

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2024 12:02:53

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Цель практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

Задачи практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности экономических субъектов.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате практики

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества

ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи

ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи

ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Этапы и содержание практики

Подготовительный этап. Решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация). Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).

Проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации;

Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)

Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)

Раскрытие организации и методики ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».

Заключительный этап. Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента



Ткачева Т.Ю.

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 380301 Экономика
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 954;

– учебным планом 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 20 от «22» июня 2021г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.
 Разработчик программы _____
 к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.
 /Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г., на заседании кафедры _____

28.06.22 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности экономических субъектов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности и соответствует направленности Экономика, (профилю, специализации) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: способы выделения базовых составляющих задач для определения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: применять методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			внутреннего контроля. Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: систему управления безопасностью в техносфере; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения; Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам охраны труда; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством. Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: специфику проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: применять современные технологии для проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления учетных процессов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<p>Знать: методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности общества.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа;</p> <p>Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные категории экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	<p>Знать: методы сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: аргументировано выбирать ме-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ских задач		<p>тоды сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p>
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи	<p>Знать: основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	<p>Знать: организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета для принятия и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполнен-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>ных экономических расчетов для принятия и реализации организационно - управленческих решений.</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и внутреннего контроля, составления отчетности и практики применения учетных процедур; виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и применения контрольно-аналитических процедур;</p> <p>Уметь: выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, внутреннего контроля и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета и применения контрольно-аналитических процедур экономических субъектов; выбирать информационные технологии и программные средства для</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности; Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, применения контрольно-аналитических процедур экономического субъекта.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	72
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	18
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация).			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной</i>	Самостоятельное проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации; Оценка организационные аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской	36

	деятельностью)	службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)	
2.3	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельно охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	32

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
 - Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.
 - Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

– Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и /или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.

– Индивидуальное задание: «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из утвержденных объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.)

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>Микроэкономические теории и системы Экономическая география и регионалистика</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения Налоги и налоговые системы Финансы Деньги, кредит, банки Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>Основы бухгалтерского учета Статистика</p>	<p>Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Налоги и налоговые системы Производственная технологическая</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		(проектно-технологическая) практика	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Теория управления организацией Экономика организации (предприятия)	Эконометрика Налоги и налоговые системы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Финансовые технологии Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Налоги и налоговые системы Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задач для	Знать: Сформированные, но поддерживающие отдельные пробелы знания способов вы-	Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задач для оп-

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>определения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>деления базовых составляющих задач для определения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>ределения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>
УК-1 / основной	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: Поверхностные знания методов поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение применять методы</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Сформи-</p>	<p>Знать: Глубокие знания методов поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение применять</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>	<p>рованное умение применять методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: : Основными навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>	<p>методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>
УК-8 / основной	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знать: Поверхностные знания системы управления безопасностью в техносфере; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение пользоваться правовой</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы управления безопасностью в техносфере; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения</p> <p>Уметь: Сформированное умение пользо-</p>	<p>Знать: Глубокие знания системы управления безопасностью в техносфере; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение пользоваться правовой</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: Слабо владеет понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>ваться правовой документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности на высоком уровне, развитыми навыками; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
УК-8 / основной	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>Знать: Поверхностные знания специфики проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение применять современные технологии для проведения мероприятий по профи-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания специфики проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять современные технологии для про-</p>	<p>Знать: Глубокие знания специфики проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение применять современные технологии для проведения мероприятий по про-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>лактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов</p>	<p>приятый по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов деятельности</p>	<p>филактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов на высоком уровне</p>
УК-8 основной	УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<p>Знать: Поверхностное знание методов и средств обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности общества</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умения выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа;</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание методов и средств обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Сформированное умение выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа;</p> <p>Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Глубокие знания методов и средств обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа; заболеваний</p> <p>Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности на высоком уровне</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 основной	ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: поверхностные знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умения применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: основными навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>Знать: глубокие знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне, умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: развитыми навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>
ОПК-2	ОПК-2.1 Осуще-	Знать: поверхност-	Знать: сформиро-	Знать: глубокие

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	ствяет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	ные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умения аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: слабо владеет навыками выбора методов сбора, обработки и статистического	ванное, но содержащее отдельные пробелы знание методов сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Уметь: сформированное умение аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Уметь: сформированное на высоком уровне умение, аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: развитыми навыками

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	Владеть: основными навыками выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.
ОПК-2 / основной	ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи	Знать: поверхностные знания основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требований, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основ-	Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требований, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных	Знать: глубокие знания основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требований, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономиче-

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками сбора, анализа и</p>	<p>аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа за основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: сформированное умение характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей</p>	<p>ского субъекта, проведение анализа за основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение, характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффек-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.	мической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: основными навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.	тивности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: развитыми навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.
ОПК-4 / основной	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: поверхностные знания организационных и методических аспектов формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источников информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета для принятия и реализации организационно-управленческих решений	Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание организационных и методических аспектов формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источников информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета для	Знать: глубокие знания организационных и методических аспектов формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источников информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета для принятия и реализации организаци-

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации,</p>	<p>принятия и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: сформированное умение характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно-управленческих</p>	<p>онно-управленческих решений</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение, характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>решений. Владеть: основными навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>Владеть: развитыми навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-6/основной	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения	Знать: поверхностные знания современных информационных технологий для анализа законодательного	Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание современных информационных	Знать: глубокие знания современных информационных технологий для анализа законодательного ре-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	задач профессиональной деятельности	<p>регулирования бухгалтерского учета и внутреннего контроля, составления отчетности и практики применения учетных процедур; виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и применения контрольно-аналитических процедур;</p> <p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, внутреннего контроля и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета и применения контрольно-аналитических процедур экономических субъектов; выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа радио-</p>	<p>технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и внутреннего контроля, составления отчетности и практики применения учетных процедур; виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и применения контрольно-аналитических процедур;</p> <p>Уметь: сформированное умение выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, внутреннего контроля и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета и применения контрольно-аналитических процедур экономических субъектов; выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и со-</p>	<p>гулирования бухгалтерского учета и внутреннего контроля, составления отчетности и практики применения учетных процедур; виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и применения контрольно-аналитических процедур;</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение, выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, внутреннего контроля и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета и применения контрольно-аналитических процедур экономических субъектов; выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и со-</p>

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>нальности;</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, применения контрольно-аналитических процедур экономического субъекта.</p>	<p>зации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности;</p> <p>Владеть: основными навыками использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, применения контрольно-аналитических процедур экономического субъекта.</p>	<p>ставления отчетности с учетом принципа рациональности;</p> <p>Владеть: развитыми навыками использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, применения контрольно-аналитических процедур экономического субъекта.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п.б.1)</i>)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/основной	<p><i>Дневник практики</i> <i>Отчет о практике</i> <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i> <i>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</i></p>
УК-8 / основной	<p><i>Дневник практики</i> <i>Отчет о практике</i> <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i> <i>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</i></p>
ОПК-1/ основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i> 1. Ознакомиться с уставными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе, фонде социального страхования, пенсионном фонде и т.д.), с организационно-правовой формой, видами деятельности по ОКВЭД, с организационной и производственной структурой деятельности организации, с особенностями технологического процесса производства и т.д. 2. Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса. <i>Дневник практики.</i> <i>Разделы отчета о практике:</i></p>

	<p>Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (профильной организации).</p> <p>Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации).</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -2/основной	<p><i>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. 2. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) 3. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур) <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики) (профильной организации). Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -4/основной	<p><i>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <p>Индивидуальное задание: охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Индивидуальное задание «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте и его этапов (по одному из объектов : основные средства, материалы и т.д.)</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p>

	<p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -6/основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <p>Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса.</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Разделы отчета о практике:</i></p> <p>Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации).</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1

		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.
3. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 310 с. - Текст : непосредственный.
4. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : непосредственный.
5. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2465 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Государственный университет управления. - М. : Юрайт, 2014. - 428 с.
8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. - Текст : непосредственный.
9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ;

И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

11. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика: технологическая практика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

- программные продукты, используемые в области обработки учетной информации (*1С: Предприятие и др.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс (а-20), которая имеет следующее материально-техническое оборудование:

1. Компьютерный класс (а-20) - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+

3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обу-

чающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и

индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			

Аннотация к рабочей программе практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Цель практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

Задачи практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности экономических субъектов.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате практики

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества

ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи

ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи

ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности

Этапы и содержание практики

Подготовительный этап. Решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация). Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).

Проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации;

Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)

Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)

Раскрытие организации и методики ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д)».

Заключительный этап. Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Ткачева Т.Ю.
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 380301 Экономика
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 954;

– учебным планом 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 20 от «22» июня 2021г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.
 Разработчик программы _____
 к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.
 /Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА № 21 от 21.06.22
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА № 21 от 21.06.23
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА от 19.06.2024 № 21
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности экономических субъектов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности и соответствует направленности Экономика, (профилю, специализации) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задач для определения учетно-контрольных и аналитических процедур. Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур. Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля. Уметь: применять методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			внутреннего контроля. Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: систему управления безопасностью в техносфере; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения; Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам охраны труда; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством. Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: специфику проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: применять современные технологии для проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления учетных процессов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<p>Знать: методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности общества.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа;</p> <p>Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные категории экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	<p>Знать: методы сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: аргументировано выбирать ме-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ских задач		<p>тоды сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p>
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи	<p>Знать: основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	<p>Знать: организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета для принятия и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполнен-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>ных экономических расчетов для принятия и реализации организационно - управленческих решений.</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	72
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	18
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация).			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внут-			

		ренному контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельное проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации; Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)	36
2.3	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельно охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д)».	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	32

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

– Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
– Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.

– Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

– Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и /или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.

– Индивидуальное задание: «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из утвержденных объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.)»

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений	Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Микроэкономические теории и системы Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения Налоги и налоговые системы Финансы Деньги, кредит, банки Производственная технологическая (проектно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		технологическая) практика	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Основы бухгалтерского учета Статистика	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Налоги и налоговые системы Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Теория управления организацией Экономика организации (предприятия)	Эконометрика Налоги и налоговые системы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задач для	Знать: Сформированные, но сохраняющие отдельные пробелы знания способов вы-	Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задач для оп-

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>определения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>деления базовых составляющих задач для определения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>ределения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>
УК-1 / основной	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: Поверхностные знания методов поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение применять методы</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Сформи-</p>	<p>Знать: Глубокие знания методов поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение применять</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>	<p>рованное умение применять методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: : Основными навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>	<p>методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>
УК-8 / основной	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знать: Поверхностные знания системы управления безопасностью в техносфере; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение пользоваться правовой</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы управления безопасностью в техносфере; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения</p> <p>Уметь: Сформированное умение пользо-</p>	<p>Знать: Глубокие знания системы управления безопасностью в техносфере; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение пользоваться правовой</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: Слабо владеет понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>ваться правовой документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности на высоком уровне, развитыми навыками; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
УК-8 / основной	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>Знать: Поверхностные знания специфики проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение применять современные технологии для проведения мероприятий по профи-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания специфики проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять современные технологии для про-</p>	<p>Знать: Глубокие знания специфики проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение применять современные технологии для проведения мероприятий по про-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>лактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов</p>	<p>приятый по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов деятельности</p>	<p>филактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов на высоком уровне</p>
УК-8 основной	УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<p>Знать: Поверхностное знание методов и средств обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности общества</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умения выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа;</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание методов и средств обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Сформированное умение выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа;</p> <p>Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Глубокие знания методов и средств обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа; заболеваний</p> <p>Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности на высоком уровне</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 основной	ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: поверхностные знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умения применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: основными навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>	<p>Знать: глубокие знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне, умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: развитыми навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>
ОПК-2	ОПК-2.1 Осуще-	Знать: поверхност-	Знать: сформиро-	Знать: глубокие

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	ствяет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	ные знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умения аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: слабо владеет навыками выбора методов сбора, обработки и статистического	ванное, но содержащее отдельные пробелы знание методов сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Уметь: сформированное умение аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	знания методов сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Уметь: сформированное на высоком уровне умение, аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: развитыми навыками

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	Владеть: основными навыками выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.
ОПК-2 / основной	ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи	Знать: поверхностные знания основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требований, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основ-	Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требований, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных	Знать: глубокие знания основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов; требований, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономиче-

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками сбора, анализа и</p>	<p>аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа за основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: сформированное умение характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей</p>	<p>ского субъекта, проведение анализа за основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение, характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффек-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.	мической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: основными навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.	тивности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. Владеть: развитыми навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.
ОПК-4 / основной	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: поверхностные знания организационных и методических аспектов формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источников информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета для принятия и реализации организационно-управленческих решений	Знать: сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание организационных и методических аспектов формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источников информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета для	Знать: глубокие знания организационных и методических аспектов формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источников информации для расчета экономических показателей деятельности организации; основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета для принятия и реализации организаци-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации,</p>	<p>принятия и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: сформированное умение характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно-управленческих</p>	<p>онно-управленческих решений</p> <p>Уметь: сформированное на высоком уровне умение, характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>решений. Владеть: основными навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>Владеть: развитыми навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/основной	<p><i>Дневник практики</i> <i>Отчет о практике</i> <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i> <i>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</i></p>
УК-8 / основной	<p><i>Дневник практики</i> <i>Отчет о практике</i> <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i> <i>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</i></p>
ОПК-1/ основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i> 1. Ознакомиться с уставными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе, фонде социального страхования, пенсионном фонде и т.д.), с организационно-правовой формой, видами деятельности по ОКВЭД, с организационной и производственной структурой деятельности организации, с особенностями технологического процесса производства и т.д. 2. Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса. <i>Дневник практики.</i> <i>Разделы отчета о практике:</i> Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (профильной организации). Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации). <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p>

	<p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -2/основной	<p><i>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года.</i> <i>2. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)</i> <i>3. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)</i> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p><i>Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики) (профильной организации).</i></p> <p><i>Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</i></p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -4/основной	<p><i>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <p><i>Индивидуальное задание: охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».</i></p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p><i>Индивидуальное задание «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте и его этапов (по одному из объектов : основные средства, материалы и т.д.)</i></p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p>

	<i>аттестации. Характеристика руководителя практики от профильной организации</i>
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных	1

		источников	
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.

3. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310 с. – Текст : непосредственный.

4. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : непосредственный.

5. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2465 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Государственный университет управления. - М. : Юрайт, 2014. - 428 с.

8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

11. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика: технологическая практика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

– программные продукты, используемые в области обработки учетной информации (*1С: Предприятие и др.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарско-

го типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс (а-20), которая имеет следующее материально-техническое оборудование:

1. Компьютерный класс (а-20) - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+
3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			