Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Иван Павлович
Должность: декан МТФ
Дата подписания: 09.09.2026 14:25:20
Уникальный программный ключ:
bd504ef43b4086c45cd8310436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c8612d

# Аннотация к рабочей программе
## Дисциплины «Русский язык и деловое общение»

**Целью изучения дисциплины** «Русский язык и деловое общение» является формирование компетенций в области теоретических и практических основ культуры устной и письменной деловой речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

**Задачи изучения дисциплины**

– ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;

– рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;

– формирование представлений о специфике и законах делового общения; – изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;

– углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;

– выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком делового общения;

– развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);

– формирование навыков составления личных и служебных документов;

– знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;

– освоение правил речевого этикета.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарат

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействи

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

**Разделы дисциплины**

«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразия. Научный стиль речи. Основы теории культурной и грамотной русской речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и международных отношений
*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«01» 03 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловое общение
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВПО – по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом вуза (протокол № 12 от «28» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания животного происхождения (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № «__» от «___» _____ 20____г.

Зав. кафедрой ТПЛ _____ Степыкин Н.И.

Разработчики программы _____ Попова Г.В.

Согласовано: на заседании кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров.
Протокол 12 от 01. 03. 2022 года

Зав. кафедрой товароведения, технологии и экспертизы товаров _____ Пьяникова Э.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__г. на заседании кафедры ТПЛ №12 от 01.07.2023
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__г. на заседании кафедры ТПЛ №12 от 03.07.2024
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.Ч.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол №11 от 20.06.2025
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.Ч.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол №8 «24» 02 2026г., на заседании кафедры МОП от 03.07.2026г, протокол №12.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

ио Зав. кафедрой Герасимова И.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на заседании кафедры_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на заседании кафедры_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на заседании кафедры_____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____

## *1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы*

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование компетенций в области теоретических и практических основ культуры устной и письменной деловой речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

### 1.2 Задачи дисциплины:

– ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;

– рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;

– формирование представлений о специфике и законах делового общения;

– изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;

– углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;

– выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком делового общения;

– развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);

– формирование навыков составления личных и служебных документов;

– знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;

– освоение правил речевого этикета.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата | Знает:<br>- важнейшие категории, реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок;<br>- методы и способы формирования собственных мнений и суждений;<br>методы поиска, анализа и синтеза информации;<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания для создания текстовых продуктов;<br>- применять правила отбора и систематизации информации.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на высоком уровне. |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знать:<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке, родном и иностранном языках;<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>-осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;<br>- критически оценивать устную и письменную деловую информацию.<br>Владеть:<br>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом ком- |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | муникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей;<br>- навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |
| | | УК-4.2<br>Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках;<br>- принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой.<br><br>**Умеет:**<br>-объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;<br>- систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | ситуацией, функциональным стилем или жанром речи;<br>-трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке, коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.<br><br>**Владеет:**<br>- навыками целесообразного структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках;<br>- навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | УК-4.3<br>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | Знать:<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке, родном и иностранном языках;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;<br>-способы взаимодействия органов власти с гражданами, организациями и институтами гражданского общества;<br>-структуру органов власти и институтов гражданского общества<br>Уметь:<br>-составлять план взаимодействия органов власти с гражданами, средствами массовой информации, институтами гражданского общества;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;<br>Владеть: |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | - опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей;<br>- навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.<br>-навыками речевой коммуникации при речевом взаимодействии. |
| | | УК-4.4<br>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:**<br>- важнейшие категории и содержание дисциплины;<br>- основные единицы общения;<br>- качества хорошей речи;<br>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;<br>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей;<br>- формы и виды речи;<br>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;<br>- правила речевого эти- |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | кета;<br>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;<br>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;<br>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.<br>**Уметь:**<br>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного де- |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | лового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;<br>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.<br>**Владеть:**<br>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;<br>- навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. |

**2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу**

**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 72,1 |
| в том числе: | |
| Лекции | 36 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 35,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0,1 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | |
| в том числе: | |
| Зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1. | «Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина | «Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке.<br>Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи. |
| 2. | Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи | Культура речи как явление общественной жизни.<br>Коммуникативные качества культурной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как коммуникативное качество речи. |
| 3. | Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи | Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культуры речи. Действенность как коммуникативное качество речи. |
| 4. | Сферы общения и функцио- | Сферы общения и функциональные разновидности современ- |

| | | |
|---|---|---|
| | нальные разновидности современного русского языка | ного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов.<br>Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. |
| 5. | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства рус-ской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. |
| 6. | Научный стиль речи | Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи. |
| 7. | Основы теории культурной и грамотной русской речи | Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование. Механизмы, управляющие устной и письменной речью.<br>Культура речи во взаимодействии с другими науками. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи.<br>Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. |
| 8. | Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления | Классификация речевых нарушений. Грамматические ошибки: ошибки в структуре слова, ошибки в структуре словосочетания, ошибки в структуре предложения.<br>Речевые ошибки. Речевые недочеты. |
| 9. | Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика | Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка. |

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лек. час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | «Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина | 2 | | 1 | У-1<br>У-7 | 2-С | УК-1<br>УК-4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи | 2 | | 2 | У-1<br>У-7 | 4-К | УК-1<br>УК-4 |
| 3. | Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи | 2 | | 3 | У-1<br>У-7 | 6-С | УК-1<br>УК-4 |
| 4. | Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка | 2 | | 4 | У-1<br>У-7 | 8-К | УК-1<br>УК-4 |
| 5. | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | 2 | | 5 | У-1<br>У-7 | 10-С | УК-1<br>УК-4 |
| 6. | Научный стиль речи | 2 | | 6 | У-1<br>У-7 | 12-К | УК-1<br>УК-4 |
| 7. | Основы теории культурной и грамотной русской речи | 2 | | 7 | У-1<br>У-7 | 14-С | УК-1<br>УК-4 |
| 8. | Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления | 2 | | 8 | У-1<br>У-7 | 16-К | УК-1<br>УК-4 |
| 9. | Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика | 2 | | 9 | У-1<br>У-7 | 18-С | УК-1<br>УК-4 |

С - собеседование, К-контрольная работа

**4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия**

**4.2.1 Практические занятия**

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объём, час. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа | 4 |
| 2 | Культура речи как явление общественной жизни.<br>Коммуникативные качества культурной речи . Тестирование № 1 по теме «Русский язык как культурное достояние русского народа» | 4 |
| 3 | Коммуникативно-целесообразные качества речи | 4 |
| 4 | Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка. | 4 |
| 5 | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | 4 |
| 6 | Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | 4 |
| 7 | Основы теории культурной и грамотной русской речи | 4 |
| 8 | Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литера- | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | турной нормы и ее характеристика. Тестирование № 2 по теме «Правильность речи». | |
| 9 | Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления. | 4 |
| Итого | | 36 |

**4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа | 1-2 нед. | 4 |
| 2 | Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи | 3-4 нед. | 4 |
| 3 | Коммуникативно-целесообразные качества речи | 5-6 нед. | 4 |
| 4 | Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка. Внеаудиторная контрольная работа № 2 «Виды делового письма» | 7-8 нед. | 4 |
| 5 | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | 9-10 нед. | 4 |
| 6 | Научный стиль речи. Внеаудиторная контрольная работа № 3 «Виды реферативного письма» | 11-12 нед. | 4 |
| 7 | Основы теории культурной и грамотной русской речи | 13-14 нед. | 4 |
| 8 | Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика | 15-16 нед. | 4 |
| 9 | Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления | 17-18 нед. | 3,9 |
| Итого | | | 35,9 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разра-

ботками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

– *кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путем разработки: заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи | лекция-визуализация | 1 |
| 2 | Коммуникативно-целесообразные качества речи | лекция-визуализация | 1 |
| 3 | Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4 | Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 6 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и

профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Философия<br>Русский язык и деловое общение | | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Иностранный язык<br>Русский язык и деловое общение | | Управление взаимоотношениями с потребителями на предприятии |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно) | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1, начальный | УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата | Знает:<br>- важнейшие категории философские категории, реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок.<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на удовлетворительном уровне. | Знает:<br>- важнейшие категории философские категории, реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок;<br>- методы и способы формирования собственных мнений и суждений;<br>методы поиска, анализа и синтеза информации;<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на хорошем уровне. | Знает:<br>- важнейшие категории философские категории, реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок;<br>- методы и способы формирования собственных мнений и суждений;<br>методы поиска, анализа и синтеза информации;<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания для создания текстовых продуктов;<br>- применять правила отбора и систематизации информации.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на высоком уровне. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК-4 начальный, завершающий | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знает:<br>- важнейшие категории и содержание дисциплины;<br>- основные единицы общения;<br>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;<br>- правила речевого этикета;<br>- принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации.<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения.<br>Владеет:<br>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка. | Знает:<br>- важнейшие категории и содержание дисциплины;<br>- основные единицы общения;<br>- качества хорошей речи;<br>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;<br>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;<br>- правила речевого этикета;<br>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации.<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;<br>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.<br>Владеет:<br>- орфографическими, орфоэпическими, | Знает:<br>- важнейшие категории и содержание дисциплины;<br>- основные единицы общения;<br>- качества хорошей речи;<br>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;<br>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей;<br>- формы и виды речи;<br>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;<br>- правила речевого этикета;<br>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;<br>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;<br>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | УК-4.2<br>Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках.<br><br>**Умеет:**<br>-объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;<br>- систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией.<br><br>**Владеет:**<br>- навыками целесообразного структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках. | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках.<br><br>**Умеет:**<br>-объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;<br>- систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.<br><br>**Владеет:**<br>- навыками целесообразного структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках. | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках;<br>- принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой.<br><br>**Умеет:**<br>-объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;<br>- систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи;<br>-трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке, коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.<br><br>**Владеет:**<br>- навыками целесообразного структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | УК-4.3<br>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- лексику делового общения.<br><br>**Умеет:**<br>- составлять тексты делового характера определенного уровня сложности и всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации.<br><br>**Владеет:**<br>- развитыми на удовлетворительном уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала. | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- лексику делового общения.<br><br>**Умеет:**<br>- составлять тексты делового характера любого уровня сложности и всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации.<br><br>**Владеет:**<br>- развитыми на хорошем уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала. | **Знает:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- лексику делового общения;<br>- особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на современном русском языке.<br><br>**Умеет:**<br>- составлять тексты делового характера любого уровня сложности и всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации;<br>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи.<br><br>**Владеет:**<br>- развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала;<br>- навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знает:**<br>- разнообразные особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности.<br>**Умеет:**<br>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения.<br>**Владеет:**<br>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br>- удовлетворительно развитыми навыками техники речи. | **Знает:**<br>- разнообразные особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;<br>- принципы хорошей техники речи;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности.<br>**Умеет:**<br>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения.<br>**Владеет:**<br>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>- хорошо развитыми навыками техники речи. | **Знает:**<br>- разнообразные особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;<br>- принципы хорошей техники речи;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;<br>- основы речевого воздействия при деловом общении и в публичных выступлениях.<br>**Умеет:**<br>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;<br>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искус- |

**7.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее часть) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Наименование | №№ заданий | |
| 1. | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 1, СРС | Вопросы для собеседования | 1-10 | Согласно таб. 7.2 |
| 2. | Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 2, СРС | БТЗ | 1-12 | Согласно таб. 7.2 |
| 3. | Коммуникативно-целесообразные качества речи. | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 3, СРС | Вопросы для собеседования | 11-20 | Согласно таб. 7.2 |
| 4. | Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 4, СРС | Внеаудиторная контрольная работа №2 | 1-3 | Согласно таб. 7.2 |
| 5. | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 5, СРС | Вопросы для собеседования | 21-28 | Согласно таб. 7.2 |
| 6. | Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 6, СРС | Внеаудиторная контрольная работа № 3 | 1-2 | Согласно таб. 7.2 |
| 7. | Основы теории | УК- 1, 4 | Лекция, | Вопросы для | 29-35 | Согласно |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | культурной и грамотной русской речи | | практическое занятие № 7, СРС | собеседования | | таб. 7.2 |
| 8. | Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика | УК-1, 4 | Лекция, практическое занятие № 8, СРС | БТЗ | 1-12 | Согласно таб. 7.2 |
| 9. | Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления | УК- 1, 4 | Лекция, практическое занятие № 9, СРС | Вопросы для собеседования | 35-40 | Согласно таб. 7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3 «Коммуникативно-целесообразные качества культурной речи»

1. Что такое коммуникативные качества культурной речи?
2. Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи?
3. Из каких элементов состоит культурная речь?
4. Какова формула культурной речи?
5. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовая ступень культурной речи.
6. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи.
7. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
8. Что такое богатая речь? С какой ступенью культурной речи соотносится это качество?
9. Что такое чистая речь?
10. Какие языковые элементы нарушают чистую речь?

Вопросы в тестовой форме по теме 2 «Русский язык как культурное достояние русского народа»

1. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению»:
а) синонимы;
б) паронимы;
в) омонимы;
г) антонимы.

2. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа:
а) тишина;
б) вода;
в) песок;
г) стекло.

Вопросы в тестовой форме по теме 8 «Правильность как базовое коммуникативное качество речи»

1. Выберите пункты, которые считаете правильными:
а) Это была интернациональная команда: вместе с русскими выступало несколько грузин, армян, татар и туркмен.
б) Он стал предлагать свои варианты, но все они были более худшие.
в) В корзине лежало много яблок, груш, апельсин, мандарин.
г) Дети с нетерпением ждали зимних каникул, праздничную ёлку и подарки.

2. Выберите пункт, в котором допущена пунктуационная ошибка:
а) Мелкий дождь предвестник осени кропит землю.
б) Электрический ток – это не что иное, как движение электрических зарядов.
в) Сказать правду, спасенный не понравился Морозке с первого взгляда.
г) В переполненном автобусе ему наступили на любимый мозоль.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тестирование № 1 (Русский язык как культурное достояние русского народа) | 4 | Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов более 50% |
| Внеаудиторная контрольная работа № 2 (Виды делового письма) | 4 | Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов более 50% |
| Внеаудиторная контрольная работа № 3 | 4 | Выполнил практические занятия № 5-6, | 8 | Выполнил практические занятия № 5- |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (Виды реферативного письма) | | доля правильных ответов менее 50% | | 6, доля правильных ответов более 50% |
| Тестирование № 2 (Правильность речи) | 4 | Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов более 50% |
| СРС | 8 | Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50% | 16 | Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50% |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

*Для промежуточной аттестации* обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).
Каждый верный ответ оценивается следующим образом:
- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходи-мой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник/ Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2015. - 605 с. – Текст: непосредственный.
2. Штрекер, Н. Ю**.** Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. - Москва : Юнити, 2015. - 351 с. : ил., схем. - (Cogito ergo sum). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Жаров, В. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. А. Жаров. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2.Дополнительная литература

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный..

5. Уланов, А. В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А. В. Уланов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 83 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи: шпаргалка: учебное пособие/ Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2020. - 40 с.: табл. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 (дата обращения 29.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**8.3 Перечень методических указаний**

1. Боженкова, Р.К. Материалы к курсу "Русский язык и культура речи" : учебно-методическое пособие / ЮЗГУ ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - 5-е изд., испр. и доп. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 166 с. - Текст : электронный.

2. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика : учебно-методическое пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Вестник Воронежского ун-та. Лингвистика и межкультурная коммуникация
- Вестник МГУ Серия19 Лингвистика и межкультурная коммунникация
- Вопросы психолингвистики
- Вопросы языкознания
- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
- Русский язык за рубежом

Словари и энциклопедии:

Бирих, А.К. Словарь русской фразеологии [Текст]: Историко-этимологический справочник / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанов. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 704 с.

Богуславский, В.М. Словарь оценок внешности человека [Текст]/ В.М. Богуславский. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.

Вартаньян, Э.А. Словарь крылатых выражений [Текст]/ Э.А. Вартаньян. – Тула; М.: Родничок: Астрель: АСТ, 2001. – 262 с.

Словарь русского языка: в 4 т. [Текст]/ Под ред. А.П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999. – 800 с.

Харченко, В.К. Словарь богатств русского языка: около 7000 единиц [Текст] / В.К. Харченко. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 843 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь [Текст]/ Гл. ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Использование информационных технологий по курсу на данный период предусматривает обязательное использование программного пакета:

СПС «Консультант-Плюс»; Библиотека Гумер – www.gumer.info

Коммуникология. Наука общения: http://www.kommunikologia.ru/

Российская коммуникативная ассоциация: http://www.russcomm.ru/rca_biblio/v/vasilik.shtml
Суперлингвист – www.superlingvist.com
Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

**10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык и деловое общение» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

ОС Libreoffice
Антивирус Касперского

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

**13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций;тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а такжесурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления
и международных отношений
*(наименование ф-та полностью)*

_____ И.В. Минакова
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» 06 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловое общение
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль)
«Организация и управление в производстве продуктов питания»
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – направлению подготовки (специальности) 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль, специализация) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль, специализация) «Организация и управление в производстве продуктов питания», на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №12 «02» 07 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Разработчик программы _____ Попова Г.В.
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано:
на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, протокол № 17 от «7» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Пьянникова Э.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль, специализация) «Организация и управление в производстве продуктов питания», на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №12 «02» 07 2022 г.
Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль, специализация) «Организация и управление в производстве продуктов питания», на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №12 «01» 07 2023 г.
Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль, специализация) «Организация и управление в производстве продуктов питания», на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №12 «12» 07 2024 г.
и.о Зав. кафедрой _____ Тереханова И.И

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры ТПЛ протокол №11 от 20.02.2025.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

и.о. Зав. кафедрой Герасимова Н.Ч.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 20 26 г., на заседании кафедры МОЛ от 03.02.2026 протокол №12.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

и.о. Зав. кафедрой Герасимова Н.Ч.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г., на заседании кафедры _____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Организация и управление в производстве продуктов питания», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г., на заседании кафедры _____.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование компетенций в области теоретических и практических основ культуры устной и письменной деловой речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

### 1.2 Задачи дисциплины:

– ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
– рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;
– формирование представлений о специфике и законах делового общения;
– изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
– углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
– выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком делового общения;
– развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
– формирование навыков составления личных и служебных документов;
– знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
– освоение правил речевого этикета.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского | **Знает:**<br>- важнейшие категории и содержание дисциплины;<br>- основные единицы общения;<br>- качества хорошей речи;<br>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;<br>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | понятийного аппарата | функциональных стилей;<br>- формы и виды речи;<br>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;<br>- правила речевого этикета;<br>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;<br>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;<br>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.<br>**Умеет:**<br>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;<br>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.<br>**Владеет:**<br>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;<br>- навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:**<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке, родном и иностранном языках;<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;<br>**Уметь:**<br>-осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;<br>- критически оценивать устную и письменную деловую информацию.<br>**Владеть:**<br>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей;<br>- навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |
| | | УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | **Знать:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- лексику делового общения;<br>- особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на современном русском языке.<br>**Уметь:**<br>- составлять тексты делового характера любого уровня сложности и всевозможной направленности на русском |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации;<br>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи.<br>**Владеть:**<br>- развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала;<br>- навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации. |
| | | УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | **Знать:**<br>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке, родном и иностранном языках;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;<br>-способы взаимодействия органов власти с гражданами, организациями и институтами гражданского общества;<br>-структуру органов власти и институтов гражданского общества<br>**Уметь:**<br>-составлять план взаимодействия органов власти с гражданами, средствами массовой информации, институтами гражданского общества;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;<br>**Владеть:**<br>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей;<br>- навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -навыками речевой коммуникации при речевом взаимодействии. |
| | | УК-4.4<br>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:**<br>- важнейшие категории и содержание дисциплины;<br>- основные единицы общения;<br>- качества хорошей речи;<br>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;<br>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей;<br>- формы и виды речи;<br>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;<br>- правила речевого этикета;<br>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;<br>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;<br>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.<br>**Уметь:**<br>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;<br>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.<br>**Владеть:**<br>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | стилистическими нормами современного русского языка;<br>- навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. |

**2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья на основании учебного плана ОПОП ВО 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль, специализация) «Организация и управление в производстве продуктов питания». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 8,1 |
| в том числе: | |
| Лекции | 4 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 95,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 4 |
| в том числе: | |
| Зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Коммуникативно-целесообразные качества речи | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Вторая ступень культурной речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи. |
| 2 | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды учебной деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лек. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Коммуникативно-целесообразные качества речи | 2 | - | 1 | У-1<br>У-2<br>У-4<br>МУ-1 | 2-К | УК-1<br>УК-4 |
| 2. | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи, сферы его функционирование, жанровое разнообразие | 2 | - | 2 | У-1<br>У-2<br>У-3<br>МУ-1 | 4-С | УК-1<br>УК-4 |

С – собеседование, К – контрольная работа.

### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

#### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объём, час. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Коммуникативно-целесообразные качества речи | 2 |
| 2. | Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. | 2 |
| | Итого: | 4 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельнаяработа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Коммуникативно-целесообразные качества речи | 1-9 нед. | 50 |
| 2 | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. | 10-18 нед. | 45,9 |
| Итого | | | 95,9 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекойуниверситета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и

справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: заданий для самостоятельной работы студентов; вопросов для собеседования и контрольных работ; вопросов к зачету;

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | «Русский язык и деловое общение» как научная дисциплина. Коммуникативно-целесообразные качества речи | Лекция-визуализация | 2 |
| 2 | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства,

деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименованиекомпетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Философия<br>Русский язык и деловое общение | | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Иностранный язык.<br>Русский язык и культура речи | | Управление взаимоотношениями с потребителями на предприятии |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенции *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно) | Продвинутыйуровень (хорошо») | Высокийуровень («отлично») |
| УК-1/начальный | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает:<br>- важнейшие категории,реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок.<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на удовлетворительном уровне. | Знает:<br>- важнейшие категории философские категории, реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок;<br>- методы и способы формирования собственных мнений и суждений;<br>методы поиска, анализа и синтеза информации;<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на хорошем уровне. | Знает:<br>- важнейшие категории, реализующиеся в лингвистической науке;<br>- способы формирования мнений, интерпретаций и оценок;<br>- методы и способы формирования собственных мнений и суждений;<br>методы поиска, анализа и синтеза информации;<br>Умеет:<br>- анализировать языковые и речевые средства современного русского литературного языка;<br>- применять приобретенные знания для создания текстовых продуктов;<br>- применять правила отбора и систематизации информации.<br>Владеет:<br>навыками сбора, анализа и систематизации информации, развитыми на высоком уровне. |
| УК-4/началь | Способен осуществлять деловую коммуникацию в | **Знать:**<br>- особенности | **Знать**:<br>- особенности | **Знать**:<br>- особенности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ный | устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке,<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка.<br><br>**Уметь**:<br>-осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.<br>**Владеть:**<br>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей. | культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке, родном и иностранном языках;<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка.<br><br>**Уметь:**<br>-осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения.<br>**Владеть:**<br>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей; развитыми на хорошем уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах | культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке, родном и иностранном языках;<br>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;<br>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности.<br><br>**Уметь:**<br>-осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;<br>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;<br>- критически оценивать устную и письменную деловую информацию.<br>**Владеть:**<br>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | изученного материала. | учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей;<br>- навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее часть) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Наименование | №№ заданий | |
| 1. | «Русский язык и деловое общение» как научная дисциплина. Коммуникативно-целесообразные качества речи | УК-1<br>УК-4 | Лекция, практическое занятие № 1, СРС | Аудиторная контрольная работа | 1-12 | Согласно таб. 7.2 |
| 2. | Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. | УК-1<br>УК-4 | Лекция, практическое занятие № 2, СРС | Вопросы для собеседования | 1-12 | Согласно таб. 7.2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3 «Коммуникативно-целесообразные качества культурной речи»

1. Что такое коммуникативные качества культурной речи?
2. Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи?
3. Из каких элементов состоит культурная речь?
4. Какова формула культурной речи?
5. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовая ступень культурной речи.
6. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи.
7. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
8. Что такое богатая речь? С какой ступенью культурной речи соотносится это качество?
9. Что такое чистая речь?
10. Какие языковые элементы нарушают чистую речь?

Вопросы в тестовой форме по теме 2 «Русский язык как культурное достояние русского народа»

1. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению»:

а) синонимы;
б) паронимы;
в) омонимы;
г) антонимы.

2. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа:

а) тишина;
б) вода;
в) песок;
г) стекло.

Вопросы в тестовой форме по теме 2 «Правильность как базовое коммуникативное качество речи»

1. Выберите пункты, которые считаете правильными:

а) Это была интернациональная команда: вместе с русскими выступало несколько грузин, армян, татар и туркмен.
б) Он стал предлагать свои варианты, но все они были более худшие.
в) В корзине лежало много яблок, груш, апельсин, мандарин.
г) Дети с нетерпением ждали зимних каникул, праздничную ёлку и подарки.

2. Выберите пункт, в котором допущена пунктуационная ошибка:

а) Мелкий дождь предвестник осени кропит землю.
б) Электрический ток – это не что иное, как движение электрических зарядов.
в) Сказать правду, спасенный не понравился Морозке с первого взгляда.
г) В переполненном автобусе ему наступили на любимый мозоль.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Выберите один пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):

а) мышлЕние, анАлог, втрИдорога, порядочный [шн]
б) кремЕнь, мизЕрный, каучУк, менеджер [мэнэджэр]
в) кухОнный, нАнял, отрОду, деканат [дэ]
г) сОгнутый, поутрУ, оксЮморон, нарочно [шн]
д) созЫв, пулОвер, ходАтай, беспечный [чн]

Задание в открытой форме:

Охарактеризуйте официально-деловой стиль речи.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность расположения реквизитов в служебной записке:

а) подпись, дата, индекс (№) документа, адресат;

б) адресат, индекс (№) документа, дата, подпись;

в) индекс (№) документа, дата, подпись, печать;

г) адресат, дата, индекс (№) документа, подпись.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между высказываниями и качеством речи, которое в них нарушено.

1. Сегодня преподователь объяснял интересную тему
2. Моей подруге нравится работать с детьми и людьми.
3. Мой друг купил экономный автомобиль.
4. Девочка, ты по какому вопросу плачешь?

А. Точность речи

Б. Правильность речи

В. Логичность речи

Г. Уместность речи

Компетентностно-ориентированная задача:

Прочтите высказывания. Укажите случаи стилистически не оправданного употребления заимствованных слов, произведите, где нужно, синонимические замены.

Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелирован, оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей юрода. Самоходное шасси - в том или ином амплуа – может работать весь год.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости*по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | Максимальный балл |
|---|---|---|

| | балл | примечание | балл | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Практическое занятие №1<br>Выполнение практических заданий по теме занятия. | 0 | Выполнил задания практического занятия №1, доля правильных ответов менее 50% | 6 | Выполнил задания практического занятия №1, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №2<br>Выполнение практических заданий по теме занятия. | 0 | Выполнил задания практического занятий №2, доля правильных ответов менее 50% | 6 | Выполнил задания практического занятий №2, доля правильных ответов более 50% |
| Собеседование<br>Устный ответ на вопросы | 0 | Ответил на вопросы собеседования, доля правильных ответов менее 50% | 6 | Ответил на вопросы собеседования, доля правильных ответов более 50% |
| Внеаудиторная контрольная работа (*Коммуникативно-целесообразные качества речи*) | 0 | Выполнил задания контрольной работы, доля правильных ответов менее 50% | 6 | Выполнил задания контрольной работы, доля правильных ответов более 50% |
| СРС<br>Выполнение внеаудиторной контрольной работы | 0 | Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50% | 24 | Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50% |
| Итого: | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| Итого: | 0 | | 100 | |

*Для промежуточной аттестации* обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).
Каждый верный ответ оценивается следующим образом:
- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная учебная литература

1. 1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник/ Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2015. - 605 с. – Текст: непосредственный.

2. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебник / А. Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. -

488 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Рябушкина, С. В. Морфология современного русского языка: лабораторные работы : учебное пособие / С. В. Рябушкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 184 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426422&sr=1 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Рябушкина, С. В. Русский язык : практикум по правописанию: учебное пособие / С. В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Дроботова, Л. Л. Практикум по русскому языку: методы обучения (упражнения-программы с ключами) : учебное пособие / Л. Л. Дроботова, А. В. Лыков, Т. В. Лыкова ; под общ. ред. Л. Л. Дроботова. - Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2008. - 103 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614991 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика : учебно-методическое пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
Русская речь
Русская словесность
Русский язык в научном освещении
Русский язык в школе

Словари и энциклопедии:

Бирих, А.К. Словарь русской фразеологии [Текст]: Историко-этимологический справочник / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанов. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 704 с.

Богуславский, В.М. Словарь оценок внешности человека [Текст]/ В.М. Богуславский. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.

Вартаньян, Э.А. Словарь крылатых выражений [Текст]/ Э.А. Вартаньян. – Тула; М.: Родничок: Астрель: АСТ, 2001. – 262 с.

Словарь русского языка: в 4 т. [Текст]/ Под ред. А.П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999. – 800 с.

Харченко, В.К. Словарь богатств русского языка: около 7000 единиц [Текст] / В.К. Харченко. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 843 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь [Текст]/ Гл. ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

СПС «Консультант-Плюс»;
Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com
Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt
Коммуникология. Наука общения: http://www.kommunikologia.ru/

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык и культура речи»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык и культура речи» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и**

**информационных справочных систем (при необходимости)**

ОС Libreoffice

Антивирус Касперского

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций;тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |