

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 02.09.2024 14:01:59

Уникальный идентификатор: abd894de8ff3e434f187dcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb831c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»

Целью преподавания дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является формирование целостного представления о психофизиологических и социально-психологических свойствах человека, которые проявляются в профессиональной деятельности и оказывают влияние на ее качество и эффективность.

Задачи изучения дисциплины являются: изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности; методы самоорганизации и самообразования; кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; изучение основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике; методы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; формирование навыков диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; навыков самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; реализовывать программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6),
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7),
- способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия (ОПК-3),
- способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры (ОПК-7).

Разделы дисциплины: «Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности», «Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности», «Особенности строения нервной системы человека», «Психофизиология ощущений и восприятия», «Психофизиология внимания», «Психофизиология памяти», «Психофизиология мышления, воображения», «Сознание», «Психофизиология эмоций», «Психофизиологические функциональные состояния», «Психологические особенности профессиональной деятельности», «Психофизиологические основы построения профессиограмм»,

«Мотивация профессиональной деятельности», «Профессиональное развитие специалиста», «Психофизиология профессионального отбора», «Эффективность труда и работоспособность», «Психофизиология стресса», «Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности», «Современные инновационные методы повышения эффективности труда».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики
и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психофизиология профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология
(цифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты
наименование направленности (профиля, специализации)
и управление персоналом»

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 37.03.02 «Конфликтология», на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.... 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1... 31.08..... 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц. кандидат психологических наук

Разработчики программы:

доцент кафедры КиП

Директор научной библиотеки



Е.А. Никитина



О.В. Чернышова



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры КиП пр. №1 от 31.08.2021 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры КиП пр. №1 от 31.08.2022 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры КиП пр. №1 от 30.08.2023 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является формирование целостного представления о психофизиологических и социально-психологических свойствах человека, которые проявляются в профессиональной деятельности и оказывают влияние на ее качество и эффективность.

1.1 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности; методы самоорганизации и самообразования; кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; изучение основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике; методы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; формирование навыков диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; навыков самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; реализовывать программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции,</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
---	--	--

код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: способностью использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей</p>
		УК 6.2 – Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
		УК 6.3 – использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	<p>Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда .</p> <p>Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Владеть: способностью использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма . Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. Владеть: способностью выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: правила планирования своего рабочего и свободного время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>работоспособности.</p> <p>Владеть: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>
		<p>УК- 7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	<p>ОПК - 3.1 - выявляет и анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы</p>	<p>Знать: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p>
		<p>ОПК - 3.2 -</p>	<p>Знать: основные теоретико-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия	методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия. Уметь: использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия . Владеть: способностью использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .
		ОПК-3.3 - определяет и разрабатывает рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах
ОПК-7 / начальный	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях	ОПК-7.3 - выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	Знать: профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: выбирать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры		профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» входит в первую часть блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90,1
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности. Отечественные и зарубежные научные теории и концепции психофизиологии профессиональной деятельности.
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности. Наблюдение, эксперимент, тесты, опросы, профессиограммы.
3	Особенности строения нервной системы человека.	Особенности строения нервной системы человека. Функции, структура и свойства психики. Сознание, подсознание, бессознательное.
4	Психофизиология ощущений и восприятия	Психофизиология ощущений и восприятия. Функции восприятия. Виды ощущений и восприятия. Иллюзии восприятия.
5	Психофизиология внимания	Психофизиология внимания. Функции внимания. Виды внимания. Развитие внимания.
6	Психофизиология памяти	Психофизиология памяти. Виды памяти. Развитие познавательных способностей. Мнемотехника
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	Психофизиология мышления, воображения. Функции мышления и воображения. Виды мышления и воображения. Развитие мышления и воображения
8	Психофизиология эмоций	Психофизиология эмоций. Функции эмоций. Физиологическое выражение эмоций. Степени психоэмоционального напряжения
9	Психофизиологические функциональные состояния	Психофизиологические функциональные состояния. Структура функционального состояния. Классификация функциональных состояний. Диагностика функциональных состояний. Виды и характеристика функциональных состояний
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	Психологические особенности профессиональной деятельности. Профессия. Специальность. Должностные обязанности. Основные характеристик профессиональной деятельности
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	Психофизиологические основы построения профессиограмм. Международная стандартная классификация профессий (МСКП). Е.А. Климова была создана информационно-

		поисковая система «Профессиография». Виды профессиограмм. Основные требования к разделам профессиограммы
12	Мотивация профессиональной деятельности	Мотивация профессиональной деятельности. Потребности. Мотивы. Пирамида потребностей А. Маслоу.
13	Профессиональное развитие специалиста	Профессиональное развитие специалиста. Повышение квалификации. Формирование и развитие карьеры.
14	Психофизиология профессионального отбора	Психофизиология профессионального отбора. Принципы профессионального отбора, основные методы. Профессиональный отбор и проблема стресса
15	Эффективность труда и работоспособность	Эффективность труда и работоспособность. Способы повышения эффективности труда. Социально-психологические факторы повышения работоспособности
16	Психофизиология стресса	Психофизиология стресса. Стадии протекания стресса. Механизмы развития стресса Физиологические реакции при стрессе.
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности. Профессиональная адаптация и дезадаптация в экстремальных трудовых условиях. Индивидуальные стили адаптации. Нарушения процесса адаптации
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	Современные инновационные методы повышения эффективности труда (отечественные и зарубежные технологии повышения эффективности труда)

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек, час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	2	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Т.3. 1. С.3.1 1 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	2	-	2	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Т.3. 2. С.3.2 2 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
3	Особенности строения нервной системы человека.	2	-	3	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.3. С.3.3 3 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-

							3, ОПК-7
4	Психофизиология ощущений и восприятия	2	-	4	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.4. С.3.4 4 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
5	Психофизиология внимания	2	-	5	У-1, У-2, У-3, У-10, МУ-1	Т.3.5. С.3.5 5 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
6	Психофизиология памяти	2	-	6	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, МУ-1	Т.3.6. С.3.6 6 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	2	-	7	У-1, У-2, У-3, У-10, МУ-1, МУ-2	Т.3.7. С.3.7 7 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
8	Психофизиология эмоций	2	-	8	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, МУ-1	Т.3.8. С.3.8 8 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
9	Психофизиологические функциональные состояния	2	-	9	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, У-12, МУ-1	Т.3.9. С.3.9 9 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	2	-	10	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.10. С.3.10 10 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	2	-	11	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.11. С.3.11 11 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
12	Мотивация профессиональной деятельности	2	-	12	У-1, У-2, У-3, У-10, МУ-1	Т.3.12. С.3.12 12 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7

13	Профессиональное развитие специалиста	2	-	13	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.13. С.3.13 13 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
14	Психофизиология профессионального отбора	2	-	14	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.14. С.3.14 14 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
15	Эффективность труда и работоспособность	2	-	15	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.15. С.3.15 15 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
16	Психофизиология стресса	2	-	16	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.16. С.3.16 16 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	2	-	17	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Р. 17 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	2	-	18	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Коллоквиум 18 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7

Т.3 - тестовое задание, С.3. – ситуационная задача, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	2
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	2
3	Особенности строения нервной системы человека.	2
4	Психофизиология ощущений и восприятия	2
5	Психофизиология внимания	2
6	Психофизиология памяти	2
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	2
8	Психофизиология эмоций	2
9	Психофизиологические функциональные состояния	2
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	4
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	4
12	Мотивация профессиональной деятельности	4
13	Профессиональное развитие специалиста	4

14	Психофизиология профессионального отбора	4
15	Эффективность труда и работоспособность	4
16	Психофизиология стресса	4
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	4
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	4
Итого:		54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	1 неделя	1
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	2 неделя	1
3	Особенности строения нервной системы человека.	3 неделя	1
4	Психофизиология ощущений и восприятия	4 неделя	1
5	Психофизиология внимания	5 неделя	1
6	Психофизиология памяти	6 неделя	1
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	7 неделя	1
8	Психофизиология эмоций	8 неделя	1
9	Психофизиологические функциональные состояния	9 неделя	1
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	10 неделя	1
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	11 неделя	1
12	Мотивация профессиональной деятельности	12 неделя	1
13	Профессиональное развитие специалиста	13 неделя	1
14	Психофизиология профессионального отбора	14 неделя	1
15	Эффективность труда и работоспособность	15 неделя	1
16	Психофизиология стресса	16 неделя	1
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	17 неделя	1
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	18 неделя	0,9
Итого:			17,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием

и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами профильных организаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	Лекция-визуализация	2
2.	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
3.	Особенности строения нервной системы	Лекция - дискуссия	2

	человека.		
4.	Психофизиология ощущений и восприятия	Лекция-визуализация	2
5.	Психофизиология внимания	Метод анализа конкретных ситуаций	4
6.	Психофизиология памяти	Решение ситуативных задач	4
7.	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	Метод анализа конкретных ситуаций	2
Итого:			18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Психология Психофизиология профессиональной деятельности	Учебно-ознакомительная практика	Психология профессионального развития и карьерного роста. Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Психофизиология профессиональной деятельности	Психология стресса Стресс-менеджмент в организации	Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика
ОПК-3 - способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие	Общая конфликтология Психология безопасности. Профессиональная этика конфликтолога. Социальная психология. Психофизиология профессиональной деятельности	Возрастная конфликтология. Технологии урегулирования конфликтов. Межкультурное взаимодействие в современном мире.	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога. Организационное и конфликтологическое консультирование

систему безопасности и мирные способы взаимодействия		Организационная конфликтология. Психология агрессии. Учебно-ознакомительная практика.	
ОПК-7 - способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	Профессиональная этика конфликтолога.	Организационная конфликтология. Технологии урегулирования конфликтов. Учебно-ознакомительная практика	Организационное и конфликтологическое консультирование.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6 / начальным	УК 6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: использовать основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. Владеть:	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. Владеть: способностью	Знать: все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: использовать все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. Владеть: способностью использовать все

		способностью использовать основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей
УК 6.2 – определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	
УК 6.3 – использует основные возможности и инструменты	Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования	Знать: возможности и инструменты непрерывного образования (образования в	Знать: все возможности и инструменты непрерывного образования	

		сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	работоспособности.
	УК- 7.3 - соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать и пропагандировать основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знать: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знать: все нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать и пропагандировать все нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать все нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
ОПК-3 / начальны й	ОПК - 3.1 - выявляет и анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологическое и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы	Знать: основные объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы. Уметь: выявлять и анализировать основные объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на	Знать: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы. Уметь: выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы.	Знать: все объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы. Уметь: выявлять и анализировать все объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы. Владеть:

		<p>конфликтогенность социальной группы.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и анализировать основные объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы.</p>	<p>Владеть: способностью выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы</p>	<p>способностью выявлять и анализировать все объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы</p>
	<p>ОПК - 3.2 - использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>	<p>Знать: основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .</p> <p>Владеть: способностью использовать основные теоретико-методологические принципы и правила</p>	<p>Знать: теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .</p> <p>Владеть: способностью использовать теоретико-методологические принципы и правила разработки</p>	<p>Знать: все теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать все теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .</p> <p>Владеть: способностью использовать все теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных</p>

		разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .	программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия	сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия
	ОПК-3.3 - определяет и разрабатывает рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: основные рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать основные рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать основные рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: все рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать все рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать все рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах
ОПК-7 / начальны й	ОПК-7.3 - выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	Знать: основные профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: выбирать основные профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать основные профессиональные действия с учетом организационных	Знать: профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать профессиональные действия с учетом организационных	Знать: все профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: все выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать все профессиональные действия с учетом организационных

		организационных политик и процедур.	политик и процедур.	политик и процедур.
--	--	-------------------------------------	---------------------	---------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №1, СРС	БТЗ	№ 1-15	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№1	
2	Методы исследования психофизиологии профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №2, СРС	БТЗ	№ 16-30	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№2	
3	Особенности строения нервной системы человека.	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №3, СРС	БТЗ	№ 31-45	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 3	
4	Психофизиология ощущений и восприятия	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №4, СРС	БТЗ	№ 46-60	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 4	
5	Психофизиология внимания	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №5, СРС	Тестовые задания	№ 61-75	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 5	
6	Психофизиология памяти	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №6, СРС	БТЗ	№ 76-90	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 6	
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №7, СРС	БТЗ	№ 91-105	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 7	

8	Психофизиология эмоций	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 8, СРС	БТЗ	№ 106-120	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 8	
9	Психофизиологические функциональные состояния	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 9, СРС	БТЗ	№ 121-135	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 9	
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 10, СРС	Темы рефератов	№ 1-24	Согласно табл. 7.2
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 11, СРС	БТЗ	№ 136-150	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 10	
12	Мотивация профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 12, СРС	БТЗ	№ 151-165	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 11	
13	Профессиональное развитие специалиста	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 13, СРС		№ 166-180	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 12	
14	Психофизиология профессионального отбора	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 14, СРС	БТЗ	№ 181-195	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 13	
15	Эффективность труда и работоспособность	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 15, СРС	БТЗ	№ 196-210	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 14	
16	Психофизиология стресса	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 16, СРС	БТЗ	№ 211-225	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 15	
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 17, СРС	Темы рефератов	№ 25-48	Согласно табл. 7.2
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие № 18, СРС	Вопросы для коллоквиума	№ 1 - 57	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля
Тестовые задания к теме № 1 «Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности»

1. Отрасль психологической науки, изучающая физиологические механизмы психологической деятельности, от низших до высших уровней ее организации -

1. психофизиология
2. биология
3. психология

2. Эксперимент – это...

1. метод психологического исследования, при котором происходит активное вмешательство в ситуацию со стороны исследователя, осуществляющего планомерное изменение одной или нескольких переменных (факторов) и регистрацию сопутствующих изменений в поведении изучаемого объекта.

2. характеристика мышления.
3. характеристика внимания.

3. Наблюдение – это...

1. эмпирический метод психологического исследования, состоящий в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии психических явлений с целью изучения их специфических изменений в определенных условиях и анализе этих явлений.

2. характеристика памяти.
3. характеристика воображения.

4. Внешнее наблюдение – это ...

1. вид наблюдения, при котором сбор психологических данных о поведении человека происходит путем прямого наблюдения за ним со стороны.

2. характеристика мышления.
3. характеристика внимания.

Вопросы для коллоквиума по теме № 2 «Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности»

1. Опишите методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности.
 2. Что такое наблюдение, эксперимент?
3. Каким образом в психофизиологии профессиональной деятельности используются тесты, опросы, профессиограммы?

Темы рефератов по теме № 3 «Особенности строения нервной системы человека»:

1. Особенности строения нервной системы человека.
2. Функции, структура и свойства психики.
3. Сознание, подсознание, бессознательное.

Ситуационные задачи

Задача 1.

Представьте, что вы работаете конфликтологом в гостинице «Аврора». На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников Сергеева Н. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Проанализируйте ситуацию. Какой выход из конфликтной ситуации вы считаете наиболее эффективным?

Пример вопросов для самостоятельной работы по теме № 4 «Психофизиология ощущений и восприятия»

1. Психофизиология ощущений и восприятия .
2. Функции восприятия. Виды ощущений и восприятия.
3. Иллюзии восприятия.
4. Переговоры как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов»:

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и /или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:
Прочитайте и выберите правильный ответ:

1. Альтернативные методы - это ...

- а) целая система государственных и не государственных методов, с помощью которых урегулируются конфликты и споры; всевозможные посреднические способы урегулирования конфликтов через переговоры;
б) система учебных действий и поступков;
в) система познавательной деятельности.

2. Задание в открытой форме:

Социальная помощь – это

3. Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Общение – это сложный, _____ установления и развития контактов между людьми, порождаемый _____ в совместной деятельности и включающий в себя обмен _____, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

А. информацией

В. многоплановый процесс

С. потребностями.

4. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы ...	А. Эффект новизны.
2. Определите эффект социального восприятия: более новая информация оказывается самой значительной...	Б. Перцептивная.
3. Сторона общения связана с восприятием и пониманием и оценкой людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп...	В. Эмпатия.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В.

1 -

2 -

3 -

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете конфликтологом на предприятии АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова г. Курска. Начальник отдела Татьяна Н. хотела бы спокойно, планомерно и без эмоций доказать свою точку зрения, правоту, взгляд на некую проблему и довести до понимания и принятия ее своим генеральным директором. Как правило, бывает так, что она работает в компании, зарабатывает авторитет (она хороший профессионал) и, когда случается непонимание с главным руководителем (с нижними звеньями этого не происходит), какое-то время доказывает свою точку зрения, но часто эмоционально (то, что ей кажется элементарным, не понимается руководителем), и тогда она разворачивается, уходит и увольняется. Пока она чувствует в себе силы, но такое положение не может сохраняться всегда. Она хотела бы научиться не уходить, а спокойно объяснять проблемную ситуацию и добиваться своего.

Как бы Вы поступили в данной ситуации? Попробуйте смоделировать ситуацию и поговорите с генеральным директором с тем, чтобы убедить его, не теряя с ним эмоционального контакта, а также контроля над своими чувствами. Какие существуют методы контроля эмоционального состояния человека?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1. Тестовое задание и ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	5	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 2. Тестовое задание и ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	5	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 3. Тестовое задание и ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	5	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 4. Тестовое задание и ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена

Тестовое задание и ситуационная задача		задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.		от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 16 . Тестовое задание и ситуационная задача	1	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 17. Реферат	1	Неудовлетворительное выполнение реферата	2	Отличное выполнение реферата и его успешная защита
Практическое занятие № 18. Коллоквиум.	1	Неудовлетворительные ответы на вопросы коллоквиума	2	Отличные, полные ответы на вопросы коллоквиума
СРС	1	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
2. Кравченко А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2016. - 400 с.
3. Козьяков Р.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. Психология. - 358 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>.

4. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (дата обращения: 28.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник : [16+] / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 238 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения: 28.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Абрамова, Г. С. Практическая психология [Текст]: учебник / Г. С. Абрамова. - М.: Академический проект, 2003. - 496 с.
7. Богданов, Е. Н. Психология личности в конфликте [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 224 с.
Анцупов, А. Я. Конфликтология в схемах и комментариях : [учебное пособие] / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 2-е изд., перераб. – СПб. : Питер, 2009. - 304 с. – Текст : непосредственный.
8. Беленцов, С. И. Конфликтология : учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. – Курск : ЮЗГУ, 2014. - 187 с. – Текст : непосредственный.
9. Беленцов, С. И. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. – 187 с. – Текст : электронный.
10. Конфликтология : учебное пособие для бакалавров / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. канд. юрид. наук, доц. А. Я. Гуськов. - М. : Проспект, 2013. - 176 с. – Текст : непосредственный.
11. Молокова, М. А. Конфликтология : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 184 с. – Текст : непосредственный.
12. Молокова, М. А. Конфликтология : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 183 с. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психофизиология профессиональной деятельности: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 43 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.
Известия Юго-Западного государственного университета
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия
«Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики
Менеджмент в России и за рубежом
Проблемы управления
Психопедагогика в правоохранительных органах
Советник в сфере образования
Социологические исследования
Университетская книга
Юридическая психология

На кафедре коммуникологии и психологии есть коллекция научно-документальных фильмов, посвященных психологии профессиональной деятельности, управлению группой («Управление персоналом», «Менеджмент, маркетинг и экономика образования», «Изменение убеждений»).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ».
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная
диагностика и коррекция профессионального стресса.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

--	--	--	--	--	--	--	--

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»

Целью преподавания дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является: формирование целостного представления о психофизиологических и социально-психологических свойствах человека, которые проявляются в профессиональной деятельности и оказывают влияние на ее качество и эффективность.

Задачи изучения дисциплины являются: изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности; методы самоорганизации и самообразования; кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; изучение основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике; методы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; формирование навыков диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; навыков самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; реализовывать программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6),
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7),
- способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия (ОПК-3),
- способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры (ОПК-7).

Разделы дисциплины: «Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности», «Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности», «Особенности строения нервной системы человека», «Психофизиология ощущений и восприятия», «Психофизиология внимания», «Психофизиология памяти», «Психофизиология мышления, воображения», «Сознание», «Психофизиология эмоций», «Психофизиологические функциональные состояния», «Психологические особенности профессиональной деятельности», «Психофизиологические основы построения профессиограмм»,

«Мотивация профессиональной деятельности», «Профессиональное развитие специалиста», «Психофизиология профессионального отбора», «Эффективность труда и работоспособность», «Психофизиология стресса», «Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности», «Современные инновационные методы повышения эффективности труда».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики
и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психофизиология профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты
и управление персоналом»
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 37.03.02 «Конфликтология», на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.... 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1... 31.08.... 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц. кандидат психологических наук

Разработчики программы:

доцент кафедры КиП

Директор научной библиотеки



Е.А. Никитина



О.В. Чернышова



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры КиП пр. №1 от 31.08.2021 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры КиП пр. №1 от 31.08.2022 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры КиП пр. №1 от 30.08.2023 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является формирование целостного представления о психофизиологических и социально-психологических свойствах человека, которые проявляются в профессиональной деятельности и оказывают влияние на ее качество и эффективность.

1.1 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности; методы самоорганизации и самообразования; кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; изучение основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике; методы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; формирование навыков диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; навыков самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; реализовывать программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции,</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
---	--	--

код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: способностью использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей</p>
		УК 6.2 – Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
		УК 6.3 – использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	<p>Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда .</p> <p>Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Владеть: способностью использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма . Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. Владеть: способностью выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: правила планирования своего рабочего и свободного время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>работоспособности.</p> <p>Владеть: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>
		<p>УК- 7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	<p>ОПК - 3.1 - выявляет и анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы</p>	<p>Знать: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p>
		<p>ОПК - 3.2 -</p>	<p>Знать: основные теоретико-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия	методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия. Уметь: использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия . Владеть: способностью использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .
		ОПК-3.3 - определяет и разрабатывает рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах
ОПК-7 / начальный	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях	ОПК-7.3 - выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	Знать: профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: выбирать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры		профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» входит в первую часть блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	42,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности. Отечественные и зарубежные научные теории и концепции психофизиологии профессиональной деятельности.
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности. Наблюдение, эксперимент, тесты, опросы, профессиограммы.
3	Особенности строения нервной системы человека.	Особенности строения нервной системы человека. Функции, структура и свойства психики. Сознание, подсознание, бессознательное.
4	Психофизиология ощущений и восприятия	Психофизиология ощущений и восприятия. Функции восприятия. Виды ощущений и восприятия. Иллюзии восприятия.
5	Психофизиология внимания	Психофизиология внимания. Функции внимания. Виды внимания. Развитие внимания.
6	Психофизиология памяти	Психофизиология памяти. Виды памяти. Развитие познавательных способностей. Мнемотехника
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	Психофизиология мышления, воображения. Функции мышления и воображения. Виды мышления и воображения. Развитие мышления и воображения
8	Психофизиология эмоций	Психофизиология эмоций. Функции эмоций. Физиологическое выражение эмоций. Степени психоэмоционального напряжения
9	Психофизиологические функциональные состояния	Психофизиологические функциональные состояния. Структура функционального состояния. Классификация функциональных состояний. Диагностика функциональных состояний. Виды и характеристика функциональных состояний
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	Психологические особенности профессиональной деятельности. Профессия. Специальность. Должностные обязанности. Основные характеристик профессиональной деятельности
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	Психофизиологические основы построения профессиограмм. Международная стандартная классификация профессий (МСКП). Е.А. Климова была создана информационно-поисковая система «Профессиография». Виды профессиограмм. Основные требования к разделам профессиограммы
12	Мотивация профессиональной деятельности	Мотивация профессиональной деятельности. Потребности. Мотивы. Пирамида потребностей А.

		Маслоу.
13	Профессиональное развитие специалиста	Профессиональное развитие специалиста. Повышение квалификации. Формирование и развитие карьеры.
14	Психофизиология профессионального отбора	Психофизиология профессионального отбора. Принципы профессионального отбора, основные методы. Профессиональный отбор и проблема стресса
15	Эффективность труда и работоспособность	Эффективность труда и работоспособность. Способы повышения эффективности труда. Социально-психологические факторы повышения работоспособности
16	Психофизиология стресса	Психофизиология стресса. Стадии протекания стресса. Механизмы развития стресса Физиологические реакции при стрессе.
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности. Профессиональная адаптация и дезадаптация в экстремальных трудовых условиях. Индивидуальные стили адаптации. Нарушения процесса адаптации
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	Современные инновационные методы повышения эффективности труда (отечественные и зарубежные технологии повышения эффективности труда)

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек, час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	1	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Т.3.1. С.3.1 1 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	1	-	2	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Т.3.2. С.3.2 2 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
3	Особенности строения нервной системы человека.	1	-	3	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.3. С.3.3 3 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
4	Психофизиология ощущений и восприятия	1	-	4	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.4. С.3.4 4 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
5	Психофизиология внимания	1	-	5	У-1, У-2, У-3, У-10, МУ-1	Т.3.5. С.3.5 5 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
6	Психофизиология памяти	1	-	6	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, МУ-1	Т.3.6. С.3.6 6 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7

7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	1	-	7	У-1, У-2, У-3, У-10, МУ-1, МУ-2	Т.3.7. С.3.7 7 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
8	Психофизиология эмоций	1	-	8	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, МУ-1	Т.3.8. С.3.8 8 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
9	Психофизиологические функциональные состояния	1	-	9	У-1, У-2, У-3, У-7, У-10, У-11, У-12, МУ-1	Т.3.9. С.3.9 9 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	1	-	10	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.10. С.3.10 10 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	1	-	11	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.11. С.3.11 11 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
12	Мотивация профессиональной деятельности	1	-	12	У-1, У-2, У-3, У-10, МУ-1	Т.3.12. С.3.12 12 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
13	Профессиональное развитие специалиста	1	-	13	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.13. С.3.13 13 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
14	Психофизиология профессионального отбора	1	-	14	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.14. С.3.14 14 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
15	Эффективность труда и работоспособность	0	-	15	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Т.3.15. С.3.15 15 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
16	Психофизиология стресса	0	-	16	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Т.3.16. С.3.16 16 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	0	-	17	У-1, У-2, У-6, МУ-1	Р. 17 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	0	-	18	У-1, У-2, У-5, У-8, У-9, У-12, МУ-1	Коллоквиум 18 неделя	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7

Т.3 - тестовое задание, С.3. – ситуационная задача, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	2
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	2
3	Особенности строения нервной системы человека.	2
4	Психофизиология ощущений и восприятия	2
5	Психофизиология внимания	2

6	Психофизиология памяти	2
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	2
8	Психофизиология эмоций	2
9	Психофизиологические функциональные состояния	2
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	2
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	1
12	Мотивация профессиональной деятельности	1
13	Профессиональное развитие специалиста	1
14	Психофизиология профессионального отбора	1
15	Эффективность труда и работоспособность	1
16	Психофизиология стресса	1
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	1
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	1
Итого:		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	1 неделя	2
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	2 неделя	2
3	Особенности строения нервной системы человека.	3 неделя	2
4	Психофизиология ощущений и восприятия	4 неделя	2
5	Психофизиология внимания	5 неделя	2
6	Психофизиология памяти	6 неделя	2
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	7 неделя	4
8	Психофизиология эмоций	8 неделя	4
9	Психофизиологические функциональные состояния	9 неделя	4
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	10 неделя	4
11	Психофизиологические основы построения профессиограмм.	11 неделя	4
12	Мотивация профессиональной деятельности	12 неделя	4
13	Профессиональное развитие специалиста	13 неделя	4
14	Психофизиология профессионального отбора	14 неделя	4
15	Эффективность труда и работоспособность	15 неделя	4
16	Психофизиология стресса	16 неделя	4
17	Психофизиологические основы адаптации к профессиональной деятельности	17 неделя	4
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	18 неделя	5,9
Итого:			61,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами профильных организаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции,	Используемые	Объем, час.
---	-------------------------------	--------------	-------------

п/п	практического или лабораторного занятия)	интерактивные образовательные технологии	
1.	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	Лекция-визуализация	1
2.	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1
3.	Особенности строения нервной системы человека.	Лекция - дискуссия	1
4.	Психофизиология ощущений и восприятия	Решение ситуативных задач	1
5.	Психофизиология внимания	Метод анализа конкретных ситуаций	2
6.	Психофизиология памяти	Решение ситуативных задач	2
7.	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	Метод анализа конкретных ситуаций	2
8.	Психофизиология эмоций		2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и конфликтологический научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Психология Психофизиология профессиональной деятельности	Учебно-ознакомительная практика	Психология профессионального развития и карьерного роста. Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Психофизиология профессиональной деятельности	Психология стресса Стресс-менеджмент в организации	Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика
ОПК-3 - способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему	Общая конфликтология		Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога. Организационное и конфликтологическое консультирование
	Психология безопасности. Профессиональная этика конфликтолога. Социальная психология. Психофизиология профессиональной деятельности	Возрастная конфликтология. Технологии урегулирования конфликтов. Межкультурное взаимодействие в современном мире. Организационная	

безопасности и мирные способы взаимодействия		конфликтология. Психология агрессии. Учебно-ознакомительная практика.	
ОПК-7 - способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	Профессиональная этика конфликтолога.	Организационная конфликтология. Технологии урегулирования конфликтов. Учебно-ознакомительная практика	Организационное и конфликтологическое консультирование.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6 / начальны й	УК 6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: использовать основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. Владеть: способностью	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. Владеть: способностью использовать	Знать: все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: использовать все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. Владеть: способностью использовать все инструменты и методы

		использовать основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей
УК 6.2 – определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	
УК 6.3 – использует основные возможности и инструменты непрерывного	<p>Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в</p>	<p>Знать: возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни)</p>	<p>Знать: все возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение</p>	

	<p>образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Уметь: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Владеть: способностью использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Уметь: использовать возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Владеть: способностью использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Уметь: использовать все возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда . Владеть: способностью использовать все возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
УК-7 / начальны	УК-7.1 - выбирает	Знать: основные здоровьесберегающи	Знать: здоровьесберегающи	Знать: все здоровьесберегающие

		физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	
	УК- 7.3 - соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать и пропагандировать основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знать: нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знать: все нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать и пропагандировать все нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать все нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
ОПК-3 / начальны й	ОПК - 3.1 - выявляет и анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы	Знать: основные объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы. Уметь: выявлять и анализировать основные объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность	Знать: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы. Уметь: выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы. Владеть:	Знать: все объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы. Уметь: выявлять и анализировать все объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы. Владеть: способностью выявлять

		<p>социальной группы.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и анализировать основные объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы.</p>	<p>способностью выявлять и анализировать объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы</p>	<p>и анализировать все объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтность социальной группы</p>
	<p>ОПК - 3.2 - использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>	<p>Знать: основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .</p> <p>Владеть: способностью использовать основные теоретико-методологические принципы и правила разработки</p>	<p>Знать: теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .</p> <p>Владеть: способностью использовать теоретико-методологические принципы и правила разработки программ,</p>	<p>Знать: все теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать все теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .</p> <p>Владеть: способностью использовать все теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах,</p>

		программ, направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия .	направленных на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия	укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия
	ОПК-3.3 - определяет и разрабатывает рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: основные рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать основные рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать основные рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах	Знать: все рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Уметь: определять и разрабатывать все рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах. Владеть: способностью определять и разрабатывать все рекомендации и мероприятия по снижению конфликтности в социальных сообществах
ОПК-7 / начальны й	ОПК-7.3 - выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	Знать: основные профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: выбирать основные профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать основные профессиональные действия с учетом организационных	Знать: профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур.	Знать: все профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Уметь: все выбирать профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур. Владеть: способностью выбирать все профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №1, СРС	БТЗ	№ 1-15	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№1	
2	Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №2, СРС	БТЗ	№ 16-30	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№2	
3	Особенности строения нервной системы человека.	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №3, СРС	БТЗ	№ 31-45	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 3	
4	Психофизиология ощущений и восприятия	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №4, СРС	БТЗ	№ 46-60	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 4	
5	Психофизиология внимания	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №5, СРС	БТЗ	№ 61-75	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 5	
6	Психофизиология памяти	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №6, СРС	БТЗ	№ 76-90	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 6	
7	Психофизиология мышления, воображения. Сознание	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №7, СРС	БТЗ	№ 91-105	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 7	
8	Психофизиология эмоций	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическое занятие №	БТЗ	№ 106-120	Согласно табл. 7.2

			8, СРС	Ситуационн ая задача	№ 8	
9	Психофизиологическ ие функциональные состояния	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 9, СРС	БТЗ	№ 121- 135	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 9	
10	Психологические особенности профессиональной деятельности.	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 10, СРС	Задание для деловой игры	№ 1	Согласно табл. 7.2
11	Психофизиологическ ие основы построения профессиограмм.	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 11, СРС	БТЗ	№ 136- 150	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 10	
12	Мотивация профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 12, СРС	БТЗ	№ 151- 165	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 11	
13	Профессиональное развитие специалиста	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 13, СРС	БТЗ	№ 166- 180	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 12	
14	Психофизиология профессионального отбора	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 14, СРС	БТЗ	№ 181- 195	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 13	
15	Эффективность труда и работоспособность	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 15, СРС	БТЗ	№ 196- 210	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 14	
16	Психофизиология стресса	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 16, СРС	БТЗ	№ 211- 225	Согласно табл. 7.2
				Ситуационн ая задача	№ 15	
17	Психофизиологическ ие основы адаптации к профессиональной деятельности	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 17, СРС	Темы рефератов	№1 - 48	Согласно табл. 7.2
18	Современные инновационные методы повышения эффективности труда	УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-7	Практическо е занятие № 18, СРС	Вопросы для коллоквиума	№ 1 - 57	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля
Тестовые задания к теме № 1 «Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности»

1. Отрасль психологической науки, изучающая физиологические механизмы психологической деятельности, от низших до высших уровней ее организации -

1. психофизиология
2. биология
3. психология

2. Эксперимент – это...

1. метод психологического исследования, при котором происходит активное вмешательство в ситуацию со стороны исследователя, осуществляющего планомерное изменение одной или нескольких переменных (факторов) и регистрацию сопутствующих изменений в поведении изучаемого объекта.

2. характеристика мышления.
3. характеристика внимания.

3. Наблюдение – это...

1. эмпирический метод психологического исследования, состоящий в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии психических явлений с целью изучения их специфических изменений в определенных условиях и анализе этих явлений.

2. характеристика памяти.
3. характеристика воображения.

4. Внешнее наблюдение – это ...

1. вид наблюдения, при котором сбор психологических данных о поведении человека происходит путем прямого наблюдения за ним со стороны.

2. характеристика мышления.
3. характеристика внимания.

Вопросы для коллоквиума по теме № 2 «Методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности»

1. Опишите методы исследования в психофизиологии профессиональной деятельности.
2. Что такое наблюдение, эксперимент?
3. Каким образом в психофизиологии профессиональной деятельности используются тесты, опросы, профессиограммы?

Темы рефератов по теме № 3 «Особенности строения нервной системы человека»:

1. Особенности строения нервной системы человека.
2. Функции, структура и свойства психики.
3. Сознание, подсознание, бессознательное.

Ситуационные задачи

Задача 1.

Представьте, что вы работаете конфликтологом в гостинице «Аврора». На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников Сергеева Н. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Проанализируйте ситуацию. Какой выход из конфликтной ситуации вы считаете наиболее эффективным?

Пример вопросов для самостоятельной работы по теме № 4 «Психофизиология ощущений и восприятия»

1. Психофизиология ощущений и восприятия .
2. Функции восприятия. Виды ощущений и восприятия.
3. Иллюзии восприятия.
4. Переговоры как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов»:

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:
Прочитайте и выберите правильный ответ:

1. Альтернативные методы - это ...

- а) целая система государственных и не государственных методов, с помощью которых урегулируются конфликты и споры; всевозможные посреднические способы урегулирования конфликтов через переговоры;
б) система учебных действий и поступков;
в) система познавательной деятельности.

2. Задание в открытой форме:

Социальная помощь – это

3. Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Общение – это сложный, _____ установления и развития контактов между людьми, порождаемый _____ в совместной деятельности и включающий в себя обмен _____, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

- А. информацией
В. многоплановый процесс
С. потребностями.

4. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы ...	А. Эффект новизны.
2. Определите эффект социального восприятия: более новая информация оказывается самой значительной...	Б. Перцептивная.
3. Сторона общения связана с восприятием и пониманием и оценкой людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп...	В. Эмпатия.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В.

- 1 -
2 -
3 -

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете конфликтологом на предприятии АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова г. Курска. Начальник отдела Татьяна Н. хотела бы спокойно, планомерно и без эмоций доказать свою точку зрения, правоту, взгляд на некую проблему и довести до понимания и принятия ее своим генеральным директором. Как правило, бывает так, что она работает в компании, наработывает авторитет (она хороший профессионал) и, когда случается непонимание с главным руководителем (с нижними звеньями этого не происходит), какое-то время доказывает свою точку зрения, но часто эмоционально (то, что ей кажется элементарным, не понимается руководителем), и тогда она разворачивается, уходит и увольняется. Пока она чувствует в себе силы, но такое положение не может сохраняться всегда. Она хотела бы научиться не уходить, а спокойно объяснять проблемную ситуацию и добиваться своего.

Как бы Вы поступили в данной ситуации? Попробуйте смоделировать ситуацию и поговорите с генеральным директором с тем, чтобы убедить его, не теряя с ним эмоционального контакта, а также контроля над своими чувствами. Какие существуют методы контроля эмоционального состояния человека?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1. Тестовое задание и ситуационная задача.	0	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 2. Тестовое задание и ситуационная задача.	0	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 3. Тестовое задание и ситуационная задача.	0	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 4. Тестовое задание и ситуационная задача.	0	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 5. Тестовое задание и	0	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача

		коллоквиума		
СРС	0	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Кривошеков, Сергей Георгиевич. Психофизиология : учебное пособие для студентов педагогического направления 44.03.01, 44.04.01, профилей "Безопасность жизнедеятельности", "Биология" и "Психология" / С. Г. Кривошеков, Р. И. Айзман ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т, Новосиб. гуманитар. ин-т, НИИ физиологии и фундам. медицины. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 249 с. : ил. - Текст : непосредственный.

2. Гуревич П. С. Психология : учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130> (дата обращения 15.11.2019) . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.

3. Козьяков, Р. В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – Ч. 1. Психология. – 358 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208> (дата обращения: 13.04.2021). – Текст : электронный.

4. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>. – Текст : электронный.

5. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник : [16+] / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. –

Москва : Дашков и К°, 2018. – 238 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (дата обращения: 28.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Абрамова, Г. С. Практическая психология: учебник / Г. С. Абрамова. - М.: Академический проект, 2003. - 496 с. – Текст : непосредственный.

7. Анцупов, А. Я. Конфликтология в схемах и комментариях : [учебное пособие] / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 2-е изд., перераб. – СПб. : Питер, 2009. - 304 с. – Текст : непосредственный.

8. Беленцов, Сергей Иванович. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 183, [3] с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

9. Беленцов, Сергей Иванович. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. – 187 с. – Текст : электронный.

11. Молокова, Маргарита Александровна. Конфликтология : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 184 с. – Текст : непосредственный.

12. Молокова, Маргарита Александровна. Конфликтология : учебное пособие / М. А. Молокова, О. И. Федорищева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 183 с. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психофизиология профессиональной деятельности: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология очной и очно-заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 43 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

На кафедре коммуникологии и психологии есть коллекция научно-документальных фильмов, посвященных психологии профессиональной деятельности, управлению группой («Управление персоналом», «Менеджмент, маркетинг и экономика образования», «Изменение убеждений»).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник MMPI».
6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические

проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			

