

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 02.04.2025 12:25:43
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba40ff6d31064427818501e71007034191501e6811

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Лектионова
« 28 » 03 2025 г.
(ЮЗГУ)



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Методические указания для практических занятий студентов по
направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Курск 2025

УДК 338.001.36

Составитель М.А. Ронжина

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент *В.В. Алексеева*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит: методические указания для практических занятий студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина, Курск, 2025. - 72 с.

Методические указания для практических занятий студентов содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», содержание разделов курса, задания для практических занятий и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *28.03.* . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 4,18 Уч.-изд.л. 3,79 Тираж 100 экз. Заказ *462* .

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение		4
1	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2	Распределение часов практических занятий по темам дисциплины	13
3	Задания для практических занятий по темам дисциплины.....	14
3.1	Практическое занятие по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления».....	14
3.2	Практическое занятие по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»	18
3.3	Практические занятия по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»	23
3.4	Практические занятия по теме 4 «Балансовое обобщение»	30
3.5	Практические занятия по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»	40
3.6	Практические занятия по теме 6 «Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация».....	55
3.7	Практические занятия по теме 7 «Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием»	60
3.8	Практические занятия по теме 8 «Нормативное регулирование и понятие аудита».....	63
4	Рекомендуемый список литературы для изучения дисциплины .	71

Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, а также проведения экономического анализа и аудита.

Преподавание данной дисциплины необходимо для формирования у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Методические указания предназначены для подготовки и выполнения практических работ и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации призваны оказать помощь обучающимся при усвоении теоретических вопросов по курсу, решении ситуационных задач, выполнении тестовых заданий на практических занятиях.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. Изучение тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента, закрепление учебного материала, приобретение опыта

устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных, рекомендованной преподавателем литературе.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который проходит в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, а также проведения экономического анализа и аудита.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации;
- изучение роли экономического анализа в системе управления предприятием, а также предмета и объекта, задач и принципов экономического анализа;
- изучение теоретических основ аудита.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК -2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК 2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита; - теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта, - методы оценки активов и калькуляции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>себестоимости продукции (работ, услуг),</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни; - применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			их в регистрах бухгалтерского учета. <i>Владеть навыками:</i> - документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.
		ОПК-2.2 Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	<i>Знать</i> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита, <i>Уметь:</i> -использовать информационные технологии для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета, анализа и аудита <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - применения информационных технологий для систематизации фактов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.
		ОПК-2.3 Анализирует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита; - основные возможности автоматизации бухгалтерского учета, анализа и аудита; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информационных технологий, необходимые для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>изучения законодательного регулирования бухгалтерского учета, анализа и аудита;</p> <p>- выбирать информационные технологии для автоматизации бухгалтерского учета;</p> <p><i>Владеть навыками:</i> использования современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p>

2 Распределение часов практических занятий по темам дисциплины

На практических занятиях по дисциплине студенты обсуждают актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности разбирают конкретные деловые ситуации.

Таблица 2 – Тема практического занятия и его объем в часах

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
4	Балансовое обобщение	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
6	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
7	Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация	2
8	Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием	2
9	Нормативное регулирование и понятие аудита	2
	Итого	18

3 Задания для практических занятий по темам дисциплины

3.1 Практическое занятие по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении места Хозяйственного учета в системе управления	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД

Темы эссе по разделу Хозяйственный учет в системе управления:

1. Возникновение и развитие хозяйственного учёта.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами.
5. Учёные-экономисты о значении хозяйственного учёта в управлении производственными процессами.
6. Характеристика основных международных школ бухгалтерского учёта.
7. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

Требования к эссе: Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

Объем – не более 10000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Собеседование № 1 по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования № 1:

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Тестовые задания по теме 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

Тест 1

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - 1.1 контрольную;
 - 1.2 планирования;
 - 1.3 регулирования.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - 2.1 планирования;
 - 2.2 информационную;
 - 2.3 регулирования.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
 - 3.1 денежный;
 - 3.2 трудовой;
 - 3.3 натуральный.

4. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:
 - 4.1 трудовые.
 - 4.2 натуральные.
 - 4.3 стоимостные.
 - 4.4 натуральные и стоимостные.

5. Отличительная черта оперативного учета:
 - 5.1 Обязательное документирование операций;
 - 5.2 Быстрота получения информации;
 - 5.3 Использование особых приемов сбора и обработки информации;
 - 5.4 Является непрерывным во времени.

6. Бухгалтерский учёт - это...
 - 6.1 упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём

сплошного, непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной жизни;

6.2 система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны;

6.3 упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для управленческого звена организации (внутренних пользователей — руководителей);

6.4 система организации, сбора и агрегирования учетных данных, направленная на решение конкретной управленческой задачи.

7. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:

7.1 денежный;

7.2 натуральный;

7.3 трудовой;

7.4 нормативный.

8. Какой вид измерителей относится к денежным измерителям?

8.1 Национальная или иностранная валюта. Они обеспечивают обобщенное отражение в едином стоимостном выражении разнообразных ресурсов и хозяйственных процессов.

Стоимостные показатели позволяют формировать в учете итоговые стоимостные показатели деятельности предприятия (прибыль / убыток, себестоимость).

8.2 Измерители, которые используются при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др. С их помощью осуществляется контроль сохранности различных форм собственности, объемов процесса заготовления, производства и реализации, соизмеряются и анализируются производственные задания и отчетные показатели.

8.3 Измерители, которые позволяют определить затраченное время и труд. На их основе нормируются задания, начисляется заработная плата, рассчитывается производительность труда.

9. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- 9.1 непрерывно;
- 9.2 прерывно;
- 9.3 на 1-ое число месяца;
- 9.4 по усмотрению главного бухгалтера

10. Статистический учет позволяет дать:

- 10.1 количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений;
- 10.2 только качественную характеристику общественных массовых явлений;
- 10.3 только количественную характеристику общественных массовых явлений;
- 10.4 количественную и натуральную характеристику производственных процессов.

3.2 Практическое занятие по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и принципов бухгалтерского учета	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД

Собеседование № 2 по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»

Вопросы для собеседования № 2:

1. Каковы цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете?
2. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
4. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какие документы относятся к четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
7. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Тестовые задания по теме 2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета»

Тест 2

11. Документы системы нормативного регулирования первого уровня:
 - 11.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
 - 11.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;
 - 11.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают

методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

11.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

12. Документы системы нормативного регулирования второго уровня:

12.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

12.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

12.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

12.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

13. Документы системы нормативного регулирования третьего уровня:

13.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

13.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

13.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

13.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

14. Документы системы нормативного регулирования четвертого уровня:

14.1 утверждаются Минфином России и включают положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);

14.2 утверждаются Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием, Правительством Российской Федерации и включают законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам бухгалтерского учета;

14.3 утверждаются Минфином России, Банком России, федеральными органами исполнительной власти и включают методические рекомендации, методические указания, инструкции и другие аналогичные документы;

14.4 утверждаются приказом или распоряжением руководителя организации, формируются главным бухгалтером организации на основании законодательных, нормативных и методических документов и включают учетную политику и другие внутренние документов организации.

15. Суть принципа обособленного имущества заключается в ...

15.1 обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников;

15.2 совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев;

15.3 обособленном учете капитала организации и ее владельцев;

15.4 раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев.

16. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

16.1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

16.2 Положения по бухгалтерскому учету;

16.3 План счетов бухгалтерского учета;

16.4 НК РФ;

17. Учётная политика — это:

17.1 совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

17.2 политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства;

17.3 регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;

17.4 политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

18. Рабочий План счетов бухгалтерского учета относится к:

18.1 организационному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.2 законодательному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.3 нормативному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

18.4 методическому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

19. Учетная политика в разных организациях:

19.1 может отличаться;

19.2 должна быть одинаковой, если эти организации относятся к одной отрасли;

19.3 должна быть одинаковой;

19.4 может отличаться только рабочим Планом счетов.

3.3 Практические занятия по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении и определении предмета и метода бухгалтерского учета	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РЦД

Собеседование № 3 по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Вопросы для собеседования № 3:

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?

2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?

3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?

4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?

5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?

6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

Тестовые задания по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Тест 3

20. Что является предметом бухгалтерского учета?
- 20.1 стоимостной кругооборот хозяйственных средств в процессе расширенного воспроизводства и их состояние на определенную дату.
 - 20.2 Только факты хозяйственной жизни;
 - 20.3 Только имущество организации.
21. В процессе снабжения:
- 21.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;
 - 21.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;
 - 21.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.
22. В процессе производства:
- 22.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;
 - 22.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;
 - 22.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.
23. В процессе продажи:

- 23.1 приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд, товары для реализации;
- 23.2 выпускается продукция, оказываются услуги, выполняются работы;
- 23.3 определяются расходы, связанные со сбытом, и полная себестоимость проданной продукции, рассчитывается финансовый результат от продаж, отражаются расчеты с покупателями, заказчиками, бюджетом и др.
24. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- 24.1 факты хозяйственной жизни;
- 24.2 бухгалтерская документация;
- 24.3 имущество;
- 24.4 кредитные отношения.
25. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся) ...
- 25.1 факты хозяйственной жизни;
- 25.2 бухгалтерский баланс;
- 25.3 инвентаризация;
- 25.4 бухгалтерские счета, метод двойной записи.
26. К элементам метода бухгалтерского учета относится (ятся) ...
- 26.1 бухгалтерская документация;
- 26.2 хозяйственные процессы;
- 26.3 имущество;
- 26.4 кредитные отношения.
27. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
- 27.1 Инвентаризация;
- 27.2 Оценка;
- 27.3 Калькуляция;
- 27.4 Документация.
28. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение

- 28.1 Оценка;
 - 28.2 Документация;
 - 28.3 Двойная запись;
 - 28.4 Инвентаризация.
29. Готовая продукция –...
- 29.1 Продукция, выпущенная из производства и сданная на склад;
 - 29.2 Продукция, оплаченная покупателями;
 - 29.3 Продукция, отгруженная покупателям;
 - 29.4 Товары на складе.
30. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...
- 30.1 разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей;
 - 30.2 отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке;
 - 30.3 несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим;
 - 30.4 недостатка других источников образования хозяйственных средств.
31. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...
- 31.1 дебиторской задолженностью;
 - 31.2 обязательствами по распределению;
 - 31.3 кредиторской задолженностью;
 - 31.4 бюджетными средствами.

Ситуационные задачи по теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Ситуационная задача №1

Осуществите группировку имущества предприятия по местам нахождения и сферам применения и источникам образования.

Имущество предприятия и источники его образования

1. Нематериальные активы	1260 тыс.руб.;
2. Задолженность разным кредиторам	100 тыс.руб.;
3. Долгосрочные займы	150 тыс.руб.;
4. Здание заводоуправления	1000 тыс.руб.;
5. Здание и оборудование отдела маркетинга	150 тыс.руб.;
6. Краткосрочные кредиты банка	400 тыс.руб.;
7. Нераспределенная прибыль	800 тыс.руб.;
8. Наличные деньги в кассе	30 тыс.руб.;
9. Вспомогательные материалы	400 тыс.руб.;
10. Товары для перепродажи	300 тыс.руб.;
11. Незавершенное производство	250 тыс.руб.;
12. Транспортные средства	1200 тыс.руб.;
13. Топливо	50 тыс.руб.;
14. Задолженность работникам по оплате труда	160 тыс.руб.;
15. Покупные полуфабрикаты	150 тыс.руб.;
16. Амортизация основных средств	250 тыс.руб.;
17. Задолженность подотчетных лиц	50 тыс.руб.;
18. Уставный капитал	4000 тыс.руб.;
19. Прочая дебиторская задолженность	150 тыс.руб.;
20. Денежные средства на расчетном счете	1000 тыс.руб.;
21. Готовая продукция	500 тыс.руб.;
22. Краткосрочные займы	900 тыс.руб.;
23. Задолженность поставщикам за полученные материалы	600 тыс.руб.;
24. Резервный капитал	350 тыс.руб.;
25. Сырьё и основные материалы	400 тыс.руб.;
26. Денежные средства на валютном счете	700 тыс.руб.;
27. Задолженность по платежам в бюджет	380 тыс.руб.;
28. Основные средства общезаводского назначения	1700 тыс.руб.;
29. Целевые поступления	30 тыс.руб.;
30. Прочие кредиторы	20 тыс.руб.;
31. Долгосрочные кредиты	1000 тыс.руб.;
32. Добавочный капитал	600 тыс.руб.;
33. Задолженность перед внебюджетными фондами	350 тыс.руб.;
34. Оборудование в цехах основного производства	900 тыс.руб.;

35. Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок 100 тыс.руб.

Решение задачи представьте в таблице вида:

Наименование статьи	Активы		Пассивы	
	Внеобор.	Оборот.	Собствен.	Заемн.
1. Нематериальные активы	1260			
Итого
Всего	

Ситуационная задача №2

Определите влияние фактов хозяйственной жизни на имущество и источники их образования

Перечень фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Операция	Имущество	Источники
1.	Приобретено оборудование для фирмы	Денежные средства выбыли, взамен поступило оборудование	Не изменились
2.	Уплачено за аренду склада под товары с расчетного счета	Денежные средства выбыли, взамен другие ценности не поступили	Задолженность перед арендодателем уменьшилась
3.	Поступили материальные ценности от поставщика, за которые пока не заплачено	Здесь и далее самостоятельно	
4.	Начислена заработная плата рабочим, занятым в основном производстве		

№ п/ п	Операция	Имущество	Источники
5.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации		
6.	Получено от покупателя наличными, за ранее отгруженные товары		
7.	Получено от другой фирмы за оказанные ей ранее услуги		
8.	Материалы переданы со склада в основное производство		
9.	Переданы денежные средства в кассу предприятия с расчетного счета для выплаты заработной платы		
10.	Выплачена заработная плата работникам организации из кассы		
11.	Уплачено транспортной организации за доставку груза наличными		
12.	С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком		
13.	Получен краткосрочный кредит		

3.4 Практические занятия по теме 4 «Балансовое обобщение»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении балансового обобщения	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД

Собеседование № 4 по теме 4 «Балансовое обобщение»

Вопросы для собеседования № 4:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в активе баланса?
6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйствующего субъекта по разделам актива баланса?
7. Какой принцип положен в основу группировки источников образования ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса?
8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
9. Что характеризуют показатели сальдового баланса?
10. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
11. Для какой цели составляется предварительный баланс?
12. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
13. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.

14. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.

15. Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа? Приведите примеры.

16. Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа? Приведите примеры.

17. Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа? Приведите примеры.

18. Какое значение имеет баланс в управлении предприятием?

Тестовые задания по теме 4 «Балансовое обобщение»

Тест 4

1 Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1.1 Структурными различиями между балансами.

1.2 Способами оценки итоговых показателей.

1.3 Иными обстоятельствами.

2 Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

2.1 Счет бухгалтерского учета.

2.2 Статья баланса.

2.3 Валюта баланса.

3 Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

3.1 Степенью ликвидности актива.

3.2 Способом оценки имущества.

3.3 Сроком полезного использования.

4 Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

- 4.1 От менее ликвидных активов к более ликвидным.
- 4.2 От более ликвидных активов к менее ликвидным.
- 4.3 Иные критерии.

5 Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

- 5.1 Способом оценки обязательства.
- 5.2 Срочностью погашения обязательства.
- 5.3 Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

6 Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

- 6.1 От менее срочных обязательств к более срочным.
- 6.2 От более срочных обязательств к менее срочным.
- 6.3 Иные критерии.

7 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- 7.1 Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.2 Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.3 Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8 Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 8.1 Амортизируемых объектов.
- 8.2 Дебиторской задолженности.
- 8.3 Финансовых вложений.
- 8.4 Все указанное выше.

9 Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- 9.1 Необходимости его представления в нетто-оценке.
- 9.2 Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- 9.3 Резервирования сумм.

10 В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- 10.1 По первоначальной стоимости.
- 10.2 По восстановительной стоимости.
- 10.3 По остаточной стоимости.

11 Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- 11.1 В разделе «Оборотные активы».
- 11.2 В разделе «Внеоборотные активы».
- 11.3 В разделе «Капитал и резервы».

12 В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- 12.1 По первоначальной стоимости.
- 12.2 По восстановительной стоимости.
- 12.3 По остаточной стоимости.

13 Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- 13.1 Баланс-брутто.
- 13.2 Баланс-нетто.
- 13.3 Сальдовый баланс.

- 14 В активе баланса отражаются
- 14.1 прибыль до налогообложения;
 - 14.2 дебиторская задолженность;
 - 14.3 кредиторская задолженность;
 - 14.4 уставный капитал;
 - 14.5 резервный капитал.

- 15 В пассиве баланса отражаются
- 15.1 запасы;
 - 15.2 кредиторская задолженность;
 - 15.3 дебиторская задолженность;
 - 15.4 основные средства;
 - 15.5 нематериальные активы.

16 Активы организации в балансе подразделяются на:

- 16.1 внеоборотные и активы сферы обращения;
- 16.2 внеоборотные и оборотные;
- 16.3 предметы труда и оборотные;
- 16.4 внеоборотные и текущие.

17 Пассивы организации по источникам образования подразделяются на:

- 17.1 заемные и привлеченные;
- 17.2 собственные и привлеченные;
- 17.3 закрепленные и специального назначения.
- 17.4 нет верного варианта ответа.

18 Краткосрочные финансовые вложения отражаются в разделе ... баланса.

- 18.1 Долгосрочные обязательства;
- 18.2 Оборотные активы;
- 18.3 Краткосрочные обязательства;
- 18.4 Внеоборотные активы;
- 18.5 Капитал и резервы.

19 Уставный капитал отражается в разделе ... баланса.

- 19.1 Долгосрочные обяызательства;
- 19.2 Краткосрочные обязательства;
- 19.3 Капитал и резервы;
- 19.4 Внеоборотные активы;
- 19.5 Оборотные активы.

20 Денежные средства отражаются в разделе ... баланса.

- 20.1 Долгосрочные обязательства;
- 20.2 Краткосрочные обязательства;
- 20.3 Внеоборотные активы;
- 20.4 Оборотные активы;
- 20.5 Капитал и резервы.

21 Дебиторская задолженность отражается в разделе ... баланса.

- 21.1 Долгосрочные обязательства;

- 21.2 Краткосрочные обязательства;
 - 21.3 Оборотные активы;
 - 21.4 Внеоборотные активы;
 - 21.5 Капитал и резервы.
-
- 22 Итог актива баланса должен быть ...
 - 22.1 больше итога пассива баланса;
 - 22.2 равняться итогу пассива баланса;
 - 22.3 не должен равняться итогу пассива баланса;
 - 22.4 меньше итога пассива баланса.
-
- 23 Нематериальные активы отражаются в разделе ... баланса.
 - 23.1 Внеоборотные активы;
 - 23.2 Капитал и резервы;
 - 23.3 Оборотные активы.
 - 23.4 Долгосрочные обязательства;
 - 23.5 Краткосрочные обязательства;
-
- 24 Материалы отражаются в разделе ... баланса.
 - 24.1 Внеоборотные активы;
 - 24.2 Оборотные активы;
 - 24.3 Капитал и резервы.
 - 24.4 Долгосрочные обязательства;
 - 24.5 Краткосрочные обязательства;
-
- 25 Основные средства отражаются в разделе ... баланса.
 - 25.1 Внеоборотные активы;
 - 25.2 Оборотные активы.
 - 25.3 Капитал и резервы;
 - 25.4 Долгосрочные обязательства;
 - 25.5 Краткосрочные обязательства;
-
- 26 Валюта баланса – это ...
 - 26.1 наличие валюты в кассе организации;
 - 26.2 итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива;
 - 26.3 остаток денежных средств на валютном счете организации;

26.4 разность между полученной и израсходованной валютой.

27 Бухгалтерский баланс – это ...

27.1 способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату;

27.2 способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;

27.3 таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;

27.4 таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.

28 Прибыль отражается в разделе ... баланса.

28.1 Капитал и резервы;

28.2 Долгосрочные обязательства;

28.3 Краткосрочные обязательства;

28.4 Внеоборотные активы;

28.5 Оборотные активы.

29 В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

29.1 капитал и резервы;

29.2 долгосрочные обязательства;

29.3 краткосрочные обязательства;

29.4 внеоборотные активы;

29.5 оборотные активы;

30 Факт хозяйственной жизни — «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма» относится к типу:

30.1 первому (А+, А-);

30.2 второму (П+, П-);

30.3 третьему (А+, П+);

30.4 четвертому (А-, П-).

- 31 Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:
- 31.1 убывания ликвидности активов;
 - 31.2 возрастания ликвидности активов;
 - 31.3 возрастания сроков погашения дебиторской задолженности;
 - 31.4 убывания срока погашения дебиторской задолженности;
- 32 Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:
- 32.1 первоначальной;
 - 32.2 остаточной;
 - 32.3 переоцененной;
 - 32.4 восстановительной;
- 33 Основными элементами бухгалтерского баланса являются:
- 33.1 разделы баланса;
 - 33.2 балансовые статьи;
 - 33.3 актив и пассив;
 - 33.4 капитал и резервы.
- 34 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.
- 34.1 два раздела в активе и три в пассиве баланса;
 - 34.2 три раздела в активе и три в пассиве баланса;
 - 34.3 три раздела в активе и два в пассиве баланса;
 - 34.4 два раздела в активе и два в пассиве баланса;
- 35 Факт хозяйственной жизни — «Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом» относится к типу:
- 35.1 первому (А+, А-);
 - 35.2 второму (П+, П-);
 - 35.3 третьему (А+, П+).
 - 35.4 четвертому (А-, П-) ;
- 36 Где показываются в балансе средства в расчетах с дебиторами?
- 36.1 В активе;

- 36.2 В пассиве;
 36.3 В активе и в пассиве;
 36.4 За итогом баланса.

Ситуационные задачи по теме 4 «Балансовое обобщение»

Ситуационная задача № 3

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных.

Имущество и источники его образования

1. Основные средства (первоначальная стоимость)	180 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	70 000 руб.;
3. Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	120 000 руб.;
4. Амортизация нематериальных активов	30 000 руб.;
5. Денежные средства в кассе	20 000 руб.;
6. Сырье и материалы	70 000 руб.;
7. Уставный капитал	800 000 руб.;
8. Долгосрочные кредиты	150 000 руб.;
9. Денежные средства на расчетном счете	350 000 руб.;
10. Нераспределенная прибыль	100 000 руб.;
11. Задолженность покупателей	120 000 руб.;
12. Задолженность перед бюджетом	30 000 руб.;
13. Задолженность поставщикам и подрядчикам	60 000 руб.;
14. Краткосрочные кредиты	100 000 руб.;
15. Задолженность перед персоналом по оплате труда	100 000 руб.;
16. Прочие дебиторы	30 000 руб.;
17. Затраты в незавершенном производстве	200 000 руб.;
18. Задолженность по страховым взносам	50 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	250 000 руб.;
20. Готовая продукция на складе	150 000 руб.

Ситуационная задача № 4

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Нептун».

Состав имущества ООО «Нептун»:

1. Готовая продукция	732 000 руб.;
2. Амортизация нематериальных активов	58 000 руб.;

3. Основные средства (первоначальная стоимость)	12385 000 руб.;
4. Сырьё и материалы	4 610 000 руб.;
5. Амортизация основных средств	2 015 000 руб.;
6. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	100 000 руб.;
7. Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	258 000 руб.;
8. Задолженность поставщикам и подрядчикам	610 000 руб.;
9. Затраты в незавершенном производстве	468 000 руб.;
10. Расходы будущих периодов	170 000 руб.;
11. Задолженность перед персоналом	510 000 руб.;
12. Задолженность покупателей и заказчиков	769 000 руб.;
13. Задолженность перед внебюджетными фондами	60 000 руб.;
14. Займы предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	120 000 руб.;
15. Денежные средства на расчетном счете	780 000 руб.;
16. Денежные средства на валютном счете	250 000 руб.;
17. Уставный капитал	13 360 000 руб.;
18. Нераспределенная прибыль	2 720 000 руб.;
19. Краткосрочные кредиты банка	810 000 руб.;
20. Резервы предстоящих расходов	260 000 руб.;
21. Задолженность перед бюджетом	200 000 руб.;
22. Прочие кредиторы	40 000 руб.;
23. Прочие дебиторы	81 000 руб.;
24. Доходы будущих периодов	80 000 руб.

Ситуационная задача № 5

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Вектор».

Состав имущества ООО «Вектор»:

1. Добавочный капитал	950 000 руб.;
2. Незавершенное строительство	750 000 руб.;
3. Резервный капитал	470 000 руб.;
4. Сырьё и материалы	7 242 000 руб.;
5. Готовая продукция	1 172 000 руб.;
6. Краткосрочные кредиты банка	1 296 000 руб.;

7. Основные средства (первоначальная стоимость)	19 816 000 руб.;
8. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	160 000 руб.;
9. Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	412 000 руб.;
10. Задолженность поставщикам и подрядчикам	976 000 руб.;
11. Затраты в незавершенном производстве	748 000 руб.;
12. Расходы будущих периодов	272 000 руб.;
13. Задолженность перед персоналом	819 000 руб.;
14. Амортизация основных средств	3 224 000 руб.;
15. Резервы предстоящих расходов	416 000 руб.;
16. Амортизация нематериальных активов	92 000 руб.;
17. Денежные средства на валютном счете	3 555 000 руб.;
18. Долгосрочные кредиты банка	300 000 руб.;
19. Задолженность перед внебюджетными фондами	96 000 руб.;
20. Займы предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	1 296 000 руб.;
21. Денежные средства на расчетном счете	5 248 000 руб.;
22. Уставный капитал	21 500 000 руб.;
23. Нераспределенная прибыль прошлых лет	4 402 000 руб.;
24. Задолженность покупателей и заказчиков	1 230 000 руб.;
25. Доходы будущих периодов	128 000 руб.;
26. Прочие кредиторы	64 000 руб.;
27. Задолженность перед бюджетом	320 000 руб.;
28. Прочие дебиторы	129 000 руб.

3.5 Практические занятия по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении счетов	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э),

бухгалтерского учета, их строения и назначения.	ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД
---	---

Собеседование № 5 по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Вопросы для собеседования № 5:

1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?
2. Каково строение счета?
3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
4. Что понимается под двойной записью?
5. Что называется бухгалтерской записью?
6. В чем состоит взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
7. Каково назначение сальдовой ведомости по счетам синтетического учета?
8. Каково назначение шахматной ведомости по счетам синтетического учета?
9. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?
10. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?
11. С какой целью осуществляется классификация счетов по назначению и структуре?
12. На какие основные группы подразделяются счета при классификации по назначению и структуре?
13. Какие счета относятся к группе «Операционные счета», каково их строение?
14. Какие счета относятся к группе «Сопоставляющие счета», каково их строение?
15. Каково строение и назначение операционно-результатных счетов?
16. Каково строение и назначение финансово-результатных счетов?
17. В чем состоят особенности строения забалансовых счетов?
18. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?

Тестовые задания по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Тест 5

- 1 Счета бухгалтерского учета представляют собой ...
 - 1.1 способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
 - 1.2 способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и фактами хозяйственной жизни;
 - 1.3 таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона- пассивом;
 - 1.4 способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату.

- 2 Двойная запись – это способ:
 - 2.1 группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
 - 2.2 отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
 - 2.3 обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

- 3 Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
 - 3.1 оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - 3.2 сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
 - 3.3 по счету в течение месяца не было движения;
 - 3.4 сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.

- 4 Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
 - 4.1 по счету в течение месяца не было движения;
 - 4.2 оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
 - 4.3 сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;

4.4 сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту

5 Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

5.1 синтетическими и аналитическими счетами;

5.2 аналитическими счетами и субсчетами

5.3 дебетом одного и кредитом другого счета;

5.4 синтетическими и аналитическими счетами и субсчетами.

6 При отражении операций на забалансовых счетах принцип двойной записи ...

6.1 применяется в редких случаях;

6.2 осуществляется;

6.3 не осуществляется;

6.4 применяется с учетом записей учетной политики организации.

7 Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

7.1 разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

7.2 остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;

7.3 частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

7.4 произведению остатков аналитических счетов.

8 Активные счета – это счета для учета ...

8.1 имущества;

8.2 источников образования средств;

8.3 результатов хозяйственной деятельности.

9 Активные счета для учета расчетов отражают задолженности:

9.1 кредиторскую;

9.2 дебиторскую;

9.3 организациям по займам;

9.4 бюджету по налогам.

10 Аналитические счета используют для:

10.1 получения обобщенных данных об объектах бухучета;

10.2 получения подробных данных об объектах бухучета;

10.3 получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

10.4 обобщения данных синтетических счетов.

11 Синтетический учет — это:

11.1 отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

11.2 обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении;

11.3 способ группировки имущества организации;

11.4 детализация показателей в денежных и трудовых измерителях.

12 Что учитывается на активных счетах?

12.1 Источники образования имущества;

12.2 Имущество предприятия и дебиторская задолженность;

12.3 Результаты хозяйственной деятельности.

12.4 Имущество предприятия и кредиторская задолженность;

13 Счета по отношению к бухгалтерскому балансу подразделяются на:

13.1 аналитические, синтетические.

13.2 активные, пассивные;

13.3 счета хозяйственных процессов, операционные.

14 Счетами для учета имущества являются:

14.1 80, 82, 83;

14.2 01, 04, 50, 51;

14.3 84, 96, 97, 98;

14.4 90, 91, 94, 99.

15 Счетами для учета результатов хозяйственной деятельности являются счета ...

15.1 73, 75;

15.2 84, 99;

15.3 01, 04;

15.4 20, 23.

16 Счетами для учета собственных источников средств являются счета...

16.1 90, 91, 94;

16.2 80, 83, 82;

16.3 73, 75, 76, 79;

17 Для чего используются собирательно-распределительные счета?

17.1 Распределения затрат по отчетным периодам;

17.2 Собирания затрат с последующим их распределением в одном отчетном периоде;

17.3 Распределения затрат между синтетическими счетами;

17.4 Уточнения оценки основных счетов.

18 Для чего используются бюджетно-распределительные счета?

18.1 Собирания затрат с последующим их распределением в одном отчетном периоде;

18.2 Распределения затрат между синтетическими счетами;

18.3 Распределения затрат по отчетным периодам;

18.4 Уточнения оценки основных счетов.

19 Калькуляционные счета используют для ...

19.1 уточнение оценки объектов, отраженных на основных счетах;

19.2 учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

19.3 учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

19.4 учета источников образования активов.

20 Остаток на счету «Основное производство» характеризует величину...

20.1 затрат за декаду;

20.2 затрат в незавершенном производстве;

20.3 затрат за квартал;

20.4 полной фактической себестоимости готовой продукции.

21 Активные счета предназначены для учёта:

21.1 хозяйственных средств по видам, составу, размещению и источникам образования;

21.2 хозяйственных средств по видам, составу, размещению;

21.3 хозяйственных средств по назначению;

21.4 хозяйственных средств по источникам образования.

22 Начислена заработная плата рабочим административно-управленческого персонала организации. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

22.1 Дт 70 Кт 50;

22.2 Дт 20 Кт 70;

22.3 Дт 26 Кт 70;

22.4 Дт 70 Кт 23;

22.5 Дт 25 Кт 70.

23 Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих вспомогательного производства. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

23.1 Дт 51 Кт 69;

23.2 Дт 23 Кт 69;

23.3 Дт 70 Кт 69;

23.4 Дт 70 Кт 68;

23.5 Дт 69 Кт 23

24 Какой счет относится к собирательно-распределительным счетам?

24.1 Счет 20 «Основное производство»;

24.2 Счет 91 «Прочие доходы и расходы»;

24.3 Счет 25 «Общепроизводственные расходы»;

24.4 Счет 97 «Расходы будущих периодов»

25 Определите конечное сальдо по счету «Добавочный капитал», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 900 руб.

25.1 1300 руб.;

25.2 100 руб.;

25.3 900 руб.;

25.4 1700 руб.;

25.5 400 руб.

26 Определите конечное сальдо по счету «Финансовые вложения», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 1100 руб.

26.1 1000 руб.;

26.2 1400 руб.;

26.3 1300 руб.;

26.4 1700 руб.;

26.5 400 руб.

27 Составьте бухгалтерскую запись. Поступили материалы от поставщиков до их оплаты.

27.1 Дт 10 Кт 50;

27.2 Дт 20 Кт 10;

27.3 Дт 10 Кт 60;

27.4 Дт 10 Кт 20;

28 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета.

28.1 Дт 70 Кт 50;

28.2 Дт 20 Кт 60;

28.3 Дт 60 Кт 51;

28.4 Дт 10 Кт 60;

28.5 Дт 51 Кт 60.

29 Составьте бухгалтерскую запись. В основное производство переданы материалы.

29.1 Дт 10 Кт 60;

29.2 Дт 20 Кт 70;

29.3 Дт 20 Кт 10;

29.4 Дт 20 Кт 23;

29.5 Дт 20 Кт 60.

30 Составьте бухгалтерскую запись. Поступили от покупателя денежные средства на расчетный счет за проданную ему ранее продукцию.

30.1 Дт 62 Кт 50;

30.2 Дт 51 Кт 62;

30.3 Дт 10 Кт 60;

30.4 Дт 60 Кт 51.

31 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам.

31.1 Дт 51 Кт 62;

31.2 Дт 62 Кт 50;

31.3 Дт 69 Кт 51.

31.4 Дт 10 Кт 60;

31.5 Дт 60 Кт 51.

32 Составьте бухгалтерскую запись. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия.

32.1 Дт 20 Кт 68;

32.2 Дт 70 Кт 69;

32.3 Дт 70 Кт 68.

32.4 Дт 20 Кт 69;

33 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль.

33.1 Дт 51 Кт 68;

33.2 Дт 68 Кт 51.

33.3 Дт 69 Кт 51;

33.4 Дт 10 Кт 60;

33.5 Дт 60 Кт 51.

34 Составьте бухгалтерскую запись. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками.

34.1 Дт 51 Кт 62;

34.2 Дт 62 Кт 50;

34.3 Дт 60 Кт 51.

34.4 Дт 10 Кт 60;

34.5 Дт 69 Кт 51.

35 Составьте бухгалтерскую запись. Выплачена рабочим заработная плата из кассы.

35.1 Дт 51 Кт 70;

35.2 Дт 70 Кт 50.

35.3 Дт 70 Кт 51;

35.4 Дт 10 Кт 60;

35.5 Дт 50 Кт 51.

Ситуационные задачи по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Ситуационная задача № 6

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками | 60 000 руб.; |
| 2. Переданы материалы в основное производство | 15 000 руб.; |
| 3. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль | 70 000 руб.; |
| 4. Начислена заработная плата рабочим основного производства | 36 000 руб.; |
| 5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия | 4 000 руб.; |
| 6. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 9 000 руб.; |

- | | |
|--|--------------|
| 7. Получены наличные денежные средства в кассу для выплаты заработной платы с расчетного счета | 32 000 руб.; |
| 8. Выплачена рабочим заработная плата из кассы | 32 000 руб.; |
| 9. Погашена с расчетного счета задолженность по единому социальному налогу | 95 000 руб.; |
| 10. Поступили от покупателя денежные средства за проданную продукцию | 69 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 354 000 руб.

Ситуационная задача № 7

Составьте бухгалтерские записи по представленным ниже фактам хозяйственной жизни.

- | | |
|--|-------------|
| 1. Поступили материалы от поставщиков | 95 000 руб. |
| 2. Передано топливо в основное производство | 11 000 руб. |
| 3. Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета | 63 000 руб. |
| 4. Начислена рабочим основного производства заработная плата | 45 000 руб. |
| 5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия | 5 000 руб. |
| 6. Начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства | 11 000 руб. |
| 7. В основное производство переданы материалы | 25 000 руб. |
| 8. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на добавленную стоимость | 10 000 руб. |
| 9. Отпущены материалы для ремонта здания офиса | 9 000 руб. |
| 10. Готовая продукция передана на склад | 45 000 руб. |

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 97 000 руб.

Ситуационная задача № 8

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Погашена задолженность перед поставщиками

за материалы из кассы наличными	2 000 руб.
2. Начислена рабочим основного производства заработная плата	54 000 руб.
3. Переданы материалы в основное производство	15 000 руб.
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих предприятия	6 000 руб.
5. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	16 000 руб.
6. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на доходы физических лиц	20 000 руб.
7. Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам	16 000 руб.
8. Получены с расчетного счета наличные денежные средства для выплаты заработной платы	49 000 руб.
9. Выплачена рабочим заработная плата из кассы	49 000 руб.
10. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы	31 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 589 000 руб.

Ситуационная задача № 9

Составьте корреспонденцию счетов

1. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль	15 000 руб.;
2. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками	73 000 руб.;
3. Начислена рабочим основного производства заработная плата	50 000 руб.;
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих предприятия	6 000 руб.;
5. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	13 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство	5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков	45 000 руб.;
8. Переданы материалы в основное производство	55 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция	68 000 руб.;

10. Переданы материалы во вспомогательное производство
8 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 102 000 руб.

Ситуационная задача № 10

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства	90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих предприятия	10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство	90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль	30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство	5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков	34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы	98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция	99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса	32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Кейс-задача по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Произведите группировку имущества предприятия на начало отчетного периода. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, произошедшие за период; составьте схемы счетов, оборотную шахматную и оборотно-сальдовую ведомости и составьте группировку имущества на конец периода.

I: Группировка имущества предприятия на начало отчетного периода.

Статья	Сумма
1.Основные средства	183000
2.Амортизация основных средств	40000
3.Уставный капитал	1040000
4.Нематериальные активы	132000
5.Амортизация нематериальных активов	-15000
6.Задолженность покупателей	156000
7.Прочие дебиторы	39000
8.Краткосрочные кредиты	130000
9.Задолженность перед бюджетом	39000
10.Сырьё и материалы	98000
11.Готовая продукция на складе	195000
12.Долгосрочные кредиты	195000
13.Денежные средства в кассе	19000
14.Денежные средства на расчетном счете	655000
15.Задолженность поставщикам и подрядчикам	78000
16.Задолженность перед персоналом по оплате труда	130000
17.Задолженность по страховым взносам	65000
18.Незавершенное производство	260000
19.Денежные средства на валютном счете	125000
20.Нераспределенная прибыль	130000
Баланс	1807000

Баланс представьте в таблице вида:

Статья	Актив	Пассив
1.Основные средства	183000	
2.Амортизация основных средств	-40000	
3.Уставный капитал		1040000
Баланс		

II: Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция		Сумма
	Дебет	Кредит	
1.Отпущены в производство материалы			86000
2.Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей			107000
3.Оплачены счета поставщикам с расчетного счета			62000
4.Выпущена из производства готовая продукция			280000
5.Получено в кассу с р/с для выплаты ЗП			130000
6.Выплачена ЗП персоналу из кассы			130000
7.Поступили материалы от поставщиков			85000
8.Произведены платежи в бюджет с расчетного счёта			11000
9.Начислена ЗП рабочим основного производства			250000
10.Начислена ЗП персоналу цехов			150000
11.Начислены страховые взносы по ЗП рабочих основного производства			75000
12.Начислены страховые взносы по ЗП аппарата управления цехов			45000
13.Удержан НДФЛ из ЗП сотрудников			45000
14.Перечислена задолженность фондам социального страхования			110000
15.Погашен краткосрочный кредит			100000
16.Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения			10000
17.Общепроизводственные расходы списаны на основное производство (полностью)			

3.6 Практические занятия по теме 6 «Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении стоимостного измерения, Документации и Инвентаризации	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД

Собеседование № 6 по теме 6 «Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация»

Вопросы для собеседования № 6:

1. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
2. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
3. Что понимается под реальностью оценки?
4. Что понимается под единством оценки?
5. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая стоимость объектов бухгалтерского учета?
6. В какой оценке принимаются на учет основные средства?
7. Что является единицей учета основных средств?
8. В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?
9. Какими способами оцениваются производственные запасы, отпущенные в производство?
10. Какие затраты относятся к прямым расходам?
11. Какие затраты относятся к косвенным расходам?
12. На каких счетах учитываются прямые расходы?
13. На каких счетах учитываются косвенные расходы?
14. Что понимается под первичным документом?

15. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?
16. Как группируются документы по назначению?
17. Как группируются документы по месту их составления?
18. Как группируются документы по объёму содержащейся в них информации?
19. Что называется документооборотом?
20. Каким видам проверки подвергаются первичные документы?
21. Что понимается под инвентаризацией имущества?
22. Почему необходимо проведение инвентаризаций?
23. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
24. Каковы порядок и техника проведения инвентаризаций?
25. Как отражаются в учете излишки, выявленные в результате проведения инвентаризации?
26. Как отражается недостача ценностей, выявленная при инвентаризации?
27. Какими записями отражается списание недостач?

Тестовые задания по теме 6 «Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация»

Тест 6

1 В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:

- 1.1.1 реальность и единство;
- 1.1.2 полнота;
- 1.1.3 единообразие и реальность.

2 Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- 2.1.1 сметную себестоимость производства и реализации;
- 2.1.2 фактическую себестоимость производства и продажи;
- 2.1.3 фактическую себестоимость изготовленной продукции.

3 Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- 3.1.1 расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

3.1.2 расходы, возникшие в конкретном цехе;

3.1.3 все производственные расходы.

4 Под косвенными расходами понимают:

4.1.1 расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

4.1.2 расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;

4.1.3 расходы, возникшие в конкретном цехе.

5 Готовая продукция на счетах отражается по:

5.1.1 договорным ценам;

5.1.2 фактической производственной себестоимости;

5.1.3 фактической себестоимости.

6 На счете «Продажи» – исчисляется:

6.1.1 фактическая производственная себестоимость проданной продукции;

6.1.2 учетная оценка;

6.1.3 полная фактическая себестоимость проданной продукции.

7 Что такое калькуляционная единица?

7.1.1 элемент метода бухгалтерского учета;

7.1.2 объект калькулирования;

7.1.3 измеритель объекта калькулирования.

8 Какие бывают калькуляции?

8.1.1 плановые и отчетные;

8.1.2 нормативные, плановые и отчетные;

8.1.3 нормативные и отчетные.

9 Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с...

9.1 изготовлением и продажей продукции;

9.2 продажей (выбытием) объектов основных средств;

9.3 участием в уставных капиталах других организаций;

9.4 оплатой услуг кредитных организаций.

10 Документ – это ...

- 10.1 письменное свидетельство действительного совершения факта хозяйственной жизни или дающее право на его совершение;
 - 10.2 источник информации о совершении факта хозяйственной жизни;
 - 10.3 сведения о факте хозяйственной деятельности;
 - 10.4 основание для проведения совершения факта хозяйственной жизни.
- 11 Приказы, распоряжения, указания относятся к документам:
- 11.1 бухгалтерского оформления;
 - 11.2 организационно-распорядительным;
 - 11.3 исполнительным;
 - 11.4 оправдательным.
- 12 Исправление ошибки корректурным способом:
- 12.1 специальной корректирующей жидкостью;
 - 12.2 ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления;
 - 12.3 по окончании отчетного года, в специальной ведомости.
- 13 В кассовых и банковских документах:
- 13.1 исправления не допускаются;
 - 13.2 неоговоренные исправления не допускаются;
 - 13.3 исправления допускаются;
 - 13.4 неоговоренные исправления допускаются;
- 14 Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?
- 14.1 приходный кассовый ордер;
 - 14.2 объявление на взнос наличными;
 - 14.3 расходный кассовый ордер;
 - 14.4 чек;
- 15 Этапами обработки первичных документов является:
- 15.1 проверка по форме, проверка по существу;

- 15.2 проверка по форме, проверка по существу, таксировка, группировка, контировка;
 - 15.3 таксировка, группировка, котировка;
 - 15.4 проверка по форме и по существу;
- 16 Каким способом исправляется ошибка, допущенная при заполнении расходного кассового ордера?
- 16.1 «Красное сторно»
 - 16.2 Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
 - 16.3 Дополнительной записи
 - 16.4 Корректирующим
- 17 Проведение инвентаризации обязательно в случаях:
- 17.1 перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях;
 - 17.2 принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублях, и приносят организации доход;
 - 17.3 когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества;
- 18 Порядок и сроки инвентаризации определяются:
- 18.1 руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
 - 18.2 руководителем организации;
 - 18.3 материально-ответственными лицами;
 - 18.4 работниками организации.
- 19 Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:

- 19.1 инвентаризационными описями и сличительными ведомостями;
- 19.2 сальдовыми ведомостями;
- 19.3 сличительными ведомостями;
- 19.4 инвентаризационными описями.

20 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо не выявлено)?

- 20.1 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;
- 20.2 Дт 94 Кт 10, Дт 73 Кт 94.
- 20.3 Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;
- 20.4 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;
- 20.5 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94

21 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо выявлено)?

- 21.1 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;
- 21.2 Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;
- 21.3 Дт 94 Кт 10, Дт 73 Кт 94.
- 21.4 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;
- 21.5 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94

22 Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, в пределах норм естественной убыли?

- 22.1 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 20;
- 22.2 Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;
- 22.3 Дт 94 Кт 10, Дт 70 Кт 94.
- 22.4 Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;
- 22.5 Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94

3.7 Практические занятия по теме 7 «Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении документации как элемента метода бухгалтерского учета	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД

Собеседование № 7 по теме 7 «Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием»

Вопросы для собеседования № 7:

1. В чем заключается сущность анализа хозяйственной деятельности предприятия?
2. Что является объектом и предметом изучения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности?
3. Какие требования необходимо соблюдать при проведении комплексного экономического анализа?
4. По каким признакам можно классифицировать анализ хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какова роль комплексного экономического анализа в управлении предприятием?
6. Какова связь между управленческим и финансовым анализом?
7. С какой целью проводится маркетинговый анализ?
8. Какие виды анализа нашли наибольшее применение в практической деятельности предприятий?

Тестовые задания по теме 7 «Экономический анализ. Его роль в системе управления предприятием»

Тест 7

- 1 Методика анализа — это:
 - 1.1 формулировка задач и целей анализа
 - 1.2 последовательность выполнения исследования
 - 1.3 методологические советы
 - 1.4 совокупность способов и правил целесообразного выполнения какой-либо работы

- 2 Что из нижеперечисленного не относится к традиционным методам анализа?
 - 2.1 метод сравнения
 - 2.2 метод цепных подстановок
 - 2.3 анализ коэффициентов
 - 2.4 факторный анализ

- 3 Системный подход при проведении анализа заключается в том, что:
 - 3.1 каждый объект рассматривается как закрытая система
 - 3.2 каждый объект рассматривается с учетом целесообразности функционирования
 - 3.3 каждый объект рассматривается как сложная система, состоящая из отдельных элементов с многочисленными внутренними и внешними связями
 - 3.4 каждый объект рассматривается как открытая система, состоящая из совокупности элементов и отдельных узлов

- 4 Сопоставление показателей, характеризующих фактический уровень деятельности предприятия по сравнению с плановым, нужно:
 - 4.1 для определения тенденций развития экономических процессов.
 - 4.2 для выявления экономии или перерасхода ресурсов на производство продукции
 - 4.3 для оценки достигнутых результатов и определения неиспользованных резервов
 - 4.4 для оценки степени выполнения плана

5 Какие показатели сопоставляют с целью поиска резервов предприятия?

5.1 фактические показатели с показателями прошлых лет

5.2 плановые и фактические показатели

5.3 фактические показатели с нормативными

5.4 показатели анализируемого предприятия с достижениями науки и передового опыта работы других предприятий или подразделений

6 Какие модели не относятся к детерминированному факторному анализу?

6.1 смешанные модели

6.2 простые модели

6.3 мультипликативные модели

6.4 адаптивные модели

3.8 Практические занятия по теме 8 «Нормативное регулирование и понятие аудита»

Цель и задачи практического занятия	Планируемые результаты обучения
Целью и задачами практического занятия является формирование знаний, умений и навыков в рамках предусмотренных компетенций при рассмотрении инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета	Знания, умения и навыки в рамках компетенций: ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э), предусмотренные РПД

Собеседование № 8 по теме 8 «Нормативное регулирование и понятие аудита»

Вопросы для собеседования № 8:

1. Дайте определение аудиторской деятельности. Чем аудиторская деятельность отличается от аудита и сопутствующих аудиту услуг?
2. В чем заключается цель аудита?
3. Что понимается под достоверностью финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица?
4. Охарактеризуйте состав объектов финансовой (бухгалтерской) отчетности.
5. Назовите основные критерии оценки достоверности финансовой (бухгалтерской) организации.
6. Что понимается под оказанием сопутствующих аудиту услуг?
7. Что является целью обзорной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности?
8. Что понимается под выполнением согласованных процедур?
9. Дайте определение компиляции финансовой информации.
10. Что означает термин Due Diligence?
11. Что означает форензик?
12. Какие виды аудита и сопутствующих аудиту услуг вам известны?
13. Охарактеризуйте основные виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
14. Какие профессиональные этические принципы положены в основу аудиторской деятельности?
15. Дайте краткую характеристику основных этических принципов аудита.
16. Какие требования предъявляются к аудиторской организации при ее создании?
17. Каким требованиям должна отвечать некоммерческая организация для ее включения в государственный реестр СРО?
18. Каким требованиям должен отвечать аудитор для его включения в государственный реестр СРО?
19. Каковы условия выдачи квалификационного аттестата аудитора? В каких случаях принимается решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата аудитора?

20. На какой срок выдается квалификационный аттестат аудитора?

21. В каких случаях квалификационный аттестат аудитора может быть аннулирован?

22. Может ли аудитор, не являющийся членом СРО, участвовать в осуществлении аудиторской деятельности?

23. Каковы условия членства аудиторских организаций в СРО? Может ли аудиторская организация одновременно являться членом нескольких СРО?

24. Кто осуществляет государственное регулирование аудиторской деятельности в России?

25. Каковы основные функции УФО ГРАД?

26. Кто осуществляет профессиональное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации?

27. Какие стандарты аудиторской деятельности регулируют аудит в России? Перечислите виды федеральных и международных стандартов аудита.

Тестовые задания по теме 8 «Нормативное регулирование и понятие аудита»

Тест 8

1 К предпосылкам составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в отношении представления и раскрытия информации относятся:

1.1 возникновение, права и обязательства, полнота, классификация и понятность, точность и оценка

1.2 существование, права и обязательства, полнота, оценка и распределение

1.3 возникновение, полнота, точность, отнесение к соответствующему периоду, классификация

2 Что понимается под достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетностью?

2.1 информация, подготовленная в соответствии с правилами, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету

2.2 информация, подготовленная в соответствии с правилами, установленными нормативными актами по аудиту

2.3 информация, степень точности которой позволяет пользователю отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения

3 Какими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ регулируется аудиторская деятельность?

3.1 Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита

3.2 Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; федеральными стандартами (правилами) аудиторской деятельности

3.3 Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»; Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; федеральными стандартами (правилами) аудиторской деятельности

4 К обязанностям аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг) не относится:

4.1 своевременная оплата услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) в соответствии с договором, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией самого заказчика

4.2 осуществление действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых аудиторской организацией, (индивидуальным аудитором)

4.3 исполнение требований стандартов аудиторской деятельности и обязанностей, вытекающих из договора оказания аудиторских услуг

4.4 создание условий, предоставление аудиторской организации (индивидуальному аудитору) необходимой информации

и документации, подача исчерпывающих разъяснений и подтверждений в устной и письменной форме, запрашивание необходимых для оказания аудиторских услуг сведений у третьих лиц

5 К этическим принципам аудиторов относятся:

5.1 независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение

5.2 независимость, честность, объективность, должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение, важность и неприступность

5.3 независимость, честность, объективность, профессиональный скептицизм, добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение, желание увеличить чистые активы аудиторской компании

6 Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия?

6.1 не может

6.2 может, но только при условии наличия у аудитора специального разрешения

6.3 может без ограничений

6.4 может, при условии соблюдения принципа конфиденциальности

7 В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушенной?

7.1 аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности

7.2 аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за составление финансовой отчетности

7.3 аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта

7.4 аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой

8 Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком:

8.1 пять лет

8.2 десять лет

8.3 на один год

8.4 бессрочно

Ситуационные задачи по теме 8 «Нормативное регулирование и понятие аудита»

Ситуационная задача № 11

А. А. Алексеев, физическое лицо с высшим образованием, имеет шестилетний стаж работы главным бухгалтером, успешно сдал квалификационные экзамены на получение квалификационного аттестата аудита. В течение месяца А. А. Алексеев получил предложение стать участником аудиторской проверки на основании договора гражданско-правового характера. На дату заключения договора он не получил членство в САМРО.

Законны ли действия А. А. Алексеева в данной ситуации? Нарушаются ли в данной ситуации принципы аудита? Если да, то перечислите их.

Ситуационная задача № 12

После завершения проверки компании аудиторы отказались вернуть клиенту принадлежащие ему бухгалтерские записи, финансовую (бухгалтерскую) отчетность и прочие документы, аргументируя свои действия невыплатой аудиторского вознаграждения. Также аудиторы заявили о своем желании разгласить имеющуюся у них информацию через опубликование на своем сайте.

Оцените действия аудиторов в данной ситуации. Является ли поведение руководителя аудиторской фирмы приемлемым с точки зрения действующего законодательства? Аргументируйте свой ответ.

Ситуационная задача № 13

В ходе проверки аудитор на основании ряда устных бесед с руководством проверяемой организации узнал об особенностях финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, о масштабах его производства, о величине рентабельности, других финансовых показателях деятельности, штатном составе сотрудников. Каждое устное заявление было подтверждено в письменной форме.

Являются ли полученные аудитором аудиторские доказательства достаточными для подготовки разумных выводов и подготовки аудиторского заключения? Если нет, какой этический принцип аудита нарушается?

Ситуационная задача № 14

По результатам аудиторской проверки крупной торговой компании аудиторская организация выразила мнение о достоверности проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Является ли аудиторское заключение гарантией финансовой состоятельности аудируемого лица, послужит ли это заключение мотивом к повышению рейтинга компании среди покупателей?

Ситуационная задача № 15

В текущем году аудиторская организация оказала торговой фирме услуги по восстановлению бухгалтерского учета и составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности. В этом же году руководство данного экономического субъекта обратилось к той же аудиторской организации с целью заключения договора на проведение аудиторской проверки.

Какие действия следует выполнить аудиторской организации в данной ситуации? Почему?

Ситуационная задача № 16

В процессе многолетней работы на рынке аудиторских услуг у аудиторской организации сформировалась обширная клиентская база. Поскольку большинство клиентов — публичные акционерные общества, данная организация принимает решение использовать имеющуюся у нее информацию о деятельности предприятий и организаций для проведения платных консультаций на фондовой бирже.

Правомерно ли поступает в данной ситуации аудиторская организация?

4 Рекомендуемый список литературы для изучения дисциплины

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. – Текст : непосредственный.

5. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024>. – Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей

организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>