

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 29.02.2024 14:33:54
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f07c6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета



С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22»

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно- исполнительской системе

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «29» 03 2019 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2021 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Разработчик программы,
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки Власова Виктория В.Т.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры уголовного права «27» 06 2022 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры уголовного права «23» 06 2023 г. протокол № 15.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: - квалификацию юридических фактов, - основные события, влияющие на правоотношения, - обстоятельства, влияющие на квалификацию правоотношений
		Уметь: - юридически правильно квалифицировать юридические факты, - определять основные события, влияющие на правоотношения, - определять основные обстоятельства в сфере права
		Владеть: - способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты, - навыками юридической квалификации правовых событий, - умениями определять основные обстоятельства в сфере права
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику
		Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи
ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Знать: - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; - порядок документирования преступлений и административных правонарушений.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- порядок пресечения преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений;</p> <p>- составлять служебную документацию о преступлениях и административных правонарушениях.</p> <p>-осуществлять мероприятия по пресечению преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией;</p> <p>- навыками выявления преступлений и административных правонарушений;</p> <p>-навыками документирования преступлений и административных правонарушений.</p> <p>-навыками пресечения преступлений и административных правонарушений.</p>
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	<p>Знать:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- порядок производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- практику применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять характер информации, полученной в ходе производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации;</p> <p>- грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.</p> <p>Владеть:</p> <p>- аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p> <p>- навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам;</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		- навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; - основные положения производства по делам об административных правонарушениях; - основные положения производства по различным видам административных производств.
		<i>Уметь:</i> - принимать процессуальные решения по административным производствам; - составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях; - составлять процессуальные документы по иным видам административных производств.
		<i>Владеть:</i> - общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса; - навыками составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях; - навыками составления и оформления процессуальных документов по иным видам административных производств.
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<i>Знать:</i> - общие принципы раскрытия и расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики; - специфичные для отдельных преступлений особенности признаков их составов, приёмы квалификации, криминологическую специфику, технико-тактические особенности их выявления, раскрытия и расследования; - положения теории уголовного права, криминологии и криминалистики, связанные с обеспечением эффективного противодействия преступности, предупреждением соответствующих преступлений и борьбой с ними.
		<i>Уметь:</i> - на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием технических средств и тактических приемов

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений, понимать их механизм;</p> <p>- объяснять, описывать на языке современной уголовно-правовой, криминологической и криминалистической науки характеристику преступности, прогнозировать её развитие, находить пути более эффективного раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>- моделировать опытно-экспериментальную и исследовательскую работу в сфере уголовно-правового, криминалистического и криминологического противодействия преступности, применения технико-криминалистических средств и методов, совершенствования тактических приёмов и форм организации раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- спецификой методологии практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики;</p> <p>- способами правильного установления, фиксации и оценки фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить объективную истину по делам о преступлениях;</p> <p>- приемами и методами, позволяющими осуществить правильную уголовно-правовую оценку конкретных преступлений, определить наиболее эффективные пути и средства их расследования, криминологические меры предупреждения аналогичных преступлений в будущем</p>
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать	<p>Знать:</p> <p>- правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств;</p> <p>- порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- порядок действий по силовому пресечению правонарушений;</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	<p>- способы задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>- основания правомерно и эффективного применения и использования табельного оружия и специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов</p> <p>- порядок оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения огнестрельного оружия и специальных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие и специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>- пользоваться аптечкой при оказании доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей,</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в различных ситуациях;</p> <p>- навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		средств и огнестрельного оружия.
ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативно правовых актов, регламентирующих применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительных органов; - назначение, технические возможности различных видов специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа; - тактически особенности эффективно использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники; - грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - понимать и тактически эффективно использовать специальную технику при выполнении профессиональных задач сотрудниками правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники; - навыками правомерного и тактически правильного применения специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях, сотрудниками правоохранительных органов; - навыками эффективного использования специальной техники, при выполнении

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		профессиональных задач правоохранными органами.
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	<p>Знать: Теоретические, организационные и правовые основы взаимодействия с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами; международные нормы и принципы организации общественного контроля над деятельностью правоохранных органов</p> <p>Уметь: правильно и эффективно взаимодействовать с субъектами общественного контроля, грамотно выбирать средства реагирования на поступающие запросы, жалобы, заявления, вести деловую переписку, составлять официальные документы, пресс-релизы, тексты публичных выступлений при реализации профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации, навыками ведения переговоров, рассмотрения официальных обращений, навыками целенаправленного использования полномочий субъектов общественного контроля в целях успешного решения профессиональных задач, повышения уровня доверия граждан к правоохранным органам.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м курсе в 6-м семестре и на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	

		<p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u></p>	<p>Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	172
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на</p>	36

	промежуточной аттестации.	
--	---------------------------	--

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Административное право; Гражданское право; Уголовное право	Административное право; Гражданское право; Уголовное право	Должностные преступления; Теоретические основы квалификации преступлений
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)	Криминалистика, дознание в правоохранительных органах, Адвокатура в России, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовно-исполнительной системе		
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Административное право		Уголовно - процессуальное право (Уголовный процесс); Оперативно- розыскная деятельность в уголовно- исполнительской системе; Административный надзор; Административное принуждение
Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК – 11)	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс)	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс)	Уголовно- процессуальное доказывание
Способность осуществлять производство по делам об административных	Административно- правовые режимы	Административное право	Административный процесс

правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)			
Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)	Судебная экспертиза		Криминалистика; Специальная техника правоохранительных органов; Преступность в сфере высоких технологий; Преступления в сфере экономической деятельности
Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)	Огневая подготовка		Специальная техника правоохранительных органов; Организация охраны и конвоирования в уголовно - исполнительной системе
Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)	Тактико-специальная подготовка		Специальная техника правоохранительных органов
Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов,	Правоохранительные органы	Общественный деятельностью органов	контроль за правоохранительных органов

органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26)		
--	--	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: квалификацию юридических фактов</p> <p>Умеет: юридически правильно квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеет: способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты</p>	<p>Знает: - квалификацию юридических фактов, - основные события, влияющие на правоотношения.</p> <p>Умеет: - юридически правильно квалифицировать юридические факты, - определять основные события, влияющие на правоотношения.</p> <p>Владеет: - способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты, - навыками юридической квалификации правовых событий</p>	<p>Знает: - квалификацию юридических фактов, - основные события, влияющие на правоотношения, - обстоятельства, влияющие на квалификацию правоотношений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно квалифицировать юридические факты, - определять основные события, влияющие на правоотношения, - определять основные обстоятельства в сфере права.</p> <p>Владеет: - способностью юридически</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правильно квалифицировать юридические факты, - навыками юридической квалификации правовых событий, - умениями определять основные обстоятельства в сфере права.
ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных нормативно- правовых актов</p> <p>Умеет: применять правовые акты.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда.</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности, составления юридических документов</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных нормативно- правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительну ю практику.</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности, составления</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				юридических документов, оказания юридической помощи.
ПК-9/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией; - навыками выявления преступлений и административных правонарушений; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; - порядок документирования преступлений и административных правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; - составлять служебную документацию о преступлениях и административных правонарушениях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; - порядок документирования преступлений и административных правонарушений. - порядок пресечения преступлений и административных правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; - составлять служебную документацию о преступлениях и административных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>служебной документацией;</p> <p>- навыками выявления преступлений и административных правонарушений;</p> <p>-навыками документирования преступлений и административных правонарушений.</p>	<p>правонарушениях.</p> <p>-осуществлять мероприятия по пресечению преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией;</p> <p>- навыками выявления преступлений и административных правонарушений;</p> <p>-навыками документирования преступлений и административных правонарушений.</p> <p>-навыками пресечения преступлений и административных правонарушений.</p>
ПК-11/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять характер информации, полученной в ходе производства дознания по</p>	<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- порядок производства дознания по уголовным делам;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять характер информации,</p>	<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- порядок производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- практику применения уголовно-процессуального</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>уголовным делам;</p> <p>Владеет: - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p>	<p>полученной в ходе производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации.</p> <p>Владеет: - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p> <p>- навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p>	<p>законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p> <p>Умеет: - определять характер информации, полученной в ходе производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации;</p> <p>- грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.</p> <p>Владеет: - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p> <p>- навыками анализа практики</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам; - навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам
ПК-13/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать процессуальные решения по административным производствам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общетеоретически и специальными правовыми навыками 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; - основные положения производства по делам об административных правонарушениях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать процессуальные решения по административным производствам; - составлять процессуальные 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; - основные положения производства по различным видам административных производств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях</i>	административного процесса.	документы по делам об административных правонарушениях. Владеет: - общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса; - навыками составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.	процессуальные решения по административным производствам; - составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях; - составлять процессуальные документы по иным видам административных производств. Владеет: - общетеоретическим и специальными правовыми навыками административного процесса; - навыками составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях; - навыками составления и оформления процессуальных документов по иным видам административных производств.
ПК-14/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний,</i>	Знает: - общие принципы раскрытия и	Знает: - общие принципы раскрытия и	Знает: - общие принципы раскрытия и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики.</p> <p>Умеет:</p> <p>- на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием технических средств и тактических приемов выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений, понимать их механизм.</p> <p>Владеет:</p> <p>- спецификой методологии</p>	<p>расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики;</p> <p>- специфичные для отдельных преступлений признаки их составов, приёмы квалификации, криминологическую специфику, технико-тактические особенности их выявления, раскрытия и расследования.</p> <p>Умеет:</p> <p>- на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием технических средств и тактических приемов выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений,</p>	<p>расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики;</p> <p>- специфичные для отдельных преступлений признаки их составов, приёмы квалификации, криминологическую специфику, технико-тактические особенности их выявления, раскрытия и расследования;</p> <p>- положения теории уголовного права, криминологии и криминалистики, связанные с обеспечением эффективного противодействия преступности, предупреждением соответствующих преступлений и борьбой с ними.</p> <p>Умеет:</p> <p>- на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики.</p>	<p>понимать их механизм; - объяснять, описывать на языке современной уголовно-правовой, криминологической и криминалистической науки характеристику преступности, прогнозировать её развитие, находить пути более эффективного раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеет: - спецификой методологии практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики; - способами правильного установления, фиксации и оценки фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить объективную истину по делам о преступлениях.</p>	<p>технических средств и тактических приемов выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений, понимать их механизм; - объяснять, описывать на языке современной уголовно-правовой, криминологической и криминалистической науки характеристику преступности, прогнозировать её развитие, находить пути более эффективного раскрытия и расследования преступлений; - моделировать опытно-экспериментальную и исследовательскую работу в сфере уголовно-правового, криминалистического</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>криминологического противодействия преступности, применения технико-криминалистических средств и методов, совершенствования тактических приёмов и форм организации раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеет: - спецификой методологии практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики; - способами правильного установления, фиксации и оценки фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить объективную истину по делам о преступлениях; - приемами и методами,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				позволяющими осуществить правильную уголовно-правовую оценку конкретных преступлений, определить наиболее эффективные пути и средства их расследования, криминологические меры предупреждения аналогичных преступлений в будущем.
ПК-18/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств; - порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств; - порядок действий по силовому пресечению правонарушений; - способы задержанию и сопровождению правонарушителей <p>Умеет:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств; - порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств; - порядок действий по силовому пресечению правонарушений; - способы задержанию и сопровождению правонарушителей; - основания правомерно и эффективно применения и использования табельного оружия и специальных средств, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств; - порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств; - порядок действий по силовому пресечению правонарушений; - способы задержанию и сопровождению правонарушителей; - основания правомерно и эффективно применения и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей</p> <p>.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение</p>	<p>применяемых в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие и специальные средства, применяемые в</p>	<p>использования табельного оружия и специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов</p> <p>- порядок оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения огнестрельного оружия и специальных средств.</p> <p>Умеет:</p> <p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> <p>.</p>	<p>деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей,</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в различных ситуациях.</p>	<p>взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие и специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>- пользоваться аптечкой при оказании доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов; - навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, - правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в различных ситуациях; - навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК-19/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,</i>	Знает: - положения нормативно правовых актов,	Знает: - положения нормативно правовых актов,	Знает: - положения нормативно правовых актов,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>регламентирующи х применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительн ых органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительн ых органов.</p> <p>Умеет: - самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующи ми применение специальной техники сотрудниками правоохранительн ых органов; - работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники.</p> <p>Владеет:</p>	<p>регламентирующих применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительных органов; - назначение, технические возможности различных видов специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа.</p> <p>Умеет: - самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники;</p>	<p>регламентирующих применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительных органов; - назначение, технические возможности различных видов специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительног о органа; - тактически особенности эффективно использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>Умеет: - самостоятельно пользоваться</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники.</p>	<p>- грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники;</p> <p>- навыками правомерного и тактически правильного применения специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях, сотрудниками правоохранительных органов.</p>	<p>нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники;</p> <p>- грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях;</p> <p>- понимать и тактически эффективно использовать специальную технику при выполнении профессиональных задач сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники; - навыками правомерного и тактически правильного применения специальной техники в различных оперативно- служебных ситуация, сотрудниками правоохранительных органов; - навыками эффективного использования специальной техники, при выполнении профессиональных задач правоохранительны ми органами.
ПК-26/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</i>	Знает: Предмет общественного контроля в государственном управлении, его цели и задачи, его правовую и	Знает: Предмет общественного контроля в государственном управлении, его цели и задачи, принципы, его правовую и	Знает: Предмет общественного контроля в государственном управлении, его цели и задачи, принципы, его

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>организационную основу, формы осуществления общественного контроля за деятельностью правоохранительн ых органов.</p> <p>Умеет: Применять и соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированно го толкования нормативных правовых актов в области общественного контроля за деятельностью правоохранительн ых органов.</p>	<p>организационную основу, формы осуществления общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов. Субъекты общественного контроля, их правовой статус.</p> <p>Умеет: Применять и соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач; применять знания о правовых и организационных основах общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов в служебной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в области общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов;</p>	<p>правовую и организационную основу, формы осуществления общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов. Субъекты общественного контроля, их правовой статус. Историю формирования и зарубежный опыт применения института общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов, современные проблемы и практику реализации общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов.</p> <p>Умеет: Применять и соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач; применять знания о правовых и организационных основах</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>навыками идентификации институтов общественного контроля и определения их правового статуса, полномочий и компетенции.</p>	<p>общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов в служебной деятельности; выявлять и предупреждать нарушения в сфере профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в области общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов; навыками идентификации институтов общественного контроля и определения их правового статуса, полномочий и компетенции; навыками делового письма, составления обращений, ответов на запросы и навыками ведения служебных проверок на предмет соблюдения норм профессиональной этики и служебного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				этикета.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 1. Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4/ завершающий	Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-13/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-14/ завершающий	Типовое задание № 3. Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-18/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-19/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-26/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 3-м курсе в 6-м семестре, на 4-м курсе в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет

дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо

10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Городилов, А. А. Анतिकоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методические указания для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Позднякова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+31

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «26» 03 2018 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2021 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Разработчик программы,
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки Власта Макарова В.Т.

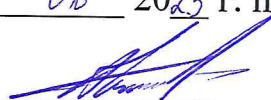
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры уголовного права «27» 06 2022 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры уголовного права «23» 06 2023 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: - квалификацию юридических фактов, - основные события, влияющие на правоотношения, - обстоятельства, влияющие на квалификацию правоотношений
		Уметь: - юридически правильно квалифицировать юридические факты, - определять основные события, влияющие на правоотношения, - определять основные обстоятельства в сфере права
		Владеть: - способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты, - навыками юридической квалификации правовых событий, - умениями определять основные обстоятельства в сфере права
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику
		Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи
ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Знать: - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; - порядок документирования преступлений и административных правонарушений.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- порядок пресечения преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; - составлять служебную документацию о преступлениях и административных правонарушениях. -осуществлять мероприятия по пресечению преступлений и административных правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией; - навыками выявления преступлений и административных правонарушений; -навыками документирования преступлений и административных правонарушений. -навыками пресечения преступлений и административных правонарушений.
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам; - порядок производства дознания по уголовным делам; - практику применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять характер информации, полученной в ходе производства дознания по уголовным делам; - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации; - грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела; - навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		- навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; - основные положения производства по делам об административных правонарушениях; - основные положения производства по различным видам административных производств.
		<i>Уметь:</i> - принимать процессуальные решения по административным производствам; - составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях; - составлять процессуальные документы по иным видам административных производств.
		<i>Владеть:</i> - общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса; - навыками составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях; - навыками составления и оформления процессуальных документов по иным видам административных производств.
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<i>Знать:</i> - общие принципы раскрытия и расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики; - специфичные для отдельных преступлений особенности признаков их составов, приёмы квалификации, криминологическую специфику, технико-тактические особенности их выявления, раскрытия и расследования; - положения теории уголовного права, криминологии и криминалистики, связанные с обеспечением эффективного противодействия преступности, предупреждением соответствующих преступлений и борьбой с ними.
		<i>Уметь:</i> - на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием технических средств и тактических приемов

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений, понимать их механизм;</p> <p>- объяснять, описывать на языке современной уголовно-правовой, криминологической и криминалистической науки характеристику преступности, прогнозировать её развитие, находить пути более эффективного раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>- моделировать опытно-экспериментальную и исследовательскую работу в сфере уголовно-правового, криминалистического и криминологического противодействия преступности, применения технико-криминалистических средств и методов, совершенствования тактических приёмов и форм организации раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- спецификой методологии практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики;</p> <p>- способами правильного установления, фиксации и оценки фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить объективную истину по делам о преступлениях;</p> <p>- приемами и методами, позволяющими осуществить правильную уголовно-правовую оценку конкретных преступлений, определить наиболее эффективные пути и средства их расследования, криминологические меры предупреждения аналогичных преступлений в будущем</p>
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать	<p>Знать:</p> <p>- правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств;</p> <p>- порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- порядок действий по силовому пресечению правонарушений;</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	<p>- способы задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>- основания правомерно и эффективного применения и использования табельного оружия и специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов</p> <p>- порядок оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения огнестрельного оружия и специальных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие и специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>- пользоваться аптечкой при оказании доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей,</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в различных ситуациях;</p> <p>- навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		средств и огнестрельного оружия.
ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативно правовых актов, регламентирующих применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительных органов; - назначение, технические возможности различных видов специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа; - тактически особенности эффективно использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники; - грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - понимать и тактически эффективно использовать специальную технику при выполнении профессиональных задач сотрудниками правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники; - навыками правомерного и тактически правильного применения специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях, сотрудниками правоохранительных органов; - навыками эффективного использования специальной техники, при выполнении

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		профессиональных задач правоохранительными органами.
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	<p>Знать: Теоретические, организационные и правовые основы взаимодействия с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами; международные нормы и принципы организации общественного контроля над деятельностью правоохранительных органов</p> <p>Уметь: правильно и эффективно взаимодействовать с субъектами общественного контроля, грамотно выбирать средства реагирования на поступающие запросы, жалобы, заявления, вести деловую переписку, составлять официальные документы, пресс-релизы, тексты публичных выступлений при реализации профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации, навыками ведения переговоров, рассмотрения официальных обращений, навыками целенаправленного использования полномочий субъектов общественного контроля в целях успешного решения профессиональных задач, повышения уровня доверия граждан к правоохранительным органам.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4-м курсе и на 5-м курсе.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	

		<p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u></p>	<p>Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	172
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на</p>	36

	промежуточной аттестации.	
--	---------------------------	--

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Административное право; Гражданское право; Уголовное право	Административное право; Гражданское право; Уголовное право	Должностные преступления; Теоретические основы квалификации преступлений
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)	Криминалистика, дознание в правоохранительных органах, Адвокатура в России, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовно-исполнительной системе		
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Административное право		Уголовно - процессуальное право (Уголовный процесс); Оперативно- розыскная деятельность в уголовно- исполнительской системе; Административный надзор; Административное принуждение
Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК – 11)	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс)	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс)	Уголовно- процессуальное доказывание
Способность осуществлять производство по делам об административных	Административно- правовые режимы	Административное право	Административный процесс

правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)			
Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)	Судебная экспертиза		Криминалистика; Специальная техника правоохранительных органов; Преступность в сфере высоких технологий; Преступления в сфере экономической деятельности
Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)	Огневая подготовка		Специальная техника правоохранительных органов; Организация охраны и конвоирования в уголовно - исполнительной системе
Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)	Тактико-специальная подготовка		Специальная техника правоохранительных органов
Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов,	Правоохранительные органы	Общественный деятельностью органов	контроль за правоохранительных органов

органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26)		
--	--	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: квалификацию юридических фактов</p> <p>Умеет: юридически правильно квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеет: способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты</p>	<p>Знает: - квалификацию юридических фактов, - основные события, влияющие на правоотношения.</p> <p>Умеет: - юридически правильно квалифицировать юридические факты, - определять основные события, влияющие на правоотношения.</p> <p>Владеет: - способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты, - навыками юридической квалификации правовых событий</p>	<p>Знает: - квалификацию юридических фактов, - основные события, влияющие на правоотношения, - обстоятельства, влияющие на квалификацию правоотношений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно квалифицировать юридические факты, - определять основные события, влияющие на правоотношения, - определять основные обстоятельства в сфере права.</p> <p>Владеет: - способностью юридически</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правильно квалифицировать юридические факты, - навыками юридической квалификации правовых событий, - умениями определять основные обстоятельства в сфере права.
ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных нормативно- правовых актов</p> <p>Умеет: применять правовые акты.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда.</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности, составления юридических документов</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных нормативно- правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительну ю практику.</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в юридической деятельности, составления</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				юридических документов, оказания юридической помощи.
ПК-9/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией; - навыками выявления преступлений и административных правонарушений; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; - порядок документирования преступлений и административных правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; - составлять служебную документацию о преступлениях и административных правонарушениях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; - порядок выявления преступлений и административных правонарушений; - порядок документирования преступлений и административных правонарушений. - порядок пресечения преступлений и административных правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по выявлению преступлений и административных правонарушений; - составлять служебную документацию о преступлениях и административных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>служебной документацией;</p> <p>- навыками выявления преступлений и административных правонарушений;</p> <p>-навыками документирования преступлений и административных правонарушений.</p>	<p>правонарушениях.</p> <p>-осуществлять мероприятия по пресечению преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией;</p> <p>- навыками выявления преступлений и административных правонарушений;</p> <p>-навыками документирования преступлений и административных правонарушений.</p> <p>-навыками пресечения преступлений и административных правонарушений.</p>
ПК-11/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять характер информации, полученной в ходе производства дознания по</p>	<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- порядок производства дознания по уголовным делам;</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять характер информации,</p>	<p>Знает:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- порядок производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- практику применения уголовно-процессуального</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>уголовным делам;</p> <p>Владеет: - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p>	<p>полученной в ходе производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации.</p> <p>Владеет: - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p> <p>- навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p>	<p>законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p> <p>Умеет: - определять характер информации, полученной в ходе производства дознания по уголовным делам;</p> <p>- применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации;</p> <p>- грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.</p> <p>Владеет: - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;</p> <p>- навыками анализа практики</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам; - навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам
ПК-13/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать процессуальные решения по административным производствам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общетеоретически и специальными правовыми навыками 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; - основные положения производства по делам об административных правонарушениях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать процессуальные решения по административным производствам; - составлять процессуальные 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую основу производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств; - основные положения производства по различным видам административных производств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях</i>	административного процесса.	документы по делам об административных правонарушениях. Владеет: - общетеоретическими и специальными правовыми навыками административного процесса; - навыками составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.	процессуальные решения по административным производствам; - составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях; - составлять процессуальные документы по иным видам административных производств. Владеет: - общетеоретическим и специальными правовыми навыками административного процесса; - навыками составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях; - навыками составления и оформления процессуальных документов по иным видам административных производств.
ПК-14/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний,</i>	Знает: - общие принципы раскрытия и	Знает: - общие принципы раскрытия и	Знает: - общие принципы раскрытия и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики.</p> <p>Умеет:</p> <p>- на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием технических средств и тактических приемов выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений, понимать их механизм.</p> <p>Владеет:</p> <p>- спецификой методологии</p>	<p>расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики;</p> <p>- специфичные для отдельных преступлений признаки их составов, приёмы квалификации, криминологическую специфику, технико-тактические особенности их выявления, раскрытия и расследования.</p> <p>Умеет:</p> <p>- на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием технических средств и тактических приемов выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений,</p>	<p>расследования преступлений, основные элементы их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики;</p> <p>- специфичные для отдельных преступлений признаки их составов, приёмы квалификации, криминологическую специфику, технико-тактические особенности их выявления, раскрытия и расследования;</p> <p>- положения теории уголовного права, криминологии и криминалистики, связанные с обеспечением эффективного противодействия преступности, предупреждением соответствующих преступлений и борьбой с ними.</p> <p>Умеет:</p> <p>- на основе теоретических знаний о раскрытии и расследовании преступлений и с использованием</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики.</p>	<p>понимать их механизм; - объяснять, описывать на языке современной уголовно-правовой, криминологической и криминалистической науки характеристику преступности, прогнозировать её развитие, находить пути более эффективного раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеет: - спецификой методологии практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики; - способами правильного установления, фиксации и оценки фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить объективную истину по делам о преступлениях.</p>	<p>технических средств и тактических приемов выделять из окружающей действительности уголовно-правовые, криминологические и криминалистические факты, явления, события; наблюдать, сравнивать, анализировать и систематизировать признаки преступлений, понимать их механизм; - объяснять, описывать на языке современной уголовно-правовой, криминологической и криминалистической науки характеристику преступности, прогнозировать её развитие, находить пути более эффективного раскрытия и расследования преступлений; - моделировать опытно-экспериментальную и исследовательскую работу в сфере уголовно-правового, криминалистического</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>криминологического противодействия преступности, применения технико-криминалистических средств и методов, совершенствования тактических приёмов и форм организации раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеет: - спецификой методологии практического применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений с учётом специфики их уголовно-правовой, криминологической и криминалистической характеристики; - способами правильного установления, фиксации и оценки фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить объективную истину по делам о преступлениях; - приемами и методами,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				позволяющими осуществить правильную уголовно-правовую оценку конкретных преступлений, определить наиболее эффективные пути и средства их расследования, криминологические меры предупреждения аналогичных преступлений в будущем.
ПК-18/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств; - порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств; - порядок действий по силовому пресечению правонарушений; - способы задержанию и сопровождению правонарушителей <p>Умеет:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств; - порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств; - порядок действий по силовому пресечению правонарушений; - способы задержанию и сопровождению правонарушителей; - основания правомерно и эффективно применения и использования табельного оружия и специальных средств, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, порядок применения и использования табельного оружия и специальных средств; - порядок документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств; - порядок действий по силовому пресечению правонарушений; - способы задержанию и сопровождению правонарушителей; - основания правомерно и эффективно применения и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей</p> <p>.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение</p>	<p>применяемых в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие и специальные средства, применяемые в</p>	<p>использования табельного оружия и специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов</p> <p>- порядок оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения огнестрельного оружия и специальных средств.</p> <p>Умеет:</p> <p>- самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- организовать</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> <p>.</p>	<p>деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных средств;</p> <p>- навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей,</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в различных ситуациях.</p>	<p>взаимодействие по силовому пресечению правонарушений;</p> <p>- применить приёмы рукопашного боя для задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>- правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие и специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>- пользоваться аптечкой при оказании доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение сотрудниками правоохранительных органов, огнестрельного оружия и специальных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств, сотрудниками правоохранительных органов; - навыками осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, - правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в различных ситуациях; - навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим, после применения специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК-19/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,</i>	Знает: - положения нормативно правовых актов,	Знает: - положения нормативно правовых актов,	Знает: - положения нормативно правовых актов,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>регламентирующи х применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительн ых органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительн ых органов.</p> <p>Умеет: - самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующи ми применение специальной техники сотрудниками правоохранительн ых органов; - работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники.</p> <p>Владеет:</p>	<p>регламентирующих применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительных органов; - назначение, технические возможности различных видов специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа.</p> <p>Умеет: - самостоятельно пользоваться нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники;</p>	<p>регламентирующих применение специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов; - образцы типовых бланков и форм документального оформления применения специальной техники, сотрудниками правоохранительных органов; - назначение, технические возможности различных видов специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительног о органа; - тактически особенности эффективно использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>Умеет: - самостоятельно пользоваться</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники.</p>	<p>- грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующими применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники;</p> <p>- навыками правомерного и тактически правильного применения специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях, сотрудниками правоохранительных органов.</p>	<p>нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение специальной техники сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>- работать с типовыми бланками и формами при документальном оформлении применения специальной техники;</p> <p>- грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях;</p> <p>- понимать и тактически эффективно использовать специальную технику при выполнении профессиональных задач сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с нормативно – правовыми актами, регламентирующим и применение</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				специальной техники сотрудниками правоохранительных органов; - навыками заполнения типовых бланков и форм при документальном оформлении применения специальной техники; - навыками правомерного и тактически правильного применения специальной техники в различных оперативно- служебных ситуация, сотрудниками правоохранительных органов; - навыками эффективного использования специальной техники, при выполнении профессиональных задач правоохранительны ми органами.
ПК-26/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</i>	Знает: Предмет общественного контроля в государственном управлении, его цели и задачи, его правовую и	Знает: Предмет общественного контроля в государственном управлении, его цели и задачи, принципы, его правовую и	Знает: Предмет общественного контроля в государственном управлении, его цели и задачи, принципы, его

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>организационную основу, формы осуществления общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов.</p> <p>Умеет: Применять и соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированно го толкования нормативных правовых актов в области общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов.</p>	<p>организационную основу, формы осуществления общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов. Субъекты общественного контроля, их правовой статус.</p> <p>Умеет: Применять и соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач; применять знания о правовых и организационных основах общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов в служебной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в области общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов;</p>	<p>правовую и организационную основу, формы осуществления общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов. Субъекты общественного контроля, их правовой статус. Историю формирования и зарубежный опыт применения института общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов, современные проблемы и практику реализации общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов.</p> <p>Умеет: Применять и соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач; применять знания о правовых и организационных основах</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>навыками идентификации институтов общественного контроля и определения их правового статуса, полномочий и компетенции.</p>	<p>общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов в служебной деятельности; выявлять и предупреждать нарушения в сфере профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в области общественного контроля за деятельностью правоохранительных органов; навыками идентификации институтов общественного контроля и определения их правового статуса, полномочий и компетенции; навыками делового письма, составления обращений, ответов на запросы и навыками ведения служебных проверок на предмет соблюдения норм профессиональной этики и служебного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				этикета.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 1. Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4/ завершающий	Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита

	<p>отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-13/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-14/ завершающий	<p>Типовое задание № 3.</p> <p>Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-18/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-19/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-26/ завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 4-м курсе, на 5-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично

14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методические указания для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Позднякова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+
31

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х			