Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 13.11.2024 09:19:51
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Рынок труда»

Цель преподавания дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов системного понимания рынка труда и его роли в регулировании социально-трудовых отношений для эффективного управления персоналом организации.

Задачи изучения дисциплины.

– изучение основных современных теорий и моделей экономики труда;

– изучение информации о рынке труда и занятости;

– формирование систематизированного представления современных научных подходах к изучению проблем рынка труда;

– формирование современных представлений трудовых отношениях, особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства, специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины.

ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о потребностях в персонале в соответствии с планами, стратегиями и структурами организации.

ПК-4.2 Применяет способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала, соответствующего требованиям организации.

ПК-4.3 Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам обеспечения персоналом.

Разделы дисциплины.

Общая характеристика рынка труда.

Занятость, спрос и предложение рабочей силы.

Безработица.

Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)
О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)
«29» марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО - с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 10 от «29» 03 2024 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

Разработчик программы
канд. техн. наук, доцент _____ И.А. Томакова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 16 от «27» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №8 «24» 02 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 14 от «30» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № __ от «___» _____ 202__ г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системного понимания рынка труда и его роли в регулировании социально-трудовых отношений для эффективного управления персоналом организации.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение основных современных теорий и моделей экономики труда;

– изучение информации о рынке труда и занятости;

– формирование систематизированного представления современных научных подходах к изучению проблем рынка труда;

– формирование современных представлений трудовых отношениях, особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства, специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организации	ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о потребностях в персонале в соответствии с планами, стратегиями и структурами организации	***Знать:*** - источники, технологии и методики анализа информации о потребностях в персонале организации ***Уметь:*** - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом ***Владеть*** (или Иметь опыт деятельности): - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			в области работы с персоналом.
		ПК-4.2 Применяет способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала, соответствующего требованиям организации	***Знать:*** - общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности ***Уметь:*** - разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; ***Владеть*** (или Иметь опыт деятельности): - навыками практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней
		ПК-4.3 Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам обеспечения персоналом	***Знать:*** - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по вопросам обеспечения персоналом ***Уметь:*** - применять информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) ***Владеть*** (или Иметь опыт деятельности): - справочной литературой и разбираться в нормативно-правовых вопросах занятости в РФ

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Рынок труда» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в

управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	108
в том числе:	
лекции	54
лабораторные занятия	0
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16,85
Контроль (подготовка к экзамену)	54
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общая характеристика рынка труда	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы. Механизмы функционирования рынка труда. Структура рынка труда. Виды, сегменты и гибкость рынка труда.
2	Занятость, спрос и предложение рабочей силы	Занятость и её основные принципы и сущностные характеристики. Социально-трудовая сфера
3	Безработица	Безработица как экономическое явление. Социально-демографические характеристики безработицы и ее структура. Экономические и социальные последствия безработицы
4	Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура	Социальное партнёрство и его роль в регулировании трудовых отношений. Государственное регулирование рынка труда. Негосударственное регулирование рынка труда. Социальная защита на рынке труда. Работа с внешними организациями

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика рынка труда	14		1	У 1-6, МУ-1,2	ПР3 СПТ5	ПК-4
2	Занятость, спрос и предложение рабочей силы	14		2	У 1-6, МУ-1,2	ПР6 Р7 РКС8	ПК-4
3	Безработица	14		3	У 1-6, МУ-1,2	ПР9 РИ10 РКС11	ПК-4
4	Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура	12		4	У 1-6, МУ-1,2	ПР12 РКС14	ПК-4

Р – защита реферата; ПР - выполнение практической работы, РИ - проведение ролевой игры, РКС - разбор конкретных ситуаций, СПТ - проведение социально-психологического тренинга.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общая характеристика рынка труда	14
2	Занятость, спрос и предложение рабочей силы	14
3	Безработица	14
4	Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура	12
Итого		54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Общая характеристика рынка труда	1-6 неделя	4
2.	Занятость, спрос и предложение рабочей силы	7-10 неделя	4
3.	Безработица	11-14 неделя	4
4.	Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура	15-18 неделя	4,85
Итого			16,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ре-

сурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов*;*

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к проведению практических занятий.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие по теме «Общая характеристика рынка труда»	Социально-психологический тренинг	2
2	Практическое занятие по теме «Безработица»	Ролевая игра Разбор конкретных ситуаций	4
3	Практическое занятие по теме «Занятость, спрос и предложение рабочей силы»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие по теме «Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			10

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, творческого мышления*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организации	Рынок труда	Документационное обеспечение управления персоналом Маркетинг персонала Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Рекрутмент Кадровое планирование и бюджетирование Основы кадрового аудита и контроллинга Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-4/ начальный	ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о потребностях в персонале в соответствии с планами, стратегиями и структурами организации	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-4.2 Применяет способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала, соответствующего требованиям организации	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.

	ПК-4.3 Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам обеспечения персоналом	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика рынка труда	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	лекция, практическое занятие, СРС	Текст практической работы	№1	Согласно табл.7.2
				Сценарий социально-психологического тренинга	№1	
2	Занятость, спрос и предложение рабочей силы	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	лекция, практическое занятие, СРС	Текст практической работы	№2	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-23	
				Описание конкретной ситуации для анализа	по теме 2	
3	Безработица	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	лекция, практическое заня-	Текст практической работы	№3	Согласно табл.7.2
				Ролевая игра		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
			тие, СРС	«Прогноз баланса трудовых ресурсов »		
				Описание конкретной ситуации для анализа	по теме 3	
4	Основы регулирования рынка труда и его инфраструктура	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	лекция, практическое занятие, СРС	Текст практической работы	№4	Согласно табл.7.2
				Описание конкретной ситуации для анализа	по теме 4	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Текст практической работы по теме № 1 «Общая характеристика рынка труда» приведен в УММ по дисциплине.

б) Ролевая игра «Прогноз баланса трудовых ресурсов » по теме № 3 «Безработица»

Цели ролевой игры заключаются в формировании навыка расчёта баланса трудовых ресурсов.

Теоретическая основа.

Воспользовавшись СПС «Консультант Плюс», найдите и изучите Методику разработки прогноза баланса трудовых ресурсов (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29 февраля 2012 г. № 178н); дополнительно рекомендуется использовать материалы, представленные на сайте Росстата и официальных сайтах министерств и ведомств, правительства РФ и Центробанка России.

Роли (в зависимости от числа участников роли могут быть объединены в родственные группы):

1) статистик (Росстат);
2) экономист (Минэкономразвития РФ);
3) егерь (Рослесхоз);
4) агроном (Минсельхоз РФ):
5) промышленник (Минпромторг РФ);

6) регионовед (Минрегион РФ);
7) энергетик (Минэнерго РФ);
8) водитель (Минтранс РФ);
9) связист (Минкомсвязь РФ);
10) учёный (Минобрнауки РФ);
11) финансист (ФРФР);
12) таможенник (ФМС РФ);
13) пенсионер (Пенсионный фонд России);
14) страховщик (ФСС РФ);
15) медик (ФОМС РФ);
16) аналитик (знает все алгоритмы и формулы расчета);
17) аудитор-ревизор (проводит контроль полноты и правильности заполнения форм)

Выполните следующие задания.

1. Подготовительный этап. Изучите свой функционал в соответствии Правилами разработки прогноза баланса трудовых ресурсов.

2. В соответствии с методикой осуществите поиск и сбор информации, необходимой для разработки прогнозного баланса трудовых ресурсов, воспользовавшись данными официального сайта соответствующего министерства или ведомства.

3. Заполните таблицу «Детализированный перечень данных, используемых для разработки прогноза баланса трудовых ресурсов» (прил. 2 к Методике).

4. Заполните таблицу «Прогноз баланса трудовых ресурсов» (прил. 4 к Методике). Алгоритм разработки прогноза включает:

1) расчёт численности трудовых ресурсов в прогнозном периоде;
2) расчёт распределения трудовых ресурсов в прогнозном периоде;
3) оценку сбалансированности трудовых ресурсов в прогнозном периоде.

5. Сравните выполненные расчеты с официальным Прогнозом баланса трудовых ресурсов на 2024-2026 гг.

в) Темы рефератов по теме 2 «Занятость, спрос и предложение рабочей силы»

1. Внутренние и внешние рынки труда (П. Дерингер, М. Пиорее)
2. Гибкая занятость и сегментация рынка труда (Дж. Аткинсон)
3. Теория «человеческого капитала» (Г. Беккер)
4. Роль социальных связей и культуры труда (М. Грановеттер и др.)
5. Механизмы взаимодействия фирмы и рынка (Р. Коуз)
6. Ценности в сфере труда: особенности и факторы.
7. Особенности региональных рынков труда.
8. Правовые аспекты формирования рынка труда.
9. Экономическое поведение основных субъектов рынка труда.
10. Американская модель рынка труда.

11. Японская модель рынка труда.
12. Шведская модель рынка труда.
13. Французская модель рынка труда.
14. Российская модель рынка труда.
15. Российский рынок труда и тенденции его развития.
16. Качественные и количественные сдвиги в сфере занятости.
17. Изменение половозрастного состава занятого населения.
18. Социально-трудовые ожидания незанятых людей.
19. Гендерные особенности занятости.
20. «Вытесняющая» вторичная занятость.
21. Теория занятости неокейнсианцев.
22. Взгляды на занятость основных представителей школы неоклассического синтеза.
23. Использование теорий занятости населения в практической деятельности различных государств.

г) Описание конкретной ситуации для анализа по теме 2 «Занятость, спрос и предложение рабочей силы»

Россияне массово уходят работать «в тень»

В России продолжает увеличиваться доля «теневого» сектора экономики, который работает без уплаты налогов в бюджет.

В неформальный рынок труда на 2017 г. была вовлечена почти половина экономически активных граждан - 44,8%, или 33 млн чел. - больше, чем население Техаса. Из них две трети в принципе не оформляют трудовых договоров с работодателями, остальные - получают по крайней мере часть зарплат «в конвертах». Такие данные приводит в среду Центр социально-политического мониторинга РАНХиГС. Опрос, проведенный социологами в июне, показал, что за год уровень неформальной занятости вырос на 5 процентных пунктов - «в тень» ушли еще почти 4 млн россиян.

Зафиксированный РАНХиГС показатель – рекордный за 11 лет: с начала 2000-х годов, когда появилась первая подобная статистика, лишь однажды - 2006 г. - «в серой зоне» работало больше людей.

Растет как число тех, кто ищет на стороне дополнительный заработок, оказывая услуги «мимо кассы» или без официальной регистрации бизнеса (с 30,4 до 35,5%), так и работников, которые оформлены, но не имеют полностью «белой» зарплаты.

При этом доля людей, которые заняты неофициально на основном месте работы, достигла рекорда за все время наблюдений - 13,6 %. Это почти вдвое больше, чем 10 лет назад.

За три года кризиса доходы населения в реальном выражении обвалились на 15 %.

Средняя по стране зарплата - чуть меньше 40 тыс. руб., но этот показатель искажен данными по узкой прослойке богатых жителей крупных городов. Больше половины - 55% населения - получают зарплату ниже 25 тыс. руб.,

каждый третий зарабатывает менее 15 тыс. руб. в месяц, а около 7 млн чел. - имеют лишь МРОТ.

Доля тех, кто ищет работу исключительно с «белой» зарплатой, за последний год рухнула с 67,7% до 52,4%. Более трети населения готовы игнорировать свой трудовой статус, руководствуясь принципом: «главное - чтобы платили».

Общественное одобрение работы без уплаты сборов и налогов в пользу государства растет год от года и находится на максимуме за всю новейшую историю России. За 16 лет доля тех, кто относится отрицательно к теневому бизнесу, рухнула втрое: в 2001 г. таких было большинство (42.2%), а в 2016 г. осталось лишь 16,4%.

Доля положительных оценок, наоборот, выросла в 1,6 раза, причем «одобрительное отношение присуще всем социально-демографическим и профессиональным группам граждан». Сочувствие к практике ухода от налогов растет, поскольку общемировая тенденция «бедные беднеют, а богатые богатеют» в России не ассоциируется с предпринимателями.

1. Необходимо ли в России применять «плоскую шкалу налогообложения» физических лиц? Ответ аргументируйте.
2. Если растёт средняя зарплата в стране, то можно ли делать выводы о росте благосостояния населения страны? Ответ аргументируйте.

д) Сценарий социально-психологического тренинга по теме 1 «Общая характеристика рынка труда»

Цель работы: определить свои интересы и склонности, оценить свои возможности, способности и соответствие требованиям выбранной профессии.

Каждую отдельно взятую специальность по определенным основаниям можно отнести к определенному типу. Если брать во внимание такой критерий, как предмет труда, то абсолютно все виды профессий можно разделить на пять типов.

I. «Человек-природа». Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа». Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек природа» являются животные и растения. Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

− изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);

− выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);

− проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

− развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;

− поскольку результаты деятельности выявляются по прошествии довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

II. «Человек-техника». Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротехнике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек-техника» являются технические объекты и материалы, виды энергии. Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

− создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);

− эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);

− ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

− хорошая координация движений;

− точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;

− развитое техническое и творческое мышление и воображение;

− умение переключать и концентрировать внимание; − наблюдательность.

III. «Человек-знаковая система». Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек-знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек-знаковая система» являются:

− тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);

− цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЗВМ, экономист, бухгалтер, статистик);

− чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);

− звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

− хорошая оперативная и механическая память;

− способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале; − хорошее распределение и переключение внимания;

− точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;

− усидчивость, терпение;

− логическое мышление.

IV. «Человек-художественный образ». Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек-художественный образ» является художественный образ, способы его построения. Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

− создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);

− воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравер, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);

− размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталю, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

− художественные способности; развитое зрительное восприятие;

− наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;

− знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

V. «Человек-человек». Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек-человек» являются люди. Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

− воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);

− медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);

− бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);

− информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);

− защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

− стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;

− устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми; − доброжелательность, отзывчивость;

− выдержка;

−умение сдерживать эмоции;

− способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;

− способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;

− способность владеть речью, мимикой, жестами;

− развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;

− умение убеждать людей; − аккуратность, пунктуальность, собранность;

− знание психологии людей.

Определить склонность к виду деятельности и выбрать профессию можно, пройдя тест Климова.

Порядок выполнения работы

• возьмите чистый лист бумаги и сделайте пять колонок:

I – «человек-природа»	II – «человек-техника»	III – «человек-знаковая система»	IV – «человек-художественный образ»	V – «человек-человек»

• читайте по порядку утверждения, и если вы соглашаетесь с ними, то со знаком «+» записывайте цифру, указанную в скобках, в соответствующую колонку на вашем листе (номер колонки указан римскими цифрами).

Если не соглашаетесь, то выписывайте цифру со знаком «-». Например: «Я охотно и подолгу могу что-то мастерить, чинить» (II-1). Если вы с этим утверждением не согласны, то в колонку II («человек-техника») записывайте себе «-1». Если вы не можете ответить определенно, то вообще цифру не выписывайте;

• ответив, таким образом, на 30 утверждений, подсчитайте суммы выписанных цифр (учитывая «плюсы» и «минусы») в каждой из колонок. Наибольшие положительные суммы будут в столбцах, соответствующих наиболее подходящим для вас типам профессий, наименьшие (а тем более отрицательные суммы) – неподходящим профессиям. Максимальное число баллов в каждом столбце 8.

Тестовый материал

Легко знакомлюсь с новыми людьми (V-1).

Охотно и подолгу могу что-нибудь мастерить, чинить (II-1).

Люблю ходить в музеи, театры, на художественные выставки (IV-1).

Охотно и постоянно слежу и ухаживаю за растениями и животными (I-1).

Охотно и подолгу могу что-нибудь подсчитывать, решать задачи, чертить (III-1).

Охотно помогаю другим людям по уходу за животными и растениями (I-1).

Люблю проводить время с младшими, когда их нужно чем-нибудь занять, увлечь делом, помочь им в чём-то (V-1).

Обычно я делаю мало ошибок в письменных работах (III-1).

То, что я делаю своими руками, обычно вызывает интерес у моих товарищей или других людей (II-2).

Даже незнакомые люди считают, что у меня есть способности к определенной области искусства (IV-2).

Я охотно читаю о растительном и животном мире (I-1).

Активно участвую в художественной самодеятельности (IV-1).

Охотно читаю об устройствах механизмов, машин, приборов (II-1).

Охотно разгадываю кроссворды, головоломки, ребусы, трудные задачи (III-2).

Легко улаживаю разногласия между друзьями или другими людьми (V-2).

Люди считают, что у меня есть способности к работе с техникой (II-2).

Результаты моего художественного творчества одобряют даже незнакомые люди (IV-2).

Люди считают, что у меня есть способности к работе с растениями или животными (I-2).

Обычно мне удается подробно и ясно для других излагать мысли в письменной форме (III-2).

Я почти никогда ни с кем не ссорюсь (V-1).

Результаты моего технического творчества одобряют незнакомые люди (II-1).

Без особого труда усваиваю иностранные языки (III-1).

Мне часто случается помогать даже незнакомым людям (V-2).

Подолгу могу заниматься музыкой, рисованием, читать книги и т.д. (IV-1).

Могу влиять на ход развития растений и животных (I-2).

Люблю разбираться в устройстве механизмов, приборов (II-1).

Мне обычно удается склонить людей на свою точку зрения (V-1).

Охотно наблюдаю за растениями или животными (I-1).

Охотно читаю научно-популярную, критическую литературу, публицистику (III-1).

Стараюсь понять секреты мастерства и пробую свои силы в живописи, музыке и т.п. (IV-1)

Вывод должен содержать ответы на вопросы: соответствуют ли по вашему мнению результаты тестирования действительности; согласны ли вы с ним; верно ли выбрали вы профиль, по которому обучаетесь/профессию, по которой работаете исходя из результатов тестирования?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить ка-

чество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение работников — это:

1) модель рынка труда США
2) японская модель рынка труда
3) шведская модель
4) российская модель рынка труда

Задание в открытой форме:

Дайте определение понятия «Занятость» –

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность этапов формирования подходов к теории рынка труда

1) Классическая теория рынка труда
2) Неоклассическая концепция
3) Кейнсианская теория рынка труда
4) Монетаризм

Задание на установление соответствия:

Соотнесите уровни рынка труда с их характеристиками

1	Общегосударственный (федеральный) уровень	А	формируются, как правило, в области действия промышленных, строительных, аграрных и иных комплексов. Мобильность рабочих кадров максимальная, что обусловлено территориальной близостью, относительно низкими издержками переключения с одной работы на другую.
2	Региональный уровень	Б	совокупность экономических отношений по купле-продаже рабочей силы в масштабах страны.
3	Локальный уровень	В	уровень субъектов РФ, специфика рынка труда которых определяется уровнем социально-экономического их развития. Мобильность рабочей силы в пределах регионов выше, чем по стране в целом.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Численность населения страны - 12 млн. человек.

Из них 8 млн. находится в трудоспособном возрасте.

Безработица в стране характеризуется следующими данными:

− 240 тыс. человек потеряли работу в связи со структурной перестройкой производства и стоят на учете на бирже труда

− 500 тыс. человек – лица, проживающие в сельской местности, работы по найму не имеют, занимаются хозяйством на личных подворьях. На бирже труда не зарегистрированы.

− 60 тыс. человек – деклассированные элементы, не имеющие работы, и потерявшие надежду её найти.

Определите уровень безработицы в стране.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

<table>
<tr><td rowspan="2">Форма контроля</td><td colspan="2">Минимальный балл</td><td colspan="2">Максимальный балл</td></tr>
<tr><td>балл</td><td>примечание</td><td>бал л</td><td>примечание</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Практическая работа № 1 «Общая характеристика рынка труда»</td><td>2</td><td rowspan="4">Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе</td><td>4</td><td rowspan="4">Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе</td></tr>
<tr><td>Практическая работа № 2 «Занятость, спрос и предложение рабочей силы»</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Практическая работа № 3 «Безработица»</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Практическая работа № 4 «Основы регулирования</td><td>2</td><td>4</td></tr>
</table>

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	бал л	примечание
1	2	3	4	5
рынка труда и его инфраструктура»				
Социально-психологический тренинг	2	нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя	4	не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя
Деловая игра	2	при выполнении своей роли демонстрирует неполноту собственных знаний, вследствие чего пассивен и испытывает затруднения при неожиданном развитии игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; неуверенно взаимодействует с другими участниками игры	4	при выполнении своей роли демонстрирует активность и готовность выполнять необходимые трудовые действия, допуская отдельные недочеты; адекватно реагирует на развитие и неожиданные повороты игрового «профессионального» сюжета, создаваемого преподавателем в режиме реального времени; старается «профессионально» взаимодействовать с другими участниками игры
Разбор конкретных ситуаций по теме 3	2	строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; нуждается в уточняющих и дополнительных вопросах преподавателя	4	строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя
Разбор конкретных ситуаций по теме 4	2		4	
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		10 0	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие / Т. А. Бельчик. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 234 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433 (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала : учебное пособие. Ч. 1 / И. Ю. Ильина, Е. В. Потехина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 226 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100 (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Поварич, И. П. Рынок труда : учебное пособие / И. П. Поварич, М. Д. Поварич, Т. А. Кузнецова. - Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2019. - 291 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600396 (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Тарасов, А. П. Рынок труда и занятость населения : монография / А. П. Тарасов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142446 (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Шапиро, С. А. Формирование конкурентоспособности работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 225 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685 (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
6. Винокуров, Е. Ф. Экономика труда: сборник задач и тестов : сборник задач и упражнений / Е. Ф. Винокуров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 86 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602218 (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Рынок труда : методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 51 с. – Текст : электронный.

2. Рынок труда : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 23 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Вопросы экономики,
Маркетинг в России и за рубежом,
Менеджмент в России и за рубежом,
Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области - https://46.rosstat.gov.ru/
3. Федеральная служба по труду и занятости - https://rostrud.gov.ru/
4. HeadHunter - https://hh.ru/
5. Портал «Работа России» - федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости - https://trudvsem.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студен-

том в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам воз-

можность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

1. Консультант плюс.
2. Гарант.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедр «Экономики, управления и аудита» и «Коммуникологии и психологии», оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техни-

ческую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	заменен-ных	аннулирован-ных	новых			