

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 10.03.2026 15:01:00

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11ea7b075e9436df442891f1a563089

МИНОБРАЗУЩЕГО РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра коммуникологии и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 9 » 03 2026 г.  
(ЮЗГУ)



## РИТОРИКА

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направлений подготовки  
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика,  
45.03.02 Журналистика

Курск 2026

УДК 808.5

Составитель: Никитина Е.А.

Рецензент:

кандидат педагогических наук, доцент Н.В. Тарасова

**Риторика:** методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. - Курск, 2026. – 24с.

Методические рекомендации содержат информацию, необходимую студентам в процессе самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине, в том числе для подготовки к практическим занятиям.

Предназначены для студентов направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.03.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 9.02. 2026 г. Формат 60×84 1/16  
Усл.печ.л. 1,4 Уч.изд.-л. 1,3 Заказ 96 Тираж 100 экз. Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.03.02 Журналистика при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Риторика».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика №323 от 24.04.2018 г., 45.03.02 Журналистика №524 от 8.06.2017 г.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию. К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных

занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и

адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

**Таблица 1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами.
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Понятие риторический идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке. Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.
4.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
5.	Элокуция	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства образности: тропы и фигуры.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие

	<p>рассуждение. Аргументирующая речь.</p>	<p>принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информирующей речи. Понятие хрия. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема–тезис–аргументация–доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.</p>
--	---	---

## **Вопросы для подготовки к практическим занятиям**

### **Тема 1. Риторика и современность**

1. В чем значение и роль ораторского искусства в современной жизни?
2. Охарактеризуйте понятия «ораторское искусство», «красноречие», «риторика». В чем их отличие от культуры речи?
3. Охарактеризуйте уровни владения речью и культуры речевой деятельности.
4. Какова связь риторики с другими дисциплинами?
5. Что такое неориторика? Что является предметом неориторики?

### **Тема 2. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре**

1. Охарактеризуйте понятие риторического идеала.
2. Каковы основные характеристики древнерусского идеала речевого поведения.
3. Назовите этапы развития российской риторической культуры.
4. Назовите основные черты и характеристики современного отечественного риторического идеала.

### **Тема 3. Основы ораторского мастерства**

1. В чем заключается многоаспектность понятия «речь»?
2. Назовите законы современной риторики.
3. Охарактеризуйте основные виды внешней речи.
4. Какие виды красноречия вы знаете? В чем их суть?

### **Тема 4. Подготовка и реализация публичного выступления**

1. Как выбрать тему, вид и цель выступления с учётом интересов и особенностей аудитории?
2. Охарактеризуйте основные этапы сбора материалов и работы с ними при подготовке к публичному выступлению.
3. Каковы основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
4. В чем важность личностного аспекта при подготовке к выступлению?
5. Как организовать репетицию устного выступления?

### **Тема 5. Элокуция**

1. Какие вы можете назвать «украшательства» речи?
2. Назовите различные подходы к классификации тропов фигур.
3. Дайте понятие риторического тропа.
4. В чем заключается лексическая культура ораторской речи?
5. Назовите основные стилистические особенности публичного выступления.

### **Тема 6. Речь-описание. Эпидейктическая речь.**

1. Назовите основные критерии оценки публичного выступления.
2. Каковы основные цели, задачи, структура, особенности речи-описания?
3. Каковы основные цели, задачи, структура, особенности эпидейктической речи?

### **Тема 7. Повествование как тип текста. Информированная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.**

1. Что такое речь-повествование? Каковы ее цели, задачи, характеристики, структура?
2. Что такое информированная речь? Каковы ее цели, задачи, характеристики, структура?
3. Что такое речь-рассуждение? Каковы ее цели, задачи, характеристики, структура?
4. Назовите виды хри и их особенности.
5. Охарактеризуйте аргументирующую речь в аудиториях разного типа.

### **Задания для самопроверки**

#### **Тема 1. Риторика и современность**

1. Вопрос в закрытой форме.
  1. Культура речи – это:
    - а) Совокупность взаимосвязанных коммуникативных качеств речи, говорящих о её совершенстве;
    - б) Умение говорить красиво, правильно, культурно;
    - в) Системы речевых средств, которые используются при общении в зависимости от сферы направленности общения или сферы профессиональной деятельности.
  2. Вопрос в открытой форме.

\_\_\_\_\_ - русского происхождения, означает умение *говорить красиво, увлекательно самым убедительно.*

3. Вопрос на установление последовательности.

Классическая риторика включала в себя античный риторический канон, т.е. правила работы над речью. Установите последовательность этапов:

- 1) запоминание речи (мемориа); произнесение речи (акцио);
- 2) расположение — построение речи, деление речи на вступление, изложение, заключение, разработка аргументации (диспозиция);
- 3) словесное выражение — «украшение» речи, подбор тропов и риторических фигур (элокуция);
- 4) нахождение — систематизация содержания речей и используемых в них доказательств (инвенция).

4. Вопрос на установление соответствия

Соотнесите коммуникативные качества речи:

А Правильная речь	1. Речь, в которой наблюдается соответствие выражаемого эстетическим потребностям участников коммуникации
Б Ясная речь	2. Речь, соответствующая ситуации, адресату, обстановке, теме, жанру
В Красива речь	3. Речь, подчиненная нормам орфоэпии и грамматики
Г Уместная речь	4. Речь, в которой присутствует соответствие выражаемого понятия и предмету

5. Вопрос в закрытой форме.

Высшая форма красноречия; один из видов искусного владения не только словом, но и всеми средствами общения (вербальными и невербальными, речевой деятельностью в целом) с целью воздействия на слушателей, их убеждения

- а) Красноречие
- б) Ораторское искусство
- в) Риторика

6. Проанализируйте ситуацию, опираясь на основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук. Составьте речь-обращение к мальчику и его родителям. Коля, накопив определенную сумму из карманных денег, что давали ему родители, решил потратить ее на покупку новой

компьютерной игры. Однако родители хотели, чтобы вместо игры он купил себе «что-нибудь полезное», так как «он и так слишком много времени проводит за компьютером». Мальчик настаивал на своем, родители — на своем. Все закончилось взаимными упреками, обидами, ссорой.

## **Тема 2. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре**

1. Вопрос в закрытой форме.

Кто считается основателем софистики?

а) Горгия.

б) Платон.

в) Сократ.

г) Цицерон.

2. Вопрос в открытой форме.

Метод изложения материала - это

3. Вопрос на установление последовательности

Простая хрия состоит из восьми частей (установите последовательность):

1. Вступление

2. Свидетельство (апелляция к авторитету)

3. Причина (объяснение, почему данное положение верно)

4. Пример

5. Подobie (пояснение данного положения с помощью аналогии, сравнения, уподобления)

6. Противоположение (опровержение ложности данного положения)

7. Определение (ясное и точное толкование тезиса)

8. Заключение (отношение оратора к теме)

4. Вопрос на установление соответствия.

Установите соответствие между методами изложения материала и их основными характеристиками:

<b>Индуктивный</b>	изложение от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, затем подводит слушателей к обобщениям и выводам (например, так могут
--------------------	--

	строиться агитационные выступления).
<b>Дедуктивный</b>	сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллели проводятся с тем, что хорошо известно слушателям. Это помогает понять основную идею, усиливает воздействие на аудиторию.
<b>Методанalogии</b>	расположение материала вокруг конкретной главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному, к более углублённому анализу вопроса.
<b>Концентрический метод</b>	изложение материала от общего к частному. Оратор в начале выступления выдвигает положения, потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах (например, пропагандистские выступления).

5. Вопрос в закрытой форме.

Кто автор первого античного учебника по истории?

- а) Корака (Коракса).
- б) Аристотель.
- в) Сократ.
- г) Платон.

6. *Ознакомьтесь с ситуацией. Составьте речь-обращение к детям, к родителям детей.* Дети средней группы собираются вечером на прогулку. У Ромы и Лизы шкафчики для одежды расположены рядом, дети ссорятся, мешают друг другу. Чтобы разрешить ситуацию, воспитатель отодвигает скамейку, чтобы

детям было удобнее, но дети продолжают спорить и мешать друг другу.

### Тема 3. Основы ораторского мастерства

1. Вопрос в закрытой форме.

Выберите правильное лингвистическое определение понятия «речь»

а) Речь есть «процесс превращения мысли в слово, материализация мысли» (Л.С. Выготский), синоним – речевая деятельность; Речь есть продукт речевой деятельности, результат порождения речи – текст (письменный, устный или мысленный).

б) Речь есть «процесс превращения мысли в слово, материализация мысли» (Л.С. Выготский), синоним – речевая деятельность;

в) Речь есть совокупность языковых единиц; Речь – порождение языковых текстов;

г) Речь – язык в действии; Речь – ораторское выступление, имеющее различие в жанрах.

2. Вопрос в открытой форме.

Ораторское мастерство - это

3. Вопрос на установление последовательности.

Стратегия полимической речи включает в себя следующие этапы подготовки (установите последовательность):

1) определение предмета спора, его целей и характера;

2) подбор аргументов;

3) формулировка собственного мнения;

4) формулировка иных позиций;

5) подбор противоположных аргументов;

6) выбор собственной цели и позиции.

4. Вопрос на установление соответствия

Установите соответствие:

1.	Риторика	А	Умение искусно пользоваться речью для оказания наибольшего воздействия на слушателей
2.	Ораторское искусство	Б	Умение говорить красиво, увлекательно, убедительно
3.	Красноречие	В	Совокупность взаимосвязанных коммуникативных качеств речи,

			говорящих о ее совершенстве
4.	Культура речи	Г	Наука об искусстве убеждать словом, ораторском искусстве, теория и мастерство красноречия
5.	Неориторика	Д	Теория и мастерство целесообразной, воздействующей, гармонирующей речи

5. Вопрос в закрытой форме.

Назовите три типа текста.

а) Элокуция, эпидейктия, хрия.

б) Портрет, рассказ, размышление;

в) Описание, повествование, торжественное поздравление;

г) Описание, повествование, рассуждение;

б. *Проанализируйте ситуацию. Предложите вариант речи учителя.*

... Молодая учительница истории пришла впервые в 5-й класс. Она вошла, ребята молча ее приветствовали. Лишь за последней партой продолжал в полный голос разговаривать с соседом по парте высоченный детина, нисколько не обращая внимание на новую учительницу. Учительница, правда, была наслышана, что в классе есть второгодники-переростки, но она никак не могла предположить, что один из них может быть на две головы выше своих сверстников. Решив навести порядок в классе и убежденная в том, что это ученик из другого класса, зашедший к товарищу, учительница сказала: «А ты что здесь делаешь? Разве ты не слышал звонка? Иди-ка в свой класс быстренько!». «Никуда я не пойду, — басом ответил высокий, — я и есть в своем классе». Несколько смутившись, но тут же оценив ситуацию, учительница воскликнула...

#### **Тема 4. Подготовка и реализация публичного выступления**

1. Вопрос в закрытой форме.

Выделите верное определение риторических фигур.

а) Риторические фигуры – зафиксированные обороты речи, слова и выражения в переносных значениях, являющиеся украшением текста. В риторике выделяют фигуры слова (способ привлечь внимание и определенному месту речи).

б) Риторические фигуры – изобразительно - выразительные языковые единицы, делающие высказывание ярким, образным, эмоциональным.

в) Риторические фигуры – зафиксированные обороты речи, слова и выражения в переносных значениях, являющиеся украшением текста. Они обогащают и разнообразят сообщения.

г) Риторические фигуры – зафиксированные обороты речи, слова и выражения в переносных значениях, являющиеся украшением текста. Они обогащают и разнообразят сообщения. В риторике выделяют фигуры слова (способ привлечь внимание и определенному месту речи) и фигуры мысли (средства выделить именно данную мысль, которые не менялись от пересказа иными словами).

2. Вопрос в открытой форме.

\_\_\_\_\_ - перенос названия с одного предмета на другой по сходству (в отличие от сравнений это скрытый образ)

3. Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность подготовки к переговорам:

А подготовка инструкций участникам переговоров, а также документов и материалов;

А. проведение анализа проблемы и диагностики ситуации;

В. проведение «внутренних переговоров»;

С. определение переговорной позиции и возможных вариантов решения проблемы;

Д. формулирование предложений и их аргументация

4. Вопрос на установление соответствия

Соотнесите тропы и их определения:

1) Синекдоха	а) уподобление одного предмета другому на основании общего у них признака
2) Аллегория	б) перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними
3) Сравнение	в) иносказательное изображение отвлеченного понятия при помощи конкретного, жизненного образа
4) Гипербола	г) приписывание неодушевленным предметам признаков и свойств живых существ
5) Олицетворение	д) непомерное преувеличение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета, явления

5. Вопрос в закрытой форме.

Назовите верное определение тропа.

а) Тропы – лексические средства выразительности.

Троп (от греческого «поворот») – оборот речи, употребление слова или выражения в переносном значении в целях достижения большей художественной выразительности.

б) Тропы – изобразительно-выразительные синтаксические средства в переносном значении в целях достижения художественной образности.

в) Тропы (от греческого «поворот») – обороты речи в переносном значении, употребляющиеся, как правило, в поэтических текстах.

г) Тропы – лексические средства выразительности в переносном значении в целях достижения большей художественной выразительности и логичности текста.

6. Грамотность письменной и устной речи – важнейшие составляющие общего уровня образованности населения. К сожалению, вследствие возрастания роли электронных коммуникаций (смс, мессенджеры), а также повышения доли видеоконтента в сети Интернет, многие подростки и молодые люди испытывают трудности с грамотным изложением своих мыслей. Эта проблема волнует многих политиков и общественных деятелей, поэтому периодически в России возникают проекты, направленные на её решение. Одним из самых ярких проектов подобного рода является «Тотальный диктант». Возникший в 2004 году как локальная акция Новосибирского госуниверситета, в 2019 году он объединил 1200 городов по всему миру и более 236000 человек.

*Считаете ли вы информацию актуальной и соответствующей действительности? Является ли данное мероприятие эффективным? Что можно предложить организаторам для увеличения популярности и расширения аудитории проекта? Какие ваши предложения для популяризации русского языка?*

## **Тема 5. Элокуция**

### *Вариант 1*

1. Вопрос в закрытой форме.

Назовите универсальные правила любой речи:

а) 1. Универсальный закон мысли и речи: нисхождение от общего к частному – дедукция, восхождение от частного к общему – индукция;

2. Веерный способ передачи мысли, информации:  
причина, причина, причина–следовательно, вывод  
(индуктивный метод);

тезис: причина, причина, причина (дедуктивный метод);

3. Цепной способ передачи мысли, информации представляет собой ряд умозаключений (причина-следствие, причина-следствие, причина-следствие);

4. Принцип сопоставления предметов, объектов, фактов, лиц, событий и т.д. или принцип противопоставления.

5. Правило «золотого сечения» речи.

б) 1. Принцип сопоставления предметов, объектов, фактов, лиц, событий и т.д. или принцип противопоставления.

2. Веерный способ передачи мысли, информации:  
причина, причина, причина–следовательно, вывод  
(индуктивный метод);

тезис: причина, причина, причина (дедуктивный метод);  
Цепной способ передачи мысли, информации представляет собой ряд умозаключений (причина-следствие, причина-следствие, причина-следствие);

3. Универсальный закон мысли и речи: нисхождение от общего к частному – дедукция, восхождение от частного к общему – индукция;

в) 1. Правило «золотого сечения» речи. 2. Веерный способ передачи мысли, информации:

2. причина, причина, причина–следовательно, вывод  
(индуктивный метод);

тезис: причина, причина, причина (дедуктивный метод);

3. Цепной способ передачи мысли, информации представляет собой ряд умозаключений (причина-следствие, причина-следствие, причина-следствие);

4. Принцип сопоставления предметов, объектов, фактов, лиц, событий и т.д. или принцип противопоставления.

г) 1. Цепной способ передачи мысли, информации представляет собой ряд умозаключений (причина-следствие, причина-следствие, причина-следствие);

2. Принцип сопоставления предметов, объектов, фактов, лиц, событий и т.д. или принцип противопоставления.

3. Правило «золотого сечения» речи.

2. Вопрос в открытой форме.

Кому принадлежит высказывание «Слушатели...больше началу и концу внимают и оных больше помнят»?

3. Вопрос на установление последовательности.

Процесс ведения переговоров включает в себя пять основных фаз (установите последовательность):

А. передача информации,

Б. аргументирование,

В. нейтрализация замечаний собеседника,

Г. принятие решения и завершение переговоров,

Д. начало беседы

4. Вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между видами красноречия (ораторской речи) по сфере применения:

Академическое красноречие	прокурорская (обвинительная речь) адвокатская (защитительная речь) общественно-обвинительная речь общественно-защитительная речь самозащитительная речь обвиняемого
Судебное красноречие	социально-политическая речь парламентская речь дипломатическая речь военно-патриотическая речь митинговая речь агитаторская речь
Социально-политическое красноречие	юбилейная речь приветственная речь застольная речь надгробная речь поминальная речь
Социально-бытовое красноречие	научная речь педагогическая речь научно-просветительская речь

5. Вопрос в закрытой форме.

Как формулируется правило «золотого сечения» применительно к ораторскому выступлению?

а) Вступление и заключение речи (ее композиционное обрамление) по объему суммарно не должны превышать одну треть всего высказывания, вступление - заключение -  $1/3$  выступления.

б) Вступление и заключение речи (ее композиционное обрамление) по объему суммарно не должны превышать две трети всего высказывания, вступление - заключение -  $2/3$  выступления.

в) Вступление и заключение речи (ее композиционное обрамление) по объему суммарно должны быть меньше основной части выступления;

г) Правило «золотого сечения» – поиск оптимальных пропорций структурных частей речи.

6. К какому типу текста относится данный отрывок из романа А.С. Пушкина «Евгений Онегин»? Почему вы так думаете? Обоснуйте ответ.

«Встает заря во мгле холодной;  
На нивах шум работ умолк;  
С своей волчихою голодной  
Выходит на дорогу волк;  
Его почуя, конь дорожный  
Храпит — и путник осторожный  
Несется в гору во весь дух;  
На утренней заре пастух  
Не гонит уж коров из хлева,  
И в час полуденный в кружок  
Их не зовет его рожок;  
В избушке распевая, дева  
Прядет, и, зимних друг ночей,  
Трещит лучинка перед ней.»

## **Тема 6. Речь-описание. Эпидейктическая речь.**

1. Вопрос в закрытой форме.

Какое из данных определений метафоры является неверным?

а) Метафора – перенос названия с одного предмета на другой по сходству (в отличие от сравнений это скрытый образ). Метафора не входит в состав тропов, так как состоит из двух частей: того, что сравнивается (подразумевается) и того, с чем сравнивается (наличествует).

б) Метафора – перенос названия с одного предмета на другой по сходству (в отличие от сравнений это скрытый образ). Метафора не входит в состав тропов, так как состоит из двух частей: того, что сравнивается (подразумевается) и того, с чем сравнивается (наличествует).

в) Метафора – перенос названия с одного предмета на другой по сходству (в отличие от сравнений это скрытый образ). Метафора входит в состав тропов, так как состоит из двух частей: того, что сравнивается (подразумевается) и того, с чем сравнивается (наличествует). В результате «внутреннего» сравнения возникает переносный смысл.

г) Метафора – троп, основанный на переносе названия с одного предмета на другой по сходству. Метафора состоит из двух частей – из подразумеваемого и представленного. Метафора – это скрытое сравнение.

2. Вопрос в открытой форме.

\_\_\_\_\_ - лексические средства выразительности

3. Вопрос на установление последовательности.

Организационная подготовка к переговорам включает в себя (установите последовательность):

1) нахождение общего подхода и подготовка переговорной позиции, в том числе формулировка вариантов решения и предложений по обсуждаемым вопросам.

2) выявление области взаимных интересов;

3) установление рабочих отношений с партнером;

4) решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи).

4. Вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между формулами речевого этикета и их стилистической характеристикой.

1. До свидания! Всего доброго	А. Стилистически возвышенное
2. Пока! Чао! Салют! Адью	Б. Стилистически сниженное, разговорно-фамильярное
3. Мое почтение! Позвольте откланяться!	В. Стилистически нейтральное

5. Вопрос в открытой форме.

\_\_\_\_\_ - торжественная речь (по цели высказывания) по какому-либо случаю, направленная на воодушевление аудитории (восхваление чего-либо, кого-либо), порицание негативных явлений.

6. К какому жанру описания относится следующий текст из романа И.С. Тургенева «Отцы и дети». Почему вы так думаете? Обоснуйте ответ.

– Что, Петр, не видать еще? – спрашивал 20 мая 1859 года, выходя без шапки на низкое крылечко постоянного двора на \*\*\* шоссе, барин лет сорока с небольшим, в запыленном пальто и клетчатых панталонах, у своего слуги, молодого и щекастого малого с беловатым пухом на подбородке и маленькими тусклыми глазенками. Слуга, в котором все: и бирюзовая сережка в ухе, и напояженные разноцветные волосы, и учтивые телодвижения, словом, все изобличало человека новейшего, усовершенствованного поколения, посмотрел снисходительно вдоль дороги и ответил: «Никак нет-с, не видать».

### **Тема 7. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.**

1. Вопрос в закрытой форме.

Тип речи в котором рассказывается о каком-то событии в его временной последовательности?

- а) повествование
- б) описание
- в) рассуждение

2. Вопрос в открытой форме.

Жанрами информирующей речи являются...

3. Вопрос на установление последовательности.

Организационная подготовка к переговорам включает в себя (установите последовательность):

- 1) нахождение общего подхода и подготовка переговорной позиции, в том числе формулировка вариантов решения и предложений по обсуждаемым вопросам.
- 2) выявление области взаимных интересов;
- 3) установление рабочих отношений с партнером;
- 4) решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи).

4. Вопрос на установление соответствия

Установите соответствие:

1. Повествование	а) тип текста, как продукт речевой деятельности, в нем есть сюжет, действующее лицо, события
2. Экспозиция	б) вступительная часть, начало
3. Кульминация	в) наиболее напряженный момент в развитии действий
4. Речь информирующая	г) сообщение какой-либо информации, каких-либо сведений

5. Вопрос в закрытой форме.

По какой композиционной схеме строится повествовательный текст?

- а) экспозиция и завязка; от завязки к кульминации; развязка;
- б) от кульминации к развязке; от развязки к завязке;
- в) от основной части к развязке; от развязки к экспозиции;
- г) развязка; экспозиция; кульминация

6. На совещании с членами Правительства 4 марта 2020 года президент Владимир Путин заявил, что ситуация с распространением коронавируса SARS-CoV-2 в России является стабильной. Среди россиян зарегистрировано восемь случаев заражения коронавирусом. При этом «из-за границы» распространяются фейковые сообщения о массовых заражениях. Так, 2 марта в соцсетях и мессенджерах массово распространялась информация о якобы уже 20 000 заболевших россиянах. О распространении фейков говорили эксперты GroupIB, которая занимается расследованием киберпреступлений. «Цель таких вбросов понятна – посеять панику среди населения», – сказал президент. Противостоять этому, по его мнению, может только «своевременное всеобъемлющее и достоверное информирование граждан страны» (Источник – Vedomosti.ru). Поскольку опасные эпидемии, вызванные вирусами, возникают в мире регулярно (вспышка атипичной пневмонии SARS в 2002 году, вспышка свиного гриппа в 2009 году, вспышка вируса Эбола в 2014 году и т.п.), потребность в коммуникационном сопровождении борьбы с подобными эпидемия для предотвращения паники населения действительно строит крайне остро.

*Какие каналы лучше всего использовать для связи с населением? Как эффективнее всего бороться с дезинформацией? Как повысить доверие к официальным источникам информации и научить граждан отличать правду от лжи? Какие рекомендации необходимо дать спикерам органов власти при общении со СМИ? Ответы на все эти вопросы должны найти отражение в предложенной стратегии.*

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Университетская библиотека онлайн ([http://www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

Сайты по договорам с ЮЗГУ:

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru:  
<http://elibrary.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам:  
<http://window.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

4. Wiley online library: <http://onlinelibrary.wiley.com>