 3. Заключение (<i>вывод, вытекающий из доказательств</i>).	<u>Вариант 1.</u> <i>Академическая 4-хчастная структура¹:</i> 1. Исследовательский вопрос. 2. Исследовательская проблема (существующее противоречие). 3. Исследовательские задачи. 4. Исследовательское решение. <u>Вариант 2.</u> <i>Структура по стандарту IMRAD¹:</i> 1. Вступление. 2. Методы. 3. Результаты.

		4. Обсуждение. 5. Выводы. <u>Вариант 3.</u> Структура, принятая во многих российских научных журналах¹: 1. Название (заголовок). 2. Аннотация. 3. Ключевые слова. 4. Введение. 5. Обзор литературы. 6. Основная часть (методология, результаты). 7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования. 8. Список литературы.
СОДЕРЖАНИЕ	Правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода.	
ОФОРМЛЕНИЕ	Научный стиль речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность. Шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5; правильно оформленные ссылки на источники и список литературы	

г) Требования к устному докладу (*традиционная форма публичного представления академического текста*)

1. Продолжительность выступления с докладом – 10 минут.

2. Текст доклада может произноситься как одним членом малой группы, так и несколькими или всеми ее членами, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность научной темой и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.

3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.

4. Текст должен содержать:

- сведения о научной теме и изученных научных источниках;
- команде (малой группе), работавшей над темой, и ее деятельности в ходе разработки темы;
- аргументах, приводимых в академическом тексте в подтверждение доказываемого тезиса;
- выводе.

д) Требования к TED-лекции (*инновационная форма публичного представления академического текста*)

1. Продолжительность TED-лекции – от 5 до 18 минут.
2. С TED-лекцией выступает один представитель малой группы. Текст произносится устно (чтение не допускается). Спикер не пользуется кафедрой и свободно общается со слушателями.
3. Иные требования приведены в таблице:

ТРЕБОВАНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ
Новизна	Самое важное в выступлении в формате TED – четкое и конкретное сообщение. Доказываемый тезис должен быть сформулирован интересно, ясно, доходчиво и кратко (желательно – афористично) в виде хорошо запоминающейся фразы
Живая речь, популярное и неформальное изложение доказательств тезиса, юмор	Наличие «шпаргалки» во время выступления не допускается. Текст выступления должен содержать краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод. Необходимо сложное сделать понятным даже для слушателей, не владеющих темой. Необходимо длинное изложить кратко и занимательно. При изложении даже самой сложной научной темы допускается и приветствуется юмор
Эмоциональность, индивидуальный стиль выступления	TED-выступление требует установления эмоциональной связи между спикером и аудиторией. Спикер должен не только делиться информацией, но и передать слушателям свою увлеченность темой, свои эмоции, вызвать в слушателях ответные эмоции. Эмоции позволяют слушателям лучше понять и прочувствовать тему выступления
Незабываемость, интрига, вау-эффект	Для объяснения своей аргументации спикер должен использовать яркие и убедительные примеры, поощряется использование коротких интересных историй. Истории являются самым мощным инструментом в TED-выступлениях. Они делают информацию более доступной и запоминающейся, выгодно отличают спикера от других выступающих. Используются иные средства для вау-эффекта (предметы, реквизит, привлечение помощников из числа слушателей, загадка, шутка, видео и т.д.)
Яркая, нестандартная визуализация тезиса	Визуальная презентация играет в TED-выступлениях не менее важную роль, чем вербальная. Спикер должен использовать слайды. Слайды должны быть простыми, но при этом необычными, оригинальными, яркими, с небольшим количеством текста.

	Голос, мимика, жестикуляция, позы, движения спикера должны быть свободными и естественными, но при этом выразительными, эмоциональными, убедительными
--	---

е) Требования к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом выступления в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно с текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений выступления (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков и др.).
6. Приветствуется уместное использование анимации, видеоконтента и звука.

ж) Требования к представлению академического текста в формате печатной

1. Продолжительность выступления спикера – 6 минут 40 секунд.
2. Монолог спикера сопровождается 20 слайдами, которые автоматически переключаются каждые 20 секунд.
3. Монолог спикера включает краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод.
4. На слайдах размещается информация и изображения не повторяющие устный текст спикера, а содержательно дополняющие его и иллюстрирующие. Юмор допускается. Оригинальность визуального ряда приветствуется.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по тьюториалу проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по тьюториалу (зачет) проводится в следующем порядке:

1. Дистанционная часть

Ознакомление комиссии, принимающей зачет, с академическими текстами (научными эссе и (или) научными статьями), самостоятельно подготовленными студентами и (или) малыми группами.

2. Аудиторная часть

2.1 Прослушивание на мини-TED-конференции устных публичных представлений студентами и (или) малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных эссе и (или) научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, в форме TED-лекции или в формате печат-куча (по выбору малых групп).

2.2. Мониторинг активности обучающихся в ходе научной дискуссии, межгруппового взаимодействия и рефлексии.

2.3. Определение комиссией оценок по тьюториалу.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации обучающихся (зачета)

Академический текст (научное эссе или научная статья) должен соответствовать требованиям к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста, указанным в подпункте «в» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Устный доклад должен соответствовать требованиям к устному докладу (традиционной форме публичного представления академического текста), приведенным в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

TED-лекция должна соответствовать требованиям к TED-лекции (инновационной форме публичного представления академического текста), перечисленным в подпункте «д» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Мультимедийная презентация должна соответствовать требованиям к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста, приведенным в подпункте «е» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Представление академического текста в формате печат-куча должно соответствовать требованиям к данному формату, указанным в подпункте «ж» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 3 недели <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или высоком уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 4-5 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 6 недели <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен в таблице 7.4.2
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

На зачете оценивается результат работы обучающегося (если он является единственным автором академического текста) и (или) результат работы малой группы в целом (оценка, выставляемая комиссией малой группе, одновременно является оценкой каждого ее члена).

Максимальный балл на промежуточной аттестации (зачете) – 36.

Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 – Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления

Предмет оценивания	№	Критерии	Балл
Академический текст	1	Соответствие требованиям к объему академического текста	2
	2	Соответствие требованиям к структуре академического текста	2
	3	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>выполнение требований, предъявляемых к аргументации</i>	4
	4	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>соответствие требованиям, предъявляемым к выводу</i>	2
	5	Использование всех научных источников, рекомендованных преподавателем	4
	6	Привлечение самостоятельно найденных источников	6
	7	Соответствие требованиям к оформлению академического текста	2
Устное	8	Форма представления академического текста:	2 / 4

публичное представление академического текста		устный доклад / TED-лекция, печатная или иная инновационная форма	
	9	Соответствие требованиям, предъявляемым к мультимедийной презентации	2
	10	Владение научным стилем речи и культура об- щения с аудиторией	2
Участие в научной дискуссии	11	Полнота и глубина ответов на вопросы, заданные малой группой в ходе научной дискуссии	4
	12	Количество и качество вопросов, заданных ма- лой группой другим малым группам	2
Максимальный балл			36

Для определения оценки по промежуточной аттестации конкретному обучающемуся его балл, полученный на промежуточной аттестации, или балл, полученный малой группой на промежуточной аттестации, суммируется с баллами, полученными данным обучающимся в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 206 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-05747-2. – Текст : электронный.

2. Арбузин, И. А. Подготовка и издание учебной и научной литературы в образовательной организации высшего образования: учебное пособие: [16+] / И. А. Арбузин, А. И. Чучалина, С. Г. Куртев; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 233 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699162> (дата обращения: 30.05.2025). – ISBN 978-5-91930-192-9. – Текст: электронный.

3. Фот, Ж. А. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 115-121. – ISBN 978-5-8149-3104-7. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие: [16+] / Г. И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 242-245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

5. Горелов, В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий: практическое пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 737 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 160-163. – ISBN 978-5-4475-6133-8. – DOI 10.23681/428233. – Текст : электронный.

6. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах: жанр, исследования, тексты / сост. и отв. ред. Н. М. Долгорукова, А. А. Плешков; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600851> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2127-4 (в обл.). - ISBN 978-5-7598-2064-2 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2127-4. – Текст : электронный.

7. Селетков, С. Г. Дидактическая система методологической подготовки диссертантов / С. Г. Селетков; Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова. – Ижевск : Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова, 2016. – 340 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567472> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7526-0723-3. – Текст: электронный.

8.3 Перечень научной литературы по темам для академических текстов

По теме № 1

1. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах / И. Н. Барциц. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

2. Бельчик А. М. Правовые аспекты государственного и муниципального управления / А. М. Бельчик, Н. В. Павлов // Закон и право. – 2022. – № 4. – С. 29-31. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48339073> (дата обращения: 30.05.2025).

3. Борисов М. В. Правовая основа муниципального управления / М. В. Борисов // Эпомен. – 2021. – № 53. – С. 82-87. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44792366> (дата обращения: 30.05.2025).

По теме № 2

1. Самойлов В. Д. Государственное управление : теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683290> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

2. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах / И. Н. Барциц. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

3. Теория государства и права : классический учебник : учебник / под ред. М. М. Рассолова, В. В. Оксамытного, А. И. Клименко. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712721> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

теме № 3

1. Теория государства и права : классический учебник : учебник / под ред. М. М. Рассолова, В. В. Оксамытного, А. И. Клименко. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712721> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

2. Городилов А. А. Государственное устройство и право : учебник / А. А. Городилов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696159> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

3. Багмет А. М. Международное право : учебник / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова, В. В. Бычков ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 440 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685778> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

По теме № 4

1. Теория государства и права : классический учебник : учебник / под ред. М. М. Рассолова, В. В. Оксамытного, А. И. Клименко. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712721> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

2. Бялт В. С. Теоретико-правовой анализ критериев классификации норм права / В. С. Бялт, С. Ю. Чимаров // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. - 2022. - № 3. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoretiko-pravovoy-analiz-kriteriev-klassifikatsii-norm-prava> (дата обращения: 30.05.2025).

3. Бошно С. В. Норма права: понятия, свойства, классификация и структура / Бошно С. В. // Право и современные государства.- 2014.- № 4. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/norma-prava-ponyatiya-svoystva-klassifikatsiya-i-struktura> (дата обращения: 30.05.2025).

По теме № 5

1. Самойлов В. Д. Государственное управление : теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683290> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

2. Ветрова Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

3. 1. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах / И. Н. Барциц. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

По теме № 6

1. Ветрова Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст : электронный.

2. Сергеева Т. А. Технологии формирования имиджа на примере государственных служащих разных уровней и видов / Сергеева Т. А., Савченко И. А. // Вестник университета. - 2020. - № 8. - URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologii-formirovaniya-imidzha-na-primere-gosudarstvennyh-služhaschih-raznyh-urovney-i-vidov> (дата обращения: 30.05.2025).

3. Зеленцова С. Ю. Вопросы формирования имиджа государственных гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации / Зеленцова С. Ю. // Регион: системы, экономика, управление. - 2023. - № 4. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/voprosy-formirovaniya-imidzha-gosudarstvennyh-grazhdanskih-i-munitsipalnyh-služhaschih-v-rossiyskoy-federatsii> (дата обращения: 30.05.2025).

8.4 Перечень методических указаний

1. Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»: методические указания по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения / ЮЗГУ; сост. Е.В. Бобырева. – Курск: ЮЗГУ, 2025. – 44 с. – Текст: электронный.

8.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Государственная власть и местное самоуправление.
Вопросы экономики. Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru/>
2. Российская электронная база научных публикаций – <http://www.scholar.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. Российская государственная библиотека – <https://www.rsl.ru/>
5. Портал для студентов и аспирантов «Научные Статьи.Ру» – <https://nauchniestati.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тьюториал является инновационной для российских университетов формой контактной работы преподавателя с обучающимися. Тьюториал – это особая форма организации аудиторной и внеаудиторной индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством и постоянным контролем преподавателя, используемая на протяжении всех лет обучения и обеспечи-

вающая тем самым непрерывность и системность процесса развития критического и аналитического мышления обучающихся.

Отличительной особенностью тьюториала является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На первом практическом занятии студенты делятся на малые группы (численность малой группы – 2-3 человека). По малым группам студентов может распределить преподаватель, также студенты имеют право самостоятельно объединиться в малые группы. В течение одного тьюториала (в течение одного семестра) студенты работают в одной малой группе и не могут перейти из своей группы в другую.

В каждой малой группе студенты самостоятельно выбирают модератора, который будет организовывать работу группы, распределять задания между ее членами и координировать их совместную деятельность.

Каждая малая группа получает от преподавателя тему для будущего академического текста.

Форма академического текста (научное эссе или научная статья) может быть как задана преподавателем, так и выбрана малой группой самостоятельно.

В течение семестра (7 недель теоретического обучения) каждая малая группа последовательно согласно календарному графику, утвержденному преподавателем на первом занятии, выполняет следующие задания:

- изучить научную литературу по списку, выданному преподавателем на первом занятии (использование самостоятельно найденных научных источников в дополнение к обязательным поощряется баллами на зачете (период выполнения – с 1 по 4 недели);

- написать совместно один академический текст (научное эссе или научную статью), соответствующий требованиям, с которыми преподаватель ознакомил обучающихся на первом занятии (период выполнения – 2-6 недели);

- устно публично представить свой академический текст на мини-TED-конференции (на 7 неделе, на последнем практическом занятии).

Преподаватель тьюториала на практических занятиях выполняет роль фасилитатора, который направляет процесс изучения научной литературы, а также следующие за ним процесс написания академического текста (научного или научной статьи) и процесс подготовки его устного публичного представления.

На каждом практическом занятии каждая малая группа минимум 15 минут работает с преподавателем. Преподаватель организует мини научную дискуссию с каждой малой группой, в ходе которой выясняет, что именно прочитано в течение недели. Задавая вопросы о прочитанном, преподаватель помогает студентам более полно и глубоко осмыслить научные тексты и построить систему аргументов в доказательство темы, над которой работает малая группа.

Начиная со второго занятия, малые группы приступают к написанию своего академического текста и обсуждают на практических занятиях его фрагменты с преподавателем в ходе 15-минутных индивидуальных консультаций. Преподаватель делает комментарии и дает рекомендации по углублению и качественному улучшению текста.

На предпоследнем практическом занятии малые группы готовятся к устному публичному представлению своего академического текста, в котором требуется кратко, ярко, логично и интересно рассказать о своей малой группе, ее совместной работе и содержании своего академического текста. Устное публичное выступление можно построить в форме традиционного 10-минутного доклада, но приветствуется и поощряется устное публичное выступление в какой-либо инновационной форме (например, в форме TED-лекции или в формате «печа-куча», о которых преподаватель рассказывает на предпоследнем занятии). Во всех случаях устное публичное представление академического текста должно сопровождаться мультимедийной презентацией, о требованиях к которой на первом занятии рассказывает преподаватель.

На практических занятиях и во внеаудиторное время каждая малая группа и каждый обучающийся в отдельности имеют право получить дополнительную индивидуальную консультацию преподавателя по всем возникающим у них вопросам в связи с подготовкой академического текста и его устным публичным представлением.

На практических занятиях от студентов требуется свободное владение терминологическим аппаратом дисциплин, входящих в состав комплексного модуля № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», в объеме, необходимом для подготовки академического текста, и в целом профессиональной терминологией. Также от обучающихся требуется свободное владение общенаучной терминологией, связанной с содержанием академического текста.

Указанные выше задания выполняются студентами как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный календарным графиком срок. Самостоятельная работа с научной литературой способствует более глубокому погружению обучающихся в разрабатываемую научную тему. Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей деятельности в малой группе. Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей научной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете) необходимо продемонстрировать знания, умения и опыт в написании академических текстов и их устном публичном представлении.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мобильные технологии: мобильные приложения для поиска информации в сети Интернет.
2. Мультимедийная технология.
3. Электронная почта.

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional (или аналогичное программное обеспечение): по подписке.
2. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.
3. Мессенджер Telegram (нейросеть GigaChat): свободный доступ.
4. Браузер (любой): свободный доступ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по тьюториалу проводятся в учебной аудитории, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование: компьютеры, проекторы, интерактивные доски, лабораторные стенды.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: мультимедийные системы, аудио- и видеоаппаратура, интерактивные панели, системы видеоконференцсвязи.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При подготовке академических текстов и их публичного представления лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается индивидуальный подход и оказывается учебная, методическая и иная помощь как со стороны преподавателя, так и со стороны других участников малой группы, в которую входит каждое из указанных лиц.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тема академического текста; требования к структуре, содержанию и оформлению академического текста; информация об инновационных формах публичного представления академического текста и т.д.), напечатанные увеличенным шрифтом). На аудиторных занятиях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся допускаются использование звукоусиливающих устройств, а также присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]