Аннотация к рабочей программе
«Учебной ознакомительной практики»

Цели преподавания практики:

Цель учебной ознакомительной практики – формирование у обучающихся, осваивающих две квалификации, навыков подготовки и обработки документов (социологических, маркетинговых, управленческих) с использованием современных информационных технологий и программных средств.

Задачи изучения практики:

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
2. Ознакомление с современными информационными технологиями и программными средствами, применяемыми в конкретной профильной организации для решения профессиональных задач в области социологии, маркетинга и управления организацией.
3. Приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы с текстовым редактором MS Word и табличным редактором MS Excel для подготовки и обработки документов (социологических, маркетинговых, управленческих).

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

ОПК-2(м) Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-4(м) Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5(м) Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-1/ОПК-6(м) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та, полностью)
Тиссен Ф.Ю.
(подпись, фамилия, инициалы)
«08» июня 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

– учебным планом ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол №12 от 29.05.2023 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 12 от 01.06.2023).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
к. соц. наук, доцент _____ О.А. Ветрова
(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____ МакаровскаяВ.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «29» 05 20 23 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 13 от 01.02.2024).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 13 от 03.07.2026).

Зав. кафедрой философии и социологии

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.экон.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель учебной ознакомительной практики – формирование у обучающихся, осваивающих две квалификации, навыков подготовки и обработки документов (социологических, маркетинговых, управленческих) с использованием современных информационных технологий и программных средств.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Ознакомление с современными информационными технологиями и программными средствами, применяемыми в конкретной профильной организации для решения профессиональных задач в области социологии, маркетинга и управления организацией.

3. Приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы с текстовым редактором MS Word и табличным редактором MS Excel для подготовки и обработки документов (социологических, маркетинговых, управленческих).

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью по проведению социологических и маркетинговых исследований и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требо-

ваниям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-4	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем	**Знать:** Основные способы обработки теоретических знаний и результатов социологических исследований с помощью информационных технологий **Уметь:** оформлять теоретические знания и результаты социологических исследований для выявления социально значимых проблем **Владеть (**или**Иметь опыт деятельности):** навыками компьютерной обработки теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем
		ОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов	**Знать:** Особенности социально-значимых проблем описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов **Уметь:** Выявлять социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и

			прогнозных моделей социальных явлений и процессов **Владеть (**или**Иметь опыт деятельности):**навыками Выявления социально значимых проблем при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов
ОПК-2(м)	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	**Знать**: методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования **Уметь**: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования **Владеть** (или Иметь опыт деятельности): методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
		ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	**Знать**: математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений **Уметь**: использовать математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений **Владеть** (или Иметь опыт деятельности): навыками использования математических методов и моделей для обоснования принятия управленческих решений
		ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-	**Знать**: особенности современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, включая информа-

		аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	ционные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач **Уметь**: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач **Владеть** (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач
ОПК-4(м)	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1(м) Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	**Знать**: основы компьютерной разработки аналитических разделов бизнес-плана; **Уметь**: оформлять аналитические разделы бизнес-плана; **Владеть (**или Иметь опыт деятельности): основами разработки аналитических разделов бизнес-плана;
		ОПК-4.2(м) Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направ-	**Знать**: способы компьютерной обработки бизнес-плана **Уметь**: обрабатывать на компьютере бизнес-план **Владеть** (или Иметь опыт деятельности):навыками компьютерной обработки бизнес-плана

		лениям деятельности	
		ОПК-4.3(м) Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	**Знать**: способы компьютерной обработки прогнозных документов **Уметь**: обрабатывать на компьютере прогнозные документы **Владеть** (или Иметь опыт деятельности):навыками компьютерной обработки прогнозных документов
ОПК-5(м)	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1(м) Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Знать**: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач **Уметь**: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач **Владеть** (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2(м) Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации	**Знать**: современные интернет-технологии бизнеса **Уметь**: использовать современные интернет-технологии бизнеса **Владеть** (или Иметь опыт деятельности): навыками примения современных интернет-технологий бизнеса
		ОПК-5.3(м) Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	**Знать**: способы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач **Уметь**: управлять крупными массивами данных и анализировать при решении профессиональных задач **Владеть** (или Иметь опыт деятельности):навыками анализа крупных массивов данных
ОПК-1/ОПК-	Способен понимать	ОПК-1.1/ОПК-	**Знать:**

6(м)	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	6.1(м)Ориентируется в современных информационных технологиях	Современные информационные технологии **Уметь:** Использовать современные информационные технологии **Владеть:** навыками применения современных информационных технологий
		ОПК-1.2/ОПК-6.2(м) Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	**Знать:** современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства **Уметь:** Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства **Владеть:** Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной проектно-технологической практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы, продолжительность –108 часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 84 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)[1]
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового	2

		распорядка и др.	
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «социолог».	94
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	2
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: должностной инструкции «социолог».	
		Групповая консультация руководителя практики от организации о современных информационных технологиях и программных средствах, применяемых в профильной организации для решения профессиональных задач в области социологии, маркетинга и управления организацией.	2
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Выбор темы пилотажного социологического исследования, утверждение ее у руководителя практики.	1
		Отработка навыков работы с текстовым редактором *MS Word*: создание папок, установка параметров страницы, сохранение, просмотр, распечатка документа.	4
		Разработка актуальности пилотажного социологического исследования с помощью текстового редактора *MS Word*	10
		Отработка навыков работы с текстовым редактором *MS Word*: копирование, перемещение и удаление фрагментов текста	4

		Разработка анкеты пилотажного социологического исследования с помощью текстового редактора *MS Word*	10
		Оформление паспортички анкеты с помощью текстового редактора *MS Word*	4
		Проведение социологического опроса по разработанной анкете. Объем выборки – 20 человек.	20
		Отработка навыков работы с табличным редактором *MS Excel*. Освоение приемов создания, форматирования таблиц.	4
		Отработка навыков работы с табличным редактором *MS Excel*. Освоение приемов расчета по формулам в MS EXCEL.	6
		Отработка навыков работы с табличным редактором *MS Excel*. Освоение приемов создания и форматирования диаграмм	7
		Самостоятельная обработка, систематизация и анализ полученных данных социологического исследования с помощью информационных технологий. Составление аналитического отчета.	20
4	Завершающий этап *(на предприятии)*	Оформление дневника практики.	8
		Составление отчета о практике.	
5	Итоговый этап *(в университете)*	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета об учебной ознакомительной практике:

1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика. Характеристика современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профильной организации для решения профессиональных задач в области социологии, маркетинга и управления организацией.
4) Основная часть отчета.

4.1) Программа социологического исследования - нормативный документ, в соответствии с которым проводилось социологическое исследование при участии студентов во время прохождения практики.

Программа социологического исследования оформляется по согласованию с руководителем практики от организации в свободной форме согласно общепринятым стандартам проведения эмпирических исследований в социологии, а ее внутренняя структура обусловливается конкретными целями и задачами исследования.

Рекомендованной структурой программы социологического исследования является следующая:

1.Актуальность исследования.
2.Объект и предмет исследования
3.Цель и задачи исследования
3.Гипотеза исследования
4.Операционализация понятий
5.Методы исследования
6. План реализации программы исследования.

4.2) Аналитическая записка по результатам социологического исследования.

Аналитическая записка должна содержать основную социологическую информацию, полученную в ходе проведения исследования и может включать в себя таблицы данных, их анализ, графики, диаграммы и иное наглядное аналитическое представление результатов исследования. Основным требованием к данному элементу работы является наличие в нем краткого анализа эмпирической информации, полученной в ходе прохождения производственной практики.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6) Список использованной литературы и источников.
7) Приложения (таблицы).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Основы социологии Экономическая социология	Социология управления Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков	
ОПК-2 (м) Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Экономическая теория Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Экономика фирмы		
ОПК-4(м) Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы		
ОПК-5(м) Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	Экономическая теория Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Экономика фирмы Институциональная экономика		

технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ОПК-1/ОПК-6(м) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Экономическая теория Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Экономика фирмы Институциональная экономика Методы прикладной статистики для социологов	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

ОПК-4 начальный	ОПК-4.1 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем ОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-4 **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для ОПК-4в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4 **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для ОПК-4-? в таблице 2.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4 **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности:** владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-4 в таблице 2.

ОПК-2 (м) начальный	ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-2 (м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для ОПК-2 (м)в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2 (м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для ОПК-2 (м)в таблице 2.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2 (м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности:** владеет навыками, указанными для ОПК-2 (м)в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-2 (м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-2 (м) в таблице 2.

ОПК-4(м) начальный	ОПК-4.1(м) Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей ОПК-4.2(м) Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности ОПК-4.3(м) Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-4(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для ОПК-4(м)в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для ОПК-4(м)в таблице 2.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4(м). **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности:** владеет навыками, указанными для ОПК-4(м)в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-4(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-4(м)в таблице 2.
ОПК-5(м) начальный	ОПК-5.1(м) Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2(м) Использует современные интернет-технологии	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений,	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоя-	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для

	бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации ОПК-5.3(м) Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	установленных в таблице 2 для ОПК-5(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для ОПК-5(м) в таблице 2.	тельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-5(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для ОПК-5(м) в таблице 2.	ОПК-5(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности:** владеет навыками, указанными для ОПК-5(м) в таблице 2.	ОПК-5(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-5(м) в таблице 2.
ОПК-1/ОПК-6(м) начальный	ОПК-1.1/ОПК-6.1(м)Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-1.2/ОПК-6.2(м) Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-1/ОПК-6(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** не сформированы навыки, указанные для ОПК-1/ОПК-6(м)в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1/ОПК-6(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** слабо владеет навыками, указанными для ОПК-1/ОПК-6(м)в таблице 2.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1/ОПК-6(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности:** владеет навыками, указанными для ОПК-1/ОПК-6(м)в таблице 2.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности. **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-1/ОПК-6(м) **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-1/ОПК-6(м) в таблице 2.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-4 / начальный	Дневник практики. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)[1]: В соответствии с темой социологического исследования, утвержденной руководителем практики, разработайте актуальность проводимого социологического исследования с помощью текстового редактора *MS Word.* Типовое задание № 10 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту) Составьте аналитический отчет на основании данных, полученных в ходе исследования.
ОПК-2 (м) /начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту) Проведите пилотажный социологический опрос по разработанной анкете. Объем выборки – 20 человек.
ОПК-4(м) /начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):

	Вам необходимо: 1. На РАБОЧЕМ СТОЛЕ создать папку с именем "фамилия пользователя": 2. Запустить редактор *MS Word*. 3. Установить необходимый пользователю вид рабочего экрана. 4. Установить начальные параметры страницы (поля, ориентация бумаги, размер бумаги). 5. Установить параметры внешнего вида абзаца (левый и правый отступы, отступ для набора первой строки, режим выравнивания текста, тип и размер шрифта). 6. Набрать актуальность проводимого социологического исследования. 7. Сохранить текст в папке "фамилия пользователя" в файле под именем "фамилия пользователя".doc. 8. Сохранить текст в папке "фамилия пользователя" в файле под другим именем "фамилия пользователя"_2.doc. 9. Просмотреть созданный документ. 10. Распечатать документ. Завершить работу с редактором *MS Word*. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Вам необходимо: 1. Запустить редактор *MS Word***.** 2. Открыть файл "фамилия пользователя".doc., созданный в ходе занятия 1. 3. Отработать различные способы выделения и отмены выделения фрагментов текста. 4. Скопировать первый абзац в конец текста. 5. Удалить скопированный абзац из конца текста. 6. Переместить второй абзац в конец текста. 7. Вернуть перемещенный абзац из конца текста в первоначальное положение. 8. Завершить работ с редактором *MS Word*, не сохраняя проделанную работу.
ОПК-5(м) /начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)[1]: Разработайте анкету в соответствии с темой и актуальностью социологического исследования, состоящую из трех частей: вводной, основной и заключительной. Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с

	учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту) Разработайте паспортичку разработанной анкеты в виде таблицы в текстовом редакторе *MS Word.*
ОПК-1/ОПК-6(м) /начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 7 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту) Создайте и отформатируйте таблицу в *MS Excel* в соответствии со своей анкетой. Типовое задание № 8 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту) Рассчитайте с помощью *MS Excel* количество респондентов, выбравших тот или иной вариант ответа на вопрос в %. Типовое задание № 9 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту) В табличном редакторе *MS Excel* постройте диаграммы на каждый вопрос своей анкеты для наглядной демонстрации результатов исследования.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной ознакомительной_ практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет *с оценкой* обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практикив том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954 (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр.: с. 72-75. – ISBN 978-5-7972-2751-9. – Текст : электронный.
2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292 (дата обращения: 06.07.2023). – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст : электронный.
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339 (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Ветрова, О. А. Социология. Социологические методы исследования : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. В. Килимова, О. О. Нишнианидзе; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 179 с. - Текст : электронный.
5. Подгорный Б.Б. Социология: схемы, комментарии, самоконтроль (учебное пособие) Курск: Юго-Западный государственный университет, 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб).Регистрационное свидетельство № 51126.
6. Социология :[Текст] : учебник / науч. ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 480 с.

7. Социология :[Текст] : учебник для бакалавров / отв. ред. В. А. Глазырин. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 400 с.
8. Учебная ознакомительная практика: методические рекомендации по практике для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Ветрова. - Курск, 2022. - 35 с.: Библиогр.: с. 35.
9. Штомпка П. Социология. Анализ современного общества :[Текст] = Socjologia. Analizaspoleczenstwa: [учебник] / Петр Штомпка; пер. с пол. С. М. Червонной. - М.: Логос, 2010. - 664 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сайты базовых структур:

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/ RAN /WIN /STRUCT/ DIVISION.HTM
2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras/ru)

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
3. Служба PR (www.presrv.ru)
4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)
7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

Сайты профессиональных журналов:

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/ R_SocIs.htm)
2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/ socio/socjour.htm)
3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

Сайты ведущих вузов в области социологии:

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
2. Санкт_Петербургский государственный универкрситет (www.soc.pu.ru)
3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

Сайты социально-экономической информации:

1. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (http://www.ecsocman.edu.ru);
2. Электронный журнал «Экономическая социология»

(http://www.ecsoc.msses.ru)

3. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (http://www.ecsoc.ru)

4.Официальный сайт Курского социологического клуба. (sociokursk@gmail.com)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры философии и социологии ЮЗГУ:

- Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coreei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23;
- ПК «ViewSonic» DDR4-8Гб/AMDRyzen 5 1600/WD10EZRZ 1Тб/VA2419SH 23/8"/ 2.00;
- ПЭВМ согласно техпаспорту N001949 (11629.60) / 6.00;
- Интерактивнаяпанель JQ75MW, Россия;

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

Интерактивная панель JQ75MW, Россия.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации, учреждения. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом;

предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			