

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2025 13:57:56
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета



С.Г. Емельянов

(подпись)

«31» 03 20 25 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
(на базе среднего общего образования)**

Код, специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – заочная
(очная, очно-заочная или заочная)

Курск – 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 июня 2024 г. N 437; одобрена ученым советом университета (протокол № 9 от 31.03.2025 г.).

Разработчик: Зав. кафедрой
экономики, управления
и аудита



Е.А. Бессонова

Согласовано: Проректор по УР
Начальник УМУ
Декан факультета
экономики и
менеджмента



О.Г. Локтионова
В.В. Протасов

Т.Ю. Ткачева

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена, рекомендована для реализации в образовательном процессе в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № __ от «__» ____ 202__ г.).

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена, рекомендована для реализации в образовательном процессе в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.) и одобрена ученым советом университета (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования)	5
1.1 Общие положения	5
1.1.1 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.1.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.1.3 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.1.4 Объем программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.2 Нормативные правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.2 Виды деятельности выпускников	8
1.3.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	8
1.4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
1.4.1 Общие компетенции	9
1.4.2 Профессиональные компетенции	10
1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена	11
2 Учебный план	13
3 Календарный учебный график	16
4 Рабочие программы дисциплин	16
5 Рабочие программы профессиональных модулей	16
6 Рабочие программы практик	17
7 Рабочая программа воспитания	18
8 Календарный план воспитательной работы	18
9 Программа государственной итоговой аттестации	18
10 Характеристика системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Формы аттестации. Оценочные материалы	20
10.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	21
10.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	23

11 Методические материалы	24
11.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплинам и междисциплинарным курсам	25
11.2 Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам	25
11.3 Методические указания по выполнению курсовых работ	25
12 Характеристика условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена	26
12.1 Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	26
12.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	26
12.3 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	27
13 Характеристика социокультурной среды университета	29

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования)

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) *(на базе среднего общего образования)* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 июня 2024 г. N 437, (далее – ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена *(на базе среднего общего образования)* (далее – ППССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По заявлению обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) разрабатывается адаптированная ППССЗ.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.1.1 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ реализует следующие цели:

- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- удовлетворение потребностей рынка труда региона в высококвалифицированных кадрах бухгалтеров, обладающих общими и профессиональными компетенциями для выполнения экономической и бухгалтерской работы;
- формирование у обучающихся таких социально-личностных качеств, как целеустремленность, социальная смелость, умение действовать в

команде, организованность, гражданственность, коммуникабельность, а также повышение общей культуры обучающихся, толерантности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций, должен уметь вести учет финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов, отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегии финансовой деятельности предприятий в условиях конкуренции, готовить предложения по их развитию, работать во всех отраслях народного хозяйства, в экономических субъектах всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы собственности и типа финансирования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального профессионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.1.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.1.3 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок получения образования по ППССЗ в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования 2 года 2 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.1.4 Объем программы подготовки специалистов среднего звена

Общий объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования, – 2952 академических часа.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Наименование квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

1.2 Нормативные правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 июня 2024 г. N 437;
- приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, утвержденный приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н;
- профессиональный стандарт 08.023 Аудитор, утвержденный приказом Минтруда России от 19 октября 2015 г. № 728н;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика.

1.3.2 Виды деятельности выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

1.3.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 1.3.3 – Соответствие профессиональных модулей видам деятельности и присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «бухгалтер»
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении 2 ФГОС СПО	ПМ.03 Освоение должности служащего "кассир"	Квалификация «кассир»

1.4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.4.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, установленными ФГОС СПО (далее – ОК).

Таблица 1.4.1 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.

		Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: -основы деятельности коллектива психологические особенности личности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
--------	---	---

1.4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО (далее – ПК).

Таблица 1.4.2 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки: - составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в

		соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
		Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки: ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды.

		Умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.
		Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.
		Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы

		разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения: пользоваться компьютерными

		программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
		Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.
		Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского

		учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления
--	--	---

		налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о

		разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего
--	--	--

		контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о
--	--	--

		фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской	Навыки: осуществление работ по финансовому анализу

	(финансовой) отчетности.	экономического субъекта. Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
--	-----------------------------	--

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана Умения: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

		Федерации.
--	--	------------

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена

Практическая подготовка при реализации ППССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) ППССЗ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ППССЗ, направлена на подготовку к основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- освоение должности служащего "кассир".

Практическая подготовка обучающихся осуществляется при реализации всех циклов ППССЗ и прежде всего при реализации общепрофессионального и профессионального циклов: общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)).

Практическая подготовка обучающихся организуется в структурных подразделениях университета и профильных организациях.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем:

- проведения практических занятий в специально оборудованных помещениях университета;
- выполнения курсового проектирования (курсовой работы).

Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов организуется путем проведения в специально оборудованных помещениях университета практических занятий, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

умений, требования к наличию которых установлены ФГОС СПО для профессионального модуля, в состав которого входит данный междисциплинарный курс.

Практическая подготовка может включать отдельные занятия лекционного типа по дисциплинам и междисциплинарным курсам, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, указанных в соответствующих рабочих программах практик. Учебная практика проводится в университете или профильных организациях, производственная (по профилю специальности) – в профильных организациях.

Таблица 1.5 – Практическая подготовка обучающихся заочной формы обучения при реализации ППССЗ¹

Индекс дисциплины, компонента ПМ в учебном плане	Наименование дисциплины, компонента ПМ в учебном плане	Объем практической подготовки обучающихся, акад. час. (практических занятий или суммарно лекционных и практических занятий)	
		установлено ПОП	установлено ЮЗГУ
СГ Социально-гуманитарный цикл			
СГ.01	История России	-	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-	-
СГ.04	Физическая культура	-	-
СГ. 05	Основы финансовой грамотности	-	-
СГ.06	Основы бережливого производства	-	-
СГ.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	2
СГ.08	Правовые основы профессиональной деятельности	-	-

СГ.09	Основы предпринимательской деятельности	-	-
ОП Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Экономика организации	-	0
ОП.02	Статистика	-	0
ОП.03	Аудит	-	0
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	-	0
ОП.05	Налоги и налогообложение	-	0
ОП.06	Основы управленческого учета	-	0
ОП.07	Основы внутреннего контроля	-	2
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	-	2
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	-	0
ОП.10	Теория экономического анализа	-	0
ОП.11	Контроль и ревизия	-	0
П Профессиональный цикл			
<i>ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	-	2
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-	2
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01 "Ведение бухгалтерского и налогового учета"	72	72
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01 "Ведение	144	144

	бухгалтерского и налогового учета"		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	-	-
<i>ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>			
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	2
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	-	2
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	2
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"	36	72
ПП. 02.01	Производственная практика по ПМ.02 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"	72	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	-	-
<i>ПМ. 03 Освоение должности служащего "кассир"</i>			
МДК.03.01	Освоение должности служащего "кассир"	-	2
ПП. 03.01	Производственная практика по освоению должности служащего "кассир"	-	108
ПДП. 03.01	Производственная преддипломная практика	-	72

Государственная итоговая аттестация	-	-
--	---	---

Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их нозологий, что отражено в рабочих программах практик.

2 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру ППССЗ, установленную ФГОС СПО, и включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;;
- государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации «бухгалтер».

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

Перечень, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ППССЗ определен выпускающей кафедрой с учетом ПООП.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности". Общий объем дисциплины «Физическая культура» в соответствии с ФГОС СПО составляет 114 академических часов.

На основании требования ФГОС СПО в социально-гуманитарный цикл включена дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. В соответствии с требованием ФГОС СПО часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик, составляет не менее 25% от профессионального цикла в целом.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов в целом.

Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) в соответствии с ПООП установлено по:

- междисциплинарному курсу профессионального цикла «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»;
- междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение указанных дисциплины и междисциплинарного курса. Каждая курсовая работа выполняется в период учебных занятий. Защита курсовых работ осуществляется на консультации (учебный планом установлено 2 часа на консультацию по указанным дисциплине и МДК).

С учетом ПООП учебным планом предусмотрена производственная практика (преддипломная).

В соответствии с ФГОС СПО учебным планом установлена государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Консультации установлены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен и (или) выполняется курсовая работа. Консультации проводятся в недели промежуточной аттестации, формы их проведения определяются преподавателями самостоятельно (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии

с разработанными кафедрами фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Промежуточная аттестация предусмотрена в завершающих семестрах по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, в том числе введенным за счет вариативной части ППСЗ. Учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный);
- комплексный зачет с оценкой (дифференцированный) (в соответствии с рекомендациями ПООП; на листе «План» учебного плана комплексные зачеты с оценкой (дифференцированные) отмечены символом «*»; полный перечень комплексных зачетов с оценкой (дифференцированных) приведен на странице учебного плана «Комплексные»);
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- экзамен (квалификационный).

По всем профессиональным модулям в качестве завершающей формы промежуточной аттестации предусмотрен экзамен по модулю или экзамен (квалификационный), который запланирован в последнем семестре реализации профессионального модуля по окончании освоения междисциплинарных курсов и завершении практик, входящих в его состав. Зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные), комплексные зачеты с оценкой (дифференцированные) проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Для проведения экзаменов в календарном учебном графике установлены экзаменационные сессии. Экзамены по модулю и экзамен (квалификационный) проводятся сразу по окончании освоения профессионального модуля в ближайшую экзаменационную сессию. Общее количество экзаменов не превышает 8 в учебный год, количество зачетов – 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам в академических часах;
- трудоемкость циклов в академических часах;
- перечень и трудоемкость в академических часах дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности));
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды и объемы в академических часах учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- виды и продолжительность (в часах и неделях) практик;
- формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональному модулю в целом; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- продолжительность (в неделях) государственной итоговой аттестации; форму государственной итоговой аттестации; объем времени в академических часах, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ локальным нормативным актом университета установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в который включаются указанные и иные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план с пояснительной запиской прилагается.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по годам (курсам и семестрам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

По заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный календарный учебный график, в котором периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул устанавливаются по согласованию с заявителем с учетом состояния его здоровья.

Календарный учебный график прилагается.

4 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины.
- Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины.
- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

– Раздел 5. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин прилагаются.

5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем профессионального модуля. Рабочая программа профессионального модуля включает:

– Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.

– Раздел 2. Структура и содержание профессионального модуля.

– Раздел 3. Условия реализации профессионального модуля.

– Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

– Раздел 5. Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля.

При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него адаптационных профессиональных модулей.

Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.

6 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем практики. Рабочая программа практики включает:

– Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы практики.

– Раздел 2. Структура и содержание практики.

– Раздел 3. Условия реализации практики.

– Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения практики.

– Раздел 5. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Приложение А. Форма титульного листа отчета о практике.

– Приложение Б. Требования к оформлению отчета о практике.

– Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптированные рабочие программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Индивидуальные задания формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

Рабочие программы практик прилагаются.

7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации ППССЗ.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации (Курской области), деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся университета;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся университета общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по ППССЗ в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

9 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Тематика выпускных квалификационных работ связана с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также требования к содержанию и процедуре проведения защиты дипломного проекта (работы) установлены программой государственной итоговой аттестации, которая разработана на основе требований приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I Общие положения.

1.1 Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС)

1.2 Квалификация

1.3 База приема на образовательную программу

1.4 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в университете

1.5 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6 Задачи государственной итоговой аттестации

1.7 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения. Связь профессиональных компетенций с профессиональными стандартами и компетенциями союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

1.8 Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

1.9 Объем государственной итоговой аттестации

1.10 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

II Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

2.1 Цель демонстрационного экзамена

2.2 Уровень демонстрационного экзамена

2.3 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

2.4 Место и логистика проведения демонстрационного экзамена

2.5 Сроки (график) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации

2.6 Порядок проведения демонстрационного экзамена

2.7 Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена и перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по 5-балльной шкале

III Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта (работы)

3.1 Требования к дипломным проектам (работам)

3.1.1 Темы дипломных проектов (работ)

3.1.2 Требования к структуре дипломного проекта (работы)

3.1.3 Требования к объему дипломного проекта (работы)

3.1.4 Основные требования к содержанию дипломного проекта (работы)

3.1.5 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

3.2 Требования к отзыву руководителя о дипломном проекте (работе) и рецензии на дипломный проект (работу)

3.3 Сроки защиты дипломных проектов (работ)

3.4 Материально-техническое обеспечение процедуры защиты дипломного проекта (работы)

3.5 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

3.6 Методика оценивания дипломного проекта (работы)

IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

V Порядок подачи и рассмотрения апелляций и прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10 Характеристика системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Формы аттестации. Оценочные материалы

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Оценка качества освоения ППСЗ включает следующие *формы аттестации*:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей, рабочих программах практик и указаны в комплектах оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям.

Формы промежуточной аттестации обучающихся установлены учебным планом:

- по дисциплинам и междисциплинарным курсам – зачет, или зачет с оценкой (дифференцированный), или экзамен;
- по учебным практикам и производственным практикам (по профилю специальности) – комплексный зачет с оценкой (дифференцированный);
- по профессиональному модулю в целом – экзамен по модулю или экзамен (квалификационный);
- по производственной практике (преддипломной) – зачет с оценкой (дифференцированный).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Для всех форм аттестации разработаны *оценочные средства*, которые в совокупности образуют:

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

10.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представляет собой совокупность комплектов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям.

Комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) представляет собой отдельный документ, состоящий из следующих разделов и подразделов:

- 1 Паспорт оценочных средств.
- 2 Оценочные и контрольно-оценочные средства.
 - 2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.
 - 2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.
- 3 Описание оценочных процедур
 - 3.1 Описание оценочных процедур текущего контроля успеваемости
 - 3.2 Описание оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю включает оценочные средства по всем входящим в его состав междисциплинарным курсам и практикам, а также оценочные средства для проведения экзамена по модулю.

В комплекте оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) приведен полный (100%) состав оценочных средств, применяемых при реализации данной дисциплины (данного профессионального модуля).

Для текущего контроля успеваемости *по дисциплинам и междисциплинарным курсам* применяются оценочные средства из следующего состава (по выбору преподавателя):

- вопросы для устного опроса;
- вопросы и задания в тестовой форме;
- вопросы для собеседования (коллоквиума, диспута, дискуссии);
- вопросы для «круглого стола»;
- контрольная работа;
- производственные задачи;
- кейс-задачи (или кейс-задания);
- ситуационные задачи;

- компетентностно-ориентированные задачи;
- практические задания;
- проектные задания;
- темы мультимедийных презентаций;
- темы рефератов (докладов, эссе);
- темы курсовых работ;
- портфолио обучающегося и другие.

Для промежуточной аттестации обучающихся *по дисциплинам и междисциплинарным курсам* (по выбору преподавателя) применяются следующие контрольно-оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- банк вопросов и заданий в тестовой форме для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- производственные задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- кейс-задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- ситуационные задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- компетентностно-ориентированные задачи для зачета (зачета с оценкой (дифференцированного), экзамена);
- портфолио обучающегося.

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости *по практикам* являются практические задания; для промежуточной аттестации обучающихся по практикам применяются такие контрольно-оценочные средства, как:

- дневник практики;
- отчет о практике;
- вопросы для собеседования по содержанию практики и отчета о практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На экзамене по модулю используются следующие контрольно-оценочные средства:

- практическое задание (практические задания);
- аттестационные листы и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

В описании оценочных процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся приводятся в том числе шкалы и критерии оценки.

По заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предоставляются в приемлемой для его нозологии форме (с применением крупного шрифта, или рельефно-точечного шрифта Брайля, или в виде электронного документа, или в устной форме и т.д.). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ. Разрешается доступ в здания университета на время текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.). При необходимости (по заявлению обучающегося с инвалидностью или с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся прилагается.

10.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в виде отдельного документа, имеющего следующую структуру:

- 1 Паспорт оценочных средств.
- 2 Структура процедур государственной итоговой аттестации.
- 3 Типовое задание для демонстрационного экзамена.
- 4 Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

По заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, оценочные средства для государственной итоговой аттестации оформляются с учетом его психофизических особенностей. Государственная итоговая аттестация проводится в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На защите выпускной квалификационной работы данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к докладу, доклад, подготовку к ответам и ответы на вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы. Разрешается доступ в здания университета на время государственной итоговой аттестации сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.). При необходимости (по заявлению обучающегося с инвалидностью или с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагается.

11 Методические материалы

Методические материалы разработаны по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу и включают:

- методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- методические указания по выполнению курсовых работ (*при наличии курсовых работ по данной дисциплине в учебном плане*).

По заявлению обучающегося, имеющего инвалидность или ограничения по здоровью, могут быть разработаны методические материалы с учетом сохранного канала восприятия и его компенсаторных возможностей.

В университете имеются методические материалы по вопросам организации сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ, профилактики и предупреждения психологических трудностей у обучающихся данной категории.

11.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Методические указания для подготовки к практическим занятиям представлены в форме, установленной решением соответствующей кафедры, при этом в описании каждого практического занятия приводятся следующие сведения (их объем, состав и последовательность изложения кафедрами определены самостоятельно):

- тема практического занятия (по перечню тем практических занятий, приведенному в рабочей программе дисциплины);
- цель и задачи практического занятия;
- планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения и компетенции);
- необходимое материально-техническое оборудование;
- перечень заданий по данной теме;
- методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы);
- примеры выполнения заданий;
- шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий;
- задания для самостоятельной работы по данной теме;
- список вопросов (вопросов и заданий в тестовой форме) для самоконтроля.

11.2 Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Методические указания для самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Методические указания для самостоятельной работы студентов оформлены в виде отдельного документа, в котором (по решению соответствующей кафедры) указания приведены либо для каждого занятия отдельно, либо по дисциплине (междисциплинарному курсу) в целом.

11.3 Методические указания по выполнению курсовых работ

В методических указаниях по выполнению курсовых работ освещены следующие вопросы:

- цель и задачи курсового проектирования;
- планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения и компетенции);
- порядок выбора темы с приведением примерных тем курсовых работ;
- основные этапы (или примерный план-график) работы над курсовой работой;
- методика работы с заданием на выполнение курсовой работы с приведением примеров указанных заданий;
- требования к структуре, объему и содержанию курсовой работы);
- требования к оформлению курсовой работы;
- порядок защиты курсовой работы;
- шкала оценивания и критерии оценивания курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы;
- приложения.

12 Характеристика условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена

12.1 Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППСЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППСЗ, составляет не менее 25%.

12.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией (см. пп.11.1-11.3) по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В связи с наличием в университете электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

12.3 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом рекомендаций ПОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В университете имеются специальные помещения, необходимость которых для реализации данной ППССЗ установлена ПООП для квалификации «бухгалтер»:

а) кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

б) лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления;

в) мастерские:

учебная бухгалтерия;

г) спортивный зал;

д) залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оснащение специальных помещений включает в себя минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, установленный ПОП.

Кабинет бухгалтерского учета в соответствии с требованием ПООП оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков

унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет налогов и налогообложения в соответствии с требованием ПООП оснащен оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, интерактивная доска, проектор.

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет общегуманитарных наук в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Кабинет иностранного языка в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет социально-экономических дисциплин в соответствии с требованием ПООП оснащен оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет математики в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов

выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в сеть Интернет.

Кабинет экономики организации в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет налогов и налогообложения в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Кабинет менеджмента и предпринимательства в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы, техническими средствами обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда в соответствии с требованием ПОП оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы в соответствии с требованием ПОП оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности» в соответствии с требованием ПОП включает:

а) основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доску; интерактивную доску/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

б) вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Лаборатория документационного обеспечения управления в соответствии с требованием ПОП включает:

а) основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивную доску/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

б) вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

В мастерской «Учебная бухгалтерия» в соответствии с требованием ПООП имеются:

а) основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации;

б) вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши.

в) участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование; демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Учебная практика в соответствии с требованием ПОП реализуется в мастерской университета, в которой имеются оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении

чемпионатов WorldSkills и указанные в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика в соответствии с требованием ПОП реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

В университете созданы условия архитектурной доступности зданий и территорий для обучающихся, имеющих инвалидность или ограничения по здоровью. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов: территория оснащена твердым покрытием; оборудованы широкие пешеходные дорожки; по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств. Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

У входных дверей в здания университета, имеющих элементы контрастной окраски, расположены кнопки вызова сотрудников (дежурных) для оказания помощи данной категории обучающихся.

В зданиях университета имеются пандусы, мнемосхемы и тактильные указатели.

Свободный доступ имеется ко всем помещениям, в которых могут находиться лица с инвалидностью и (или) ОВЗ. В помещении приемной комиссии и коридорах учебных корпусов имеются напольные тактильные указатели и направляющая разметка.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

– для слабослышащих – звукоусиливающая аппаратура радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля), переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители,

колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – портативный видеоувеличитель HV-MVC, программы увеличения изображения на экране, программы экранного доступа, ручка-грифель для письма по Брайлю, прибор для письма по Брайлю, 27 строк, бумага для письма по Брайлю, формат 25*38 см (1 кг), прибор для письма по Брайлю, 4 строки, 28 ячеек+грифель, ноутбук с программным обеспечением для инвалидов по зрению HP black 17.3'' A6 7310/4Gb/1Tb/DVDRW/ Win10+JAW S for Windows, лупы, персональные компьютеры;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы технические условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии.

Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

13 Характеристика социокультурной среды университета

В университете сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, необходимые для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Социокультурная среда формируется в соответствии с рабочей программой и календарным планом воспитательной работы университета.

Цель социокультурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и

социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социокультурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;

- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, профессорско-преподавательского состава;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки в том числе лицам с инвалидностью и ОВЗ;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- участие в волонтерском движении, в том числе организация волонтерской помощи студентов обучающимся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации: развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских экологических акциях.

Лист дополнений и изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			