

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.02.2026 12:39:17
Уникальный идентификатор: 0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и лингвистики


Проректор по учебной работе
« 9 » 02


МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ КОМПАНИЙ

Методические указания для самостоятельной работы
студентов направления подготовки
41.04.05 Международные отношения
направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная
аналитика в международных отношениях»

УДК 339

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор
кафедры экономической безопасности и государственного
управления ЮЗГУ
Головин А.А.

Международная деятельность современных компаний:
методические указания для самостоятельной работы студентов /
Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. Курск, 2026. –37с.:
библиогр.: с.27-28.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 41.04.05 международные отношения и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 41.04.05 международные отношения, и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и лингвистики. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, касающиеся самостоятельной подготовки к практическим занятиям и самостоятельную работу по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 41.04.05 международные отношения

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать _____ Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л.2,2 Уч.-изд.л.1,8 Тираж 100 экз. Заказ _____ Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины «Международная деятельность современных компаний»	4
1.1 Цель преподавания дисциплины	4
1.2 Задачи изучения дисциплины	4
2 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	4
3 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	7
4 Самостоятельная работа в Интернете	9
5 Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время	12
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
Приложение А Тесты для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «Международная деятельность современных компаний»	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Международная деятельность современных компаний»

1.1 Цель дисциплины

Формирование способностей для принятия управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в процессе деятельности международных компаний, способности определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

1.2 Задачи дисциплины

1. Научиться принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности в процессе деятельности международных компаний

2. Формировать способности определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки международных компаний

3. Сформировать навыки осуществления мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов международных компаний

2 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Внедрение компетентностного подхода в образование предполагает внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, которые обеспечили бы качественные изменения в подготовке будущих специалистов. Акцент переносится в деятельности преподавателя с активного педагогического воздействия на личность обучающегося, в область формирования «образовательной среды», в которой происходит его самообучение и саморазвитие. Одним из важнейших условий практической реализации компетентностного подхода выступает самостоятельная работа студентов, которая предполагает

повышение мотивации учащихся на самостоятельное получение знаний и формирование навыков профессиональной деятельности, необходимых для эффективного профессионального самоопределения. Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Решение поставленных задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студента в освоении учебного материала, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой личности.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе; повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении. применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Сегодня принято выделять следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий, установленных учебным планом направления подготовки (лекции, семинары, практические работы);
- самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя, выполняемая как результат плановых консультаций, творческих контактов, а также зачетов и экзаменов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Все виды работы студента в процессе обучения выполняются им одновременно в ходе аудиторной и внеаудиторной работы. Основное отличие этих форм деятельности заключается в текущих возможностях студента. При реализации задач учебной деятельности все задания должны соответствовать принципу доступности, а также включать в себя развивающие задачи, переводящие их из актуальной зоны в зону ближайшего развития.

3 Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 1 – Содержание самостоятельной работы

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Концептуальная модель функционирования и развития системы международной деятельности современных компаний	Сущность, этапы развития, цели, виды и внешняя среда международного бизнеса; особенности международной конкуренции; общая характеристика международного предпринимательства; валютно-финансовая среда и источники финансирования
2	Формы и методы международной деятельности фирм	Формы сотрудничества: Соглашения о предоставлении технологии и обучении персонала; Соглашения о производстве (сборке) с последующей продажей поставщику; Лицензирование; Соглашения о предоставлении «ноу-хау»; Соглашения об оказании услуг в области управления и маркетинга; Совместные предприятия не акционерного типа; Совместные предприятия акционерного типа
3	. Организация зарубежной производственной деятельности фирм	Производственные заграничные филиалы и дочерние компании создаются либо в виде сборочных предприятий, либо предприятий с полным производственным циклом. Сборочные предприятия осуществляют сборку машин и оборудования из поставляемых частей, узлов и деталей с предприятий основной компании и продают их иностранным покупателям часто через местных посредников. Сборочные

		<p>предприятия создаются в основном в отраслях, выпускающих продукцию массового производства, главным образом в автомобильной промышленности, производстве тракторов, мотоциклов, велосипедов, электробытовых приборов, радиоаппаратуры, сельскохозяйственного оборудования.</p>
4	<p>Стратегии международной деятельности фирмы</p>	<p><i>Стратегические цели экспортера:</i> расширение производства, увеличение прибыли за счет захвата новых рынков за рубежом; достижение экономии на масштабе производства; увеличение прибыли за счет использования сравнительных преимуществ других стран; увеличение валютных ресурсов фирмы.</p> <p><i>Стратегические цели импортера:</i> модернизация и расширение производственной базы фирмы; достижение экономии на замене оборудования, сырья, комплектующих отечественного производства более эффективной зарубежной продукцией; расширение производства, увеличение прибыли за счет захвата новых внутренних рынков</p>
5	<p>Условия, средства, методы и способы ведения международной деятельности современных компаний</p>	<p>Выбор стран, рынков и способа интернационализации; выбор иностранных партнеров и оценка конкурентов; международные контракты, расчеты и гарантии, таможенные режимы и процедуры; международная торговля товарами, услугами и контрактные модели ведения международного бизнеса; инвестиционные модели интернационализации бизнеса</p>
6	<p>Международное инвестирование</p>	<p>Анализ экспортно-импортных возможностей фирмы входит в состав маркетинговых предпроектных исследований. Предпринимательская форма вывоза (ввоза) капитала представляет собой международное инвестирование, т. е. создание за границей совместных предприятий и филиалов фирмы.</p>

		<p><i>Цели международного инвестирования:</i> Обход тарифных (таможенных) пошлин и ряда нетарифных протекционистских барьеров. Использование разницы в стоимости ресурсов в разных странах, в том числе использование разницы в издержках производства. Повышение конкурентоспособности и более активное, чем в случае внешней торговли, внедрение на рынки; использование эффекта внедрения на рынок не извне (торговля), а изнутри.</p>
--	--	--

4 Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

поиска информации в сети - использование веб-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций; **создания тематических веб-страниц и веб-квестов** - использование html-редакторов, веб-браузеров, графических редакторов. **Возможности новых информационных технологий. Формы организации учебных занятий**

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме работа с веб - квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в

списке рассылки группы

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему

- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции

- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию.

3. Создание веб-страниц и веб -квестов

- размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки профобразования,

- создание рейтинга студенческих работ по данной теме

- создание тематических веб -страниц индивидуально и в мини-группах

создание веб-квестов для работы по теме и размещение их на сайте профобразования.

веб-квестом называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы лучше использовать время обучающихся, чтобы использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

(Данный вид деятельности разработали в 1995 году в государственном университете Сан-Диего исследователи Берни Додж и Том Марч.)

Чтобы данная работа была максимально эффективной, веб-квест (специальным образом организованная веб -страница) **должен содержать следующие части:**

1. Введение, в котором описываются сроки проведения и задается исходная ситуация.

2. Интересное задание, которое можно реально выполнить.

3. Набор ссылок на ресурсы сети, необходимые для выполнения задания. Некоторые (но не все) ресурсы могут быть скопированы на сайт данного \ue7-квеста, чтобы облегчить студентам скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на \ue7-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие материалы, имеющиеся в биб-

лиотеке или у преподавателя. Благодаря указанию точных адресов при выполнении заданий студенты не будут терять времени.

4. Описание процесса выполнения работы. Он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков.

5. Некоторые пояснения по переработке полученной информации: направляющие вопросы, дерево понятий, причинно-следственные диаграммы.

6. Заключение, напоминающее студентам, чему они научились, выполняя данное задание; возможно, пути для дальнейшей самостоятельной работы по теме или описание того, каким образом можно перенести полученный опыт в другую область. Веб-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными. Целью краткосрочных проектов является приобретение знаний и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над кратковременным веб-квестом может занимать от одного до трёх сеансов. Долгосрочные веб-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным веб-квестом студент должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным веб-квестом может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

Веб-квесты лучше всего подходят для работы в мини-группах, однако существуют и веб-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов. Дополнительную мотивацию при выполнении веб-квеста можно создать, предложив студентам выбрать роли (например, ученый, журналист, детектив, архитектор и т. п.), и действовать в соответствии с ними.

Веб-квест может касаться одного предмета или быть межпредметным, во втором случае данная работа эффективнее. Формы веб-квеста также могут быть различными. Наиболее популярные из них:

1. Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят студенты. Создание микромира, в котором студенты могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство. Написание интерактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот приём

напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин).

2. Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов.

3. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т. п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а мини - группе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за свою работу.

5 Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

5.1. *Подготовка информационного сообщения* - это вид вне-аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения-1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;

- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме; глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования
- наличие элементов наглядности.

5.2. *Написание реферата* - это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и озвучивается в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- выбор источников (разная степень сложности усвоения

научных работ, статей);

- составление плана реферата (порядок изложения материала);

формулирование основных выводов (соответствие цели);
оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента:

- выбор литературы (основной и дополнительной);
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

- оформление реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме; глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

5.3. *Написание конспекта первоисточника* (учебника, книги, статьи и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи - 2ч, монографии, главы книги, учебника - 4 ч.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

5. *Написание аннотации* - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника; соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

5.4. *Написание эссе* - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реали-

стичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

•внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

•подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

•выбрать главное и второстепенное;

•составить план эссе;

•лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;

•оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

•новизна, оригинальность идеи, подхода;

•реалистичность оценки существующего положения дел;

•полезность и реалистичность предложенной идеи;

•значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

•художественная выразительность, яркость, образность изложения;

•грамотность изложения;

•эссе представлено в срок.

5.6. *Составление опорного конспекта* - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими

элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента

и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 2 ч.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

5.7. *Составление глоссария* - вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов-1ч. *Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5.8. *Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* - это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения

информации;

- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5.9. *Составление графологической структуры* - это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку простых структур - 0,5 ч.

Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением студенту примерной модели структуры. *Роль преподавателя:*

- рекомендовать литературу по определённой теме или разделу;
- сообщить студенту информацию о способах

структурирования;

- консультировать при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветовое оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

5.10. *Составление тестов и эталонов ответов к ним* - это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества

также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания - 0,1 ч.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

изучить информацию по теме; провести её системный анализ;

- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме; включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

5.11. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему - 1 ч.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок

5.12. *Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм* - это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка - 0,25 ч, сложного - 1 ч.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
 - представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

5.13. *Составление кроссвордов по теме и ответов к ним* - это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов - 1 ч.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль студента:

изучить информацию по теме;

- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме; грамотная формулировка вопросов;

- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

Ориентировочные затраты времени на такие работы - 8 часов.

5.14. *Научно-исследовательская деятельность студента* – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий студента в кружке по дисциплине или

планироваться

индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов.

5.15. *Формирование информационного блока* – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 2 ч.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, её объём не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом

занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

5.17. *Создание материалов-презентаций* - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 1,5 ч.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5.18. *Составление анкет, вопросов интервью и беседы* - это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью - метод социальной психологии, заключающийся в сборе

информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа - метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 1ч.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме; охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов; соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Международные экономические отношения = International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Е. Рыбалкина, В. Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Кузьмина В.М., Пархомчук М.А. Международный бизнес и международная деятельность современных компаний

[Текст] : учебное пособие / В.М. Кузьмина М.А. Пархомчук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 208 с.

3. Сейфуллаева, М. Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / М. Э. Сейфуллаева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

4. Кузьмина В.М., Пархомчук М.А. Анализ международных ситуаций и страновых рисков [Текст] : учебное пособие / В.М. Кузьмина М.А. Пархомчук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 182 с.

5. Ткаченко, М. Ф. Основы внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Ф. Ткаченко, И. И. Шатская. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 232 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4377-0061-7 : 727.32 р.

6. Моргунов, В. И. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. И. Моргунов, С. В. Моргунов. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 182 с. // Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

7. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 570, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиография: с. 565-571. - ISBN 978-5-9916-3998-9 (в пер.) :.

8. Международная торговля [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под ред. Р. И. Хасбулатова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 487, [2] с. с. : ил ; 21. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-9916-4041-1 :

9. Рыбалкин, В. Е. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Рыбалкин. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 648 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02181-2 :. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

10. Пономарева, Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] / Е. С. Пономарева, Л. Кривенцова, П. Томилов. - Москва : Юнити-

Дана, 2015. - 290 с. - («Практический курс). - ISBN 978-5-238-01911-6 // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

11. Медведева, Е. А. Основы международного бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Е. А. Медведева. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 115 с. // Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

Приложение А
Тесты для промежуточной и итоговой аттестации по
дисциплине «Международная деятельность современных
компаний»

1. Что является ключевым критерием отнесения компании к категории транснациональной (ТНК) согласно методологии ООН?
 - а) Наличие представительств в более чем 5 странах
 - б) Доля зарубежных активов, продаж или численности персонала не менее 25%
 - в) Регистрация холдинга в офшорной юрисдикции
2. Основное преимущество стратегии «глобальной стандартизации» при выходе на международные рынки:
 - а) Минимизация издержек за счёт эффекта масштаба
 - б) Максимальная адаптация к культурным особенностям локального рынка
 - в) Снижение валютных рисков за счёт диверсификации
3. Какой из перечисленных факторов НЕ относится к «страновым рискам» при международной экспансии?
 - а) Изменение валютного курса национальной валюты
 - б) Уровень корпоративного налогообложения в стране базирования компании
 - в) Политическая нестабильность в принимающей стране
4. При выборе стратегии прямых инвестиций (создание «дочки») компания в первую очередь преследует цель:
 - а) Минимизировать первоначальные капитальные вложения
 - б) Сохранить контроль над технологиями и брендом
 - в) Быстро выйти на рынок с минимальными юридическими барьерами
5. Франчайзинг как форма международной экспансии наиболее эффективен для компаний:
 - а) Нефтегазового сектора с высокими капитальными затратами
 - б) Сектора услуг с сильным брендом и стандартизированными бизнес-процессами
 - в) Производителей уникального промышленного оборудования
6. Основной недостаток стратегии «зелёных полей» (greenfield investment) по сравнению с поглощением (M&A):
 - а) Высокий риск потери контроля над операциями
 - б) Длительный срок выхода на окупаемость и отсутствие готовой клиентской базы

- в) Необходимость делиться прибылью с локальным партнёром
7. Согласно модели Хофстеде, высокий показатель «дистанции власти» характерен для культур, где:
- а) Сотрудники ожидают участия в принятии решений на всех уровнях
 - б) Принята иерархическая структура и уважение к авторитету руководства
 - в) Ценится индивидуальная автономия и критическое мышление
8. Ошибка «этноцентризма» в международном менеджменте проявляется в:
- а) Адаптации продукта под локальные культурные нормы
 - б) Убеждённости, что практики родной страны являются универсально лучшими
 - в) Чрезмерной осторожности при выходе на незнакомые рынки
9. Для стран с высоким показателем «избегания неопределённости» (Хофстеде) характерно:
- а) Гибкость в планировании и готовность к импровизациям
 - б) Предпочтение чётких правил, процедур и долгосрочных контрактов
 - в) Высокая мобильность рабочей силы между компаниями
10. Стратегия «глокализации» предполагает:
- а) Полный отказ от глобального бренда в пользу локальных марок
 - б) Единый глобальный продукт с адаптацией маркетинговых коммуникаций под локальный рынок
 - в) Создание отдельной продукт-линейки для каждого региона мира
11. Основная причина провала международной рекламной кампании при дословном переводе слогана:
- а) Нарушение правил международного торгового права
 - б) Игнорирование лингвистических и культурных коннотаций в целевой аудитории
 - в) Превышение бюджета на медиапокупку
12. При адаптации продукта для мусульманских рынков компания должна в первую очередь учитывать:
- а) Требования к халал-сертификации и запрет на использование свинины
 - б) Предпочтение яркой упаковки с преобладанием красного цвета
 - в) Необходимость размещения производства в странах ОИС

13. Основной инструмент хеджирования валютного риска при экспортных контрактах:

- а) Страхование груза при трансграничных поставках
- б) Использование форвардных контрактов или свопов
- в) Диверсификация поставщиков сырья

14. Трансфертное ценообразование в ТНК используется преимущественно для:

- а) Максимизации прозрачности финансовой отчётности
- б) Оптимизации налоговых обязательств между юрисдикциями
- в) Повышения заработной платы топ-менеджеров

15. Репатриация прибыли — это:

- а) Инвестирование прибыли дочерней компании в расширение локального производства
- б) Перевод прибыли дочерней компании в страну базирования головного офиса
- в) Конвертация валюты при заключении экспортного контракта

16. Основная цель создания региональных распределительных центров (РЦ) в глобальной логистике:

- а) Снижение зависимости от единого поставщика сырья
- б) Сокращение времени доставки и логистических издержек в пределах региона
- в) Упрощение таможенного оформления за счёт регистрации в офшоре

17. Феномен «декуплинга» (de-coupling) в глобальных цепочках поставок означает:

- а) Полный отказ от международной торговли в пользу автаркии
- б) Снижение зависимости от одного геополитического блока через диверсификацию поставщиков
- в) Переход на цифровые контракты вместо бумажного документооборота

18. Зона свободной торговли (ЗСТ) отличается от таможенного союза тем, что:

- а) В ЗСТ отсутствуют общие внешние тарифы для третьих стран
- б) В ЗСТ запрещено движение капитала между участниками
- в) В ЗСТ действуют единые стандарты сертификации продукции

19. Двойное налогообложение доходов ТНК предотвращается с помощью:

- а) Регистрации всех дочерних компаний в одной юрисдикции

б) Заключения международных соглашений об избежании двойного налогообложения

в) Использования исключительно портфельных инвестиций вместо ПИИ

20. Основное назначение двустороннего инвестиционного договора (ДИД):

а) Установление фиксированного валютного курса между странами

б) Гарантии защиты прав инвестора и механизм разрешения споров

в) Координация монетарной политики центральных банков

21. Принцип «национального режима» в международном инвестиционном праве означает:

а) Предоставление иностранным инвесторам преимуществ по сравнению с национальными

б) Равное обращение с иностранными и национальными инвесторами в принимающей стране

в) Обязательное участие государства в капитале стратегических предприятий

22. Критерии ESG в международном бизнесе в первую очередь влияют на:

а) Выбор транспортного оператора для грузовых перевозок

б) Доступ к капиталу и репутационные риски компании

в) Внутреннюю структуру заработной платы сотрудников

23. Санкции как инструмент геополитики наиболее сильно влияют на международную деятельность компаний через:

а) Изменение потребительских предпочтений в третьих странах

б) Блокировку доступа к международным платёжным системам и финансовым рынкам

в) Удорожание цифровой рекламы в социальных сетях

24. «Дружественная перестройка цепочек» (friend-shoring) предполагает:

а) Перенос производства исключительно в страны с низкой стоимостью труда

б) Перемещение производственных мощностей в государства-союзники с точки зрения безопасности

в) Создание полностью автоматизированных заводов без участия человека

25. Для выхода на рынок стран АСЕАН наиболее важным фактором является:

- а) Единое законодательство в рамках региона
- б) Учёт культурного и регуляторного разнообразия между странами-участницами
- в) Обязательное создание СП с государственными корпорациями

26. Особенность ведения бизнеса в странах СНГ по сравнению с ЕС:

- а) Отсутствие языкового барьера и схожесть правовых традиций
- б) Единая валюта и отсутствие таможенных границ
- в) Более низкий уровень корпоративного налогообложения

27. При выходе на китайский рынок западные компании чаще всего сталкиваются с требованием:

- а) Полной локализации производства в течение 3 лет
- б) Передачи технологий через создание совместных предприятий с китайскими партнёрами
- в) Отказа от использования глобального бренда в пользу локального названия

28. Матрица «страна-отрасль» (по Дж. Дантингу) помогает компании определить:

- а) Оптимальную структуру капитала для финансирования экспансии
- б) Наиболее привлекательные сочетания стран и секторов для инвестирования
- в) Уровень коррупции в потенциальных странах присутствия

29. Основной показатель оценки привлекательности страны для ПИИ по версии Всемирного банка:

- а) Индекс «Легкость ведения бизнеса» (ранее — Doing Business)
- б) Уровень военных расходов в бюджете страны
- в) Количество международных туристов, посещающих страну

30. Синдром «последнего входящего» (last-mover disadvantage) возникает, когда компания:

- а) Первой выходит на новый рынок и несёт затраты на его формирование
- б) Запоздывает с выходом на рынок, где уже доминируют конкуренты с устойчивыми позициями
- в) Одновременно выходит на несколько рынков, перераспределяя ресурсы