

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.10.2024 13:52:14

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb75e945d4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«10» 09 2024г.



ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы студентов для направления подготовки ОПОП ВО 37.03.02
Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в
управлении персоналом»

Курск 2024

УДК: 331

Составитель: Ж.Ю. Коптева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

Организация, нормирование и оплата труда: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева. - Курск, 2024.- 41с.: Библиогр.: с.41

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом».

Содержат перечень тем рефератов, заданий и вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *10.09.* Формат 60x84 /16.

Усл. печ. л. *2, 7.* Уч.-изд. л. *2, 2.* Тираж 100 экз.

Заказ. Бесплатно. *829*

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА» | 4 |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| ТЕМА 1 Социально-экономическая эффективность труда | 8 |
| ТЕМА 2 Организация труда на предприятии | 11 |
| ТЕМА 3. Методика нормирования труда на предприятии | 14 |
| ТЕМА 4 Основы регламентации труда персонала | 18 |
| ТЕМА 5. Оплата и стимулирование труда работников | 21 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ | 30 |
| Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 40 |

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»

Цель дисциплины - дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать комплексное представление о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- изучить основные документы, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
- овладеть теоретическими знаниями правовой основы организации труда
приёмов и методов решения вопросов системы организации труда:
разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- освоить современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации и оплаты труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;

-сформировать практические навыки организации, нормирования и оплаты труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой; развитие компетентности в маркетинговой деятельности предприятия (организации).

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата

труда»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация,

нормирование и оплата труда» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1 Социально-экономическая эффективность труда

Вопросы по теме для самоконтроля

1. Раскройте сущность и роль труда в развитии общества.
2. Какой показатель является основным критерием качества?
3. В каком случае коэффициент напряженности норм рабочих с повременной оплатой труда равен 1?
4. Как можно выразить связь нормированного задания рабочего повременщика с производительностью его труда?
5. Как можно определить возможное повышение производительности труда за счет изменения оперативного времени?
6. Какие методы расчета необходимой численности и установления норм труда Вы знаете?
7. Какие факторы оказывают влияние на рост производительности труда?
8. Охарактеризуйте понятие труд
9. Сущность и содержание организации труда.
- 10 Понятие труда.. Задачи и направление организации труда.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Квалификационные характеристики, профессиональные стандарты.

2. Профессиональные квалификационные группы, их значение, порядок

формирования и отражение в законе.

3. Квалификационная характеристика с названием трудовой функции и нормой

темпа работы.

4. Как из квалификационной характеристики сделать должностную

инструкцию, обеспечивающую рост производительности труда работника.

5. Содержание должностных обязанностей, обеспечивающих выполнение

нормы выработки (нормы труда).

6. Наименование профессии (должности) и ее нормативное значение.

7. Профессиональные стандарты; Квалификационные уровни; Объединенная трудовая функция; Трудовые действия.

8. Критерий отнесения должностей к профессиональным группам «Руководители» и «Специалисты высшего уровня квалификации». Основание для использования должности «заместитель начальника отдела».

9. Должностная инструкции работника, обеспечивающая рост производительности труда.

10. Перечень конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией

Шкала оценивания: пятибалльная.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

5 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

4 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

3 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

2 балла (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

ТЕМА 2 Организация труда на предприятии

Вопросы по теме для самоконтроля

2.1 Разделение и кооперация труда

2.2. Принципы и формы организации труда

2.3. Организация рабочих мест

2.4. Организация обслуживания рабочих мест

Темы рефератов

1. Понятие и сущность организации труда на предприятии

2. Организация обслуживания рабочих мест.

3. Разработка рациональных приемов и методов труда.

4. Установление обоснованных норм труда.

5. Создание безопасных и здоровых условий труда.

6. Организация оплаты и материального стимулирования труда.

7. Планирование и учет труда.

8. Воспитание дисциплины труда.

Шкала оценивания: пятибалльная.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

5 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

4 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

3 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

2 балла (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и

неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

ТЕМА 3. Методика нормирования труда на предприятии

Вопросы по теме для самоконтроля

- 3.1. Основы нормирования труда на предприятии (условия труда и их оценка, моделирование оценочных трудовых показателей, исследование затрат рабочего времени)
- 3.2. Понятие и функции норм труда. Виды трудовых норм.
- 3.3. Понятие классификации затрат рабочего времени.
- 3.4. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени

Вопросы по теме

1. Что называется нормированием труда? Что является объектом нормирования?
2. Какова классификация нормативов и норм труда?
3. Чем нормативы труда отличаются от норм труда?
4. Какие особенности нормирования труда можно выделить в промышленности, торговле, организациях сотовой связи?
5. Чем функции нормирования труда отличаются от задач?
6. Что считается эталоном нормальной интенсивности трудовых движений?
7. Для чего при обосновании норм труда нужен учет темпа работы?

8. Какие условия относятся к нормальным условиям для выполнения работниками норм выработки?
9. Кем утверждаются межотраслевые, отраслевые и местные нормативы труда?
10. В каких случаях могут быть пересмотрены нормы труда?
11. В каких случаях не могут быть пересмотрены нормы труда?
12. Чем отличается норма численности от норматива численности?
13. Из каких элементов состоит норма времени?
14. Какой срок действия временных норм?
15. Почему нормирование труда представляет собой составную часть (функцию) управления производством?
16. Разделение и кооперирование труда.
17. Организация трудового процесса
18. Какие способы используются для анализа качества норм в организации?
19. Какие методы обоснования нормирования труда выделяют?
20. В чем отличие суммарного опытно-статистического, аналитического и математико - статистического методов?
21. В каком случае используются методы и способы, основанные на математическом статистическом анализе?
22. На чем основан аналитический метод?
23. Какой метод, разработанный институтом REFA, не подходит для конструкторской подготовки производства?

24. Какие методы, разработанный институтом REFA, подходят для производства?

25. Какие требования предъявляются к нормативным материалам при нормировании труда?

26. Какие принципы нормирования труда выделяют?

27. Что учитывает техническое обоснование норм труда?

28. Как выбранные варианты параметров влияния будут различаться для крупносерийного и индивидуального типов производства

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Классификация норм труда по времени действия
2. .Классификация норм труда по назначению.
3. Классификация норм труда по видам затрат.
4. Классификация норм труда по сфере применения.
5. Классификация норм труда по содержанию.
6. Классификация норм труда по укрупнению.
7. Классификация норм труда по методу обоснования.
8. Классификация норм труда по способу построения.
9. . Роль нормирования труда в современных условиях на предприятиях. 10.
10. Требования к нормированию труда в организациях.
11. Соблюдение принципов нормирования труда.
12. Совершенствование нормирования труда.

Шкала оценивания: пятибалльная.

***Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):*

5 баллов (или оценка «**отлично**») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

4 балла (или оценка «**хорошо**») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

3 балла (или оценка «**удовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и

неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

2 балла (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

ТЕМА 4. Основы регламентации труда персонала

Вопросы по теме для самоконтроля

4.1. Понятия регламент, регламентация труда. Регламентация труда работников как один из эффективных элементов организационно-экономического механизма управления.

4.2. Формы регламентации труда в рамках всей системы управления организацией (документальные и не документальные).

4.3. Характеристика направлений регламентации труда: организационно-правовые; экономические, социально-психологические

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Направления регламентирования.

2. Требования, предъявляемые к регламентации.
3. Значение регламентации труда персонала организации.
4. Регламентная документация труда в организации.
5. Обязательные кадровые документы.
6. Факультативные кадровые документы.
7. Риски организации, связанные с отсутствием необходимого пакета документов.
8. Штатное расписание.
9. Должностная инструкция.
10. . Границы регламентации труда.
11. . Проблемы регламентации труда в современных организациях.
12. Определение рационального состава регламентов.
13. Обоснование и разработка количественных показателей труда персонала.
14. Методологии анализа и проектирования регламентирующей документации.
15. Разработка организационно-экономического механизма реализации процессов регламентации управленческого труда.
16. Классификация форм регламентации труда персонала в организации.
17. Роль и место регламентации труда персонала в организации.
18. . Практические рекомендации по совершенствованию регламентации труда персонала в организации.

19. . Экономическое и социально-психологическое направления регламентирования.
20. . Обязательные локальные нормативные акты.
21. Инструкции по охране труда для работников и документам организации, связанным с процедурными отношениями по охране труда.

Шкала оценивания: пятибалльная.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

5 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

4 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры;

сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

3 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

2 балла (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

ТЕМА 5. Оплата и стимулирование труда работников

Вопросы по теме для самоконтроля

1 . Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия.

2 Нормирование оплаты труда на предприятии

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Квалификационные характеристики, профессиональные стандарты.

2. Профессиональные квалификационные группы, их значение, порядок формирования и отражение в законе.

3. Квалификационная характеристика с названием трудовой функции и нормой темпа работы.

4. Как из квалификационной характеристики сделать должностную инструкцию, обеспечивающую рост производительности труда работника.

5. Содержание должностных обязанностей, обеспечивающих выполнение нормы выработки (нормы труда).

6. Наименование профессии (должности) и ее нормативное значение.

7. Профессиональные стандарты; Квалификационные уровни; Объединенная трудовая функция; Трудовые действия.

8. Критерий отнесения должностей к профессиональным группам «Руководители» и «Специалисты высшего уровня квалификации». Основание для использования должности «заместитель начальника отдела». 9. Должностная инструкции работника, обеспечивающая рост производительности труда.

10. Перечень конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией.

11. Роль ТК РФ в нормировании труда.

12. Профессиональные стандарты в РФ.

13. Виды соглашений.

14. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов в системе нормирования труда

15. Сущность и рол заработной платы

16. Формы и система, структура заработной платы.

17. Материальное и нематериальное стимулирование труда работников

18. Система социальных гарантий в сфере труда

19. Заработная плата, система оплаты труда, элементы, влияющие на организацию оплаты труда. Формы и виды оплаты труда

20. Особенности расчетов оплаты труда основному составу и вспомогательному

.. Шкала оценивания: пятибалльная.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

5 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура

реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

4 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

3 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

2 балла (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво;

количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие нормирования труда
2. Нормы и нормативы, их виды (типовые, локальные и т.д.)
3. Классификация нормативов по труду по сфере применения
4. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ
5. Классификация нормативов по труду по содержанию
6. Функции нормирования труда
7. Задачи нормирования труда
8. Методы обоснования норм труда
9. Методы нормирования труда по REFA (Германия)
10. Принципы нормирования труда
11. Требования к нормированию труда
12. Требования к нормативным материалам для нормирования труда
13. Организация управления нормирования труда в организации
14. Организационные структуры управления нормированием труда
15. Системы управления нормированием труда
16. Подготовительные и организационно-методические работы
17. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах
18. Проведение обработки собранных материалов

19. Проверка нормативных материалов и окончательная редакции нормативных материалов
20. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда
21. Календарный план замены и пересмотра норм труда
22. Нормирование труда в системе российского законодательства
23. Квалификационные справочники в тарифной системе оплаты труда
24. Общероссийские классификаторы
25. Направления регламентирования
26. Значение регламентации труда персонала организации
27. Регламентация труда в организации (правила внутреннего трудового распорядка; документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, их права и обязанности в этой области; график сменности; правила и инструкции по охране труда)
28. Содержание трудового договора
29. Обязательные и факультативные кадровые документы
30. Штатное расписание
31. Должностная инструкция
32. Нормирование труда рабочих-повременщиков
33. Подготовительно-заключительное и оперативное время
34. Показатели нормы времени
35. Норма выработки
36. Показатели нормы обслуживания
37. Показатели нормы численности

38. Нормированное задание
39. Нормирование труда рабочих-сдельщиков
40. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов
41. Особенности нормирования труда управленческого персонала
42. Основные виды норм труда для управленческого персонала
43. Виды норм труда численности работников
44. Способы анализа качества норм в организации
45. Показатели степени напряженности норм
46. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции
47. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда
48. Метод экстраполяции численности персонала
49. Классификация затрат рабочего времени
50. Основные методы исследования затрат рабочего времени
51. Хронометраж рабочего времени
52. Фотография рабочего времени (ФРВ)
53. Основные этапы фотографии рабочего места
54. Виды фотографии рабочего времени
55. Особенности проведения групповой (бригадной) фотографии рабочего времени
56. Метод моментных наблюдений в ФРВ
57. Развитие науки нормирования труда

- 58. Роль нормирования труда в управлении организацией
- 59. Особенности использования хронометража за рубежом
- 60. Системы МТМ
- 61. Оценка темпа интенсивности труда
- 62. Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

ВАРИАНТ № 1

1.: *О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:*

- а) Два месяца
- б) Месяц
- в) 2 недели
- г) Полтора месяца

2.: *По сфере применения нормативные материалы для нормирования труда подразделяются на:*

- а) Внутренние отраслевые внешние
- б) Межотраслевые внешние местные
- в) Межотраслевые отраслевые местные
- г) Внутренние внешние местные

3.: *Норма времени _____*

4.: *Норма выработки -*

- а) Количество единиц продукции, выполненное рабочим за единицу времени
- б) Количество единиц продукции, которое планируется выполнить за единицу времени
- в) Установленный объем работы, который работник соответствующей профессии и квалификации обязан выполнить в единицу времени
- г) все варианты верны

5. *Элементами организации труда являются:*

- а) Разделение и кооперация труда
- б) Использование наиболее рациональных материалов
- в) Управление производством
- г) Организация рабочих мест

д) Организация обслуживания рабочих мест

6. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- а) Кооперацию труда
- б) Дисциплину труда
- в) Организацию труда

7. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

- а) Низкой работоспособности
- б) Вработываемости (адаптации)
- в) Устойчивой высокой работоспособности
- г). Средней работоспособности
- д) Утомления

8. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

- а) Организацией производства
- б) Технологией деятельности
- в) Организацией труда
- г) Условиями труда
- д) Штатным расписанием

9. — это количество производственных объектов, которые работник или группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени:

- а) Норма обслуживания
- б) Норма труда
- в) Норма численности
- г) Норма времени

10. Научная организация труда призвана решать задачи:

- а) Экономические
- б) Управленческие
- в) Хозяйственные
- г) Социальные
- д) Психофизиологические

11. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

- а) Планирования
- б) Управления
- в) Производства
- г) Хозяйствования

12. Норму численности можно определить по формуле:

- а) $N_{ч} = N_{вр} * V / T_{см}$
- б) $N_{ч} = N_{вр} * T_{см} / V$
- в) $N_{ч} = N_{вр} / V * T_{см}$
- г) $N_{ч} = N_{вр} + V / T_{см}$

13. Перечислите в правильной последовательности функции управления:

- а) мотивация – контроль – планирование – организация;
- б) планирование – организация – мотивация – контроль;
- в) организация – мотивация – планирование – контроль;
- г) мотивация – планирование – организация – контроль.

14 Соотнесите понятия

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Определенный порядок осуществления трудового процесса | А. время активного отдыха |
| 2. В структуру затрат рабочего времени не включается | Б. организацией труда |
| 3. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен | В. исполнять трудовые обязанности |
| 4. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется | Г. нормированием труда |

15. Психофизиологическое обоснование подразумевает выбор оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной(ым):

- а) Интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха
- б) Качеством и себестоимостью продукции и другие показатели производства
- в) Прогрессивностью методов организации производства и труда
- г) Производством, качеством и интенсивностью труда

1.: ... - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников:

- а) Норма обслуживания
- б) Норма численности
- в) Норма труда
- г) Норма времени

2.: *Регламентация* *труда* —
это _____

3. Основные методы нормирования труда:

- а) Опытно-статистический, Математико-статистический
- б) Аналитические, Математико-статистический
- в) Аналитические, Опытно-статистический
- г) Все ответы верны

4.: Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

- а) Растет
- б) Падает
- в) Сначала падает, потом растет
- г) Сначала растет, потом падает

5. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- а) Сдельщиков и повременщиков
- б) Обслуживающих и ремонтных
- в) Основных и вспомогательных
- г) Прямых и косвенных

6. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- а) Время регламентированных перерывов
- б) Подготовительно-заключительное время
- в) Оперативное время

- г) Время обслуживания рабочего места
- д) Время активного отдыха

7. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих

по:

- а) Разрядам
- б) Классности, мастерству
- в) Возрасту
- г) Стажу работы

8. Основные методы нормирования труда:

- а) Опытно-статистический, Математико-статистический
- б) Аналитические, Математико-статистический
- в) Аналитические, Опытно-статистический
- г) Все вышеуказанные

9. Аттестация рабочего места не включает оценку:

- а) Его технического уровня
- б) Его организационного уровня
- в) Его квалификационного уровня
- г) Условий труда и техники безопасности на рабочем месте

10. Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных норм затрат труда, и должны отвечать следующим основным требованиям:

- а) соответствовать современному уровню техники и технологии, организации производства и труда
- б) учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов
- в) обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- г) все ответы верны

11. Нормы труда устанавливаются:

а) на отдельную операцию
работ

в) на законченный комплекс работ

б) взаимосвязанную группу операций

г) все ответы верны

12. ... - документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов и который обязателен к выполнению.

а) нормативный документ

в) регламентационный документ

б) директивный документ

г) внутренний документ

13. Перечислите в правильной последовательности этапы проведения хронометража

а) проведение наблюдения

б) предварительно ознакомление с операцией

в) анализ результатов

г) обработка результатов

14. Установите соответствие

| | |
|--|------------------------------------|
| А. Что устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда | 1. нормы параметров рабочего места |
| Б. Что входит в нормы охраны труда | 2. нормы труда |
| В. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы | 3. время перерывов |
| Г. Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа | 4. время работы |

15. ... – правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

а) коллективный договор

б) соглашение

в) нормативный документ

г) директивный документ

ВАРИАНТ № 3

1.: Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- а) Находиться на территории предприятия
- б) Находится на обеденном перерыве
- в) Исполнять трудовые обязанности
- г) Быть на своем рабочем месте

2.: Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, называют:

- а) Особенности производства
- б) Условиями труда
- в) Метеорологическими условиями
- г) Природными факторами

3. : Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

- а) Санитарно-гигиенические факторы
- б) Эстетические факторы
- в) Климатические факторы
- г) Демографические факторы

4.: Основные функции заработной платы:

- а) разделение операций на соответствующие составляющие
- б) определение фиксажных точек
- в) предварительное ознакомление с операцией
- г) определение необходимого числа замеров
- д) выявление факторов, влияющих на продолжительность каждого элемента операций в конкретных производственных условиях
- е) заполнение граф хронометражной карты, характеризующих хронометрируемую операцию

5. Установите правильный порядок:

- а) Работы предприятия
- б) Труда и отдыха

- в) Занятости
- г) Рабочего дня
- д) Рабочего времени

6. К внутренним нормативным материалам относятся документы, учитывающие особенности работы конкретного предприятия и по своей роли схожие с внешними нормативными материалами. Это:

- а) организационно-технические условия
- б) штатное расписание предприятия.
- в) методическая программа проведения работ по подготовке нормы труда
- г) все ответы верны

7. ... - совокупность нормативов, необходимых для учета основных различий в оплате труда, связанных со сложностью работы и квалификацией работников.

- а) тарифная система
- б) факультативный документ
- в) должностных инструкций
- г) устав предприятия

8. Организационное обоснование предполагает, что при расчете норм должны учитываться:

- а) Прогрессивные методы организации производства и труда
- б) Производство, качество и интенсивность труда
- в) Интенсивность труда и рационального режима труда и отдыха
- г) Качество и себестоимость продукции и другие показатели производства

9. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- а) Организацией труда
- б) Планированием производства
- в) Разделением труда

г) Нормирование труда

10. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

- а) Повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
- б) Равная оплата за равный труд
- в) Ресурсно-распределительный
- г) Формирование платежеспособного спроса населения
- д) Обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

11.... - это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях:

- а) Норма обслуживания
- б) Норма труда
- в) Норма времени
- г) Норма численности

12. Установите соответствие

| | |
|--|-----------------------|
| А.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется | 1 Регламентация труда |
| Б. Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций | 2.Норма труда |
| В. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим | 3. Труда и отдыха |
| Г Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника | 4. Условия труда |

13. При первоначальном выборе подходящего метода нормирования труда следует выяснить:

- а) Область производственных заданий
- б) Плановые затраты труда
- в) Рабочую специфику
- г) Проверить применимость относительно специфических условий в)

д) Всё вышеуказанное

14. Темп прироста нормативной трудоемкости рассчитывается по формуле:

а) $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ}_1 - \text{НТ}_0) * 100 / \text{НТ}_0$

б) $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ}_1 + \text{НТ}_0) * 100 / \text{НТ}_0$

в) $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ}_1 - \text{НТ}_0) / \text{НТ}_0$

г) $T_{\text{пр}}(\text{НТ}) = (\text{НТ}_1 + \text{НТ}_0) / \text{НТ}_0$

15. **Норма** **выработки** —
это _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 288 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения 09.10.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Евченко, А. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях : учебное пособие / А. В. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2005. - 196 с. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б. М. Генкин. - 3-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА, 2005. - 448 с. - Текст : непосредственный.

4. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 214 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777> (дата обращения 09.10.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Митрофанова, И. А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 149 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905> (дата обращения 09.10.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.