

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 09.09.2025 02:16:44

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
гражданского права


В.В. Богдан

(подпись)

«23» 06 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРОКУРОРА СО СМИ

(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности

(код и наименование ОПОП ВО)

І ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. УСТНЫЕ ОПРОСЫ

Устный опрос к теме 1 «Сущность и эволюция связей с общественностью, и СМИ в органах власти»

1. Значение и место связей с общественностью и СМИ во властных структурах.
2. Цели, задачи и принципы деятельности связей с общественностью и СМИ в органах власти.
3. Становление и развитие связей с общественностью и СМИ.

Устный опрос к теме 2 «Организация работы со средствами массовой информации»

1. Информационная политика государства. Задачи обеспечения информационной политики государственными органами.
2. Понятие СМИ.
3. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ.
4. Противодействие негативной информации, размещенной в СМИ.
5. Правовая журналистика.

Устный опрос к теме 3 «Правовые основы деятельности и организации взаимодействия органов прокуратуры со СМИ»

1. Система российского законодательства о правовом регулировании организации работы по взаимодействию органов прокуратуры со СМИ.
2. Организация работы в сети Интернет.
3. Организация работы в период кризисных ситуаций.

Устный опрос к теме 4 «PR-структура органов прокуратуры».

1. Организационные формы PR-структур в органах власти.
2. Функции отделов и специалистов по связям с общественностью и СМИ в органах прокуратуры.
3. Планирование деятельности и аналитическая работа отдела по связям с общественностью и СМИ в органах прокуратуры.

Применяемое оценочное средство успеваемости – УСТНЫЕ ОПРОСЫ

Описание процедуры:

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу

на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

2. МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийная презентация направлена на формирование и развитие умений обучающихся систематизировать и выражать свои мысли по тематике дисциплины, способствует развития креативного и нестандартного мышления, проявления творческих и иных неординарных способностей.

В мультимедийных презентациях по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

Теме 1 «Сущность и эволюция связей с общественностью, и СМИ в органах власти»
- подготовить презентацию на тему «Организация работы по взаимодействию со СМИ в прокуратуре Курской области».

- подготовить презентацию на тему «Проблематика освещение в СМИ резонансных дел».

Тема № 3 «Правовые основы деятельности и организации взаимодействия органов прокуратуры со СМИ»

- подготовить презентацию на тему «Правовое обеспечение функционирования организации работы по взаимодействию со СМИ в органах прокуратуры».

- подготовить презентацию на тему «Правовая журналистика в системе средств массовой информации современной России и ее адаптация к деятельности прокуратуры».

Тема № 4 «PR-структура органов прокуратуры».

- подготовить презентацию на тему «Типичные ошибки формирования PR-структура органов прокуратуры».

- подготовить презентацию на тему «Порядок освещения деятельности органов прокуратуры в СМИ».

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя нестандартный креативный подход выполнению заданий, где студенты должны проявить творческое мышление.

Выполнение мультимедийных презентаций может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Мультимедийные презентации могут выполняться на любом материальном носителе, с применением любых незапрещенных законом средств и методов.

Мультимедийные презентации выполняются, как правило, на персональном компьютере и использованием специальных программ для презентаций.

Проверка исполнения заданий может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Презентация может быть как типовой, так и нестандартной. Приветствуются нестандартные исполнения заданий, предлагаемые обучающимися. Варианты исполнения могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом

обучающимся предложено нестандартное, креативное, творческое или наиболее эффективное ее исполнение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при выполнении задания допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или при его выполнении допущены ошибки критического характера.

3. КЕЙС-ЗАДАЧИ

Каждая кейс-задача моделирует реальную правовую ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием условий (фабулы дела), в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся).

Текст кейс-задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Тема 2 «Организация работы со средствами массовой информации».

Кейс-задача 1. Межрайонный прокурор в суд с иском заявлением в защиту интересов Российской Федерации и муниципального образования к Администрации и Капытову о признании незаконным бездействия администрации, выразившегося в непринятии мер ко взысканию в виде увольнения к начальнику Управления образования администрации Капытову за совершение коррупционного правонарушения, признании незаконным указанного в распоряжении главы администрации основания прекращения трудового договора с Капытовым по пункту 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации – по собственному желанию и возложении обязанности на администрацию изменить формулировку основания увольнения на увольнение в связи с утратой доверия пункту 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, возложении обязанности на Капытова предоставить в администрацию трудовую книжку, и возложении обязанности на администрации внести исправления в запись об увольнении Капытова из Управления образования администрации в части указания основания для увольнения. Требования прокурора были удовлетворены в полном объеме. В каких СМИ предпочтительно размещать подобную информацию? Подготовьте информацию для освещения данного спора в СМИ.

Кейс-задача 2. В регионе участились случаи распространения в СМИ и социальных сетях недостоверной информации о деятельности прокуратуры. В частности, несколько местных новостных порталов опубликовали материалы, в которых обвиняют прокуратуру в бездействии по уголовному делу о коррупции в образовательном учреждении. Официальная позиция прокуратуры журналистами запрошена не была. Как организовать работу пресс-службы прокуратуры для оперативного реагирования на недостоверные публикации? Какие форматы взаимодействия с журналистами (пресс-конференции, интервью, комментарии экспертов) будут наиболее эффективны в данной ситуации? Какие меры можно принять в случае намеренного искажения фактов в СМИ?

Кейс-задача 3. Телеканал «Новости 24/7 Регион» выпустил репортаж, в котором утверждалось, что прокуратура одного из округов города поддержала отказ в возбуждении уголовного дела в отношении лиц, осуществляющих незаконную застройку заповедной зоны под давлением местного бизнесмена. В сюжете были ссылки на «анонимные источники в правоохранительных органах», но официальный комментарий прокуратуры отсутствует. Материал вызвал широкий общественный резонанс: в соцсетях запущен хештег #ПрокуратураПродалась. Оппозиционные депутаты требуют проверки Генпрокуратуры. Какие форматы коммуникации (опровержение, пресс-релиз, видеообращение) будут наиболее эффективны? Стоит ли привлекать экспертов (юристов, экологов) для публичных комментариев? Нужно ли обращаться в Роскомнадзор или суд для опровержения информации? Как выстроить долгосрочную стратегию доверия к прокуратуре в медиaprостранстве?

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – КЕЙС-ЗАДАЧИ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя решение обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающемуся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Тест № 1 к теме № 2 «Организация работы со средствами массовой информации».

Вариант 1.

Все вопросы в закрытой форме, где необходимо выбрать правильный вариант ответа.

1. Основной задачей взаимодействия прокуратуры со СМИ является:

- а) Контроль за деятельностью журналистов
- б) Оперативное информирование общества о работе ведомства
- в) Ограничение доступа СМИ к следственным материалам
- г) Продвижение политических интересов руководства региона

2. В каком нормативном акте закреплены принципы взаимодействия прокуратуры со СМИ?

- а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О прокуратуре РФ»
- в) Федеральный закон «О средствах массовой информации»
- г) Все перечисленные

3. Кто в прокуратуре уполномочен давать официальные комментарии СМИ?

- а) Любой сотрудник прокуратуры
- б) Только прокурор субъекта РФ
- в) Пресс-секретарь или уполномоченный представитель
- г) Следователи по особо важным делам

4. При распространении СМИ ложной/недостоверной информации о прокуратуре ведомство может:

- а) Потребовать опровержение через суд
- б) Направить официальное письмо в редакцию
- в) Опубликовать ответ на своем сайте
- г) Все перечисленные варианты

5. Какая информация НЕ может быть раскрыта прокуратурой в СМИ?

- а) Данные о ходе проведения проверки
- б) Статистика преступности в регионе
- в) Биография прокурора
- г) Информация о проведенных проверках

6. Пресс-релиз прокуратуры должен содержать:

- а) Только общие формулировки без конкретики
- б) Достоверные и проверенные данные
- в) Личное мнение пресс-секретаря
- г) Спекуляции на резонансных темах

7. В какой срок прокуратура должна реагировать на запрос СМИ?

- а) В течение 30 дней
- б) В течение 7 дней
- в) В разумный срок, но не позднее 3 дней
- г) Закон не устанавливает конкретных сроков

8. Соцсети прокуратуры могут использоваться для:

- а) Публикации официальных заявлений

- б) Обсуждения личных взглядов сотрудников
- в) Критики других госорганов
- г) Размещения рекламы

9. При проведении брифинга для СМИ прокуратура обязана:

- а) Предоставить журналистам доступ к секретным документам
- б) Соблюдать баланс между открытостью и законными ограничениями
- в) Давать комментарии только платным изданиям
- г) Игнорировать вопросы о резонансных делах

10. Для профилактики искажения информации прокуратура может:

- а) Вести мониторинг СМИ и соцсетей
- б) Проводить обучающие семинары для журналистов
- в) Создать «белый список» доверенных СМИ
- г) Все перечисленные варианты

11. Какой документ регламентирует порядок аккредитации журналистов при прокуратуре?

- а) Приказ Генпрокуратуры РФ
- б) Закон «О прокуратуре РФ»
- в) Внутренний регламент пресс-службы
- г) Решение суда

12. Может ли прокуратура отказать СМИ в предоставлении информации?

- а) Нет, обязана отвечать на все запросы
- б) Да, если информация содержит любого вида тайну
- в) Только по устному распоряжению прокурора
- г) Только коммерческим СМИ

13. Какое из перечисленных действий пресс-службы прокуратуры является нарушением?

- а) Публикация статистики раскрываемости преступлений
- б) Разглашение персональных данных подозреваемого до суда
- в) Проведение пресс-конференции по итогам года
- г) Ответ на запрос редакции в течение 2 дней

14. Как прокуратура должна реагировать на слухи в соцсетях?

- а) Игнорировать, если нет официального запроса
- б) Опровергать через государственные новостные агентства
- в) Публиковать разъяснение в своих соцсетях
- г) Требовать удаления через Роскомнадзор

15. Обязана ли прокуратура предоставлять СМИ видео с места происшествия?

- а) Да, по первому требованию
- б) Прокуратура не осуществляет деятельность по расследованию уголовных дел
- в) Только по решению суда
- г) Только для федеральных каналов

16. Какая информация из деятельности прокуратуры является открытой?

- а) Результаты проверок (без персональных данных)
- б) Переписка с другими ведомствами
- в) Мнения следователей по резонансным делам

г) Проекты ненормативных актов

17. Допустимо ли для пресс-службы прокуратуры:

- а) Давать комментарии «off the record»
- б) Публиковать мнения экспертов без проверки
- в) Использовать только официальные формулировки
- г) Блокировать неудобные вопросы журналистов

18. При публикации в СМИ ошибки в фамилии прокурора следует:

- а) Требовать штраф для редакции
- б) Направить письмо с просьбой исправить
- в) Игнорировать как незначительный недочет
- г) Подать в суд за клевету

19. Какой принцип является основным во взаимодействии прокуратуры и СМИ?

- а) Максимальная открытость без ограничений
- б) Баланс между информированием и законом
- в) Приоритет интересов ведомства
- г) Ограничение доступа журналистов к данным

20. Какое требование к гласности работы прокуратуры указано в п. 1.2 Приказа от 17.05.2018 № 296?

- а) Полная открытость всех материалов
- б) Гласность только в отношении коррупционных дел
- в) Гласность в пределах, не противоречащих охране тайн и прав граждан
- г) Запрет на взаимодействие с иностранными СМИ

21. Как часто прокуратуры субъектов РФ должны обновлять новостные ленты своих сайтов?

- а) Еженедельно
- б) Ежедневно
- в) Раз в месяц
- г) По усмотрению прокурора

Вариант 2.

Все вопросы в закрытой форме, где необходимо выбрать правильный вариант ответа.

1. Какая информация запрещена к распространению в СМИ согласно п. 1.4 Приказа от 17.05.2018 № 296?

- а) Данные о несовершеннолетних без согласия их законных представителей
- б) Статистика преступности
- в) ФИО прокуроров
- г) График работы прокуратуры

2. В какой срок прокуратура должна сообщить в управление взаимодействия со СМИ о направлении в суд резонансного уголовного дела (приказ от 17.05.2018 № 296)?

- а) В день утверждения обвинительного заключения
- б) Через неделю после утверждения
- в) Только после вынесения приговора
- г) По запросу журналистов

3. Какое подразделение Генпрокуратуры координирует взаимодействие со СМИ?

- а) Управление кадров
- б) Управление взаимодействия со СМИ
- в) Следственный комитет
- г) Финансово-экономическое управление

4. Как часто Главная военная прокуратура должна направлять материалы для размещения на сайте Генпрокуратуры?

- а) Ежедневно
- б) Еженедельно
- в) Ежемесячно
- г) Ежеквартально

5. Какие мероприятия обязаны ежегодно проводить прокуроры субъектов РФ (п. 4.5)?

- а) Пресс-конференции по актуальным вопросам
- б) Только отчеты перед президентом
- в) Закрытые совещания с МВД
- г) Анкетирование сотрудников

6. Что обязаны согласовывать с управлением взаимодействия со СМИ прокуроры субъектов РФ?

- а) Все материалы о проверках
- б) Только материалы с повышенным общественным резонансом
- в) Только судебные решения
- г) Только данные о сотрудниках

7. Какой документ утратил силу с принятием Приказа от 17.05.2018 № 296?

- а) Приказ Генпрокурора от 23.10.2009 № 341
- б) ФЗ «О прокуратуре РФ»
- в) Указ Президента о СМИ
- г) Ни один из перечисленных

8. Кто несет ответственность за достоверность официальных сообщений прокуратуры?

- а) Только руководитель пресс-службы
- б) Лица, предоставившие материалы в управление взаимодействия со СМИ
- в) Главный редактор СМИ
- г) Судья

9. Как часто прокуроры субъектов РФ должны организовывать выступления в СМИ?

- а) Ежемесячно
- б) Не реже раза в квартал
- в) Раз в год
- г) По требованию журналистов

1. Что обязана ежедневно мониторить Главная военная прокуратура?

- а) Только печатные СМИ
- б) Соцсети и интернет-издания
- в) Только зарубежные СМИ

г) Только телевидение

11. Какие данные запрещено публиковать о предприятиях оборонно-промышленного комплекса?

- а) Критические материалы, подрывающие престиж государства
- б) Их юридические адреса
- в) ФИО руководителей
- г) Все перечисленные

12. Кто утверждает участие сотрудников прокуратуры в мероприятиях со СМИ?

- а) Курирующий заместитель Генпрокурора
- б) Любой прокурор города
- в) Журналисты
- г) Министр обороны

13. Какой вуз разрабатывает рекомендации по взаимодействию прокуратуры с общественностью?

- а) МГУ
- б) Университет прокуратуры РФ
- в) Академия ФСБ
- г) РАНХиГС

14. В какой срок прокуратура должна сообщить о судебном решении по резонансному делу?

- а) В день вынесения решения
- б) Через 3 дня
- в) Через месяц
- г) Не обязана сообщать

15. Какие организации привлекаются к мероприятиям прокуратуры согласно п. 4.10 от 17.05.2018 № 296?

- а) Только политические партии
- б) Общественные объединения
- в) Только религиозные организации
- г) Только профсоюзы

16. Как часто управление взаимодействия со СМИ организует мероприятия с общественностью?

- а) Ежеквартально
- б) Не реже раза в полугодие
- в) Раз в год
- г) По усмотрению руководства

17. Какие материалы приоритетны для размещения на сайте Генпрокуратуры?

- а) Только отчеты о проверках
- б) Материалы с широким общественным резонансом
- в) Личные мнения прокуроров
- г) Только статистика

18. Кто контролирует исполнение Приказа от 17.05.2018 № 296?

- а) Заместители Генпрокурора по направлениям деятельности

- б) Только Президент РФ
- в) Совет Федерации
- г) Роскомнадзор

19. Какие категории граждан упомянуты в п. 1.3 от 17.05.2018 № 296 как социально уязвимые?

- а) Ветераны и инвалиды ВОВ
- б) Только дети-сироты
- в) Только пенсионеры
- г) Все перечисленные

20. Какой принцип Конституции РФ важен при подготовке материалов для СМИ?

- а) Неприкосновенность частной жизни (ст. 23)
- б) Свобода предпринимательства
- в) Право на образование
- г) Всеобщее равенство

21. Какой из перечисленных вариантов наиболее точно отражает одну из основных форм взаимодействия прокуратуры со СМИ в рамках надзорной деятельности?

- а) Прямое управление редакционной политикой средств массовой информации.
- б) Публикация официальных разъяснений о результатах прокурорских проверок и реагировании на нарушения.
- в) Осуществление цензуры материалов СМИ до их выхода в эфир или публикации.
- г) Выдача разрешений на регистрацию новых средств массовой информации.

Шкала оценивания: 21 балльная.

Критерии оценивания:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале:

выполнено 1 задание – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

19-21 баллов соответствуют оценке «отлично»;

16-18 баллов – оценке «хорошо»;

13-15 баллов – оценке «удовлетворительно»;

12 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

По некоторым контролируемым темам учебной дисциплины обучающимся предлагается 2 варианта для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 8 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 вариантов ответов, среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ.

Все варианты для тестирования по одной теме одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

Тест №1

Вопросы в закрытой форме: выберите правильный вариант ответа.

1. Кто утверждает участие сотрудников прокуратуры в мероприятиях со СМИ?
- а) Курирующий заместитель Генпрокурора
 - б) Любой прокурор города
 - в) Журналисты
 - г) Министр обороны

2. Что запрещено разглашать в СМИ без согласия законного представителя?
- а) ФИО прокуроров
 - б) Личность несовершеннолетнего потерпевшего
 - с) Названия организаций
 - д) Статистику преступлений

Вопросы в открытой форме: ответьте на вопрос или допишите фразу.

3. Принцип _____ требует, чтобы прокуратура информировала общество о своей работе через средства массовой информации. (впишите слово)

4. Для оперативного опровержения ложной информации прокуратура использует _____.
- (продолжите мысль)

Вопросы на установление последовательности: установите правильную последовательность.

5. Установите правильную последовательность действий прокуратуры при взаимодействии со СМИ в случае выявления серьезного нарушения закона. Впишите цифры от 1 (начало) до 5 (завершение) в пустые клетки.

Наименование этапа	Последовательность
Подготовка официального пресс-релиза или заявления.	
Проведение прокурорской проверки и сбор доказательств.	

Публикация информации в СМИ и на официальном сайте прокуратуры.	
Направление материалов в суд или правоохранительные органы (при необходимости).	
Ответы на запросы журналистов и разъяснение позиции прокуратуры.	

6. Установите правильную последовательность этапов организации пресс-конференции прокуратуры по итогам надзорного мероприятия:

1. Определение ключевых тем и спикеров (прокуроров или представителей) __
2. Рассылка приглашений журналистам и аккредитация СМИ __
3. Подготовка пресс-релиза и статистических данных для раздачи __
4. Проведение брифинга с ответами на вопросы журналистов __
5. Публикация итоговых материалов в СМИ и на сайте прокуратуры __

Вопросы на установление соответствия: соотнесите цифры и буквы.

7. Соотнесите принципы взаимодействия прокуратуры со СМИ (цифры) с их характеристиками (буквы):

Принципы взаимодействия	Характеристика принципа
1. Гласность	А) Информация, предоставляемая СМИ, должна быть достоверной и непредвзятой.
2. Законность	Б) Прокуратура обязана информировать общественность о своей деятельности в установленные сроки.
3. Объективность	В) Деятельность прокуратуры должна освещаться открыто, за исключением случаев, связанных с охраной тайн.
4. Своевременность	Г) Взаимодействие со СМИ осуществляется строго в рамках законодательства.

8. Установите соответствие: формы взаимодействия прокуратуры со СМИ (цифры) с их описанием (буквы):

Формы взаимодействия	Описание
1. Пресс-релиз	а) Официальное сообщение для СМИ о результатах прокурорской проверки или принятых мерах.
2. Пресс-конференция	б) Мероприятие, на котором представители прокуратуры отвечают на вопросы журналистов в режиме реального времени.
3. Ответ на запрос СМИ	в) Реакция прокуратуры на обращение журналистов с просьбой предоставить информацию.

4. Мониторинг публикаций	г) Анализ материалов СМИ на предмет достоверности информации о деятельности прокуратуры.
--------------------------	--

Тест 2.

Вопросы в закрытой форме: выберите правильный вариант ответа.

1. Как часто Главная военная прокуратура должна направлять материалы для размещения на сайте Генпрокуратуры?

- а) Ежедневно
- б) Еженедельно
- в) Ежемесячно
- г) Ежеквартально

2. Какие мероприятия обязаны ежегодно проводить прокуроры субъектов РФ (п. 4.5)?

- а) Пресс-конференции по актуальным вопросам
- б) Только отчеты перед президентом
- в) Закрытые совещания с МВД
- г) Анкетирование сотрудников

Вопросы в открытой форме: ответьте на вопрос или допишите фразу.

3. Какие основные каналы коммуникации использует прокуратура для взаимодействия со средствами массовой информации? Допишите не менее трех способов.

4. В соответствии с каким принципом прокурорской деятельности осуществляется взаимодействие со СМИ? Допишите фразу: «Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации основывается на принципе _____, что предполагает открытость и доступность информации о деятельности органов прокуратуры для общества».

Вопросы на установление последовательности: установите правильную последовательность.

5. Установите правильную последовательность действий прокуратуры при публикации официального заявления в СМИ:

- 1. Выявление значимого нарушения закона
- 2. Подготовка проекта заявления
- 3. Согласование текста с руководством прокуратуры
- 4. Отправка пресс-релиза в СМИ
- 5. Мониторинг публикаций в СМИ

6. Установите правильную последовательность организации брифинга прокуратуры для СМИ:

- 1. Определение темы и спикеров
- 2. Подготовка информационных материалов
- 3. Рассылка приглашений журналистам
- 4. Проведение брифинга
- 5. Публикация итоговых материалов

Вопросы на установление соответствия: соотнесите цифры и буквы.

7. Установите соответствие.

Прокурорский час	А – Регулярные встречи прокурора с населением для ответов на правовые вопросы
Правовой ликбез	Б – Краткое визуальное изложение правовой информации в учреждениях
День открытых дверей	В – Систематическое обучение граждан основам законодательства
Информационный стенд	Г – Видеоматериал профилактического характера для трансляции в СМИ
Социальный ролик	Д – Мероприятие, позволяющее гражданам ознакомиться с работой прокуратуры

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале следующим образом (привести одну из двух нижеследующих таблиц):

Сумма баллов по 100-балльной шкале

Оценка по 5-балльной шкале:

100-85 отлично

84-70 хорошо

69-50 удовлетворительно

49 и менее неудовлетворительно