**Аннотация к рабочей программе**

дисциплины «Основы редактирования медиатекста»

**Цель преподавания дисциплины**: формирование глубоких теоретических знаний о языковых средствах со стороны их значения, экспрессивных возможностей и принадлежности к тому или иному функциональному стилю речи.

**Задачи изучения дисциплины:**

изучение категориального аппарата стилистики с освоением правил выделения языковых средств всех уровней с точки зрения их экспрессивности, выразительных возможностей; изложение теоретических основ стилистики, ознакомление с стилистическими свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи.

**Индикаторы компетенций**, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы редактирования медиатекста»:

-выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

-приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами (ПК-8.2);

-принимает решение о добавлении в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных (ПК-8.3).

**Разделы дисциплины:**

Предмет и задачи стилистики. Определение лингвистической стилистики. Стилистическая система современного русского языка. Стилистическое многообразие русского языка. Понятие литературного языка. Литературная норма. Устная и письменная формы русского литературного языка. Стилевое расслоение языковых средств. Лингвистическая стилистика и риторика. Основные стилистические категории. Понятие стиля. Функциональный стиль. Понятие стилистической окраски и стилистического значения. Стилистика языка. Стилистика ресурсов. Стилистические ресурсы фонетических средств языка. Стилистические ресурсы лексики. Стилистические ресурсы словообразовательных средств языка. Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические ресурсы синтаксиса. Функциональная стилистика. Книжные функциональные стили современного русского литературного языка.

Стилистика речи. Понятие текста. Жанры речи. Стилистические приемы и стили речи. Коммуникативная стратегия. Основные коммуникативно-смысловые типы текстов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
*(наименование ф-та полностью)*

_____ О.Л. Ворошилова
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» 08 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы редактирования медиатекста
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика,
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль)
«Мультимедийная и традиционная журналитика»
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02, Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02, Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 4 «31» 02 2020г.).

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н. И.

Разработчик программы, к.п.н. _____ Попова Г.В.
*( ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В. Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02, Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТПЛ. №12 от 02.07.2021
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02, Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТПЛ. №12 от 02.07.2022
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТПЛ, протокол №12 от 01.07.2023

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.Ч

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТПЛ, протокол №12 от 03.07.2024

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

И.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.Ч.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ТПЛ, пр. №12 от 02.07.2025

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

И.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.Ч.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 2025 г., на заседании кафедры ТПЛ, пр. №12 от 03.07.2026

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

и.о Зав. кафедрой _____ Герасимова И.Ч.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование глубоких теоретических знаний научном понимании текста и медиатекста, о семантике и стилистической принадлежности языковых средств, развитие навыков редактирования и разного вида правки.

### 1.2 Задачи дисциплины

– формирование знаний о теории текста, ознакомление со стилистическими свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– формирование системного представления о нормах русского литературного языка и о нормативности на стилистическом уровне;

– анализ отбора и организации языковых средств в текстах определенных жанров;

– знакомство с принципами определения и таксономизации языковых средств в различных подсистемам языка – функциональных стилях;

– выявление соответствия средств языка определенным условиям, целям и особенностям общения;

– формирование навыков стилистического анализа текста, умения оценивать и выбирать синонимические варианты;

– формирование навыков составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

– изучение стилистической системы русского литературного языка как необходимой составляющей для усвоения методологии научно-исследовательской деятельности в области вокального искусства и музыкального образования;

– формирование высокого уровня культуры личности в условиях современного общества; умений аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ; формирование навыков применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленныеза дисциплиной)* | *Код и наименование индикатора достижения* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине,* |
|---|---|---|

| *код компетенции* | *наименование компетенции* | *компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Знать<br>– особенности, правила, законы и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);<br>- условия адаптации речи, правила выбора стиля общения и языка жестов в зависимости от ситуации взаимодействия, целей и условий партнерства.<br><br>Уметь<br>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах);<br>- выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий партнерства;<br>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>Владеть<br>практическими |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах);<br>- речевыми навыками в зависимости от ситуации взаимодействия, целей и условий партнерства; навыками выбора стиля общения, мимики в зависимости от модели коммуникации. |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | Знать:<br>- особенности современной деловой переписки,<br>- особенности стилистики официальных и неофициальных писем;<br>- социокультурные различия формата корреспонденции.<br>Уметь:<br>- свободно, грамотно и стилистически верно осуществлять деловую переписку;<br>- составлять стилистически верно официальные и неофициальные письма;<br>составлять корреспонденцию с учетом социокультурных различий.<br>владеть:<br>- развитыми на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | высоком уровне навыками ведения деловой переписки;<br>- навыками составления официальных и неофициальных писем в соответствии с требованиями деловой коммуникации;<br>навыками составления корреспонденции с учетом социокультурных различий. |
| ПК-8 | Способен редактировать материалы | ПК-8.2 Приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами | Знать:<br>- языковые, речевые, стилистические нормы СРЛЯ;<br>основы редактирования и правки текстов разных видов и жанров;<br>- требования СМИ к публицистическому тексту;<br>- алгоритм стилистического анализа и редактирования публицистического текста и документов деловой переписки.<br>Уметь:<br>редактировать публицистические материалы и документы деловой переписки;<br>- осуществлять все этапы правки текста;<br>- осуществлять редакторскую правку в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть:<br>навыками редактирования публицистических материалов и документов деловой переписки;<br>- навыками правки разного типа публицистического текста в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ. |
| | | ПК-8.3 Принимает решение о добавлении в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных | Знать:<br>- особенности структуры, композиции, членения публицистического текста и оформления деловой переписки;<br>- правила включения в текст (основы правки текста) дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных.<br>Уметь:<br>- добавлять материал дополнительную информацию, фото-, видео, аудиоданные на основе законов стилистической организации текста, с учетом особенностей содержания и формы журналистского материала, его жанра и авторской позиции.<br>владеть:<br>- навыками редактирования и правки;<br>- навыками работы с содержанием и формой публицистического текста, умениями совершенствовать и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | дополнять текст фото-, видео-, аудиоматериалами. |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы редактирования медиатекста» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная жерналистика». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 43,15 |
| в том числе: | |
| Лекции | 14 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 64,85 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,15 |
| в том числе: | |
| Зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Текст как предмет научного изучения | Основные подходы к трактовке термина «текст». Медиатекст как феномен массовой информационной культуры. |
| 2 | Основные элементы процесса литературного редактирования | Модель коммуникации. Основные задачи работы редактора. Общая схема работы редактора с текстом. Основополагающие принципы работы с текстом. |
| 3 | Основные процедуры анализа и правки текста | Виды профессионального чтения рукописи. Принципы правки. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов |
| 4 | Логическая основа текста | Единицы логического анализа текста. Методика логического анализа. Логические связки. Понятие как структурная единица мышления. Основные законы логики. Отступления от законов логики. |
| 5 | Фактическая основа текста | Факт и его значимость. Методы проверки фактов. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Виды приведения статистики в тексте. Цитаты как вид фактического материала. |
| 6 | Композиция текста как предмет работы редактора | Понятие композиции. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанра как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров. |
| 7 | Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора | Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение и его признаки. Информационное описание и его признаки. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Объяснение, его виды и признаки. Работа с текстами смешанных способов изложения. |

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям* | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |

| | | | | | | семестр а) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | |
| 1. | Текст как предмет научного изучения | - | 1, 2 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 2-С | УК-4 ПК-8 |
| 2. | Основные элементы процесса литературного редактирования | - | 3,4 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 4-К | УК-4 ПК-8 |
| 3. | Основные процедуры анализа и правки текста | - | 5,6 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 6-С | УК-4 ПК-8 |
| 4. | Логическая основа текста | - | 7,8 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 8-К | УК-4 ПК-8 |
| 5. | Фактическая основа текста | - | 9,10 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 10-К | УК-4 ПК-8 |
| 6. | Композиция текста как предмет работы редактора | - | 11,12 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 12-К | УК-4 ПК-8 |
| 7. | Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора | - | 13,14 | - | У-1, У-2, МУ-1 | 14-С | УК-4 ПК-8 |

С – собеседование, К – контрольные задания

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование лабораторного занятия | Объём, час. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | |
| 1. | Точность выбора нужного слова как проблема редактирования | 2 |
| 2. | Понятие о языковой норме. Виды норм. Грамматические ошибки. | 2 |
| 3. | Понятие о языковой норме. Виды норм. Речевые ошибки. | 2 |
| 4. | Понятие о языковой норме. Виды норм. Речевые недочеты. Выполнение аудиторной контрольной работы № 1 | 2 |
| 5. | Логическая основа текста. Виды логических связок. Речевые недочеты, неоправданное использование заимствованных слов, диалектизмов, профессионализмов и .д. | 2 |
| 6. | Виды чтения: ознакомительное, углубленное. Виды правки. Определение темы и идеи текста. Коммуникативные и прагматические аспекты текста. | 2 |
| 7. | Логическая правка. Законы логики и их нарушение. Характерные особенности научного стиля речи.<br>Выполнение аудиторной контрольной работы № 2 | 2 |
| 8. | Реализация законов логики в тексте. Языковая игра как нарушение законов | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | логики. Особенности публицистического стиля. | |
| 9. | Фактическая основа текста. Виды и способы представления фактов в тексте. Цитирование как вид факта. Особенности художественного стиля. | 2 |
| 10. | Web-медиатекст. Виды цитирования в публичном электронном пространстве. Специфика и подходы к редактированию таких текстов | 2 |
| 11. | Композиция как предмет работы редактора. Анализ структуры текста. Особенности композиции интернет-публикации и рекламного текста. Выполнение аудиторной контрольной работы № 3 | 2 |
| 12. | Рекламный текст: семиотика, структура, прагматика. Композиционная схема рекламного текста. Аргументация в рекламе. Специфика и подходы к редактированию рекламных текстов. Правовые аспекты рекламы | 2 |
| 13. | Типы речи. Специфика работы с описанием, повествованием, рассуждением. Представление типов речи в разных стилях и жанрах. Выполнение аудиторной контрольной работы № 4 | 2 |
| 14. | Стилистическая правка как вид редакторской работы. Обобщение изученного материала. | 2 |
| | Итого: | 28 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела, темы | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Текст как предмет научного изучения. | 1-2 неделя | 10 |
| 2. | Основные элементы процесса литературного редактирования | 3-4 неделя | 10 |
| 3. | Основные элементы процесса литературного редактирования . Виды чтения | 5-6 неделя | 10 |
| 4. | Логическая основа текста | 7-8 неделя | 10 |
| 5. | Фактическая основа текста | 9-10 неделя | 10 |
| 6. | Композиция текста как предмет работы редактора | 11-12 неделя | 10 |
| 7. | Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора | 13-14 неделя | 4,85 |
| Итого: | | | 64,85 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к экзамену;

–методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или | Используемые интерактивные | Объем, час. |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лабораторного занятия) | образовательные технологии | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Текст как предмет научного изучения | лекция-визуализация | 2 |
| 2 | Основные элементы процесса литературного редактирования | лекция-визуализация | 2 |
| 3 | Точность выбора нужного слова как проблема редактирования | практическое занятие с разбором конкретных примеров | 2 |
| 4 | Понятие о языковой норме. Виды норм. Грамматические ошибки. | практическое занятие с разбором конкретных примеров | 2 |
| 5 | Понятие о языковой норме. Виды норм. Речевые ошибки. | практическое занятие с разбором конкретных примеров | 2 |
| 6 | Типы речи. Специфика работы с описанием, повествованием, рассуждением. Представление типов речи в разных стилях и жанрах. | практическое занятие с разбором конкретных примеров | 2 |
| Итого: | | | 12 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также

примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

**Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций**

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули )и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4 | Иностранный язык, Современный русский язык, Жанры периодической печати, Основы редактирования медиатекста | Деловой иностранный язык, Практический курс иностранного языка, Политическая лингвистика, Техника устной речи Дикторское мастерство, Риторика, Медиалингвистика, Расследовательская журналистика | Культура речевого общения на иностранном языке |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-8 | Основы редактирования медиатекста | Медиалингвистика, Производственная профессионально-творческая практика |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно) | Пороговый уровень («удовлетворительно) | Пороговый уровень («удовлетворительно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4 /начальный. | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия..<br><br>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных | Знать<br>– основы академического и профессионального взаимодействия;<br>– конструктивные приемы отстаивания своейпозиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ<br><br>Уметь<br>–осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие;<br>– определять собственную личностную позицию в дискуссии;<br><br>Владеть<br>– академическим | Знать<br>– основы академического и профессионального взаимодействия;<br>–особенности составления,<br><br>перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);<br>– конструктивные приемы отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ; | Знать<br>особенности, правила, законы и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);<br>– особенности составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);<br>– современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | различий в формате корреспонденции | и профессиональным взаимодействием;<br>– навыками определения собственной личностной позиции в дискуссии. | – принципы аргументации академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.<br><br>Уметь<br>–осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие;<br>– составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);<br>– определять собственную личностную позицию в дискуссии;<br>– использовать аргументы при отстаивании своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.<br><br>Владеть<br>– академическим и профессиональным взаимодействием; | – основы академического и профессионального взаимодействия;<br>– особенности личностной позиции в дискуссии;<br>– принципы аргументации академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ;<br>– конструктивные приемы отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ;<br>- особенности современной деловой переписки,<br>- особенности стилистики официальных и неофициальных писем;<br>- социокультурные различия формата корреспонденции.<br><br>Уметь<br>– применять современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | – составлением, переводом и редактированием различых академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);<br>– навыками определения собственной личностной позиции в дискуссии;<br>– навыками использования аргументами при отстаивании своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ. | – составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);<br>– осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие;<br>– определять собственную личностную позицию в дискуссии;<br>– использовать аргументы при отстаивании своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ;<br>– использовать конструктивные приемы отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.<br><br>Владеть<br>–современными коммуникационными технологиями для академического и профессионального взаимодействия;<br>– составлением, переводом и редактированием |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | различых академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);<br>– академическим и профессиональным взаимодействием;<br>– навыками определения собственной личностной позиции в дискуссии;<br>– навыками использования аргументами при отстаивании своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ;<br>– навыками использования конструктивными приемами отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ. |
| ПК-8/основной, завершающий | ПК-8.2 Приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами<br>ПК-8.3 Принимает решение о добавлении в материал дополнительной | Знать:<br>- языковые, речевые, стилистические нормы СРЛЯ;<br>основы редактирования и правки текстов разных видов и жанров;<br>- требования СМИ | Знать:<br>- языковые, речевые, стилистические нормы СРЛЯ;<br>основы редактирования и правки текстов разных видов и жанров;<br>- требования | Знать:<br>- языковые, речевые, стилистические нормы СРЛЯ;<br>основы редактирования и правки текстов разных видов и жанров;<br>- требования СМИ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | информации, фото-, видео-, аудиоданных | к публицистическому тексту;<br>- алгоритм стилистического анализа и редактирования публицистического текста и документов деловой переписки;<br>- правила включения в текст (основы правки текста) дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных.<br><br>Уметь:<br>- осуществлять редакторскую правку в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ;<br>- добавлять материал дополнительную информацию, фото-, видео, аудиоданные на основе законов стилистической организации текста.<br>Владеть:<br>навыками редактирования публицистически;<br>- навыками правки разного типа публицистического текста в соответствии с требованиями | СМИ к публицистическому тексту;<br>- алгоритм стилистического анализа и редактирования публицистического текста и документов деловой переписки;<br>- особенности структуры, композиции, членения публицистического текста и оформления деловой переписки;<br>- правила включения в текст (основы правки текста) дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных.<br><br>Уметь:<br>редактировать публицистические материалы и документы деловой переписки;<br>- осуществлять редакторскую правку в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ;<br>- добавлять материал дополнительную информацию, фото-, видео, | к публицистическому тексту;<br>- алгоритм стилистического анализа и редактирования публицистического текста и документов деловой переписки;<br>- особенности структуры, композиции, членения публицистического текста и оформления деловой переписки;<br>- правила включения в текст (основы правки текста) дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных.<br><br>Уметь:<br>редактировать публицистические материалы и документы деловой переписки;<br>- осуществлять все этапы правки текста;<br>- осуществлять редакторскую правку в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ;<br>- добавлять материал |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | СМИ и нормами СРЛЯ. | аудиоданные на основе законов стилистической организации текста.<br>Владеть:<br>навыками редактирования публицистических материалов и документов деловой переписки;<br>- навыками правки разного типа публицистического текста в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ;<br>- навыками редактирования и правки. | дополнительную информацию, фото-, видео, аудиоданные на основе законов стилистической организации текста, с учетом особенностей содержания и формы журналистского материала, его жанра и авторской позиции.<br><br>Владеть:<br>навыками редактирования публицистических материалов и документов деловой переписки;<br>- навыками правки разного типа публицистического текста в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ;<br>- навыками редактирования и правки;<br>- навыками работы с содержанием и формой публицистического текста, умениями совершенствовать и дополнять текст фото-, видео-, аудиоматериалами и т.д. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее часть) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Наименование | №№ заданий | |
| 1. | Текст как предмет научного изучения | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 1,2, СРС | Собеседование - Выполнение заданий | В. 1-4 | Согласно таб. 7.2 |
| 2. | Основные элементы процесса литературного редактирования | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 3, 4, СРС | Собеседование Аудиторная контрольная работа № 1 | В. 5-6 П.1-7 | Согласно таб. 7.1 |
| 3. | Основные процедуры анализа и правки текста | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 5,6, СРС | Собеседование Выполнение заданий | В.7-9 | Согласно таб. 7.2 |
| 4. | Логическая основа текста | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 7,8, СРС | Собеседование Аудиторная контрольная работа № 2 | В. 11-14, 35, 37 П.1-8 | Согласно таб. 7.2 |
| 5. | Фактическая основа текста | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 9, 10, СРС | Собеседование Аудиторная контрольная работа № 3 | В. 15-21, 35, 36 П. 1-8 | Согласно таб. 7.2 |
| 6. | Композиция текста как предмет работы редактора | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 11, 12, СРС | Собеседование Выполнение заданий | В. 22-25, 35-39 | Согласно таб. 7.2 |
| 7. | Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора | УК-4 ПК-8 | Практические занятия № 13, 14, СРС | Собеседование Аудиторная контрольная работа № 4 | В. 26-34 П. 1-8 | Согласно таб. 7.2 |
| 8. | | | | Собеседование Выполнение заданий | В.5 ( 1-7) П. | Согласно таб. 7.2 |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Медиатекст как научный феномен. Основные трактовки термина «текст»
2. Основные характеристики текста. Оценка целостности и связности текста.
3. Основные характеристики текста. Способы закрепления текста.
4. Основные характеристики текста. Оценка его информативности. Типы информации в тексте.
5. Редакторская правка как коммуникативный акт. Основные задачи редактора
6. Задачи и этапы литературного редактирования
7. Виды чтения.
8. Правка как основная часть работы с текстом. Виды правки.
9. Особенности работы с телевизионным и радиотекстом.
10. Единицы логического анализа текста.
11. Методика логического анализа. Логические связки
12. Понятие как структурная единица мышления
13. Основные законы логики
14. Отступления от законов логики
15. Функции фактического материала в тексте.
16. Понятие фактического материала в тексте.
17. Критерии оценки редактором фактического материала в тексте.
18. Основные виды проверки фактического материала.
19. Цифра как вид фактического материала и элемент текста
20. Виды приведения статистики в тексте
21. Цитаты как вид фактического материала
22. Понятие композиции
23. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы
24. Работа редактора с композицией текста
25. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров
26. Классификация способов изложения и видов текста
27. Повествование, его виды и признаки. Сообщение, его признаки
28. Редактирование повествования и сообщения
29. Описание, его виды и признаки. Информационное описание
30. Редактирование описания
31. Рассуждение. Определение, его виды и признаки
32. Рассуждение. Объяснение, его виды и признаки
33. Понятие, принципы и критерии стилистической правки.
34. Основные проблемы редактирования переводов.

35.Функциональные стили современного русского литературного языка.
36.Стилевые черты художественного стиля.
37.Стилевые черты научного стиля.
38. Особенности публичной речи.
39. Взаимодействие стилей.

**Контрольное задание № 1**

**1. Продолжите логический ряд.**

Основными свойствами текста являются целостность, связность …….

**2. Назовите средства, которыми осуществляется связь (сцепление) между элементами текста.**

**3. Изобразите схему опосредованной коммуникации, в которую включен редактор.**

**4. Отредактируйте предложения.**

1. Возникает ситуация, сходная с ранними романами Бальзака.
2. Необходимо сравнить результаты, полученные при третьем обследовании, с предыдущими обследованиями.
3. Клейковина этих гибридов в отличие от пшеницы имеет более темный цвет.
4. Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.
5. Низкую температуру в служебных помещениях стремятся компенсировать всевозможными обогревательными приборами.
6. Те, кто обладают детьми и внуками, знают, что дети любят больше смотреть телевизор, чем читать книги.

**Пример задания в закрытой форме**

1. Выберите один правильный ответ. Какой из данных рядов представляет собой базовый комплекс стилеобразующих факторов:

А. Сфера общения; функция коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания;

Б. Способ общения; функция коммуникации; функционально-смысловой тип речи; тип адресата;

В. Форма речи; функция коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания;

Г. Сфера общения; жанр коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания.

**Пример задания в открытой форме**

Назовите функциональный стиль, которому присущи следующие особенности: точность, логичность, доказательность и объективность.

**Компетентностно-ориентированная задача.**

Вы знаете, что деление на функциональные стили зависит от сферы общения. Представьте, что вы участвуете в научной конференции. Постойте монологическое

высказывание на тему «Роль общекультурных знаний в подготовке журналиста».

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аудиторная контрольная работа №1 | 0 | Выполнил, доля правильных ответов не менее 61% | 6 | Выполнил, доля правильных ответов 100% |
| Аудиторная контрольная работа №2 | 0 | Выполнил, доля правильных ответов не менее 61% | 6 | Выполнил, доля правильных ответов 100% |
| Аудиторная контрольная работа №3 | 0 | Выполнил, доля правильных ответов не менее 61% | 6 | Выполнил, доля правильных ответов 100% |
| Аудиторная контрольная работа №4 | 0 | Выполнил, доля правильных ответов не менее 61% | 6 | Выполнил, доля правильных ответов 100% |
| СРС | 0 | Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов не менее 61% | 12 | Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов 100% |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |

*Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

**необходимой для освоения дисциплины**

### 8.1 Основная учебная литература


1. Современный медиатекст: учебное пособие для студентов, аспирантов и преподавателей факультетов журналистики и философических факультетов вузов / отв. ред. Н. А. Кузьмина. - 4-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2019. - 416 с. - Текст: непосредственный.
2. Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097 (дата обращения 14.09.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158 (дата обращения: 14.11.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.


### 8.2 Дополнительная учебная литература


4. Коньков, Владимир Иванович. Функциональные типы речи: учебное пособие / В. И. Коньков, О. В. Неупокоева. - М.: Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
5. Котюрова, Мария Павловна. Стилистика научной речи: учебное пособие / М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
6. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И. Горовая. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 198 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 (дата обращения: 14.11.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
7. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка: учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 8-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 464 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211 (дата обращения 30.05.2022) . - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
8. Крылова О. А. Лингвистическая стилистика. В 2 кн. Кн. 1. Теория: учебное пособие / – М.: Высшая школа, 2006. –319 с. - Текст: непосредственный.
9. Крылова О.А. Лингвистическая стилистика. В 2 кн. Кн. 2. Практикум: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2006. – 120 с. - Текст: непосредственный.
10. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка: практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова. - 6-е изд. - М.: Флинта, 2007. - 184 с. - Текст : непосредственный.
11. Виноградов, В. В. О теории художественной речи: учебное пособие / В. В. Виноградов. - 2-е изд., испр. - М.: Высшая школа, 2005. - 287 с. - Текст: непосредственный.
12. Болотнова, Н. С. Стилистика русского языка: контрольно-тренировочные задания: учебное пособие / Н. С. Болотнова, О. В. Орлова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Флинта, 2005. - 160 с. - Текст : непосредственный.
13. Сеничкина, Е. П. Эвфемизмы русского языка. Спецкурс : учебное пособие / Е. П. Сеничкина. - М.: Высшая школа, 2006. - 151 с. - Текст: непосредственный.


### 8.3 Перечень методических указаний


1. Основы редактирования медиатекста: методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Г. В. Попова. - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

**8.4 Другие учебно-методические материалы**

1.Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Л.Н. Чурилина.– 6-е изд. – стереотип. – М.: Флинта, 2011. – 416 с. – Режим доступа – http: // biblioclub.ru

Отраслевые научные журналы: «Вопросы языкознания», «Политическая лингвистика», «Русская словесность».

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Использование информационных технологий по курсу на данный период предусматривает обязательное использование программного пакета: СПС «Консультант-Плюс»; Библиотека Гумер – www.gumer.info; Суперлингвист – www.superlingvist.com; Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt.

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.filologia.su (сайт филологии и лингвистики)
2. http:// www.gramma.ru/LIT/?id=3.0 (словарь литературоведческих терминов)
3. http://www.gumfak.ru/teoriya_liter.shtml
4. http://www.lib.swsu.ru– Научная библиотека ЮЗГУ
5. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
6. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная систем«Россия».
7. http://biblioclub.ru – Университетская библиотека online.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы редактирования медиатекста» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе занятия студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на предыдущих занятиях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы редактирования медиатекста»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях и во время СРС, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы редактирования медиатекста» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы редактирования медиатекста» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreofficeоперационная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

## 12Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций

(ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. ПроекторinFocus N24.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |