

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.04.2024 16:59:39

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Юридическая техника»

Специальность 40.05.01

#### «Правовое обеспечение национальной безопасности»

**Цель преподавания дисциплины:** подготовка специалиста обладающего способностью квалифицированно разрабатывать, правильно оформлять и толковать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** становление комплексных знаний о понятии, разновидностях, структуре и общих принципах юридической техники; получение знаний в области разработки и правильного оформления служебной документации; овладение общими принципами и правилами формирования и систематизации нормативных правовых актов; формирование умений и навыков квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6).

**Разделы дисциплины:** Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие и виды юридической техники. История развития юридической техники. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Правотворчество. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.

Правотворческая процедура. Опубликование и вступление в силу нормативных актов. Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Правила систематизации юридических документов. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Правила создания правореализационных юридических документов. Техника ведения договорной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та по специальности)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22» Января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.01

*(шифр согласно ФГОС)*

Правовое обеспечение национальной безопасности

*(наименование направления подготовки (специальности))*

Государственно - правовая

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

очная

*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» сентября 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 «20» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

 Ларина О.Г.

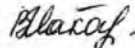
Разработчик программы

д.ю.н., профессор

 Ларина О.Г.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 7 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

 Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 «31» 08 2018 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

 Ларина О.Г.

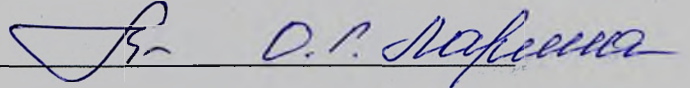
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «18» 06 2019 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

 Ларина О.Г.

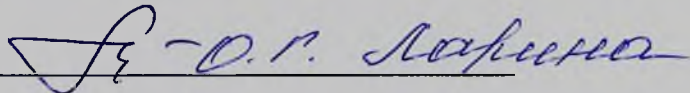
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» 06 20 20 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 О.И. Ларина

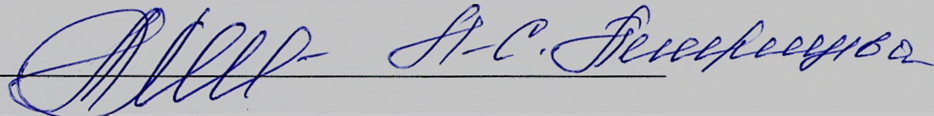
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «22» 06 20 18 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 О.И. Ларина

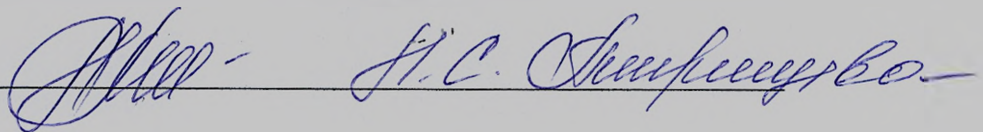
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «20» 06 20 22 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.С. Семерикова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «10» 06 20 23 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.С. Семерикова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста обладающего способностью квалифицированно разрабатывать, правильно оформлять и толковать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- становление комплексных знаний о понятии, разновидностях, структуре и общих принципах юридической техники;
- получение знаний в области разработки и правильного оформления служебной документации;
- овладение общими принципами и правилами формирования и систематизации нормативных правовых актов;
- формирование умений и навыков квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Обучающиеся должны знать:**

- понятия и виды нормативно-правовых актов, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов;
- общие требования к структуре и содержанию правовых актов, принципы, условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;
- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;
- понятие и виды нормативно-правовых актов, особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней;

**уметь:**

- разрабатывать нормативные правовые акты;
- правильно оформлять юридические и служебные документы;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;
- принимать правовые решения в точном соответствии с законом;

- применять способы, приёмы и методы юридической техники для решения практических задач по составлению, толкованию и систематизации правовых документов;

**владеть:**

- практическими навыками в сфере сравнительного правоведения;
- навыками правильного составления и оформления юридических документов;
- методикой осуществления сравнительно-правового анализа нормативно - правовых актов для последующего толкования;
- способами выявления факторов, влияющих на уровень направления государственного и правового развития в Российской Федерации,
- навыками квалифицированного применения законодательных норм при решении профессиональных задач;
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)

Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)

Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1. Б.30 «Юридическая техника» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 4 курсе в 7,8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц 8 (з.е.), 288 академических часов

**Таблица 3.1 – Объем дисциплины**

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	111,3
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	72
экзамен	2,3
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	108
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	113,7
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	63



#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	Понятие, виды и значение юридической техники как науки и учебной дисциплины. История развития юридической техники, современное состояние и перспективы. Общие правила юридической техники: требования точности и определенности формулировок и терминов, употребляемых в правовом акте; ясность и доступность языка правового акта; полнота и конкретность регулирования, отсутствие декларативности; экономичность, оптимальная емкость, компактность изложения; логическая последовательность изложения, цельность, сбалансированность, взаимосвязь нормативных предписаний; унификация, единообразие формы и структуры правовых актов.

2	История развития юридической техники.	Практика применения юридических технологий и наука юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право). Законодательная техника. Правоприменительная техника. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право). Законодательная техника. Правоприменительная техника. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право)
3	Понятие и виды юридической техники.	Понятие и формы юридической деятельности. Правоохранительная сфера. Развернутое содержание Политическая сфера (сфера управления государством) Экономическая сфера. Социальная сфера. Юридические документы: понятие и виды. Понятие правовых документов Значение юридических документов. Признаки юридических документов. Виды правовых документов Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие и структура юридической техники. Научная разработанность проблемы. Определение юридической техники. Признаки юридической техники Юридический инструментарий. Структура юридической техники Подходы к организации юридической работы. Виды юридической техники. Научная разработанность проблемы Критерий классификации видов юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях Понятие правовой семьи Виды правовых семей Романо-германская (континентальная) семья права (или профессорское право) Англосаксонское право (семья общего права, прецедентное право, судейское право) Мусульманская семья права Семья обычного права (африканское право) Российская правовая система в контексте мировых семей права
4	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Понятие, классификация юридических документов. Нормативно-правовые акты. Акты применения права. Договоры. Требования, предъявляемые к юридическим

		<p>документам. Стиль юридических документов. Язык юридических документов: правила и приемы изложения текста правовых норм. Правила при употреблении терминов в правовых документах. Этапы подготовки юридического документа. Понятие содержания юридической техники</p> <p>Содержательные правила Правила логики Структурные правила Языковые правила Формальные (реквизитные) требования Процедурные правила Развернутое содержание Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила) Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования Однородность правового регулирования. Отсутствие противоречий между правовыми документами (частями правового документа) 124 Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов</p>
5	Правотворчество	<p>Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа Правотворчество государственных органов Корпоративное правотворчество. Законодательство: три подхода к его пониманию. Требования к законодательству (критерии качества законодательства). Отражение воли государства Стремление к минимальному количеству нормативных актов Стабильность Своевременное обновление Полнота Конкретность. Демократичность. Ошибки в законотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и ее содержание</p>
6	Правила формирования содержания нормативных актов	<p>Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила). Требование законности Требование соответствия нормам морали. Требование целесообразности Требование обоснованности. Требование эффективности. Требование своевременности. Требование стабильности Развернутое содержание. Требование экономичности Требование реальности. Требование оптимальности. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Логика нормативного</p>

		<p>правового акта Классификация нормативных предписаний          Регламентирование всех элементов логической нормы права.          Обеспеченность нормативных предписаний санкциями.          Отсутствие дублирования нормативных предписаний.</p>
7	Требования к внутренней форме нормативных актов	<p>Две стороны формы нормативного правового акта. Структура нормативного акта. Языковые правила. Общая характеристика юридического языка. Принципы, на которых основывается язык закона. Система языковых (лингвистических) средств нормативных актов. Лексические правила. Синтаксические правила. Стиль нормативных актов          263 Правовые аббревиатуры. Символические приемы</p>
8	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	<p>Понятие и признаки корпоративного права. Принципы создания корпоративных нормативных актов. Особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов. Смешанный характер содержания актов. Ретранслирование законодательных норм. Излишняя детализированность. Наличие противоречий. Отсутствие собственных санкций. Литература. Развернутое содержание</p>
9	Правотворческая процедура	<p>Процедуры в праве. Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности. Виды правотворческих процедур. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Правотворческая инициатива. Проведение экспертизы. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса .</p>
10	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	<p>Опубликование нормативных актов. Вступление нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.</p>

11	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	Понятие и причины систематизации. Причины и значение систематизации. Причины систематизации. Значение систематизации. Принципы систематизации.
12	Правила систематизации юридических документов	Кодификация и правила ее проведения. Консолидация и правила ее проведения. Инкорпорация и правила ее проведения. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации
13	Толкование как вид юридической работы	Понятие толкования. Терминологическое введение в проблему. Научные подходы к пониманию толкования. Развернутое содержание. Структура толкования. Толкование-уяснение. Толкование-разъяснение. Причины толкования
14	Техника толкования нормативных актов	Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология. Неофициальное толкование. Аутентичное толкование. Судебное толкование. Акты толкования и их особенности
15	Правила создания правореализационных юридических документов	Осуществление норм права. Правореализационные документы и техника их создания. Значение документов при различных формах реализации права. Виды правореализационных документов
16	Техника ведения договорной работы	Технико-юридические особенности договоров. Ведение договорной работы. Стадии договорной работы. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров. Оформление договорных отношений. Доведение содержания договоров до исполнителей. Контроль над исполнением договоров. Оценка результатов исполнения договоров
17	Правоприменение как тип осуществления права	Характеристика правоприменения. Понятие правоприменения. Причины правоприменения. Формы правоприменения. Виды правоприменения. Правоприменительные акты. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.

18	Судебные акты и техника их составления	Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Требования к содержанию основных судебных актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов. Специфика языка судебных актов. Лексические правила. Синтаксические правила. Стилистические правила
----	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	2		1	У-1,2,3; МУ-1,2	С 1 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
2.	История развития юридической техники.	2		2	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 2 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
3.	Понятие и виды юридической техники.	2		3	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 3 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
4.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	2		4	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 4 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6

5.	Правотворчество	2		5	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-3 5 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	2		6	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 6 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
7.	Требования к внутренней форме нормативных актов	2		7	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-3 7 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
8.	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	2		8	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 8 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
9.	Правотворческая процедура	2		9	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 9 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	2		10	У-1,2,3; МУ-1,2	КО10 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	2		11	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-311 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
12.	Правила систематизации юридических документов	2		12	У-1,2,3; МУ-1,2	КО12 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6

13.	Толкование как вид юридической работы	2		13	У-1,2,3; МУ-1,2	КО13 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
14.	Техника толкования нормативных актов	2		14	У-1,2,3; МУ-1,2	КО14 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	2		15	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-315 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
16.	Техника ведения договорной работы	2		16	У-1,2,3; МУ-1,2	КО16 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
17.	Правоприменение как тип осуществления права	2		17	У-1,2,3; МУ-1,2	КО17 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6
18.	Судебные акты и техника их составления	2		18	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 18 неделя	ПК-1, ПК-5, ПК-6

КО - контрольный опрос; Кл – коллоквиум; РИ – работа с источником; Дс – дискуссия; КС - круглый стол; К-3 - решение кейс задач; ПР- письменная работа; ПТ – промежуточное тестирование; ИТ – итоговое тестирование.



## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	4
2.	История развития юридической техники.	4
3.	Понятие и виды юридической техники.	4
4.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	4
5.	Правотворчество	4
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	4
7.	Требования к внутренней форме нормативных актов	4
8.	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	4
9.	Правотворческая процедура	4
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	4
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	4
12.	Правила систематизации юридических документов	4
13.	Толкование как вид юридической работы	4
14.	Техника толкования нормативных актов	4
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	4
16.	Техника ведения договорной работы	4
17.	Правоприменение как тип осуществления права	4
18.	Судебные акты и техника их составления	4
Итого		72

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	1,2 нед. 7 сем.	6
2.	История развития юридической техники.	3,4 нед. 7 сем.	6
3.	Понятие и виды юридической техники.	5,6 нед. 7 сем.	6
4.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	7,8 нед. 7 сем.	6

5.	Правотворчество	9,10 нед. 7 сем.	6
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	11,12 нед. 7 сем.	6
7.	Требования к внутренней форме нормативных актов	13,14 нед. 7 сем.	6
8.	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	15,16 нед. 7 сем.	6
9.	Правотворческая процедура	17,18 нед. 7 сем.	6
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	1,2 нед. 8 сем.	6
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	3,4 нед. 8 сем.	6
12.	Правила систематизации юридических документов	5,6 нед. 8 сем.	6
13.	Толкование как вид юридической работы	7,8 нед. 8 сем.	6
14.	Техника толкования нормативных актов	9,10 нед. 8 сем.	6
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	11,12 нед. 8 сем.	6
16.	Техника ведения договорной работы	13,14 нед. 8 сем.	6
17.	Правоприменение как тип осуществления права	15,16 нед. 8 сем.	6
18.	Судебные акты и техника их составления	17,18 нед. 8 сем.	11,7
Итого			113,7

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - банка тестовых заданий, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ, курсовой работы и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 38% аудиторных занятий согласно УП.

**Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 5. Правотворчество	Лекция с ошибками	2

2.	Лекция 6. Правила формирования содержания нормативных актов	Проблемная лекция	2
3.	Лекция 7. Требования к внутренней форме нормативных актов	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие 7. Требования к внутренней форме нормативных актов	Разбор конкретных ситуаций	4
6.	Практическое занятие 6. Правила формирования содержания нормативных актов	Разбор конкретных ситуаций	4
7.	Практическое занятие 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	Решение кейс-задач	4
8.	Лекция 18. Судебные акты и техника их составления	Проблемная лекция	2
9.	Лекция 15. Правила создания правореализационных юридических документов	Лекция – диалог	2
10.	Лекция 14. Техника толкования нормативных актов	Лекция – дискуссия	2
11.	Практическое занятие 11. Систематизация правовых актов как вид юридической работы.	Разбор конкретных ситуаций	4
12.	Практическое занятие 14. Техника толкования нормативных актов	Разбор конкретных ситуаций	4
13.	Практическое занятие 17. Правоприменение как тип осуществления права.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого			36

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

<p>ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты;</p>	<p>источники права,</p>	<p>парламентское право</p>	<p>Юридическая техника, разработка и экспертиза нормативно-правовых актов.</p>
<p>ПК-5 Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Юридическая техника, <b>Правоприменительные акты,</b> гражданско-правовые акты</p>	<p>Служебное законодательство, Медицинское право.</p>	

ПК-6	Теория государства и права, Конституционное право России, Источники права.	Административное право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Уголовное процессуальное право (уголовный процесс).	Юридическая техника.
------	--	---	----------------------

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или её части)	Показатель и оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
2	2	3	4	5
ПК-1/завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимися</p>	<p><b>Знать:</b> понятия и виды нормативно-правовых актов, принципы и условия разработки нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных правовых актов, юридической техники.</p>	<p><b>Знать:</b> понятия и виды нормативно-правовых актов, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов, принципы, условия разработки нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования</p>	<p><b>Знать:</b> понятия и виды нормативно-правовых актов, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов, принципы, условия разработки и внедрения нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод</p>

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>		<p>подготавливаемого нормативно-правового акта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных правовых актов; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.</p>	<p>правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта, профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с требованием действующего законодательства, применять полученные знания, в процессе правотворческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</p>
ПК-5 /начальный, основной		<p><b>Знать:</b></p> <p>виды, структуру и правила составления юридических документов;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-законодательство Российской Федерации;</p> <p>- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>-международные стандарты в</p>



		<p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать различные виды юридических документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками подготовки юридических документов.</p>
--	--	--

--	--	--	--

<p>ПК-6/ завершающий</p>	<p>1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и виды нормативно-правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов для последующего толкования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов.</p>
------------------------------	---	--

				<p>перспектив принятия разрабатываемого нормативно- правового акта;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</p> <p>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p> <p>- навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</p>
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля**

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

1	2	3	4	5	6	7
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Собеседование	№1	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
2	История развития юридической техники.	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№1	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
3	Понятие и виды юридической техники.	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№2	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
4	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№3	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
5	Правотворчество	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос Кейс задачи	№4 №1	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
6	Правила формирования содержания нормативных актов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№5	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>

7	Требования к внутренней форме нормативных актов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос Кейс задачи	№6 №2	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
8	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№7	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
9	Правотворческая процедура	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№8	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
10	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№9	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
11	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос Кейс задачи	№10 №3	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
12	Правила систематизации юридических документов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№11	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
13	Толкование как вид юридической работы	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№12	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
14	Техника толкования нормативных актов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№13	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
15	Правила создания правореализационных юридических документов	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос Кейс задачи	№14 №4	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>

<b>16</b>	Техника ведения договорной работы	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№15	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
<b>17</b>	Правоприменение как тип осуществления права	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№16	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>
<b>18</b>	Судебные акты и техника их составления	ПК-1, ПК-5, ПК-6	лекции, практ. занятия, СРС	Контрольный опрос	№17	<i>Согласно Таблице 7. 2.</i>

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос по теме  
«Техника ведения договорной работы»

1. Техничко-юридические особенности договоров.
  2. Ведение договорной работы. Стадии договорной работы
  3. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров.
  4. Оформление договорных отношений.
  5. Доведение содержания договоров до исполнителей.
- а) Контроль над исполнением договоров.  
б) Оценка результатов исполнения договоров.

Работа с источником по теме «Судебные акты и техника их  
составления»

Фрагмент «Решения суда»

Дело № .....

..... года

РЕШЕНИЕ  
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ленинский районный суд Санкт-Петербурга в составе:  
председательствующего судьи Козловой И. В.  
при секретаре Шулаковой И. А.  
с участием адвоката ..... Ю. Н. рассмотрел в открытом судебном заседании  
гражданское дело по иску ..... Т. А. к ..... И. М. о снятии с  
регистрационного учета,

УСТАНОВИЛ:

Истица ..... Т.А. обратилась в суд с иском к ответчику .....  
И.М. о снятии его с регистрационного учета, ссылаясь на то, что она  
является собственником 28/72 долей квартиры по адресу ..... (комната  
площадью 27,5 кв.м), право собственности на указанную жилую площадь у  
неё возникло на основании договора купли продажи № .....от  
.....года заключенного ею с ..... Н. В. , зарегистрировано в ГУ ФРС  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - свидетельство ..... №  
..... от ..... года.

После перехода права собственности на спорную комнату прежний  
собственник и члены его семьи, за исключением ответчика, являющегося  
бывшим супругом прежнего собственника, освободили жилую площадь, дали  
обязательство сняться с регистрационного учета.

Договором купли-продажи от ..... года не предусмотрено  
сохранение за ..... И.М. права пользования спорной комнатой.



Регистрация ответчика по указанному адресу нарушает права истицы - собственника спорной комнаты на распоряжение и пользование данным имуществом.

Истица просит снять ответчика с регистрационного учета по указанному адресу.

..... Т.А. в судебное заседание явилась, исковые требования подержала, пояснила, что является собственником спорной жилой площади - комнаты 27,5 кв.м в квартире по адресу ....., **регистрация ответчика на данной жилой площади нарушает её права**, так как ответчик в любой момент может вселиться, кроме того препятствует распоряжению данным имуществом. Ответчик является бывшим супругом прежнего собственника указанной жилой площади, на момент заключения договора купли продажи комнаты, ответчик на данной жилой площади не проживал. Истица просит снять ..... И. М. с регистрационного учета по указанному адрес.

Представитель истца, явившийся в судебное заседание, пояснил, что регистрацией ответчика ..... И.М. на жилой площади, принадлежащей истице на праве собственности, нарушаются её права владения и пользования данным имуществом. .... И.М. является бывшим супругом прежнего собственника комнаты, брак расторгнут давно, он длительное время на данной жилой площади не проживает, обязанности по оплате квартирной платы и коммунальных услуг, по содержанию и ремонту жилой площади не выполняет. Место его нахождения не известно. Просит снять ..... И. М. с регистрационного учета по указанному адресу.

Ответчик ..... И. М. в судебное заседание не явился, о слушании дела извещен надлежащим образом по месту регистрации.

Ответчик УВД Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в судебное заседание не явился, о слушании дела извещен надлежащим образом, ходатайств об отложении дела слушанием не представил.

Суд, рассмотрев материалы дела, приходит к следующему:

В соответствии со статьей 304 ГК РФ, собственник может требовать устранения всяких нарушений его прав, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

Как видно из материалов дела .....года между ..... Т. А. и ..... Н. В. заключен договор купли-продажи, согласно которому ..... Т. А. приобрела в собственность 28/72 долей квартиры,

находящейся по адресу....., в её пользование перешла комната площадью 27,50 кв.м.

Согласно свидетельству о государственной регистрации права .....  
№ ..... от ..... года право собственности на указанную жилую  
площадь зарегистрировано за ..... Т. А.

Как следует из справки о регистрации от .....года, ответчик  
..... И. М. зарегистрирован в спорной комнате.

При таких обстоятельствах, учитывая, договор купли продажи №  
..... от ..... года не содержит обременения в виде регистрации  
..... И. М. на спорной жилой площади, сам договор не оспаривался, суд  
полагает, что регистрация ответчика на спорной жилой площади нарушает  
права истицы, как собственника жилого помещения, а потому **исковые  
требования подлежат удовлетворению.**

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 304 РФ, ст. ст. 12.  
67. ГПК РФ, суд

РЕШИЛ:

**Исковые требования ..... Т. А. - удовлетворить**

**Снять ..... И. М. .... года рождения, с регистрационного  
учета по адресу .....**

Решение может быть обжаловано в Санкт-Петербургский городской суд.

Судья (подпись).

Проанализируйте приведенный акт применения права.  
Найдите и выделите в предложенном правоприменительном акте его  
структурные элементы, мотивируйте свой выбор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом  
комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме  
экзамена и защиты курсовой работы. Экзамен проводится в форме  
бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы  
(КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий  
(БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете  
порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

##### 1. Основоположник учения о юридической технике:

- А) И. Бентам
- Б) Р. Йеринг
- В) Ш. Монтескьё
- Г) Ф. Бэкон

2. Установите соответствие между конкретными ситуациями и типом правоотношений, который они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

1) Гражданин Д. на принадлежащем ему джипе въехал на территорию зоны отдыха на берегу водохранилища	а) гражданское
2) Менеджер фирмы вовремя не выехал из дома, попал в автомобильную пробку и опоздал на несколько часов на работу, сорвав переговоры	б) семейное
3) Супруги внесли в брачный контракт положение об имуществе, находящемся в	в) административное

совместной собственности	
4) Фирма в установленные договором сроки не смогла установить в школе пластиковые стеклопакеты	г) грудное

4. Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание \_\_\_\_\_

5. Расположите в хронологической последовательности стадии процесса создания нормативного акта:

- а) утверждения
- б) обнародования (оглашения)
- в) подготовки,
- г) рассмотрения

#### Кейс-задача

Проанализируйте приведенный ниже акт применения права. Найдите и выделите в предложенном правоприменительном акте его структурные элементы, мотивируйте свой выбор.

Решение по гражданскому делу

Карточка на дело № 2-655/2014

Дело № 2-655/2014

Р Е Ш Е Н И Е

Именем Российской Федерации

г. Каменск-Уральский 05 декабря 2014 года

Мировой судья судебного участка №2 Каменского судебного района Свердловской области Газимзянова Светлана Сергеевна,

при секретаре Тагаковой А. А., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Общества с ограниченной

ответственностью «ВМТУ» к Поповой <ФИО1> о взыскании

задолженности по договору займа,

Р Е Ш И Л:

Иск Общества с ограниченной ответственностью «ВМТУ» к Поповой <ФИО1> о взыскании задолженности по договору займа - удовлетворить. Взыскать с Поповой <ФИО1> в пользу Общества с ограниченной ответственностью «ВМТУ» задолженность по договору займа <НОМЕР> от <ДАТА2> в размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., проценты за пользование займом в период с <ДАТА3> по <ДАТА4> в размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., штраф за просрочку возврата суммы займа в размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., штраф за просрочку более 14 дней уплаты процентов по займу в

размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., всего взыскать <ОБЕЗЛИЧЕНО>. Разъяснить сторонам их право подать мировому судье заявление о составлении мотивированного решения суда в следующие сроки: 1) в течение трех дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители присутствовали в судебном заседании;

2) в течение пятнадцати дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители не присутствовали в судебном заседании. Решение суда может быть обжаловано сторонами в апелляционном порядке в течение месяца со дня составления мотивированного решения суда в Каменский районный суд Свердловской области путем подачи жалобы через мирового судью.

Мировой судья Газимзянова С. С.

СОГЛАСОВАНО

МИРОВОЙ СУДЬЯ С. С. ГАЗИМЗЯНОВА

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

**Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС**

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание

<b>Собеседование.</b> Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> История развития юридической техники.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Понятие и виды юридической техники.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> <b>Кейс задача.</b> Правотворчество	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.

		решение задач		Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Правила формирования содержания нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> <b>Кейс задача.</b> Требования к внутренней форме нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	4	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

<b>Контрольный опрос</b> Правотворческая процедура	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос</b> Опубликование и вступление в силу нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос Кейс задача.</b> Систематизация правовых актов как вид юридической работы	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос</b> Правила систематизации юридических документов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Толкование как вид юридической работы	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.



				Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Техника толкования нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос Кейс задача.</b> Техника ведения договорной работы	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Правоприменение как тип осуществления права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Судебные акты и техника их составления	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	4	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается		Оценивается	

	на практических занятиях		на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

*Для промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

*Для промежуточной аттестации*, проводимой в форме курсовой работы (проекта), используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Критерии оценки курсовой работы (проекта) разрабатываются её руководителем. К ним относятся:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

Максимальное количество баллов за курсовую работу - 100 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>

2. Венгеров А. Б. Теория государства и права [Текст]: учебник / А. Б. Венгеров. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011. - 607 с.

3. Хропанюк В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Романенкова Е. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. - Москва: Проспект, 2015. - 95 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992>
2. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>
3. Теория государства и права [Текст]: учебное пособие / О. Г. Ларина. – Курск: [б. и.], 2011. - 160 с.
4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / сост.: О. Г. Ларина, Е. Н. Ламанов, А. Л. Шевцов, С. Ю. Чапчиков, А. С. Емельянов. – Курск: Университетская книга, 2015. - 188 с.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. **Юридическая техника:** методические указания для практических занятий студентов 4 курса специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», / сост. О.Г. Ларина, И.О. Ноздрина, А.И. Шевякина: Юго-Зап. гос. ун-т Курск, 2017. – 23 с.
2. **Юридическая техника:** методические указания для самостоятельной работы студентов 4 курса специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», / сост.О.Г. Ларина, И.О. Ноздрина, А.И. Шевякина : Юго-Зап. гос. ун-т Курск, 2017. – 42 с.
3. Теория государства и права [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы / О. Г. Ларина [и др.]. – Курск: ЮЗГУ, 2010. - 73 с.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Административное право и процесс
2. Гражданское право
3. Конституционное и муниципальное право
4. Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал
5. Российская газета – ежедневная, без Российской газеты «Неделя»
6. Российская юстиция
7. Российский следователь
8. Российский судья
9. Уголовное право

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>- Президентская библиотека Б.Н. Ельцина
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение юридической техники является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению юридической техники основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права. Усвоенные знания и полученные навыки работы с нормативно-правовыми актами облегчат изучение в последующем административного, уголовного, уголовно-процессуального и других отраслей права, составляющих правовую основу профессиональной деятельности.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения

дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из основных видов организации самостоятельной работы студента под руководством преподавателя. Цель:

- закрепить, систематизировать и комплексно обобщить знания студентов по отдельным дисциплинам учебного плана;
- развить навыки самостоятельной творческой работы и публичного представления её результатов;
- научить практическому применению полученных теоретических знаний при решении конкретных вопросов, возникающих в практической деятельности выпускника;
- научить пользоваться справочной литературой, стандартами, другими нормативными документами, средствами вычислительной техники.

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной формой проверки качества и самостоятельности ее выполнения, производится вне расписания занятий по графику защиты курсовых работ (проектов) при непосредственном участии членов специальной комиссии, утвержденной распоряжением заведующего кафедрой. Одной из форм защиты может быть

презентация курсовой работы (проекта). Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других презентационных средств, и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			

1	-	5,17	-	-	2	30.08.2017	Протокол заседания кафедры №1 от 30.08. 2017
---	---	------	---	---	---	------------	---