

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.05.2024 13:40:35

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе дисциплины «Правовые основы государственного управления»

### специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Цель дисциплины «Правовые основы государственного управления» – формирование знаний, умений и навыков об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ПК-2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК-2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **Разделы дисциплины:**

Государственное управление как вид государственной деятельности. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации. Межотраслевое государственное управление. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«28» 02 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы государственного управления

*(наименование учебной дисциплины)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права



к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

Разработчик



к.и.н., доцент  
А.Л. Воронцов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

---

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

---

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Правовые основы государственного управления» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла в число общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Правовые основы государственного управления» дает возможность углубления подготовки обучающегося по организационно-управленческому виду деятельности, становленному ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-12, ПК-2.1, ПК-2.2.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовые основы государственного управления» – формирование знаний, умений и навыков об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК-12	У1. выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; У2. правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи).	З1. традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ПК-2.1	У3. организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); У4. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	З2. методы управленческой деятельности; З3. порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ПК-2.2	У5. разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	З4. организацию системы управления, кадрового, информационного документационного обеспечения

	Уб.принимать оптимальные управленческие решения;	управленческой деятельности (по профилю подготовки); 35. основные положения научной организации труда.
--	--	---

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	108
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
лекции	24
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	38, из них практическая подготовка – 24.
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	46
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
зачёт	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти)</p>	2	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2
	<p><b>Практическое занятие № 1</b>            Государственное управление как вид государственной деятельности</p>	2, из них практическая подготовка вка – 1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Государственное управление как вид государственной деятельности</p>	6	
<p><b>Тема 2. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (вышние, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)</p>	2	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие № 2</b> Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция</p>	4, из них практическая подготовка вка – 1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция</p>	6	
<p><b>Тема 3. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения</p> <p><b>Практическое занятие № 3</b> Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)</p>	2	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2
<p><b>Тема 4. Методы управления (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления</p>	4, из них практическая подготовка вка – 2.	
		6	
		3	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти</p>	4, из них практическая подготовка вка – 2.	
<p><b>Тема 5. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти</p>	6	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации</p>	4, из них практическая подготовка вка – 2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации</p>	6	
<p><b>Тема 6. Государственное управление экономикой</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации: Промышленность. Агропромышленный</p>	3	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	<p>2</p> <p>комплекс. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Связь. Торговля. Окружающая природная среда и природопользование. Государственное управление финансами и бюджетом</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> Государственное управление экономикой</p>	3	4
<p><b>Тема 7. Государственное управление социальной-культурной сферой</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственное управление экономикой</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Система и административно-правовой статус органов управления образования и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом</p> <p><b>Практическое занятие № 7</b> Государственное управление социально-культурной сферой</p>	6	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2
<p><b>Тема 8. Государственное управление в административно-</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственное управление социально-культурной сферой</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.</p>	4, из них практическая подготовка вка – 4	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2
		6	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 политической сфере Российской Федерации	2 Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации <b>Практическое занятие № 8</b> Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	3  4, из них практическая подготовка вка – .4  7	4
Тема 9. Межотраслевое государственное управление	<b>Содержание учебного материала</b> Государственное управление в области тарифов. Государственное управление в области статистики. Государственное управление в области экономического развития и торговли. Государственное управление в области защиты конкуренции. Государственное управление таможенным делом <b>Практическое занятие № 9</b> Межотраслевое государственное управление	2  4, из них практическая подготовка вка – .4	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 10. Организация государственного управления в условиях	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Межотраслевое государственное управление <b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Чрезвычайные административно-правовые режимы, устанавливаемые в период	7  3	ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	3	4
<b>действия специальных правовых режимов Российской Федерации</b>	гражданской войны (1917 - 1922 гг.). Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации	4, из них практическая подготовка вка – 4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации	6	
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### Основная учебная литература

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539243> (дата обращения: 13.02.2024)

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 312 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683290> (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

#### Дополнительная литература

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207> (дата обращения: 14.02.2024).

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 640 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605> (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

5. Моисеев, В. В. История государственного управления в России: учебник для вузов / В. В. Моисеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 628 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

### **3.2.2 Перечень методических указаний**

1. Правовые основы государственного управления : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 49 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Правовые основы государственного управления : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос.

ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### 3.2.4 Перечень информационных технологий

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### 3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».
5. Журнал «Российский судья».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>УМЕТЬ:</b> У1. выполнять профессиональные задачи в соответствии с	<b><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b>	<b><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>У2. правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи).</p> <p>У3. организовывать работу подчиненных взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>У4. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>У5. разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>У6. принимать оптимальные управленческие решения;</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p>1) <b>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения практических заданий, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной курсовой работы, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <b>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p>4) <b>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p>
	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>
<p>31. традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>32. методы управленческой деятельности;</p> <p>33. порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>34. организацию системы управления, кадрового, информационного документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>35. основные положения научной организации труда.</p>	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении практических заданий; решении производственных задач; выполнении курсового проектирования и т.п.;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний;</i></p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже <i>«удовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы), заданные на зачете; при решении производственной задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	«неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			