

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 07.09.2025 16:50:52
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента


(подпись, инициалы, фамилия)

Ткачева Т.Ю.

« 07 » 08 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика
шифр с наименованием направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление инновационными процессами»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.08.2020 г. № 875;

- учебным планом ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 от «26» февраля 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» на заседании кафедры финансов и кредита «30» 08 20 21 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
Разработчик программы

Колмыков Т.С. Колмыкова
О.В. Остимук

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 от 28.06.2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыков Колмыкова Т.С.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры финансов и кредита 13.06.23 протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыков Колмыкова Т.С.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 20 23 г. на заседании кафедры финансов и кредита 28.06.2024 протокол № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыков Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 15 «01» 07 20 25 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» ____ 20__ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ____ «__» ____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» ____ 20__ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ____ «__» ____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» ____ 20__ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ____ «__» ____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление полученных магистрами теоретических знаний в области инноватики, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным научным инструментарием для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений.

1.2 Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистром темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы.

3. Изучение периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистром в магистерской диссертации.

4. Сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации.

5. Сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций.

6. Выявление прикладных научных проблем деятельности базы практики и обоснование путей их решения.

7. Подготовка тезисов доклада на научный семинар (конференцию) или статьи для опубликования.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами инновационной

деятельности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать: методы анализа проблемной ситуации. Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения связей между составляющими проблемной ситуации. |
| | | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | Знать: методы оценки надежности источников информации. Уметь: верифицировать данные, полученные из различных источников информации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения критической оценки источников информации. |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с | Знать: методы обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. Уметь: развивать профессиональные контакты, проводить обмен информацией и |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | академического и профессионального взаимодействия | потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | выработку стратегии взаимодействия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Знать: методы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов. Уметь: оценивать свои личностные, ситуативные и временные ресурсы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оптимального использования своих личностных, ситуативных и временных ресурсов. |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, а также выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями | ПК-1.1 Применяет знания о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования | Знать: современные методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Уметь: решать задачи научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации. |
| | | ПК-1.2 Осуществляет корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями | Знать: методы и средства решения задач исследования в области управления инновациями. Уметь: обосновать выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения задач исследования в области управления инновациями. |
| | | ПК-1.3 Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария | Знать: современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. Уметь: выбирать современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария. |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-2 | Способен проводить самостоятельные исследования в области управления инновациями в соответствии с разработанной программой, оценивать и интерпретировать полученные результаты | ПК-2.1 Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями | Знать: особенности организации проведения научного исследования в области управления инновациями. Уметь: проводить научное исследование в области управления инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями. |
| | | ПК-2.2 Обосновывает собственное суждение по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации | Знать: методы систематизации и критического осмысления информации. Уметь: обосновывать собственное суждение по проблематике научного исследования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования. |
| | | ПК-2.3 Публично представляет результаты собственного научного исследования | Знать: особенности публичного представления результатов собственного научного исследования. Уметь: оформлять результаты собственного научного исследования в форме научной статьи. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного представления результатов собственного научного исследования. |
| ПК-3 | Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации | ПК-3.3 Управляет сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации | Знать: методы управления сроками реализации инвестиционного проекта. Уметь: обосновать выбор инструментов управления сроками реализации инвестиционного проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления календарного плана и отчета о реализации инвестиционного проекта. |
| ПК-4 | Способен управлять процессами планирования и | ПК-4.1 Руководит разработкой стратегии развития | Знать: методы разработки стратегии развития организации. Уметь: организовать работу по |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | организации хозяйственной деятельности | организации и реализацией мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством на основе изучения спроса потребителей, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующих технологий, создания новых продуктов и производств | разработке стратегии развития организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки стратегических направлений развития организации. |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (432 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации;

подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 8 часов, работа обучающегося в иных формах – 424 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|--|--------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) получение информации о требованиях к отчетным документам по практике; 5) прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. | 4 |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся в профильной организации | 358 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией (предприятием), руководителем практики от организации (предприятия), рабочим местом и должностной инструкцией. | 60 |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | | | |
| Знакомство с содержанием инновационной деятельности профильной организации (предприятия) | | | |
| Изучение нормативных актов профильной организации (предприятия) по осуществлению инновационной деятельности (инновационная стратегия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.). | | | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся | Формулировка цели и задач исследования. Самостоятельное формирование плана реализации исследования. | 288 |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|---------------------|--|--------------------|
| | | <p>Согласование плана исследования с руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>Сбор, анализ, обобщение и систематизация информации по теме исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Выбор и обоснование методов и средств проведения исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Проведение исследования по выбранным методам. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Самостоятельное проведение анализа полученных результатов исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по результатам проведенного исследования. Представление рекомендаций руководителю практики от организации (предприятия).</p> | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка тезисов доклада на научный семинар (конференцию) или статьи для опубликования.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p> | 80 |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php);
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе):

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение. Цель и задачи практики. Объект и предмет исследования. Информационная база и методы исследования.

4. Основная часть отчета:

4.1. Характеристика деятельности организации (предприятия).

4.2. Маркетинговый анализ деятельности организации (предприятия).

4.3. Разработка стратегических направлений развития организации (предприятия).

4.4. Разработка организационного плана реализации стратегических направлений развития организации (предприятия).

4.5. Оценка эффективности реализации стратегических направлений развития организации (предприятия).

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения (лист самоконтроля (рефлексии), копия опубликованной научной статьи и / или информационное письмо научной конференции, иллюстрации, таблицы т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

2. ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

3. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

6. ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

7. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

8. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

9. СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Методология научного исследования Теоретические основы инновационной деятельности | Национальная инновационная система | Инновационный маркетинг Производственная преддипломная практика |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Психология и педагогика Управление инновациями Экономика инновационной деятельности | Презентация и ведение переговоров Экономика инновационной деятельности Профессиональный иностранный язык Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа) | Бизнес-план инновационного проекта Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Методология научного исследования Психология и педагогика | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика |
| ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ | Экономика инновационной деятельности | | Бизнес-план инновационного проекта Производственная проектная практика |

| | | |
|--|---|--|
| и систематизацию информации по теме исследования, а также выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями | | практика Производственная преддипломная практика |
| ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в области управления инновациями в соответствии с разработанной программой, оценивать и интерпретировать полученные результаты | Экономика инновационной деятельности | Бизнес-план инновационного проекта Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика |
| ПК-3 Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации | Презентация и ведение переговоров | Бизнес-план инновационного проекта Государственные и муниципальные закупки Инвестиционный анализ Инвестиционное проектирование Производственная преддипломная практика |
| ПК-4 Способен управлять процессами планирования и организации хозяйственной деятельности | Стратегия развития инновационной деятельности Финансирование и коммерциализация инноваций Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях | Инновационный маркетинг Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Государственные и муниципальные закупки Производственная преддипломная практика |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код | Показатели | Критерии и шкала оценивания компетенций |
|-----|------------|---|
|-----|------------|---|

| компетенци и/ этап (указываетс я название этапа из п.б.1) | оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Пороговый уровень («удовлетворительн о) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 / завершающи й | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов анализа проблемной ситуации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при выявлении составляющих проблемной ситуации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки определения связей между составляющими проблемной ситуации. | <i>Знать:</i> сформированные знания методов анализа проблемной ситуации. <i>Уметь:</i> способен выявить составляющие проблемной ситуации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки определения связей между составляющими проблемной ситуации. | <i>Знать:</i> глубокие знания методов анализа проблемной ситуации. <i>Уметь:</i> уверенно выявляет составляющие проблемной ситуации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки определения связей между составляющими проблемной ситуации. |
| | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов оценки надежности источников информации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при верификации данных, полученных из различных источников информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки проведения | <i>Знать:</i> сформированные знания методов оценки надежности источников информации. <i>Уметь:</i> способен верифицировать данные, полученные из различных источников информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки проведения | <i>Знать:</i> глубокие знания методов оценки надежности источников информации. <i>Уметь:</i> уверенно верифицирует данные, полученные из различных источников информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки проведения критической |

| Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | критической оценки источников информации. | критической оценки источников информации. | оценки источников информации. |
| УК-4 / завершающий | УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при развитии профессиональных контактов, проведении обмена информацией и выработке стратегии взаимодействия. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии. | <i>Знать:</i> сформированные знания методов обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. <i>Уметь:</i> способен развивать профессиональные контакты, проводить обмен информацией и вырабатывать стратегию взаимодействия. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии. | <i>Знать:</i> глубокие знания методов обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. <i>Уметь:</i> уверенно развивает профессиональные контакты, проводит обмен информацией и вырабатывает стратегию взаимодействия. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии. |
| УК-6 / завершающий | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов. <i>Уметь:</i> | <i>Знать:</i> сформированные знания методов оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов. <i>Уметь:</i> | <i>Знать:</i> глубокие знания методов оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов. <i>Уметь:</i> уверенно |

| Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | выполнения порученного задания | испытывает затруднения при оценке своих личностных, ситуативных и временных ресурсов. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки оптимального использования своих личностных, ситуативных и временных ресурсов. | способен оценить свои личностные, ситуативные и временные ресурсы. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки оптимального использования своих личностных, ситуативных и временных ресурсов. | оценивает свои личностные, ситуативные и временные ресурсы. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки оптимального использования своих личностных, ситуативных и временных ресурсов. |
| ПК-1 / завершающий | ПК-1.1 Применяет знания о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования | <i>Знать:</i> поверхностные знания современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при решении задач научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки | <i>Знать:</i> сформированные знания современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Уметь:</i> способен решать задачи научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки | <i>Знать:</i> глубокие знания современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Уметь:</i> уверенно решает задачи научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки сбора, |

| Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | сбора, обработки, анализа и систематизации информации. | сбора, обработки, анализа и систематизации информации. | обработки, анализа и систематизации информации. |
| | ПК-1.2 Осуществляет корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при обосновании выбора методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки решения задач исследования в области управления инновациями. | <i>Знать:</i> сформированные знания методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> способен обосновать выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки решения задач исследования в области управления инновациями. | <i>Знать:</i> глубокие знания методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно обосновывает выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки решения задач исследования в области управления инновациями. |
| | ПК-1.3 Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария | <i>Знать:</i> поверхностные знания современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Уметь:</i> | <i>Знать:</i> сформированные знания современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Уметь:</i> | <i>Знать:</i> глубокие знания современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно |

| Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | испытывает затруднения при выборе современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария. | способен выбрать современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария. | выбирает современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария. |
| ПК-2 / завершающий | ПК-2.1 Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями | <i>Знать:</i> поверхностные знания особенностей организации проведения научного исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при проведении научного исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки | <i>Знать:</i> сформированные знания особенностей организации проведения научного исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> способен провести научное исследование в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует | <i>Знать:</i> глубокие знания особенностей организации проведения научного исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно проводит научное исследование в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки |

| Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями. | основные навыки разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями. | разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями. |
| | ПК-2.2 Обосновывает собственное суждение по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов систематизации и критического осмысления информации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при обосновании собственного суждения по проблематике научного исследования. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования. | <i>Знать:</i> сформированные знания методов систематизации и критического осмысления информации. <i>Уметь:</i> способен обосновать собственное суждение по проблематике научного исследования. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования. | <i>Знать:</i> глубокие знания методов систематизации и критического осмысления информации. <i>Уметь:</i> уверенно обосновывает собственное суждение по проблематике научного исследования. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования. |
| | ПК-2.3 Публично представляет результаты собственного научного | <i>Знать:</i> поверхностные знания особенностей публичного представления | <i>Знать:</i> сформированные знания особенностей публичного представления | <i>Знать:</i> глубокие знания особенностей публичного представления результатов |

| Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | исследования | результатов собственного научного исследования. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при оформлении результатов собственного научного исследования в форме научной статьи. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки публичного представления результатов собственного научного исследования. | результатов собственного научного исследования. <i>Уметь:</i> способен оформить результаты собственного научного исследования в форме научной статьи. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки публичного представления результатов собственного научного исследования. | собственного научного исследования. <i>Уметь:</i> уверенно оформляет результаты собственного научного исследования в форме научной статьи. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки публичного представления результатов собственного научного исследования. |
| ПК-3 / завершающий | ПК-3.3 Управляет сроками инвестиционного проекта с составлением отчетов о ходе его реализации | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов управления сроками реализации инвестиционного проекта. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при обосновании выбора инструментов управления сроками реализации инвестиционного проекта. <i>Владеть (или</i> | <i>Знать:</i> сформированные знания методов управления сроками реализации инвестиционного проекта. <i>Уметь:</i> способен обосновать выбор инструментов управления сроками реализации инвестиционного проекта. | <i>Знать:</i> глубокие знания методов управления сроками реализации инвестиционного проекта. <i>Уметь:</i> уверенно обосновывает выбор инструментов управления сроками реализации инвестиционного проекта. |

| Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <i>Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки составления календарного плана и отчета о реализации инвестиционного проекта. | <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки составления календарного плана и отчета о реализации инвестиционного проекта. | <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки составления календарного плана и отчета о реализации инвестиционного проекта. |
| ПК-4 / завершающий | ПК-4.1 Руководит разработкой стратегии развития организации и реализацией мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством на основе изучения спроса потребителей, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующих технологий, создания новых продуктов и производств | <i>Знать:</i> поверхностные знания методов разработки стратегии развития организации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при организации работы по разработке стратегии развития организации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки разработки стратегических направлений развития организации. | <i>Знать:</i> сформированные знания методов разработки стратегии развития организации. <i>Уметь:</i> способен организовать работу по разработке стратегии развития организации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки разработки стратегических направлений развития организации. | <i>Знать:</i> глубокие знания методов разработки стратегии развития организации. <i>Уметь:</i> уверенно организует работу по разработке стратегии развития организации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки разработки стратегических направлений развития организации. |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|---|
| УК-1 / завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-4 / завершающий | Дневник практики. Характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (предприятия). |
| УК-6 / завершающий | Дневник практики. Лист самодиагностики (рефлексии). |
| ПК-1 / завершающий | Подготовка презентации для промежуточной аттестации (защиты отчета о практике). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации (защите отчета о практике). Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Осуществите сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, характеризующей маркетинговую деятельность исследуемой организации (предприятия). С применением современного аналитического инструментария выполните маркетинговый анализ деятельности исследуемой организации (предприятия), включающий анализ конкурентов и конкурентоспособности организации (предприятия), оценку ёмкости рынка сбыта продукции организации (предприятия).</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Маркетинговый анализ деятельности организации (предприятия).</i> |
| ПК-2 / завершающий ПК-4 / завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. Подготовка презентации для промежуточной аттестации (защиты отчета о практике). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации (защите отчета о практике). Научная статья или доклад выступления на научной конференции. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, |

| | |
|--|--|
| | <p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>На основе систематизации и критического осмысления результатов проведенного исследования разработайте стратегические направления развития организации, включающие реализацию мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством на основе изучения спроса потребителей, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующих технологий, создания новых продуктов и производств.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Разработка стратегических направлений развития организации (предприятия).</i></p> |
| ПК-3 / завершающий ПК-4 / завершающий ПК-2 / завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. Подготовка презентации для промежуточной аттестации (защиты отчета о практике). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации (защите отчета о практике). Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте организационный план реализации стратегических направлений развития организации (предприятия), сформируйте матрицу ответственности реализации стратегических направлений развития организации (предприятия). Обоснуйте выбор инструментов управления сроками и сформируйте календарный график реализации инновационного проекта, направленного на реализацию стратегических направлений развития организации (предприятия). Оцените эффективность реализации стратегических направлений развития организации (предприятия).</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике – <i>Разработка организационного плана реализации стратегических направлений развития организации (предприятия). Оценка эффективности реализации стратегических направлений развития организации (предприятия)</i> |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации (предприятия).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская; под ред. В. П. Горелова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 116 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Дополнительная литература:

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. – М. : Кнорус, 2012. – 264 с. – Текст : непосредственный.

5. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 208 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 220 с. : ил. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 292 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Колмыкова, Т.С. Инвестиционный анализ: учебное пособие : [по направлению 38.03.01 "Экономика"] / Т. С. Колмыкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 207, [1] с. : ил. ; 22 см. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Производственная преддипломная практика : методические указания для студентов направления подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24 с. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.kstu.kursk.ru:8087/jirbis2>.

6. УИС «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.

2. Профессиональная база данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru>.

3. БД «Polpred.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com>.

4. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com>.

5. База данных Международных непатентованных наименований (INN) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mednet-communities.net/inn>.

6. База данных PATENTSCOPE Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://patentscope.wipo.int/search/en>.

7. База данных международных товарных знаков ROMARIN [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/romarin/search.xhtml>.

8. База данных промышленных образцов Global Design Database [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/designdb/en/index.jsp>.

9. Поисковая система Espacenet Европейского патентного ведомства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://worldwide.espacenet.com>.

10. База данных Web of Science [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.webofscience.com/wos>.

11. База данных Scopus [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

3 Информационные ресурсы со свободным доступом:

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rospatent.gov.ru/ru>.

2. Экономика инноваций на РБК Тренды [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://trends.rbc.ru/trends/innovation>.

3. Новости инноваций – Российская газета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rg.ru/tema/ekonomika/business/innovacii>.

4. Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org>.

5. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>.

6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru>.

7. ФИНАМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.finam.ru>.

8. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.cbr.ru>.

9. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fasie.ru>.

10. АО «Российская венчурная компания» (АО «РВК») [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rvc.ru>.

11. Национальная технологическая инициатива [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://nti2035.ru>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016.

2. LibreOffice.

3. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

4. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start>.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры финансов и кредита:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет: 12 рабочих мест (системные блоки Arbyte Quint M2D2-65G), сервер (системный блок Arbyte Silex S100);

- мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++;

- экран переносной на штативе – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор №219894 от 19.12.2016 г.);

- Бизнес-курс МАКСИМУМ (Версия 1) (Лицензия БК-М1-кол-1567);

- OpenOffice – свободно распространяемое и бесплатное ПО (<https://ru.libreoffice.org/download/>).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее оборудование:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет: 12 рабочих мест (системные блоки Arbyte Quint M2D2-65G), сервер (системный блок Arbyte Silex S100);

- мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++ - 1 шт.;

- экран переносной на штативе – 1 шт.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов

(максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменения | Номера страниц | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|---------------|-------------------|------------------|------|--|
| | изме- ненных | заменены х | аннулированы х | | | |
| | | | | | | |