

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 18.09.2025 03:11:44

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd50873077dcd0125a5ee500c701f9bc543ea11dc165a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Международное право и международное частное право»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам международного права, сформировать научное представление о механизме функционирования международного права, а также тенденциях и перспективах развития международных отношений и подготовка обучающегося в области международных отношений, имеющего высокий уровень знаний.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- получение и усвоение знаний по основным вопросам международного права;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и внутригосударственного права;
- формирование навыков аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК–1 – способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;

ПК–1.1 – принимает управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности;

ПК–1.2 – определяет и внедряет необходимую административную, хозяйственную, документационную и организационную политику организации.

#### **Разделы дисциплины**

Понятие и сущность международного права. Субъекты международного права. Право международных договоров. Международное морское право. Международное воздушное право. Международный договор перевозки. Население и международное право. Наследование в международном частном праве. Семейные и трудовые отношения в международном частном праве.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

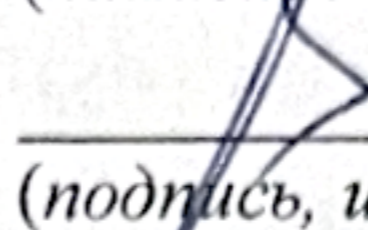
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минаикова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право и международное частное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения

(шифр и направление подготовки (специальности))

Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки (специальности) 41.04.05. Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения направления подготовки (специальности), профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета (протокол №7 от 29.03.2019г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях специальности на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 « 24 » июль 20 19 г.

Зав. кафедрой КП  
Разработчик программы  
к.ю.н., доцент

Яценко В.В.

Гуторова А.Н.

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 15 « 16 » авг 20 19 г.

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 10 « 10 » июль 2020 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 « 30 » 06 2021 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г. на заседании кафедры конституционного права протокол №12 «01» 07 2022г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20  г. на заседании кафедры конституционного права протокол №3 «26» 06 2023г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20  г. на заседании кафедры конституционного права протокол №11 «24» 06 2024г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05. Международные отношения, профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024г. на заседании кафедры конституционного права протокол №11 «25» 06 2025г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

# 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Международное право и международное частное право»: дать систематизированный и комплексный подход по основным вопросам международного права, сформировать научное представление о механизме функционирования международного права, также тенденциях и перспективах развития международных отношений и подготовка обучающегося в области международных отношений, имеющего высокий уровень знаний.

## 1.2. Задачи дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам международного права;
- определение соотношения и взаимодействия международного права и внутригосударственного права;
- формирование навыков аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-1.1 Принимает управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности	Знать: Содержание основных законодательных актов, норм материального и процессуального права регулирующих конкретный вид правоотношений Уметь: Квалифицированно и правильно систематизировать акты согласно их юридической силе и объемом содержащихся в них предписаний Владеть: Навыками регулярного использования методов направленных на обеспечение реализации разработанных программ

Планируемые результаты освоения	Код	Планируемые результаты
---------------------------------	-----	------------------------

основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-1.2 Определяет и внедряет необходимую административную, хозяйственную, документационную и организационную политику организации	Знать: основные положения Международного права, в том числе перспективные направления его совершенствования, а так же проблемные аспекты его регулирования необходимые для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Уметь: принимать квалифицированные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: навыками квалифицированного практического правоприменения и юридического анализа действий в точном соответствии с законом

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международное право и международное частное право» включается в блок дисциплин формируемых участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 41.04.05. Международные отношения направления подготовки (специальности), профиль Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

**Таблица 3 – Объем дисциплины**

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрено

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 4.1 Содержание дисциплины**

**Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие и сущность международного права.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие международного права и международного частного права.</li> <li>2. Понятие и виды источников международного права.</li> <li>3. Нормообразование в МП.</li> <li>4. Основные принципы международного права.</li> <li>5. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.</li> <li>6. Возникновение и основные этапы развития международного права.</li> <li>7. Источники международного частного права</li> <li>8. Понятие, структура и виды коллизионных норм в международном частном праве.</li> </ol>
2.	Субъекты международного права.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность.</li> <li>2. Понятие субъектов международного частного права</li> <li>3. Государства как основные субъекты международного права и международного частного права.</li> <li>4. Понятие международно-правового (дипломатического) признания и его последствия. Объекты признания (новые государства и правительства). Формы признания.</li> <li>5. Понятие, условия и объекты правопреемства (континуитета) государств.</li> <li>6. Правосубъектность международных межгосударственных</li> </ol>

		<p>организаций (ММГО). Сравнительная характеристика ММГО, НПО и коференций.</p> <p>7. Вопрос о международной правосубъектности наций и народов, борющихся за свою независимость.</p> <p>8. Международная правосубъектность государственно-подобных образований.</p> <p>9. Международная правосубъектность индивидов и ТНК. Юридические и физические лица как субъекты частного права</p> <p>10. Международно-правовая ответственность субъектов международного права.</p> <p>11. Понятие и источники права международного сотрудничества в борьбе с преступностью.</p>
3.	Право международных договоров.	<p>1. Понятие, субъекты и источники права международных договоров.</p> <p>2. Классификация международных договоров. Форма, структура, содержание договоров.</p> <p>3. Порядок и стадии заключения двусторонних и многосторонних договоров. Полномочия.</p> <p>4. Действительные и недействительные договоры. Основания недействительности договора.</p> <p>5. Действие международного договора. Вступление договора в силу. Договоры и третьи государства.</p> <p>6. Толкование договора. Принципы, виды, способы и органы, толкующие договор.</p> <p>7. Условия и порядок прекращения действия международного договора. Приостановление и возобновление действия договора.</p> <p>8. Международный договор купли-продажи: общие положения и источники.</p> <p>9. Заключение и исполнение международного договора купли-продажи.</p> <p>10. Оплата товара и ответственность сторон договора купли-продажи в международном частном праве.</p>
4.	Международное морское право	<p>1. Понятие, источники, основные этапы кодификации и прогрессивного развития международного морского права.</p> <p>2. Понятие, составные части и правовой режим внутренних морских вод.</p> <p>3. Понятие и правовой статус территориального моря.</p> <p>4. Понятие и правовой статус прилегающей зоны.</p> <p>5. Понятие, правовой режим исключительной экономической зоны.</p> <p>6. Определение, правовой статус, способы делимитации континентального шельфа.</p> <p>7. Понятие и правовой режим открытого моря.</p>
5.	Международное воздушное право.	<p>1. Понятие и основные источники международного воздушного права.</p> <p>2. Международная организация гражданской авиации (ИКАО) и ее компетенция.</p> <p>3. Основные принципы международного воздушного права.</p> <p>4. Правовое регулирование международных полетов над государственной территорией. Регулярные и нерегулярные полеты.</p> <p>5. Полеты над открытым морем, международными проливами</p>

		и архипелажными водами. 6. Правовой статус воздушного судна и его экипажа.
6.	Международный договор перевозки	1. Международные морские перевозки 2. Морские перевозки в линейном сообщении. 3. Договор фрахтования судов. 4. Международные воздушные перевозки. 5. Воздушные перевозки на привлеченных судах. 6. Международные автомобильные перевозки. 7. Международные железнодорожные перевозки. 8. Международные смешанные перевозки.
7.	Население и международное право.	1. Международно-правовая регламентация положения населения. Понятие и состав населения. 2. Международно-правовые вопросы гражданства. 3. Понятие и виды правового режима иностранцев. 4. Правовое положение лиц, принадлежащих к меньшинствам. 5. Понятие и правовое регулирование беженцев и перемещенных лиц. 6. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев. 7. Общая характеристика международных документов в области прав человека. 8. Основные международные органы, занимающиеся проблемой прав человека. 9. Понятие политического убежища и условия его предоставления. Территориальное и дипломатическое убежище.
8.	Наследование в международном частном праве	1. Понятие дипломатического и консульского права, его источники. 2. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия. Порядок назначения, отзыва, прекращения функционирования. 3. Основные функции консульских служб. 4. Дипломатические и консульские привилегии и иммунитеты. 5. Понятие наследования в международном частном праве. 6. Наследование по завещанию. 7. Наследование по закону. 8. Особенности наследования движимого и недвижимого имущества в международном частном праве.
9.	Семейные и трудовые отношения в международном частном праве	1. Заключение и расторжение брака в международном частном праве. 2. Установление отцовства и материнства в международном частном праве. 3. Права и обязанности родителей и детей в международном частном праве. 4. Трудовые отношения в международном частном праве. 5. Правовое регулирование трудовой деятельности в РФ. 6. Коллизионные вопросы трудовой деятельности в международном частном праве.

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№	Раздел, (тема) дисциплины	Виды	Учебно-	Формы	К
---	---------------------------	------	---------	-------	---

п/п		деятельности			методические материалы	текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	о м п е т е н ц и и
		Ле к	Ла б	П р			
1	Понятие и сущность международного права и международного частного права	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	УО, С,Т	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Субъекты международного права и международного частного права	2	0	2	У-1, У-3, МУ-1, МУ-2	УО, Т	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Право международных договоров	2	0	3	У-2, У-4, МУ-1, МУ-2	УО, Т	ПК-1.1 ПК-1.2
4	Международное морское право	2	0	4	У-1, У-5, МУ-1, МУ-2	УО, Т	ПК-1.1 ПК-1.2
5	Международное воздушное право	0	0	5	У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО, Т	ПК-1.1 ПК-1.2
6	Международный договор перевозки	0	0	6	У-6, У-8, МУ-1, МУ-2	УО	ПК-1.1 ПК-1.2
7	Население и международное право	0	0	7	У-1, МУ-1, МУ-2	УО, Т, Р	ПК-1.1 ПК-1.2
8	Наследование в международном частном праве	0	0	8	У-6, У-8, МУ-1, МУ-2	УО	ПК-1.1 ПК-1.2
9	Семейные и трудовые отношения в международном частном праве	0	0	9	У-6, У-8, МУ-1, МУ-2	УО, Р	ПК-1.1 ПК-1.2

УО – устный опрос, Т – тестовые задания, Р - реферат

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	2	3
1.	Понятие и сущность международного права и международного частного права	2
2.	Субъекты международного права и международного частного права	2

3.	Право международных договоров	2
4.	Международное морское право	2
5.	Международное воздушное право	2
6.	Международный договор перевозки	2
7.	Население и международное право	2
8.	Наследование в международном частном праве	2
9.	Семейные и трудовые отношения в международном частном праве	2
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

#### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Понятие и сущность международного права и международного частного права	24 нед.	5
2	Субъекты международного права и международного частного права	25 нед.	5
3	Право международных договоров	26 нед.	5
4	Международное морское право	27 нед.	5
5	Международное воздушное право	28 нед.	5
6	Международный договор перевозки	29 нед.	5
7	Население и международное право	30 нед.	5,9
8	Наследование в международном частном праве	31 нед.	5
9	Семейные и трудовые отношения в международном частном праве	32 нед.	5
	<b>Итого</b>		<b>45,9</b>

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:  
Библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованной учебной, методической, научной, периодической и справочной литературой в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет

(<http://www.lib.swsu.ru>).

Кафедрой:

- учебно-методический и справочный материал, находящийся на кафедре конституционного права (Г-519), а также размещенный на Интернет-странице кафедры

(<http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kkp/index.php>)

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы. - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Для достижения эффективного усвоения материала внимание студентов акцентируется на выполнении ими научных и творческих заданий с применением нормативных, доктринальных и научных источников. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

**Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

№	Наименование раздела (лекции, практические занятия или лабораторные занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов
1	2	3	4
1	Понятие и сущность международного права и международного частного права Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками	2
2	Право международных договоров лекция	Лекция дискуссия	2
3	Субъекты международного права и международного частного права Практическое занятие	Семинар-дискуссия	2
4	Население и международное право Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Семейные и трудовые отношения в международном частном праве Практическое занятие	Семинар-дискуссия	2
Итого			10

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Этапы освоения компетенций в процессе освоения ОП:

1. Работа на лекционных занятиях, усвоение задач, системы и основного содержания ключевых тем (разделов) учебного материала дисциплины, а также имеющегося учебно-методического обеспечения дисциплины.

2. Получение заданий к практическим занятиям и семестрового задания в соответствии с учебным пособием и методическими рекомендациями.
3. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с разделами 3.2. и 3.3 настоящей РПД, проработка учебно-методического материала, решение типовых задач и тестов, выполнение творческих и научных заданий.
4. Работа на практических занятиях, обсуждение научных заданий.
5. Подготовка к зачету в соответствии с методическими рекомендациями дисциплины.
6. Зачет.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации ПК-1	Международное право и международное частное право Международная деятельность современных компаний Международный операционный менеджмент Международный управленческий консалтинг	Международные финансово-экономические отношения Управление глобальным и региональным развитием	Производственная преддипломная практика Производственная профессиональная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1.1	1. Доля освоенных	Знать: Содержание основных	Знать: Содержание основных	Знать: Содержание

	<p>обучающимся знаниям, умениям, навыкам от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>законодательных актов, норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: Правильно систематизировать акты Согласно их юридической силе и объемом содержащихся в них предписаний.</p> <p>Владеть: Навыками обработки и применения материальных и процессуальных норм в конкретной правовой ситуации. Регулярное использование методов направленных на обеспечение реализации разработанных программ</p>	<p>законодательных актов, норм материального и процессуального права в определенной области</p> <p>Уметь: Квалифицированно Систематизировать акты согласно их юридической силе и объемом содержащихся в них предписаний.</p> <p>Владеть: Навыками обработки и применения материальных и процессуальных норм в конкретной правовой ситуации.</p>	<p>основных законодательных актов, норм материального и процессуального права регулирующих конкретный вид правоотношений</p> <p>Уметь: Квалифицированно и правильно систематизировать акты согласно их юридической силе и объемом содержащихся в них предписаний.</p> <p>Владеть: Навыками регулярного использования методов направленных на обеспечение реализации разработанных программ</p>
ПК-1.2	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p>Знать: основные положения международного права необходимые для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками практического правоприменения</p>	<p>Знать: основные положения международного права, в том числе перспективные направления его совершенствования, необходимые для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p>Уметь: принимать юридически грамотные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного практического</p>	<p>Знать: основные положения международного права, в том числе перспективные направления его совершенствования, а так же проблемные аспекты его регулирования необходимые для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p>Уметь: принимать квалифицированные решения и совершать юридические</p>

	в типовых и нестандартных ситуациях		правоприменения	действия в точном соответствии с законом Владеть: навыками квалифицированного практического правоприменения и юридического анализа действий в точном соответствии с законом
--	-------------------------------------	--	-----------------	--

**7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность международного права и международного частного права	ПК-1.1 ПК-2.1	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, собеседование, тест	1.1 1.2 1.4	Согласно таблице 7.2
2	Субъекты международного права и международного частного права	ПК-1.1 ПК-2.1	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тест	1.1 1.4	Согласно таблице 7.2
3	Право международных договоров	ПК-1.1 ПК-2.1	Лекционное занятие, практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тест	1.1 1.4	Согласно таблице 7.2
4	Международное морское право	ПК-1.1 ПК-2.1	Практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тест	1.1 1.4	Согласно таблице 7.2
5	Международное воздушное право	ПК-1.1 ПК-2.1	Практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тест	1.1 1.4	Согласно таблице 7.2

			работа			
6	Международный договор перевозки	ПК-1.1 ПК-2.1	Практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос	1.1	Согласно таблице 7.2
7	Население и международное право	ПК-1.1 ПК-2.1	Практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, тест, реферат	1.1 1.4 1.5	Согласно таблице 7.2
8	Наследование в международном частном праве	ПК-1.1 ПК-2.1	Практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос	1.1	Согласно таблице 7.2
9	Семейные и трудовые отношения в международном частном праве	ПК-1.1 ПК-2.1	Практическое занятие, самостоятельная работа	устный опрос, реферат	1.1 1.5	Согласно таблице 7.2

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы собеседования по теме №1 «Понятие и сущность международного права и международного частного права»**

1. Подготовить сравнительную характеристику нескольких правовых систем. Используя международные источники и литературу по дисциплине «Международное право», необходимо провести анализ правовых систем, выявить общие черты, различия, а также особенности правовой системы.

#### **Вопросы устного опроса по теме №2 «Субъекты международного права и международного частного права».**

1. Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность.
2. Понятие субъектов международного частного права
3. Государства как основные субъекты международного права и международного частного права.
4. Понятие международно-правового (дипломатического) признания и его последствия. Объекты признания (новые государства и правительства). Формы признания.
5. Понятие, условия и объекты правопреемства (континуитета) государств.
6. Правосубъектность международных межгосударственных организаций (ММГО). Сравнительная характеристика ММГО, НПО и коференций.
7. Вопрос о международной правосубъектности наций и народов, борющихся за свою независимость.
8. Международная правосубъектность государственно-подобных образований.
9. Международная правосубъектность индивидов и ТНК. Юридические и физические лица как субъекты частного права
10. Международно-правовая ответственность субъектов международного права.

#### **Вопросы и задания в тестовой форме по теме №3 «Право международных договоров».**

1. Способы установления аутентичности:
  - а) парафирование;
  - б) подписание ad referendum;
  - в) альтернат.

2. Под денонсацией понимается:

- а) отказ государства от договора в связи с существенным нарушением контрагентом обязательств по договору;
- б) правомерный отказ государства от договора на условиях, предусмотренных соглашением сторон в самом договоре;
- в) приостановление действия договора.

3. Депозитарий – это:

- а) хранитель подлинников международных договоров и всех документов, относящихся к ним;
- б) хранитель оговорок к международным договорам;
- в) хранитель ратификационных грамот.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
  - на установление правильной последовательности,
  - на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с компетентностно-ориентированных помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Международное право – это

- а) отрасль внутригосударственного права государства, регулирующая отношения данного государства с другими государствами;
- б) правовая система, регулирующая отношения между государствами;
- в) правовая система, регулирующая отношения между субъектами международного права

2. Вставьте пропущенное слово:

... государств - это политико-правовой акт государства, отражающий его собственные интересы и, с помощью которого, оно официально подтверждает свое отношение к

возникновению нового государства, а также намерение вступить с ним в официальные международные органы.

3. Соотнесите название обстоятельств, освобождающих от ответственности и их содержание:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1) согласие;      | а) неотъемлемое право государства на применение вооруженной силы на вооруженное нападение; |
| 2) контрмеры;     | б) разрешение пострадавшего государства отступление от ответственности;                    |
| 3) необходимость; | в) единственный способ защиты от опасности, которая нанесла ущерб;                         |
| 4) самооборона.   | г) ответные действия, вызванные противоправным действием.                                  |

4. Определите последовательность уровней экономической интеграции:

- 1) региональный
- 2) секторный
- 3) межрегиональный
- 4) универсальный

5. В городе Клагенфурт находится здание, в котором находилось консульство бывшей Югославии. Республика Словения заявила о своём желании открыть в этом здании своё консульство.

- кто получает зарубежную собственность государства в случае правопреемства? -

существует ли международно-правовое регулирование этих вопросов?

- есть ли в международном праве общий принцип разделения собственности, долгов?

- каким образом юридически может быть решен конфликт по разделению собственности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

**Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС**

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1. УО, С, Т	3	Выполнил, доля правильных	13	Выполнил, доля правильных

		ответов менее 50%		ответов более 60%
Практическое занятие №2. УО, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3. УО, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №4. УО, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №5. УО, Т	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №6. УО	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №7. УО, Т, Р	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	15	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №8 УО	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №9 УО, Р	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
СРС	6		10	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
  - задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв.ред. С.А.Егоров.- М.:Статут, 2016.-848с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Статут, 2016. - 848 с. - ISBN 978-5-8354-1181-8 // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
3. Международное частное право [Текст] : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 672 с.

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

4. Международное право [Текст] : учебник / отв. ред. Г. М. Мелков ; Российский гос. торгово-экономический ун-т. - М.: Риор, 2012. - 720 с.
5. Международное право [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Вылегжанина. - М.: Юрайт, 2011. - 1003 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ
6. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право [Текст] : учебник / Ирина Викторовна Гетьман-Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011. - 640 с. Гриф: Рекомендовано УМО по юридическому образованию.
7. Международное право [Текст ]: учебник Ковалев А.А., Черниченко С.В., Моисеев А.А. и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2008 – 832с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ.
8. Ерпылева Н. Ю. Международное частное право [Текст] : учебник / Наталья Юрьевна Ерпылева. - М.: Юрайт, 2011. - 1308 с. Гриф: Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
9. Блатова Н. Т. Международное право: сборник документов [Текст] : учебное пособие / Наталья Тимофеевна Блатова, Геннадий Михайлович Мелков. - М.: Риор, 2011. - 704 с. - Гриф: Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ
10. Каламкарян Р. А. Международное право [Текст] : учебник для бакалавров / Рубен Амаякович Каламкарян, Юрий Иванович Мигачев. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 460 с.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Международное право и международное частное право:[Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения магистерская программа «Глобальная экономика и управление» / сост. А. Н. Гуторова. Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -25с.
2. Международное право и международное частное право:[Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов очной, заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения магистерская программа «Глобальная экономика и управление» / сост. А. Н. Гуторова. Курск: Юго-Западный гос. ун-т, 2017. -20с.

#### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Московский журнал международного права», «Международное частное и публичное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Интернет**

2. Электронные библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение Международного права и международного частного права является важнейшим этапом подготовки обучающихся высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению Международного права и международного частного права основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению Международного права и международного частного права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского или лекционного занятия) самостоятельно.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Антивирус Касперского  
Справочно-правовая система «Консультант +»

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Но мер изм ене ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённые х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых			