

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шварбонко Татьяна Александровна

Должность: ректорка факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 08.06.2017 12:00:47

Уникальный программный ключ:

5b5a15625012684784400e8f7129054e97607562370581f573d00037660913a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративные информационные системы» по направлению подготовки 02.03.03 – Информационные системы, программирование и администрирование информационных систем**

### **Цель преподавания дисциплины:**

Формирование у выпускников компетенций, знаний, умений и навыков в области корпоративных информационных систем, определяемых требованиями ФГОС; изучение принципов и методов работы в корпоративных информационных системах.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических основ работы корпоративных информационных систем;
- приобретение навыков анализа информационных процессов;
- развитие умений практического применения корпоративных информационных систем.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-5.1 Определяет базовые элементы конфигурации информационной системы;

ПК-5.2 Присваивает версии базовым элементам конфигурации информационной системы;

ПК-5.3 Устанавливает базовые версии конфигурации информационной системы;

ПК-6.1 Анализирует возможность реализации требований к программному обеспечению;

ПК-6.2 Проводит оценку времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению;

ПК-6.3 Согласовывает требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами;

ПК-6.4 Осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач.

### **Разделы дисциплины:**

1. Структура корпораций и предприятий
2. Особенности управления ОПС
3. Информационная инфраструктура управления ОПС
4. Понятие об экономической информации
5. Архитектура информационных систем
6. Стандарты управления производством MRP/ERP
7. Современная структура модели MRP/ERP
8. Управление производственным процессом и информационные технологии реального времени.
9. Интеграция информационных технологий обеспечения управления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной информатики.

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.А. Ширабакина  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 30 » 08 20 19.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информаци-  
онных систем

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение эконо-  
мической деятельности»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности» на заседании кафедры информационных систем и технологий №1 «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  
Разработчик программы  
к.т.н., доцент

Сазонов С.Ю.

Сазонов С.Ю.

Согласовано:  
Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019г., на заседании кафедры информационных систем и технологий №13 «03» 07 2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры вычислительной техники № 1 «31» 08 2021г.


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры вычислительной техники № 15 «30» 06 2021г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г. на заседании кафедры программной инженерии №11 от 13.06.2023  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

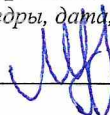
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Малышев А.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «27» 02 2023г. на заседании кафедры программной инженерии № 11 от 10.06.24  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Малышева В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20   г. на заседании кафедры программной инженерии  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20   г. на заседании кафедры программной инженерии  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

- формирование, у выпускников компетенций, знаний, умений и навыков в области корпоративных информационных систем, определяемых требованиями ФГОС;
- изучение принципов и методов работы в корпоративных информационных системах.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ работы корпоративных информационных систем;
- приобретение навыков анализа информационных процессов;
- развитие умений практического применения корпоративных информационных систем.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-5	Способен выбирать архитектуру и комплексирование современных компьютеров, систем, комплексов и сетей системного администрирования	ПК-5.1 Определяет базовые элементы конфигурации информационной системы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые элементы конфигурации КИС;</li> <li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями МРПІІ, знать назначение всех модулей, составляющих МРПІІ (ERP–Enterprise resource planning)-систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к базовым элементам конфигурации КИС;</li> <li>- применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения и обоснован-</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ного выбора базовых элементов конфигурации КИС; - основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.
		ПК-5.2 Присваивает версии базовым элементам конфигурации информационной системы	<b>Знать:</b> - типовые версии базовых элементов конфигурации КИС и их функциональные возможности; - классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем <b>Уметь:</b> - присваивать версии базовым элементам конфигурации КИС; - проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области; <b>Владеть:</b> - владеть навыками установки базовых элементов КИС; - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.
		ПК-5.3 Устанавливает базовые версии конфигурации информационной системы	<b>Знать:</b> - базовые версии конфигурации КИС; - основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем; <b>Уметь:</b> - устанавливать базовые версии конфигурации КИС;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>- проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конфигурирования базовых версий КИС;</li> <li>- методами и приемами работы в ERP-системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.</li> </ul>
ПК-6	Способен использовать современные системные программные средства: операционные системы, операционные и сетевые оболочки, сервисные программы	ПК-6.1 Анализирует возможность реализации требований к программному обеспечению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые требования к программному обеспечению КИС;</li> <li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями MRP II, знать назначение всех модулей, составляющих MRP II (ERP—Enterprise resource planning)-систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать и описать требования к КИС для выбранного предприятия;</li> <li>- применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа возможности реализации требований к КИС на современных предприятиях различного масштаба и профиля;</li> <li>- основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</li> </ul>
		ПК-6.2 Проводит оценку времени и трудоем-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики оценки времени и трудоемкости реализации требований</li> </ul>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</p>
код компе- тенции	наименование компетенции		
		кости реализации требований к программному обеспечению	<p>к КИС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты по типовым методикам оценки времени и трудоемкости реализации требований к КИС;</li> <li>- проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки времени и трудоемкости реализации требований к КИС;</li> <li>- навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.</li> </ul>
		<p>ПК-6.3 Согласовывает требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые требования к программному обеспечению КИС;</li> <li>- основные принципы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить сопроводительную документацию по согласованию требований к программному обеспечению КИС с заинтересованными сторонами;</li> <li>- проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
<i>код компе- тенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения переговоров по согласованию требований к программному обеспечению КИС с заинтересованными сторонами;</li> <li>- методами и приемами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.</li> </ul>
		ПК-6.4 Осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методы расчета сроков выполнения работ по внедрению КИС;</li> <li>- основные методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты сроков выполнения работ по внедрению КИС на основе типовых методик;</li> <li>- проводить анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения переговоров по согласованию сроков выполнения работ по внедрению КИС с заинтересованными сторонами;</li> <li>- методами и приемами для решения основных проблем, возникающих при внедрении ERP систем.</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является элективной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03. Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Структура корпораций и предприятий	Структура корпораций и предприятий. Понятие архитектуры современного предприятия.
2.	Особенности управления ОПС	Особенности управления ОПС. Информационная инфраструктура управления ОПС
3.	Информационная инфраструктура управления ОПС	Уровни управления и принятия решений в компании. Оперативный уровень. Управленческий уровень. Стратегический уровень.
4.	Понятие об экономической информации	Понятие об экономической информации. Виды информации. Ассиметрия информации.
5.	Архитектура информационных систем	Архитектура информационных систем. Понятие ИС. Основная цель функционирования ИС. Задачи ИС. Классификация ИС.
6.	Стандарты управления производством MRP/ERP	Стандарты управления производством MRP/ERP
7.	Современная структура модели MRP/ERP	Современная структура модели MRP/ERP. Управление запасами. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление производством. Планирование. Управление сервисным обслуживанием. Управление цепочками поставок. Управление финансами.
8.	Управление производственным процессом и информационные технологии реального времени.	Управление производственным процессом и информационные технологии реального времени. MES–системы.
9.	Интеграция информационных технологий обеспечения управления.	Интеграция информационных технологий обеспечения управления. CAD, ECM, EDMS, ERP. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Структура корпораций и предприятий	2	1		У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
2	Особенности управления ОПС	2	1		У-1, У-2 МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
3	Информационная инфраструктура управления ОПС	2	1		У-1, У-2, У-5 МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
4	Понятие об экономической информации	2	2		У-1, У-2, У-4, У-5 МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
5	Архитектура информационных систем	2	2		У-1, У-2, У-6, У-7, МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
6	Стандарты управления производством MRP/ERP	2	2		У-1, У-2 МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
7	Современная структура модели MRP/ERP	2	3		У-1, У-2 МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
8	Управление производственным процессом и информационные технологии реального времени.	2	3		У-1, У-2, У-3, У-5, У-7, МУ-1, МУ-2	УО, ЛР, Р	ПК-5 ПК-6
9	Интеграция информационных технологий обеспечения управления.	2	3		У-1, У-2, У-3, У-6, У-7, МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6

УО- устный опрос, ЛР – лабораторная работа, Р-реферат

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	Изучение основ конфигурирования в системе 1С:Предприятие 8.2	6
2	Создание ИБ на основе 1С:Предприятие 8.2 в режиме обычного приложения	6
3	Создание ИБ "Бухгалтерия" на платформе 1С:Предприятие 8.2 в режиме управляемого приложения	6
Итого:		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Структура корпораций и предприятий	2 неделя	4
2	Особенности управления ОПС	4 неделя	4
3	Информационная инфраструктура управления ОПС	6 неделя	4
4	Понятие об экономической информации	8 неделя	4
5	Архитектура информационных систем	10 неделя	4
6	Стандарты управления производством MRP/ERP	12 неделя	4
7	Современная структура модели MRP/ERP	14 неделя	4
8	Управление производственным процессом и информационные технологии реального времени.	15 неделя	4
9	Интеграция информационных технологий обеспечения управления.	16 неделя	3,9
Итого			35,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - тем рефератов;
  - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем в часах
1	2	3	4
1	Лекция №1	Презентация	2
2	Лабораторная работа №1	Разбор конкретных ситуаций.	6
Итого			8

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5: Способен выбирать архитектуру и комплексирование современных компьютеров, систем, комплексов и сетей системного администрирования	Офисные технологии Программирование офисных приложений Инфокоммуникационные системы и сети Сетевые технологии	Мультимедийные технологии Цифровая обработка и анализ изображений Администрирование информационных систем Информационные системы менеджмента Информационные системы маркетинга Информационная безопасность Защита информации в компьютерных системах и сетях	Корпоративные информационные системы Информационные системы предприятий Производственная преддипломная практика
ПК-6: Способен использовать современные системные программные средства: операционные системы, операционные и сетевые оболочки, сервисные про-	Офисные технологии Программирование офисных приложений Инфокоммуникационные системы и сети Сетевые технологии	Информационно-поисковые системы Мультимедийные технологии Цифровая обработка и анализ изображений Администрирование информационных систем	Параллельное программирование Web-программирование Корпоративные информационные системы Информационные системы предприятий

граммы		Информационные системы менеджмента Информационные системы маркетинга Информационная безопасность Защита информации в компьютерных системах и сетях	Производственная преддипломная практика
--------	--	---	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ завершающий	ПК-5.1 Определяет базовые элементы конфигурации информационной системы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями МРП;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к базовым элементам конфигурации КИС;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными критериями оценки КИС при выборе данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые элементы конфигурации КИС;</li> <li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями МРП;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к базовым элементам конфигурации КИС;</li> <li>- применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения и обоснования</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые элементы конфигурации КИС;</li> <li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями МРП, знать назначение всех модулей, составляющих МРП (ERP–Enterprise resource planning)-систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к базовым элементам конфигурации КИС;</li> <li>- применять основные средства новых информаци-</li> </ul>



Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>ванного выбора базовых элементов конфигурации КИС;</p> <p>- основными критериями оценки КИС при выборе данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</p>	<p>онных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения и обоснованного выбора базовых элементов конфигурации КИС;</p> <p>- основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</p>
	<p>ПК-5.2</p> <p>Присваивает версии базовым элементам конфигурации информационной системы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками уста-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- типовые версии базовых элементов конфигурации КИС и их функциональные возможности;</p> <p>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- присваивать версии базовым элементам конфигурации КИС;</p> <p>- проводить сравнительный анализ всего многообра-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- типовые версии базовых элементов конфигурации КИС и их функциональные возможности;</p> <p>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- присваивать версии базовым эле-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		новки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.	зия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области; <b>Владеть:</b> - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.	ментам конфигурации КИС; - проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области; <b>Владеть:</b> - владеть навыками установки базовых элементов КИС; - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.
	ПК-5.3 Устанавливает базовые версии конфигурации информационной системы	<b>Знать:</b> - основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий <b>Уметь:</b> - проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необхо-	<b>Знать:</b> - базовые версии конфигурации КИС; - основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий; <b>Уметь:</b> - устанавливать базовые версии	<b>Знать:</b> - базовые версии конфигурации КИС; - основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных си-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>димой научно-технической информации в области использования информационных систем управления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.</li> </ul>	<p>конфигурации КИС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конфигурирования базовых версий КИС;</li> <li>- методами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.</li> </ul>	<p>стем;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать базовые версии конфигурации КИС;</li> <li>- проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конфигурирования базовых версий КИС;</li> <li>- методами и приемами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.</li> </ul>
ПК-6/ завершающий	ПК-6.1 Анализирует возможность реализации требований к программному обеспечению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями МRPII;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основ-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые требования к программному обеспечению КИС;</li> <li>- основные положения стандарта управления про-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые требования к программному обеспечению КИС;</li> <li>- основные положения стандарта управления про-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными критериями оценки КИС при выборе данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</li> </ul>	<p>мышленными предприятиями МRP II;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать требования к КИС для выбранного предприятия;</li> <li>- применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа возможности реализации требований к КИС на современных предприятиях различного масштаба и профиля;</li> <li>- основными критериями оценки КИС при выборе данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</li> </ul>	<p>мышленными предприятиями МRP II, знать назначение всех модулей, составляющих МRP II (ERP–Enterprise resource planning)-систем;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать и описать требования к КИС для выбранного предприятия;</li> <li>- применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа возможности реализации требований к КИС на современных предприятиях различного масштаба и профиля;</li> <li>- основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-6.2 Проводит оценку времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики оценки времени и трудоемкости реализации требований к КИС;</li> <li>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты по типовым методикам оценки времени реализации требований к КИС;</li> <li>- проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки времени реализации требований к КИС;</li> <li>- навыками установки и настройки автоматизированных систем управ-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики оценки времени и трудоемкости реализации требований к КИС;</li> <li>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты по типовым методикам оценки времени и трудоемкости реализации требований к КИС;</li> <li>- проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки времени и трудо-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ления хозяйственной деятельностью предприятия.	емкости реализации требований к КИС; - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия.
	ПК-6.3 Согласовывает требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами	<b>Знать:</b> - основные принципы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий; <b>Уметь:</b> - проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научной технической информации <b>Владеть:</b> - методами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.	<b>Знать:</b> - типовые требования к программному обеспечению КИС; - основные принципы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий; <b>Уметь:</b> - готовить сопроводительную документацию по согласованию требований к программному обеспечению КИС с заинтересованными сторонами; - проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научной технической ин-	<b>Знать:</b> - типовые требования к программному обеспечению КИС; - основные принципы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем; <b>Уметь:</b> - готовить сопроводительную документацию по согласованию требований к программному обеспечению КИС с заинтересованными сторонами; - проводить теоретические и экспериментальные исследования, вклю-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			формации <b>Владеть:</b> - навыками проведения переговоров по согласованию требований к программному обеспечению КИС с заинтересованными сторонами; - методами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.	чающие поиск и изучение необходимой технической информации <b>Владеть:</b> - навыками проведения переговоров по согласованию требований к программному обеспечению КИС с заинтересованными сторонами; - методами и приемами работы в ERP - системе, на основании опыта, полученного при выполнении лабораторных работ.
	ПК-6.4 Осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач	<b>Знать:</b> - основные методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий; <b>Уметь:</b> - проводить анализ полученных данных в области использования информационных систем управления <b>Владеть:</b> - методами решения основных проблем, возникающих при	<b>Знать:</b> - типовые методы расчета сроков выполнения работ по внедрению КИС; - основные методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий; <b>Уметь:</b> - проводить расчеты сроков выполнения работ по внедрению КИС на основе типовых методик;	<b>Знать:</b> - типовые методы расчета сроков выполнения работ по внедрению КИС; - основные методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем; <b>Уметь:</b> - проводить расчеты сроков выпол-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		внедрении ERP систем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ полученных данных в области использования информационных систем управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения переговоров по согласованию сроков выполнения работ по внедрению КИС с заинтересованными сторонами;</li> <li>- методами решения основных проблем, возникающих при внедрении ERP систем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>нения работ по внедрению КИС на основе типовых методик;</li> <li>- проводить анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения переговоров по согласованию сроков выполнения работ по внедрению КИС с заинтересованными сторонами;</li> <li>- методами и приемами для решения основных проблем, возникающих при внедрении ERP систем.</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Структура корпораций и предприятий	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №1	1-7  1-12	Согласно табл. 7.2
2	Особенности управления ОПС	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №1	8-15  1-12	Согласно табл. 7.2
3	Информационная инфраструктура управления ОПС	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №1	16-29  1-12	Согласно табл. 7.2
4	Понятие об экономической информации	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №2	30-34  13-26	Согласно табл. 7.2
5	Архитектура информационных систем	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №2	35-42  13-26	Согласно табл. 7.2
6	Стандарты управления производством MRP/ERP	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №2	43-48  13-26	Согласно табл. 7.2
7	Современная структура модели MRP/ERP	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №3	49-57  27-47	Согласно табл. 7.2

8	Управление производственным процессом и информационные технологии реального времени.	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №3 Темы рефератов	58-67  27-47  1-66	Согласно табл. 7.2
9	Интеграция информационных технологий обеспечения управления.	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР №3	68-78  27-47	Согласно табл. 7.2

КВ – контрольные вопросы, ЛР – лабораторная работа

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

Вопросы для устного опроса по Теме 1. «Структура корпораций и предприятий»

1. Сформулируйте характерные особенности эры глобализации.
2. Перечислите гибкие формы международной кооперации.
3. Перечислите жесткие формы международной кооперации.
4. Дайте характеристику основным историческим периодам развития международных корпораций.
5. Раскройте суть этноцентрических, полицентрических и геоцентрических корпораций.
6. Перечислите показатели, используемые для проведения мировых рейтингов корпораций.
7. Раскройте мотивы интернационализации деятельности предприятий.

Контрольные вопросы для защиты лабораторной работы №1

1. Что такое 1С Предприятие?
2. Какие режимы работы предусмотрены программой?
3. Что представляет собой дерево конфигурации?
4. Что такое метаданные?
5. Какие объекты, атрибуты и методы используются в системе 1С: Предприятие?
6. Для чего на форме запуска 1С две кнопки «Конфигуратор» и «1С Предприятие»?
7. Как добавить новую конфигурацию в список?
8. Как узнать в какой папке находится та или иная конфигурация из списка?
9. Как открыть конфигурацию для редактирования?

10. Для чего служит режим 1С: Предприятие?
11. Для чего служит режим «Конфигурации»?
12. Как присвоить имя конфигурации?

#### Темы рефератов

1. Сущность корпорации, ее виды.
2. Особенности финансовой среды и современного финансового поведения и мышления экономических агентов.
3. Принципы организации корпоративных финансов.
4. Финансовая структура и распределение финансовой ответственности в корпорации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Объект конфигурации 1С, предназначенный для работы со списками данных

- 1) Справочник
- 2) Документ
- 3) Регистр накопления
- 4) Перечисление
- 5) Отчет

Задание в открытой форме:

Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в..

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность этапов развития информационной технологии:

- "электрическая" технология
- "механическая" технология
- "электронная" технология
- "компьютерная" технология
- "ручная" технология

Задание на установление соответствия:

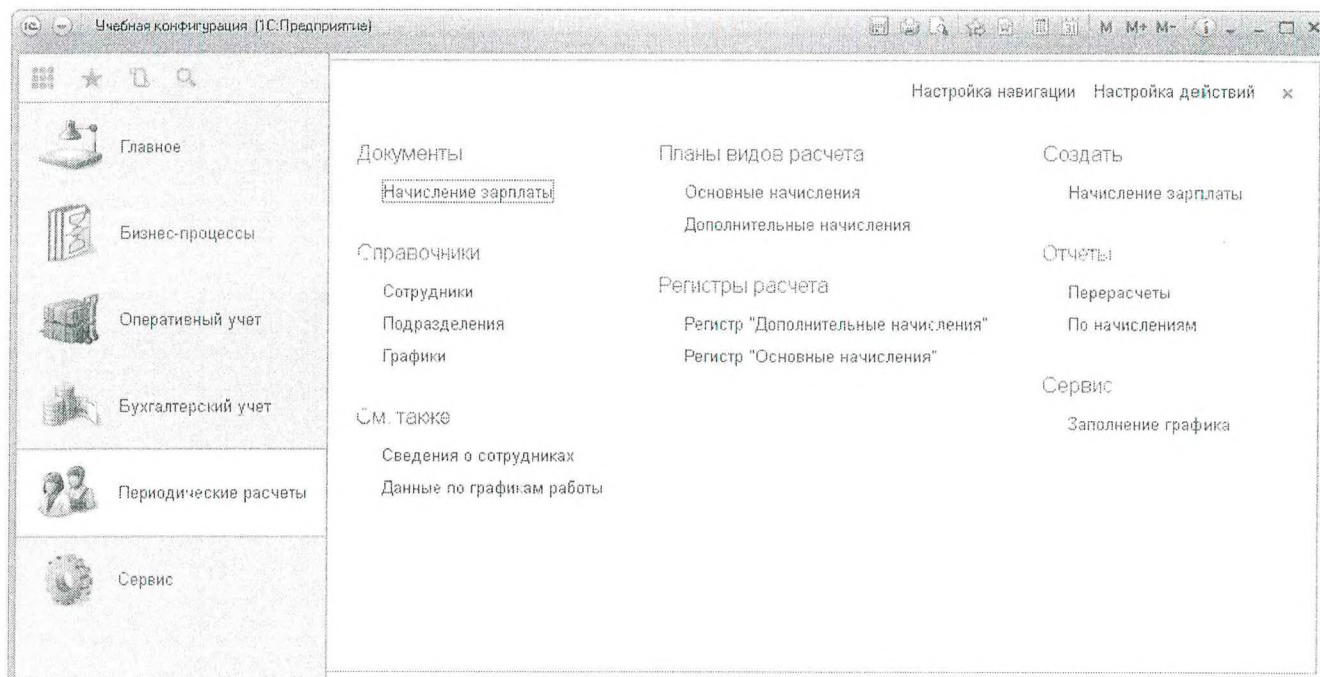
Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) информационно-поисковая система
- 2) управляющая информационная система
- 3) интеллектуальная информационная система

- Информационная библиотечная система
- Медицинские информационные системы
- Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов
- Система бухгалтерского учета
- Система оперативного планирования выпуска продукции

Компетентностно-ориентированная задача:

Необходимо создать интерфейс решения учебной задачи, в котором разделение объектов по закладкам Панели разделов должно происходить исходя из их принадлежности к соответствующему разделу задания (оперативный учет, бухгалтерский учет, сложные периодические расчеты, бизнес-процесс). Панель навигации вместе с Панелью действий по каждой закладке должна обеспечивать доступ ко всем объектам данного раздела, в том числе и к регистрам. Объекты должны быть сгруппированы по своему виду: справочники, документы, прочие объекты. Примерный вид интерфейса показан на рис.1.



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №1	4	Выполнил, доля правильных ответов от 50% до 90%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №1	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №2	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №3	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Лабораторная работа №2	4	Выполнил, доля правильных ответов от 50% до 90%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №4	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №5	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №6	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Лабораторная работа №3	4	Выполнил, доля правильных ответов от 50% до 90%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №7	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №8	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №9	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Реферат	3	Выполнил, излагает материал не полностью и допускает ошибки	6	Выполнил, излагает материал в полном объеме, без ошибок
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Режим доступа: biblioclub.ru
2. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Матяш. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. – Режим доступа: biblioclub.ru
3. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 206 с

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва : Юрайт, 2015. - 314, [1] с.
5. Ананьева, Т. Н. Информационный консалтинг [Текст] : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Т. Н. Ананьевой. - М. : Экономика, 2006. - 206 с.
6. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] / И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 158 с
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2005. - 263 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению лабораторных работ для студентов направлений подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.

С. Ю. Сазонов, Е. А. Кулешова. - Курск, 2019. - 109 с.

2. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы для бакалавров направления 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Кулешова, А.В. Мандрика - Курск, 2019. - 16 с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система IQLib - <http://www.iqlib.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам подготовки рефератов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании).



Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение:

- 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (USB) 800908219 (Договор №02468-38 от 07.04.2011 г.)

- MicrosoftOffice 2016 Лицензионный договор №80000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»,

- Windows 7 Договор IT000012385.

Информационно-справочная система «В помощь студентам» [Электрон, ресурс] / Режим доступа: <http://dit.isuct.rU/content/section/9/55/>

Свободная энциклопедия «Википедия» [Электрон, ресурс] / Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

Библиотека информационных ресурсов по IT-специальности [Электрон, ресурс] / Режим доступа: <http://citforum.ru>

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VL PMD-T233 0/1471024Mb/ 160Gb/ проектор inFocusIN24+ (39945,45)/ 1,00- 1 шт;

Компьютер ВаРИАНТPDC2160/1C33/ 2\*512Mb/ HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/0 FF/17"TFTE700 (18809.20)/!,00 - 14 шт;

PMD-T233 0/1471024Mb/160Об//проектор inFocusIN24+ (39945,45)/ 1,00- 1 шт;

Компьютер IntelCore i3-4330, 3.5GHz, 8Gb, 500Gb HDD, LCD Philips 21"- 10 шт;

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			