

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика фирмы»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления фирмой, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Задачи изучения дисциплины

- 1 Овладение теоретическими знаниями в области экономики фирмы.
- 2 Усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики.
- 3 Формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки (УК-10.2);
- выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-1.1);

– проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий (ПК-1.2);

– разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

– разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2).

Разделы дисциплины

Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса. Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия. Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»

наименование профиля

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» 08 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 20 23 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 07 20 24 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.В.Сот Галюженцева Ю.С.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Галотенцева Д.С.

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления фирмой, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

1.2 Задачи дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области экономики фирмы.

2 Усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики.

3 Формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций
код компетен- ции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	Знать: - основные экономические понятия экономики фирмы; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
код компетен- ции	наименование компетенции		
		экономике	Уметь: - применять основные экономические понятия экономики фирмы в практической деятельности; - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в практической деятельности; - определять цели и формы участия государства в экономике. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - знаниями о целях и формах участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: - методы экономического и финансового планирования; - финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - методами экономического и финансового планирования; - финансовыми инструментами для управления финансами фирмы;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
код компетен- ции	наименование компетенции		
			- основами проведения оценки эф- фективности хозяйственной деятель- ности и состояния бизнеса;
ПК-1	Способен прово- дить всесторонний полный анализ дея- тельности органи- зации (бизнеса)	ПК-1.1 Выполняет типо- вые расчеты, необ- ходимые для со- ставления проектов и планов деятель- ности организации (бизнеса), разра- ботки технико- экономических нормативов мате- риальных и трудо- вых затрат для определения себе- стоимости продук- ции, планово- расчетных цен на основные виды сы- рья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Знать: - основы формирования издержек производства и себестоимость про- дукции; - виды трудовых ресурсов предприя- тия и основы проведения оценки эф- фективности использования трудо- вых ресурсов; - основы организации оплаты и мате- риального стимулирования труда. Уметь: - применять основы формирования издержек производства и себестои- мость продукции; - определять виды трудовых ресурсов предприятия, а также проводить оценку эффективности использова- ния трудовых ресурсов; - применять основы организации оплаты и материального стимулиро- вания труда. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - основами формирования издержек производства и себестоимость про- дукции; - видами трудовых ресурсов пред- приятия и основами проведения оценки эффективности использова- ния трудовых ресурсов; - основами организации оплаты и ма- териального стимулирования труда.
		ПК-1.2 Проводит анализ показателей дея- тельности струк- турных подразде- лений (отделов, це- хов) организации, действующих ме-	Знать: - основы организации производства; - сущность и виды производственных процессов в фирме; - основы организации обслуживания производственного процесса. Уметь: - применять основы организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
код компетен- ции	наименование компетенции		
		тодов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	производства в деятельности предприятия; - определять виды производственных процессов в фирме; -применять основы организации обслуживания производственного процесса. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами организации производства; - сущностью и видами производственных процессов в фирме; -основами организации обслуживания производственного процесса.
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Знать: - сущность материальной базы предприятия; - основные производственные фонды и их виды; - сущность оборотного капитала предприятия и эффективность его использования. Уметь: - определять материальную базу предприятия; - определять основные производственные фонды предприятия и их виды; - определять оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью материальной базы предприятия; - основными производственными фондами и их видами; - сущностью оборотного капитала предприятия и эффективностью его

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций
код компетен- ции	наименование компетенции		
			использования.
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Знать: - основы планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - основы определения качества и конкурентоспособности продукции; Уметь: - определять товарную, валовую, реализованную и чистую продукцию предприятия, а также производственную мощность предприятия; - выявлять сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - определять основы качества и конкурентоспособности продукции; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущностью инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - основами определения качества и конкурентоспособности продукции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Специфика рыночной экономической системы и её субъекты. Государственное регулирование экономики. Фирма как основной рыночный субъект. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство. Организационные формы предприятий в РФ. Объединения предприятий.

2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	Организация производства и производственного процесса. Принципы организации производства. Формы и методы организации производства. Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное. Функции и задачи вспомогательного производства. Ремонтное хозяйство. Инструментальное производство. Транспортное хозяйство. Энергохозяйство. Складское хозяйство.
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг. Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Организация оборотных средств на предприятии. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	Планирование. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Бизнес-план. Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций. Конкурентоспособность продукции. Качество продукции. Управление качеством. Система качества. Стандартизация. Сертификация. Идентификация продукции.
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	Трудовые ресурсы. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания. Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Нормирование труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная.

6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Издержки производства. Классификация затрат. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности.
---	---	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2		1	У-1-7 МУ-1-2	Т, Д 2	УК-10.1
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	2		2	У-1-7 МУ-1-2	Ко 6	УК-10.1; ПК-1.2
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	2		3	У-1-17 МУ-1-2	С, КЗ 8	УК-10.1; ПК-2.1
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	2		4	У-1-7 МУ-1-2	Ко, КЗ 10	УК-10.1; ПК-2.2
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное	2		5	У-1-7 МУ-1-2	Ко 14	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1

	стимулирование труда.						
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	2		6	У-1-7 МУ-1-2	Т 18	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	6
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	6
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	6
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	6
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	6
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	6
ВСЕГО		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2 неделя	8
2.	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	6 неделя	8
3.	Материальная база предприятия. Основ-	8 неделя	8

	ные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.		
4.	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	14 неделя	10
5.	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	16 неделя	10
6.	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	18 неделя	9,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	4
2	Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			6
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	6
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			10
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10	Стратегии рыночного	Институциональная эко-	Социально-

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы Экономическая культура и финансовая грамотность Экономическая теория	номика Организация предпринимательской деятельности Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Тайм-менеджмент Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Производственная технологическая практика	экономическое прогнозирование Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Бизнес-графика и презентационные технологии Интернет-технологии бизнеса Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / начальный, основной, завершающий	УК-10.1 Понимает базовые принципы функцио- нирования экономики и экономического развития, цели и фор- мы участия государ- ства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономиче- ского и финансового планирования для до- стижения текущих и долгосрочных финан- совых целей, исполь- зует финансовые ин- струменты для управ- ления личными фи- нансами долгосроч- ных финансовых це- лей, использует фи-	Знать: - основные экономиче- ские понятия экономики фирмы; - методы эко- номического и финансового планирования; Уметь: - применять методы эко- номического и финансового планирования в практиче- ской деятель- ности; - применять основные эко-	Знать: - основные экономиче- ские понятия экономики фирмы; - базовые принципы функциони- рования эко- номики и экономиче- ского разви- тия; - методы эко- номического и финансово- го планирова- ния; - финансовые инструменты	Знать: - основные экономи- ческие понятия эко- номики фирмы; - базовые принципы функционирования экономики и эконо- мического развития; - цели и формы уча- стия государства в экономике; - методы экономиче- ского и финансового планирования; - финансовые ин- струменты для управления финан- сами фирмы; - основы проведения оценки эффективно- сти хозяйственной

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	нансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	номические понятия экономики фирмы в практической деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - методами экономического и финансового планирования;	для управления финансами фирмы; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - применять основные экономические понятия экономики фирмы в практической деятельности; - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в практической деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;	деятельности и состояния бизнеса; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; - применять основные экономические понятия экономики фирмы в практической деятельности; - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в практической деятельности; - определять цели и формы участия государства в экономике. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - знаниями о целях и формах участия гос-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			мики фирмы; - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - методами экономического и финансового планирования; - финансовыми инструментами для управления финансами фирмы;	ударства в экономике - методами экономического и финансового планирования; - финансовыми инструментами для управления финансами фирмы; - основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса;
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий ПК-1.2	Знать: - основы формирования издержек производства и себестоимость продукции; - основы организации производства; Уметь: - применять основы формирования издержек производства и себестоимость продукции; - применять основы организации оплаты и материального сти-	Знать: - основы формирования издержек производства и себестоимость продукции; - виды трудовых ресурсов предприятия и основы проведения оценки эффективности использования трудовых ресурсов; - основы организации производства; - сущность и виды производственных процессов в фирме; - основы организации обслуживания произ-	Знать: - основы формирования издержек производства и себестоимость продукции; - виды трудовых ресурсов предприятия и основы проведения оценки эффективности использования трудовых ресурсов; - основы организации оплаты и материального стимулирования труда. - основы организации производства; - сущность и виды производственных процессов в фирме; - основы организации обслуживания произ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	мулирования труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами формирования издержек производства и себестоимость продукции; - основами организации производства;	водственных процессов в фирме; Уметь: - применять основы формирования издержек производства и себестоимость продукции; - определять виды трудовых ресурсов предприятия, а также проводить оценку эффективности использования трудовых ресурсов; - применять основы организации производства в деятельности предприятия; - определять виды производственных процессов в фирме; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами формирования издержек производства и себестоимость продукции; - видами трудовых ресурсов предприятия и основами проведения оценки эффективности использования трудовых ресурсов; - основами организа-	цесса. Уметь: - применять основы формирования издержек производства и себестоимость продукции; - определять виды трудовых ресурсов предприятия, а также проводить оценку эффективности использования трудовых ресурсов; - применять основы организации оплаты и материального стимулирования труда. - применять основы организации производства в деятельности предприятия; - определять виды производственных процессов в фирме; - применять основы организации обслуживания производственного процесса. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами формирования издержек производства и себестоимость продукции; - видами трудовых ресурсов предприятия и основами проведения оценки эффективности использования трудовых ресурсов; - основами организа-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			довых ресурсов предприятия и основами проведения оценки эффективности использования трудовых ресурсов; - основами организации производства; - сущностью и видами производственных процессов в фирме;	ции оплаты и материального стимулирования труда. - основами организации производства; - сущностью и видами производственных процессов в фирме; -основами организации обслуживания производственного процесса.
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организа-	Знать: - сущность материальной базы предприятия; - основы планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; Уметь: - определять материальную базу предприятия; - определять товарную, валовую, реализованную и чистую про-	Знать: - сущность материальной базы предприятия; - основные производственные фонды и их виды; - основы планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущность инновационной и инвестиционной деятельности	Знать: - сущность материальной базы предприятия; - основные производственные фонды и их виды; - сущность оборотного капитала предприятия и эффективность его использования. - основы планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - основы определения качества и конкурентоспособности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ции и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	дукцию предприятия, а также производственную мощность предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью материальной базы предприятия; - основами планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия;	предприятия; Уметь: - определять материальную базу предприятия; - определять основные производственные фонды предприятия и их виды; - определять товарную, валовую, реализованную и чистую продукцию предприятия, а также производственную мощность предприятия; - выявлять сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью материальной базы предприятия; - основными производственными фондами и их видами; - основами	продукции; Уметь: - определять материальную базу предприятия; - определять основные производственные фонды предприятия и их виды; - определять оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. - определять товарную, валовую, реализованную и чистую продукцию предприятия, а также производственную мощность предприятия; - выявлять сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - определять основы качества и конкурентоспособности продукции; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью материальной базы предприятия; - основными производственными фондами и их видами; - сущностью оборотного капитала предприятия и эффективностью его использования.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущностью инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;	- основами планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущностью инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - основами определения качества и конкурентоспособности продукции

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	УК-10.1	Лекция Практическое занятие	БТЗ	1, 2 (1-16)	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-10	
2	Основы организации производства. Производственный процесс.	УК-10.1; ПК-1.2	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	1-37	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	Организация обслужи- вания производствен- ного процесса.					
3	Материальная база предприятия. Основ- ные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность ис- пользования оборот- ных средств предприя- тия.	УК-10.1; ПК- 2.1 УК-10.1; ПК- 2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседова- ние Кейс-задача	1-67 1,2	Согласно табл.7.2
4	Планирование на предприятии. Произ- водственная программа и производственная мощность предприя- тия. Инновационная и инвестиционная дея- тельность предприя- тия. Качество и конку- рентоспособность про- дукции.	УК-10.1; УК- 10.2; ПК-1.1 УК-10.1	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Кейс-задача	1-33 3-7	Согласно табл.7.2
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффек- тивность использова- ния трудовых ресур- сов. Организация опла- ты и материальное стимулирование труд	УК-10.1; ПК- 1.2 УК-10.1; ПК- 2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-20	Согласно табл.7.2
6	Издержки производ- ства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяй- ственной деятельности и состояния бизнеса.	УК-10.1; ПК- 2.2	Лекция Практическое занятие	БТЗ Доклад	3 (1- 17) 11-20	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 1. «Рынок и рыночные отно-
шения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и пред-
принимательская деятельность»

1. В курсе экономики фирмы изучаются:

а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из
них;

- б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;
- в) институциональную среду производства.
2. В любой момент времени совокупность потребностей:
- а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;
- б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;
- в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.
3. К хозяйствующим субъектам относятся:
- а) отдельные лица;
- б) домашние хозяйства;
- в) коммерческие организации;
- г) некоммерческие организации;
- д) органы власти и управления государственного и муниципального уровней;
- е) налоговые органы.
3. По признаку структуры рынки различаются следующим образом:
- а) рынок рабочей силы;
- б) финансовый рынок;
- в) международный рынок;
- г) рынок факторов производства;
- д) потребительский рынок;
- е) рынок технологий;
- ж) рынок услуг.
4. Рынок факторов производства включает:
- а) рынки земельных и природных ресурсов;
- б) рынок капиталов;
- в) региональные и местные рынки;
- г) рынок средств производства.
5. Финансовый рынок включает:
- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3. «Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия»

1. Перечислите факторы производства
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы предприятия
3. Охарактеризуйте уставный капитал предприятия.
4. Перечислите источники формирования уставного капитала.
5. Назовите основные направления использования и выбытия уставного капитала.
6. Охарактеризуйте эффективность использования уставного капитала
7. Перечислите состав имущества предприятия.
8. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал
9. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
10. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
11. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
12. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
13. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
14. 6. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.

15. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
16. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
17. Какие виды износа вы знаете?
18. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
19. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений.
20. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?

Фрагмент вопросов для контрольного опроса по теме 5 дисциплины «Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда»

1. Какие категории работников предприятия вам известны?
2. Чем различаются понятия профессии, специальности, квалификации?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Назовите методы определения необходимой численности персонала предприятия.
5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?

Кейс-задача 7 по разделу (теме 4) дисциплины «Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции».

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Темы докладов

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Предпринимательство в России.
4. Меры поддержки предприятия в РФ.
5. Технологическая трансформация предприятий в России.
6. Интеграция предприятий.
7. Формы создания предприятий в России.
8. Виды рынка.
9. Рыночный механизм.
10. Инфраструктура рынка.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
13. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
14. Классификация затрат предприятия.
15. Калькуляция затрат предприятия.
16. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия.

18. Финансовые результаты деятельности предприятия.
19. Способы снижения себестоимости продукции.
20. Планирование себестоимости продукции предприятия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Закрытый тест на знание терминов

Вопрос	1	2	3	4	5
Вариант					

1	Предприятие	Принципы организационного построения цехов	Хозяйственная самостоятельность	Ответственность	Основные цехи
2	Фирма	участок	самоуправление	Самофинансирование	Виды основных цехов
3	Индивидуальный предприниматель	Элементы производственной структуры	стимулирование	Принцип учета	Обслуживающие цехи
4	Принципы хозяйственного, коммерческого расчета (перечислить)	Общая структура предприятия	Виды цехов	Принцип контроля	Виды производственной структуры
5	Типы предприятий	Производственная структура	самоокупаемость	Принцип плановости	Вспомогательные цехи

Задание в открытой форме:

Финансовый рынок включает:

- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

Задание на установление правильной последовательности,

При планировании деятельности предприятия разрабатываются следующие планы: тактический, стратегический, оперативный. Определите порядок их разработки.

Задание на установление соответствия:

Укажите расходы, ошибочно включенные в общехозяйственные расходы:

- а) заработная плата аппарата управления цехов с отчислениями на социальные нужды;
- б) амортизация основных средств общехозяйственного назначения;
- в) подготовка и переподготовка кадров, расходы по набору рабочей силы;
- г) платежи по страхованию имущества;
- д) на спецодежду и спецобувь;
- е) содержание работников аппарата управления предприятием.

Компетентностно-ориентированная задача:

Приведены данные по промышленному предприятию Курской области.

Необходимо:

1. Заполнить пропуски в таблице.
2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа.
3. Сделать выводы.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220	
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12	

3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72	
4. Фондоотдача			
5. Фондоемкость			
6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
7. Фондоотдача активной части фондов			
8. Удельный вес активной части основных средств, %			

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме 1	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Доклад по теме 1	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Контрольный опрос по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 5	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование по теме 6	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Доклад по теме 6	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. :

ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Чердниченко, О. А. Экономика фирмы : учебное пособие / О. А. Чердниченко, В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 139 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Экономика и организация *производства* : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. – Текст : непосредственный.

4. Экономика предприятия : учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 400 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Экономика предприятия (фирмы) : учеб. пособие / В. А. Фурсов [и др.]. - Ставрополь : - Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика фирмы : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 34 с. - Текст : электронный.

2. Экономика фирмы : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика фирмы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика фирмы» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Оперативно-производственное планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика фирмы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКа-нал»;
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	С. 32				1	26.10.2021	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

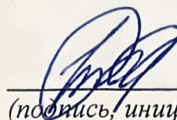
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»

наименование профиля

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» 08 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой А.В.Полот Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Т.Н.Бабич

Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки А.В.Кривошапкин Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент А.В.Полот Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 20 23 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.В.Полот Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 04 20 24 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.В.Полот Положенцева Ю.С.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ильин Платонова Ю.С.

Зав. кафедрой к. э. н., доцент Галотинцева Ю. С.

Зав. кафедрой _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления фирмой, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

1.2 Задачи дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области экономики фирмы.

2 Усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики.

3 Формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	Знать: - основные экономические понятия экономики фирмы; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
код компетен- ции	наименование компетенции		
		экономике	Уметь: - применять основные экономические понятия экономики фирмы в практической деятельности; - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в практической деятельности; - определять цели и формы участия государства в экономике. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - знаниями о целях и формах участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: - методы экономического и финансового планирования; - финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - методами экономического и финансового планирования; - финансовыми инструментами для управления финансами фирмы;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
код компетен- ции	наименование компетенции		
			- основами проведения оценки эф- фективности хозяйственной деятель- ности и состояния бизнеса;
ПК-1	Способен прово- дить всесторонний полный анализ дея- тельности органи- зации (бизнеса)	ПК-1.1 Выполняет типо- вые расчеты, необ- ходимые для со- ставления проектов и планов деятель- ности организации (бизнеса), разра- ботки технико- экономических нормативов мате- риальных и трудо- вых затрат для определения себе- стоимости продук- ции, планово- расчетных цен на основные виды сы- рья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Знать: - основы формирования издержек производства и себестоимость про- дукции; - виды трудовых ресурсов предприя- тия и основы проведения оценки эф- фективности использования трудо- вых ресурсов; - основы организации оплаты и мате- риального стимулирования труда. Уметь: - применять основы формирования издержек производства и себестои- мость продукции; - определять виды трудовых ресурсов предприятия, а также проводить оценку эффективности использова- ния трудовых ресурсов; - применять основы организации оплаты и материального стимулиро- вания труда. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - основами формирования издержек производства и себестоимость про- дукции; - видами трудовых ресурсов пред- приятия и основами проведения оценки эффективности использова- ния трудовых ресурсов; - основами организации оплаты и ма- териального стимулирования труда.
		ПК-1.2 Проводит анализ показателей дея- тельности струк- турных подразде- лений (отделов, це- хов) организации, действующих ме-	Знать: - основы организации производства; - сущность и виды производственных процессов в фирме; - основы организации обслуживания производственного процесса. Уметь: - применять основы организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
код компетен- ции	наименование компетенции		
		тодов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	производства в деятельности предприятия; - определять виды производственных процессов в фирме; -применять основы организации обслуживания производственного процесса. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами организации производства; - сущностью и видами производственных процессов в фирме; -основами организации обслуживания производственного процесса.
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	Знать: - сущность материальной базы предприятия; - основные производственные фонды и их виды; - сущность оборотного капитала предприятия и эффективность его использования. Уметь: - определять материальную базу предприятия; - определять основные производственные фонды предприятия и их виды; - определять оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью материальной базы предприятия; - основными производственными фондами и их видами; - сущностью оборотного капитала предприятия и эффективностью его

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций
код компетен- ции	наименование компетенции		
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию органи- зации, тактические комплексные пла- ны производственной, финансовой и коммерческой дея- тельности органи- зации и ее струк- турных подразде- лений (отделов, це- хов) с целью адап- тации хозяйствен- ной деятельности и системы управле- ния к изменяю- щимся в условиях рынка внешним и внутренним эконо- мическим условиям	использования. Знать: - основы планирования на предприя- тии, а также сущность производ- ственной программы и производ- ственной мощности предприятия; - сущность инновационной и инве- стиционной деятельности предприя- тия; - основы определения качества и конкурентоспособности продукции; Уметь: - определять товарную, валовую, ре- ализованную и чистую продукцию предприятия, а также производствен- ную мощность предприятия; - выявлять сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - определять основы качества и кон- курентоспособности продукции; Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - основами планирования на пред- приятии, а также сущность производ- ственной программы и производ- ственной мощности предприятия; - сущностью инновационной и инве- стиционной деятельности предприя- тия; - основами определения качества и конкурентоспособности продукции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	24
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Специфика рыночной экономической системы и её субъекты. Государственное регулирование экономики. Фирма как основной рыночный субъект. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство. Организационные формы предприятий в РФ. Объединения предприятий.

2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	Организация производства и производственного процесса. Принципы организации производства. Формы и методы организации производства. Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное. Функции и задачи вспомогательного производства. Ремонтное хозяйство. Инструментальное производство. Транспортное хозяйство. Энергохозяйство. Складское хозяйство.
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг. Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Организация оборотных средств на предприятии. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	Планирование. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Бизнес-план. Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций. Конкурентоспособность продукции. Качество продукции. Управление качеством. Система качества. Стандартизация. Сертификация. Идентификация продукции.
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	Трудовые ресурсы. Промыленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания. Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Нормирование труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная.

6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Издержки производства. Классификация затрат. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности.
---	---	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2		1	У-1-7 МУ-1-2	Т, Д	УК-10.1
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	1		2	У-1-7 МУ-1-2	Ко	УК-10.1; ПК-1.2
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	1		3	У-1-7 МУ-1-2	С, КЗ	УК-10.1; ПК-2.1
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	1		4	У-1-7 МУ-1-2	Ко, КЗ	УК-10.1; ПК-2.2
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное	1		5	У-1-7 МУ-1-2	Ко	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1

	стимулирование труда.						
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	2		6	У-1-7 МУ-1-2	Т	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	4
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	4
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	2
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	2
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	2
ВСЕГО		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	14
2.	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация об-	межсессионный период в зависимости от установленных в	14

	служивания производственного процесса.	расписании недель семестра	
3.	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	14
4.	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	14
5.	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	14
6.	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	9,9
Итого			79,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
Практические занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
3	Материальная база предприятия. Основные производственные фонды.оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессио-

нальной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы Экономическая культура и финансовая грамотность Экономическая теория	Институциональная экономика Организация предпринимательской деятельности Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом	Социально-экономическое прогнозирование Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		Тайм-менеджмент Управление капитальными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Производственная технологическая практика	
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Бизнес-графика и презентационные технологии Интернет-технологии бизнеса Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / начальный, основной, завершающий	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: - основные экономические понятия экономики фирмы; - методы экономического и финансового планирования; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять основные экономические понятия экономики фирмы в практической деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - методами	Знать: - основные экономические понятия экономики фирмы; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике; - методы экономического и финансового планирования; - финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состоя-	Знать: - основные экономические понятия экономики фирмы; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и формы участия государства в экономике; - методы экономического и финансового планирования; - финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состоя-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		экономиче- ского и фи- нансового планирования;	ния финанса- ми фирмы; - применять основные экономиче- ские понятия экономики фирмы в практической деятельности; - применять базовые принципы функциони- рования эконо- мики и экономиче- ского разви- тия в практи- ческой дея- тельности; Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): - основными экономиче- скими поня- тиями эконо- мики фирмы; - базовыми принципами функциони- рования эконо- мики и экономиче- ского разви- тия; - методами экономиче- ского и фи- нансового планирова- ния;	ния бизнеса; - применять основ- ные экономические понятия экономики фирмы в практиче- ской деятельности; - применять базовые принципы функцио- нирования экономи- ки и экономического развития в практиче- ской деятельности; - определять цели и формы участия госу- дарства в экономике. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - основными эконо- мическими понятия- ми экономики фир- мы; - базовыми принци- пами функциониро- вания экономики и экономического раз- вития; - знаниями о целях и формах участия госу- дарства в экономии- ке - методами экономи- ческого и финансо- вого планирования; - финансовыми ин- струментами для управления финан- сами фирмы; - основами проведе- ния оценки эффек- тивности хозяй- ственной деятельно- сти и состояния биз- неса;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- финансовы- ми инстру- ментами для управления финансами фирмы;	
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.1 Проводит анализ по- казателей деятельно- сти структурных под- разделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при ре- шении функциональ- ных задач и выявле- нии возможностей повышения эффек- тивности управления, разработки рекомен- даций по использо- ванию научно обосно- ванных методов ком- плексного решения задач управления бизнесом с приме- нением современных информационных технологий ПК-1.2 Проводит анализ по- казателей деятельно- сти структурных под- разделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при ре- шении функциональ- ных задач и выявле- нии возможностей повышения эффек- тивности управления, разработки рекомен- даций по использо- ванию научно обосно- ванных методов ком-	Знать: - основы фор- мирования из- держек произ- водства и се- бестоимость продукции; - основы орга- низации про- изводства; Уметь: - применять основы фор- мирования из- держек произ- водства и се- бестоимость продукции; - применять основы орга- низации опла- ты и матери- ального сти- мулирования труда. Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): - основами формирования издержек про- изводства и себестоимость продукции; - основами организации	Знать: - основы формирова- ния издержек производства и себестои- мость про- дукции; - виды трудо- вых ресурсов предприятия и основы про- ведения оцен- ки эффектив- ности исполь- зования тру- довых ресур- сов; - основы ор- ганизации производства; - сущность и виды произ- водственных процессов в фирме; Уметь: - применять основы фор- мирования издержек производства и себестои- мость про- дукции; - определять виды трудо-	Знать: - основы формиро- вания издержек про- изводства и себесто- имость продукции; - виды трудовых ре- сурсов предприятия и основы проведения оценки эффективно- сти использования трудовых ресурсов; - основы организа- ции оплаты и мате- риального стимули- рования труда. - основы организа- ции производства; - сущность и виды производственных процессов в фирме; - основы организации обслуживания про- изводственного про- цесса. Уметь: - применять основы формирования из- держек производства и себестоимость продукции; - определять виды трудовых ресурсов предприятия, а также проводить оценку эффективности ис- пользования трудо- вых ресурсов;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	плексного решения задач управления бизнесом с приме- нением современных информационных технологий	производства;	вых ресурсов предприятия, а также про- водить оценку эффективно- сти использо- вания трудо- вых ресурсов; - применять основы орга- низации про- изводства в деятельности предприятия; - определять виды произ- водственных процессов в фирме; Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): - основами формирова- ния издержек производства и себестои- мость про- дукции; - видами тру- довых ресур- сов предприя- тия и основа- ми проведе- ния оценки эффективно- сти использо- вания трудо- вых ресурсов; - основами организации производства; - сущностью	- применять основы организации оплаты и материального стимулирования труда. - применять основы организации произ- водства в деятельно- сти предприятия; - определять виды производственных процессов в фирме; -применять основы организации обслу- живания производ- ственного процесса. Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - основами формиро- вания издержек про- изводства и себесто- имость продукции; - видами трудовых ресурсов предприя- тия и основами про- ведения оценки эф- фективности исполь- зования трудовых ресурсов; - основами организа- ции оплаты и мате- риального стимули- рования труда. - основами организа- ции производства; - сущностью и вида- ми производствен- ных процессов в фирме; -основами организа- ции обслуживания производственного процесса.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			и видами производ- ственных процессов в фирме;	
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает пред- ложения по совер- шенствованию управ- ления организацией и эффективному выяв- лению и использо- ванию имеющихся ре- сурсов в соответствии с целями и стратегией организации, дей- ствующими система- ми и методами управ- ления, по совершен- ствованию организа- ционно- распорядительной документации и орга- низации документо- оборота ПК-2.2 Разрабатывает страте- гию организации, так- тические комплекс- ные планы производ- ственной, финансовой и коммерческой дея- тельности организа- ции и ее структурных подразделений (отде- лов, цехов) с целью адаптации хозяй- ственной деятельно- сти и системы управ- ления к изменяющим- ся в условиях рынка внешним и внутрен- ним экономическим условиям	Знать: - сущность материальной базы предпри- ятия; - основы пла- нирования на предприятии, а также сущ- ность произ- водственной программы и производ- ственной мощности предприятия; Уметь: - определять материальную базу предпри- ятия; - определять товарную, ва- ловую, реали- зованную и чистую про- дукцию пред- приятия, а также произ- водственную мощность предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): - сущностью материальной базы предпри-	Знать: - сущность материальной базы пред- приятия; - основные произ- водственные фонды и их виды; - основы пла- нирования на предприятии, а также сущ- ность произ- водственной программы и производ- ственной мощности предприятия; - сущность иннова- ционной и инвести- ционной деятельно- сти предприятия; - основы определе- ния качества и кон- курентоспособности продукции; Уметь: - определять матери- альную базу пред- приятия; - определять основ- ные производствен- ные фонды предпри- ятия и их виды; - определять оборот- ный капитал пред- приятия и эффектив- ность его использо-	Знать: - сущность матери- альной базы пред- приятия; - основные произ- водственные фонды и их виды; - сущность оборот- ного капитала пред- приятия и эффектив- ность его использо-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ятия; - основами планирования на предприя- тии, а также сущность прои- звод- ственной про- граммы и прои- звод- ственной мощности предприятия;	- определять товарную, ва- ловую, реали- зованную и чистую про- дукцию пред- приятия, а также произ- водственную мощность предприятия; - выявлять сущность ин- новационной и инвестици- онной дея- тельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): - сущностью материальной базы пред- приятия; - основными производ- ственными фондами и их видами; - основами планирования на предприя- тии, а также сущность прои- звод- ственной про- граммы и прои- звод- ственной мощности предприятия; - сущностью	вания. - определять товар- ную, валовую, реа- лизованную и чи- стую продукцию предприятия, а также производственную мощность предприя- тия; - выявлять сущность инновационной и инвестиционной дея- тельности предприя- тия; - определять основы качества и конкурен- тоспособности про- дукции; Владеть (или Иметь опыт дея- тельности): - сущностью матери- альной базы пред- приятия; - основными произ- водственными фон- дами и их видами; - сущностью оборотного капитала предприятия и эф- фективностью его использования. - основами планиро- вания на предприя- тии, а также сущ- ность производ- ственной программы и производственной мощности предприя- тия; - сущностью инно- вационной и инве- стиционной деятель- ности предприятия;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			инновацион- ной и инве- стиционной деятельности предприятия;	- основами определения каче- ства и конкуренто- способности продук- ции

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок и рыночные от- ношения как основа функционирования фирмы. Предпринима- тельство и предприни- мательская деятель- ность.	УК-10.1	Лекция Практическое занятие	БТЗ	1, 2 (1-16)	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-10	
2	Основы организации производства. Произ- водственный процесс. Организация обслужи- вания производствен- ного процесса.	УК-10.1; ПК- 1.2	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	1-37	Согласно табл.7.2
3	Материальная база предприятия. Основ- ные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность ис- пользования оборот- ных средств предприя- тия.	УК-10.1; ПК- 2.1 УК-10.1; ПК- 2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседова- ние	1-67	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1,2	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
4	Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1 УК-10.1	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	1-33	Согласно табл.7.2
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труд	УК-10.1; ПК-1.2 УК-10.1; ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-20	Согласно табл.7.2
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	УК-10.1; ПК-2.2	Лекция Практическое занятие	БТЗ	3 (1-17)	Согласно табл.7.2
				Доклад	11-20	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 1. «Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность»

1. В курсе экономики фирмы изучаются:

а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из них;

б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;

в) институциональную среду производства.

2. В любой момент времени совокупность потребностей:

а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;

б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;

в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.

3. К хозяйствующим субъектам относятся:

а) отдельные лица;

б) домашние хозяйства;

в) коммерческие организации;

- г) некоммерческие организации;
- д) органы власти и управления государственного и муниципального уровней;
- е) налоговые органы.

3. По признаку структуры рынки различаются следующим образом:

- а) рынок рабочей силы;
- б) финансовый рынок;
- в) международный рынок;
- г) рынок факторов производства;
- д) потребительский рынок;
- е) рынок технологий;
- ж) рынок услуг.

4. Рынок факторов производства включает:

- а) рынки земельных и природных ресурсов,
- б) рынок капиталов,
- в) региональные и местные рынки;
- г) рынок средств производства.

5. Финансовый рынок включает:

- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3. «Материальная база предприятия. Основные производственные фонды. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия»

1. Перечислите факторы производства
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы предприятия
3. Охарактеризуйте уставный капитал предприятия.
4. Перечислите источники формирования уставного капитала.
5. Назовите основные направления использования и выбытия уставного капитала.
6. Охарактеризуйте эффективность использования уставного капитала
7. Перечислите состав имущества предприятия.
8. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал
9. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
10. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
11. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
12. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
13. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
14. 6. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
15. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
16. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
17. Какие виды износа вы знаете?
18. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
19. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений.
20. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?

Фрагмент вопросов для контрольного опроса по теме 5 дисциплины «Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда»

1. Какие категории работников предприятия вам известны?
2. Чем различаются понятия профессии, специальности, квалификации?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Назовите методы определения необходимой численности персонала предприятия.
5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?

Кейс-задача 7 по разделу (теме 4) дисциплины «Планирование на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции».

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Темы докладов

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Предпринимательство в России.
4. Меры поддержки предприятия в РФ.
5. Технологическая трансформация предприятий в России.
6. Интеграция предприятий.
7. Формы создания предприятий в России.
8. Виды рынка.
9. Рыночный механизм.
10. Инфраструктура рынка.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
13. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
14. Классификация затрат предприятия.
15. Калькуляция затрат предприятия.
16. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия.
18. Финансовые результаты деятельности предприятия.
19. Способы снижения себестоимости продукции.
20. Планирование себестоимости продукции предприятия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Закрытый тест на знание терминов

Вопрос	1	2	3	4	5
Вариант					
1	Предприятие	Принципы организационного построения цехов	Хозяйственная самостоятельность	Ответственность	Основные цехи
2	Фирма	участок	самоуправление	Самофинансирование	Виды основных цехов
3	Индивидуальный предприниматель	Элементы производственной	стимулирование	Принцип учета	Обслуживающие цехи

		структуры			
4	Принципы хозяйственного, коммерческого расчета (перечислить)	Общая структура предприятия	Виды цехов	Принцип контроля	Виды производственной структуры
5	Типы предприятий	Производственная структура	самоокупаемость	Принцип плановости	Вспомогательные цехи

Задание в открытой форме:

Финансовый рынок включает:

- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

Задание на установление правильной последовательности,

При планировании деятельности предприятия разрабатываются следующие планы: тактический, стратегический, оперативный. Определите порядок их разработки.

Задание на установление соответствия:

Укажите расходы, ошибочно включенные в общехозяйственные расходы:

- а) заработная плата аппарата управления цехов с отчислениями на социальные нужды;
- б) амортизация основных средств общехозяйственного назначения;
- в) подготовка и переподготовка кадров, расходы по набору рабочей силы;
- г) платежи по страхованию имущества;
- д) на спецодежду и спецобувь;
- е) содержание работников аппарата управления предприятием.

Компетентностно-ориентированная задача:

Приведены данные по промышленному предприятию Курской области.

Необходимо:

1. Заполнить пропуски в таблице.
2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа.
3. Сделать выводы.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220	
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12	
3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72	
4. Фондоотдача			
5. Фондоемкость			
6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
7. Фондоотдача активной части фондов			

8. Удельный вес активной части основных средств, %			
--	--	--	--

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Чередниченко, О. А. Экономика фирмы : учебное пособие / О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 139 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Экономика и организация *производства* : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. – Текст : непосредственный.
4. Экономика предприятия : учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 400 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Экономика предприятия (фирмы) : учеб. пособие / В. А. Фурсов [и др.]. - Ставрополь : - Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика фирмы : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 34 с. - Текст : электронный.

2. Экономика фирмы : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информо» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика фирмы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика фирмы» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой

теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Оперативно-производственное планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика фирмы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКа-нал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведе-

нии промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	С. 32				1	26.10.21г.	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9