

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурнойкоммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 «29» мая 2023 г.);
- с учетом заказа-требования от 25.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKCITY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCITY» (протокол №10 от 30.05.2023 г.).

/ Зав. кафедрой



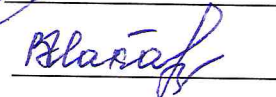
Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.п.н.



И.А. Михайлов

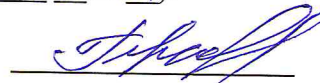
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCITY» (протокол № 12 03.07.2024).

И.О. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «28» 03 2025), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCITY» (протокол № 12 02.07.2025).

И.О. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации (по модели дуального обучения)», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № 12 «03» 07 2026 г.).

Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний об экономике средств массовой информации и практике медиаменеджмента в контексте динамично развивающегося мультимедийного рынка для эффективной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- 1) формирование представлений о журналистике как производстве, об особенностях этого производства и специфике продукции, о закономерностях формирования и функционирования информационного рынка, формах организации медиабизнеса;
- 2) формирование умения анализировать редакционно-издательский менеджмент;
- 3) формирование навыков анализа финансовой политики изданий для подготовки к решению задач авторского типа.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: основные принципы, правила установления целей и задач медиапроекта, оценки его значимости. Уметь: определять цели и задачи медиапроекта, значимость ожидаемых

			результатов проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения краткосрочных и долгосрочных целей, задач медиапроекта, ожидаемых результатов.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: классификацию видов ресурсов, необходимых для реализации медиапроекта, порядок расчета потребности в них, основы планирования и управления потребностью в ресурсах. Уметь: выполнять работы по планированию потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оптимизации потребности медиапроекта в ресурсах, их распределения по этапам жизненного цикла проекта.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: основы работы в программных комплексах реализующих процесс разработки плана реализации медиапроекта. Уметь: разрабатывать

		планы реализации медиапроекта, устанавливать критерии его успешности, проводить анализ рисков, допущений и ограничений по проекту. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки поэтапных планов реализации медиапроекта на основе оптимизации затрат и результатов по проекту.
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: приемы, методы и порядок оценки рисков по медиапроекта. Уметь: выявлять причины отклонений медиапроекта по срокам, ресурсам и качеству. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля эффективности реализации медиапроекта, разработки корректирующих мероприятий.
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: приемы, методы и порядок оценки рисков по медиапроекта. Уметь: выявлять причины отклонений медиапроекта по срокам, ресурсам и качеству. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля

			эффективности реализации медиапроекта, разработки корректирующих мероприятий.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для принятия профессиональных решений	Знать: основные тенденции развития современного научного знания в области социально-экономических наук Уметь: использовать знания социально-экономического исследовательского характера при планировании и прогнозировании деятельности различных типов СМК Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками научного и практического социально-экономического исследования деятельности СМК
		ОПК-5.2 Анализирует политические и экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем	Знать: суть экономических процессов и экономических отношений, иметь представление об экономических регуляторах и факторах деятельности предприятий с различными формами собственности; Уметь: ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и

			источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.); Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения социально-экономического потенциала разных типов СМК, ресурсов информационного рынка, в пределах которого они осуществляют свою деятельность
--	--	--	---

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной профессионально-творческой практики (второй), завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Средства массовой информации и рынок.	Журналистская информация как товар. Экономическая природа СМИ. Специфика рынка СМИ. Информационный рынок. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Аспекты и структура информационного рынка
2	Формы организации медиабизнеса.	Предпосылки основания СМИ. Проблемы собственности в медиабизнесе. Финансовый капитал на информационном рынке России. Процесс концентрации средств массовой информации. Российский капитал на информационном рынке. Иностранный капитал на информационном рынке
3	Основы медийного маркетинга.	Изучение информационного рынка. Изучение рынка СМИ. Исследование рынка покупателей (потребителей) информации. Изучение конкурентных СМИ. Планирование маркетинга. Методы маркетинга. Служба маркетинга. Структура службы маркетинга. Бюджет маркетинга
4	Финансовая политика СМИ.	Финансовая база СМИ. Бюджет редакции печатного периодического издания. Бюджет и баланс издания.

		Расходная часть бюджета. Доходная часть бюджета. Реализация тиража. Выручка от реализации тиража. Структура тиража. Доходная часть бюджета. Публикация рекламы. Рекламная политика редакции. Публикация частных объявлений. Издательская и коммерческая деятельность. Ценовая политика редакции. Направления ценовой политики редакции. Ценовая политика в процессе сбыта издания. Ценовая политика в процессе производства издания. Ценовая политика в процессе приобретения рабочей силы. Прибыль редакции. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства
5	Основы редакционного менеджмента.	Особенности редакционного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Служба редакционного менеджмента. Менеджмент и редакция. Величина и состав редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Управление редакционным коллективом. Система методов управления редакцией. Менеджмент и организация работы редакции. Экономические основы труда журналиста
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	Бизнес-план в системе редакционного планирования. Цели, предмет и виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Возможности укрепления финансовой базы СМИ
7	Структура медиапредприятия.	Органы управления медиапредприятия. Линейно-функциональная, дивизиональная и матричная модели управления
8	Управление медиапредприятием.	Профессии медиаиндустрии. Специализации и профили медиаменеджеров. Компетенции медиаменеджеров. Круг должностных обязанностей медиаменеджеров
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	Специфика организации журналистского труда в условиях демассовизации, глобализации, конвергенции, конгломерации, интерактивности. Ньюсрум и мультимедийная редакция как форма организации журналистского труда

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Средства массовой информации и рынок.	2		1	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С2	УК-2 ОПК-5
2	Формы организации медиабизнеса.	2		2	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С4 РКС4	УК-2 ОПК-5
3	Основы медийного маркетинга.	2		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С6 РКС6	УК-2 ОПК-5
4	Финансовая политика СМИ.	2		4	У-1, У-2, У-3, У-4,	С8	УК-2 ОПК-5

					МУ-1	РКС8	
5	Основы редакционного менеджмента.	2		5	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С10 ПЗ10	УК-2 ОПК-5
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	2		6	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С12 ПЗ12	УК-2 ОПК-5
7	Структура медиапредприятия .	2		7	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С14 Пр14	УК-2 ОПК-5
8	Управление медиапредприятием.	2		8	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С16 РКС16	УК-2 ОПК-5
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	2		9	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С18 Пр18	УК-2 ОПК-5

С – собеседование, РКС — разбор конкретных ситуаций, ПЗ - производственная задача, Пр - подготовка презентации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Средства массовой информации и рынок.	2
2	Формы организации медиабизнеса.	2
3	Основы медийного маркетинга.	2
4	Финансовая политика СМИ.	2
5	Основы редакционного менеджмента.	2
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	2
7	Структура медиапредприятия.	2
8	Управление медиапредприятием.	2
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
---	--	------	--------

раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Средства массовой информации и рынок.	1-2 недели	4
2.	Формы организации медиабизнеса.	3-4 недели	4
3	Основы медийного маркетинга.	5-6 недели	4
4	Финансовая политика СМИ.	7-8 недели	4
5	Основы редакционного менеджмента.	9-10 недели	4
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	11-12 недели	4
7	Структура медиапредприятия.	13-14 недели	4
8	Управление медиапредприятием.	15-16 недели	4
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	17-18 недели	3,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры теоретической и прикладной лингвистики в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2	Формы организации медиабизнеса.	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Основы медийного маркетинга.	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Финансовая политика СМИ.	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Управление медиапредприятием.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компьютерные технологии в журналистике	Современная медиаэкономика Производственная профессионально-творческая практика (третья)	медиаиндустрия.
ОПК-5 Способен для принятия	Деонтология журналистики	Современная медиаиндустрия.	Информационное право в журналистике

профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Медиаэкономика Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	
--	---	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ основной, завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.
	ОПК-5/основной ОПК-5.1 Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для принятия профессиональных решений ОПК-5.2	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания;	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный

	Анализирует политические и экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем	ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	неточности и ошибки.	допускает неточности.	характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: сформированные и самостоятельные но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Средства массовой информации и рынок.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	№№1-5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивани я
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Формы организации медиабизнеса	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
3	Основы медийного маркетинга.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
4	Финансовая политика СМИ.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
5	Основы редакционно го менеджмента.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Производствен ная задача	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Производствен ная задача	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
7	Структура медиапредпр иятия.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Мультимедийн ая презентация	№№1-5 №№1-3	Согласно табл.7.2
8	Управление медиапредпр иятием.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
9	Трансформац ия системы управления медиапредпр	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	№1-5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	иятием в современных условиях.			Мультимедийная презентация	№№1-3	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) №2 «Формы организации медиабизнеса»:

- 1 Где проходят регистрацию новые СМИ?
- 2 Кто освобождается от регистрации СМИ?
- 3 Чем регулируется размер регистрационного сбора?
- 4 Кто руководит редакцией СМИ и представляет ее в отношениях с учредителем?
- 5 Чем регулируются правовые отношения между учредителем, издателем, собственником имущества и редакцией? В каких документах фиксируют эти отношения?

б) Описание конкретной ситуации для разбора по разделу (теме) №2 «Формы организации медиабизнеса»:

Регистрация нового СМИ. Студенческое медиа университета принимает решение о регистрации сетевого средства массовой информации. Обсуждаем последовательность действий редакции для соблюдения требований, предъявляемых Законом РФ «О средствах массовой информации» и подачи соответствующего заявления в Роскомнадзор. Используя материал учебного пособия «Экономика отечественных СМИ» (Глава «Финансовый капитал на медиарынке России»), детально разбираем экономические и правовые предпосылки основания сетевого СМИ.

в) Производственная задача по разделу (теме) №6 «Менеджмент и бизнес-план редакции»:

Маркетинговое предложение для бизнес-плана печатного СМИ.

Цель редакции: увеличение тиража газеты с 19 500 экземпляров до 25 000 экземпляров, донесение информации об издании до максимального количества потенциальных покупателей и подписчиков.

Описание редакции: над предпечатной подготовкой, редакцией и выпуском журнала работает в общей сложности 28 человек, включая отдел рекламы, редактора, журналистов, корректора, стенографиста, менеджеров по маркетингу и

распространению, отдел подписки и отдел печати. Издание полностью финансируется Издателем.

Газета «ДП» - цветная ежедневная газета на 21 странице тиражом 19 500 экземпляров. Газету можно приобрести в любых газетных киосках города Санкт Петербурга и област, в каждом отделе «Метропресс», а также по подписке. Средняя розничная стоимость издания составляет 11 рублей, подписка стоит 225 рублей в месяц. Редакция журнала обладает материальной базой техники, в которую входят 80 компьютеров, 5 ксероксов, 20 принтеров, 4 сканнера, оборудование для показа слайдов и собственная фотолаборатория. Редакция газеты занимает трёхэтажное здание, в котором находится 15 помещений только для работы (не считая подсобок и уборных), а также 2 помещения-кухни и конференц-зал.

Миссия редакции заключается в том, чтобы донести до своих читателей самую свежую и актуальную информацию о мире бизнеса, экономики и политики в Санкт Петербурге и области. Атмосфера в редакции деловая.

Читателям газеты предлагаются следующие рубрики:

Тема дня (что наиболее важное волнует умы сегодня).

Новости (сводка новостей за прошедшие и сегодняшний день).

Центр (статьи посвященные городу и его проблемам).

Регионы (статьи посвященные регионам и их проблемам).

За углом (новости о последних открытиях: выставки, рестораны, фирмы).

Мнения и комментарии (обсуждение различных вопросов и мнения профи).

Справка (полезная информация).

Конъюктура и рынки (новости и новинки бизнеса).

Недвижимость и строительство (обзор для деловых людей).

Последняя полоса (развлекательные материалы).

Также в определённые дни газета выпускается с приложениями:

Понедельник – Финансы и Рынки

Вторник – Менеджер

Среда – Своё дело

Пятница – Контраст (из мира культуры и искусства)

Также издательство предлагает дополнительные услуги платного характера:

Реклама

Курьерская служба

Вкладка в газету

Сделайте маркетинговые предложения, реализация которых позволит коллективу редакции достичь поставленных целей.

г) Темы для подготовки мультимедийных презентаций по по разделу (теме) №7«Структура медиапредприятия»:

1 Структура редакции муниципального печатного СМИ

2 Структура редакции регионального телеканала

3 Структура редакционного коллектива сетевого издания «KURSKCITY»

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

теоретической (компьютерное тестирование);

практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ:

Руководитель — это:

- а) человек, наделенный полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение
- б) должностное лицо, выполняющее информационную функцию
- в) человек, разрабатывающий новые подходы в управлении

Задание в открытой форме:

Кто руководит редакцией СМИ и представляет ее в отношениях с учредителем?

Задание на установление правильной последовательности:

Расставьте в правильном порядке следующие разделы редакционного бизнес-плана:

- 1) План производства
- 2) Резюме.
- 3) Логистика
- 4) Анализ рынка.
- 5) Финансовый план

Задание на установление соответствия:

Установите зависимость между курскими СМИ и формой собственности:

- а) «Городские известия»
- б) «Друг для друга»
- в) «Курская правда»

- 1) частная
- 2) муниципальная
- 3) государственная

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Вы - руководитель телеканала «Среда», которая вещает ежедневно 24 часа в сутки. У радиостанции единственный владелец, которому принадлежит 100% акций. В его собственности вся производственно-техническая база. Он передал ее Вашей редакции в безвозмездное пользование, учитывать амортизацию не нужно. У владельца нет пожеланий относительно формата, единственное требование – сохранение в эфире музыкального контента не менее 25% и образовательных и исторических программ не менее 10%. В остальном сетка вещания составляется с учетом оптимизации финансовых показателей, то есть максимизации прибыли.

Владелец хочет, чтобы Вы представили ему: бюджет телеканала на предстоящие полгода в виде бюджета доходов и расходов, ежемесячного потока денежных средств, расчет постоянных и переменных издержек. Также Вам нужно ответить на вопрос, какова будет чистая (после налогообложения) прибыль компании через полгода работы.

Налог на прибыль. Выплачивается из прибыли. Прибыль = Все доходы – все расходы. Налог на прибыль принять равным 20%. Необходимо предоставить описание и обоснование расчетов, а также дать свои рекомендации по оптимизации деятельности телеканала.

Доходы телеканала. Телеканал выпускает социально-значимые программы, на которые получает субсидию от государства в размере 10 млн. руб. в полгода. Субсидия выплачивается ежемесячно равными частями. Канал получает доходы от рекламы. Доходы от вещания в каждом городе: - «миллионер» - 7 млн. руб. в полгода; - «100+» - 3 млн. руб. в полгода; - «100-» - 500 000 руб. в полгода. Различные форматы спонсорства приносят телеканалу 4,5 млн. руб. в месяц. Телеканал проводит музыкальный фестиваль один раз в полгода, что приносит ей 5 млн. руб.

Человеческие ресурсы. На телекомпании работает 100 человек, из них 10 человек – менеджеры по рекламе, которые работают по договору ГПХ (договор гражданско-правового характера. Это означает, что с человеком каждый месяц подписывают новый договор на оказание услуг. ЗП зависит от продаж). Каждый менеджер по рекламе в месяц получает 0,1% от выручки от рекламы в месяц. ЗП штатных сотрудников - 85 тыс.руб в месяц.

Хозяйственные расходы. Телеканал арендует помещение. Ежемесячный взнос за аренду - 700 000 рублей. Ежемесячные коммунальные платежи – 50 000 рублей. Ежемесячный взнос за аренду автопарка – 35 000 рублей. Прочие хозяйственные расходы 3,5 млн. руб. в месяц.

Распространение. Телеканал вещает в 10 городах - «миллионерах», в 100 городах с населением более 100 тыс. чел и в 260 городах «100-». Стоимость вещания в «миллионере» 700 000 руб. в полгода, в городе «100+» - 300 000 руб. в год, в городе «100-» - 100 000 руб. в год.

Контент. Вы, как руководитель, должны составить сетку телеканала таким образом, чтобы получить максимальную прибыль.

Информационные программы. Выпуск одной информационной программы стоит 100 000 рублей. В эфире выпуски новостей могут выходить 6, 8, 10, 12 раз в день. Хронометраж информационной программа – 10 минут.

Общественно-политические программы. Одна общественно-политическая программа стоит 300 000 рублей (60 минут). В эфире радиостанции могут выходить 2 (разные) общественно-политические программы в сутки. Хронометраж общественно-политической программы – 1 час.

Развлекательные программы. Одна развлекательная программа стоит 700 000 рублей (60 минут). В эфире телеканала могут выходить 3 (разные) развлекательные программы в сутки. Хронометраж развлекательной программы – 1 часа.

Образовательные программы. Стоимость собственного производства программы (60 выпусков по 30 минут) – 200 000 рублей. Повтор каждого выпуска – 1 раз в сутки. В день в эфир могут выходить не более 2-ух (разных) программ.

Исторические программы. Стоимость собственного производства программы (30 выпусков по 30 минут) – 100 000 рублей. Повтор каждого выпуска – 1 раз в день. В день в эфир может выходить только одна.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 1,2	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для анализа ситуации
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 3,4	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		предложенной для анализа ситуации		анализа ситуации
Собеседование, решение производственной задачи по темам практических занятий №№ 5,6	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не решил производственную задачу	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, решил производственную задачу
Собеседование, подготовка мультимедийной презентации, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 7,8,9	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не подготовил или неполностью подготовил мультимедийную презентацию, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, подготовил качественную мультимедийную презентацию, разобрался в предложенной для анализа ситуации
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Медиасистема России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВО 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" / под ред. Е. Л. Вартановой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 384 с. - Текст : непосредственный.

2. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. - 424 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (дата обращения 13.06.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Медиа: введение : учебник / под ред.: А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю. В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 552 с. - (Зарубежный учебник). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684921 (дата обращения 09.06.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ключев, Ю. В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю. В. Ключев. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884> (дата обращения 06.06.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Тузова, А. А. Организация службы маркетинга на предприятии / А. А. Тузова. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 85 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234826> (дата обращения 06.06.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Система СМИ : практикум / авт.-сост. Е. В. Струкова. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 98 с. : - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458304> (дата обращения 13.06.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Современные медиасистемы. Медиаэкономика : методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с. - Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2023.

2. Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2023.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

 Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей // <https://www.mlg.ru/> (дата обращения 23.04.2023).

 Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> (дата обращения: 23.04.2023).

3. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).

4. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 23.04.2023).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий,

предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Операционная система Windows
2. Антивирус Касперского

Программное обеспечение:

1. OpenOffice: режим доступа: свободный
2. VK видео: режим доступа: свободный

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)
2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD-

колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Проектор inFocus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированн ых	новых			
1						03.09.26	Приказ ИМОЗ от 30.09.25 <i>Тихомиров</i>