

Цель курса – освоение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта в области методики составления и бухгалтерской (финансовой) отчетности и использованию отчетных данных для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи профессионального модуля:

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии;
- овладение методическими приемами обработки первичной учетной документации организаций;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для анализа отчетной информации;
- воспитание у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии бухгалтера, развитие устойчивого интереса к выбранной профессии.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4.);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5.);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6.);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7.)

Разделы профессионального модуля.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)
 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» 08 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, и с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)) на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 06 2022г. № 11).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2022г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик

преподаватель
Виноградова Н.И.

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10 2022г. № 4), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «21» 06 2023г. № 2).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26
02 2024 г. № 2), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «29» 06 2024 г. № 2).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26
02 2024 г. № 9), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «2» 07 2024 г. № 23).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «__»
20 г. № __), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «__» 20 г. № __).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «__»
20 г. № __), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «__» 20 г. № __).

Зав. кафедрой
экономики, управления и
аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций²

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и

	оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<p>ПО1: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО3: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПО4: применения налоговых льгот;</p> <p>ПО5: разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>ПО6: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Уметь	<p>У1: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У3: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У4: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У5: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У7: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У8: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У9: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У10: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>

	<p>У11: распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У12: проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У13: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У14: координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У15: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У16: формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У17: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У18: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У19: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У20: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У21: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У22: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У23: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У24: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У25: адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Знать	<p>31: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32: гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33: определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом</p>

	<p>положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>35: методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>36: порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>37: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>38: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>39: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>310: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>311: процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>312: порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>313: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>314: сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>315: правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>316: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>317: форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>318: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>319: сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>320: содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>321: порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>322: методы финансового анализа;</p> <p>323: виды и приемы финансового анализа;</p> <p>324: процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>325: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>326: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>327: процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>328: порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>329: состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>330: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>331: процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>332: принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>333: технологию расчета и анализа финансового цикла;</p>
--	---

	<p>332: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>335: процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>336: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>337: международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – **294** часа, в том числе в форме практической подготовки **6** часов.

Из **294** часов:

- на освоение МДК.04.01 – **72** часов (в том числе самостоятельная работа – **50** часа);
- на освоение МДК.04.02 – **76** часов (в том числе самостоятельная работа – **62** часов);
- на учебную практику – **72** часов;
- на производственную практику – **72** часов;
- на экзамен по модулю – **12** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме в практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
				Обучение по МДК						Практики			
				всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел I. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	72	2	72	6	2	4	–	2			50	
ОК 02. ПК 4.4. ПК 4.6. ПК 4.7.	Раздел II. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	76	4	76	-	2	8	4	-			62	
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Учебная практика	72	-							72	–	–	

ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.							
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Производственная практика	72	-		-	72	-
Оценка компетенций:	Экзамен по модулю	12	-				
	Всего	294	-				

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки				
1	2	3				
Раздел I. МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		72/2				
Тема 1.1. <i>Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. 	-/-				
Тема 1.2. <i>Этапы подготовки отчетности</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. 	0,5/0,5				
	<p>Практические занятия</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="557 1259 646 1338">1</td><td data-bbox="646 1259 2016 1338">Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.</td></tr> <tr> <td data-bbox="557 1338 646 1413">2</td><td data-bbox="646 1338 2016 1413">Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.</td></tr> </table>	1	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	2	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	1
1	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.					
2	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Тема 1.3. <i>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.</p>	0,5/0,5
Тема 1.3. <i>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности</i>	<p>Практические занятия</p>	1
	3 Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	
	4 Порядок формирования отчета о финансовых результатах	
	5 Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств.	
	6 Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организаций.	
Тема 1.4. <i>Консолидированная финансовая отчетность</i>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля,</p>	0,5/0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	консолидированная прибыль.	
	Практические занятия	1
	7 Составление консолидированного отчета о финансовом положении.	
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности</p> <p>Практические занятия</p> <p>8 Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации.</p>	0,5/0,5
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.</p>	-/-
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I.	<p>1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности. 4. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.</p>	50

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Консультации по МДК.04.01. (во время экзаменационной сессии)		2
Промежуточная аттестация по МДК.04.01: экзамен		6
Раздел II. МДК.04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		76/4
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. 5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. 6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предиктивные, нормативные. 	-/-
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. 3. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. 4. Оценка рентабельности капитала организации. 5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). 6. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 	0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Тема 2.3. <i>Анализ Отчета о финансовых результатах</i>	Практические занятия	
	2 Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности, Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности.	2/1
	3 Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации. Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	
	4 Анализ эффективности использования оборотных активов организации, Факторный анализ обрачиваемости кредиторской задолженности	
	5 Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала? Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам	
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	0,5
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	
	Практические занятия	
	6 Анализ качества абсолютных финансовых показателей.	
	7 Определение безубыточного объема продаж.	
	8 Расчет запаса финансовой прочности. Факторный анализ прибыли от продаж.	2/1
	9 Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	
	Содержание учебного материала	
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	
	Практические занятия	
10 Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного		0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	капитала/ 11 Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. 12 Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Оппа. 13 Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств.	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Практические занятия 14 Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. 15 Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 16 Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. Рейтинговая оценка финансового состояния организаций. 17 Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик.	0,5 2/I
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II. 1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	62
	Курсовое проектирование Темы курсовых работ (курсовых проектов): 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организаций.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p>3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.</p> <p>6. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>7. Анализ деловой активности организации.</p> <p>8. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</p> <p>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</p> <p>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</p> <p>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</p> <p>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</p> <p>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</p> <p>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</p> <p>17. Анализ финансовых вложений организации.</p> <p>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>19. Анализ источников формирования капитала организации.</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практиче- ской подгото- вки
1	2	3
24. Анализ доходности деятельности организации. 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.		
Практические занятия по курсовому проектированию		
1 Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).		4/-
2 Подбор источников и литературы. Требования к введению.		
3 Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).		
4 Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).		
5 Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).		
6 Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).		
7 Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).		
8 Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).		
9 Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).		
10 Защита курсовой работы (курсового проекта).		
Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию		
Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Промежуточная аттестация по МДК.04.02: зачет с оценкой		-
Учебная практика		
<i>Виды работ по разделу I</i>		
<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p>		72/-
<i>Виды работ по разделу II</i>		
<p>1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>7. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>8. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств		
Производственная практика <i>Виды работ</i> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.		72/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</p> <p>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</p> <p>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>22. Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29. Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30. Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33. Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34. Провести анализ движения собственного капитала.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов/ в том числе в форме практиче- ской подгото- вки
1	2	3
<p>35. Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>		
Экзамен по модулю		12/-
Всего:		294/-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.¹

Кабинет бухгалтерского учета в соответствии с требованием ПООП оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория документационного обеспечения управления в соответствии с требованием ПООП включает:

а) основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивную доску/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

б) вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

В мастерской «Учебная бухгалтерия» в соответствии с требованием ПООП имеются:

а) основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления

отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации;

б) вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши.

в) участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование; демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Базами практики являются:

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст]: учебник / Н.В. Брыкова. – М.: КНОРУС, 2018. – 266 с.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 423 с.

3. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. И.В. Алексеевой ; И.В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 255 с.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 366 с.

2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие: [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (46873 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 255 с.

3. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2015. – 292 с.

4. Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие / Е. М. Сорокина. - Москва: КНОРУС, 2016. – 162 с.
5. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Режим доступа – <https://biblioclub.ru/>.
6. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 1244 с.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с.
8. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хахонова. – Москва: КНОРУС, 2015. – 569 с.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Составление бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (471 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 43 с.

2. Лабораторный практикум по бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (494 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 37 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.mfin.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL:<http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
7. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
8. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<https://www.gks.ru>.

10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL:<https://v8.1c.ru/>

11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL:
<http://edu.1cfresh.com/>

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.1: рациональное применение принципов бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования, в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 4.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; <i>- по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; <i>- на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий; <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки период	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.2.:</i></p> <p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p> <p><i>Критерии оценки по</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</p>	<p>деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;</p> <p>– по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный	<p>Показатель освоенности ПК 4.3: Демонстрация навыков по составлению и</p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>единий социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки период</p>	<p>заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;</p> <p>– по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.4: Правильность расчета основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности; рациональность обоснованных рекомендаций по их оптимизации.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся</i>: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – <i>по МДК</i>: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;</p> <p>– <i>по практикам</i>: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p>– <i>на экзамене по модулю</i>: выполненных</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.5: Правильность расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.5. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>ходе промежуточной аттестации</i> <i>– по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач;</p> <p><i>– по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p> <p><i>– на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Показатель освоенности ПК 4.6: Демонстрация навыков по расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проведение расчета и оценки рисков.</p> <p>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.6. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения выявленных менеджментом недостатков, рисков	<p><i>Показатель освоенности ПК 4.7: Рациональное проведение анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</i></p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 4.7. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; курсового проектирования; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненной курсовой работы (курсового проекта); выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>модулю.</p>	<p>подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> <i>- по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; <i>- по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; <i>- на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Показатель освоенности ОК 01.: оптимальный выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.:</i> эффективное применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i> эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i> оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Показатель освоенности ОК 09.: эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Показатель освоенности ОК 10.: уверенное понимание и свободное применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i>	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Защита курсовой работы также может быть представлена в письменной форме, при этом требования к содержанию защиты остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут

быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от дд.мм.гггг. №__)