

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 05.09.2024 10:24:10

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e474f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Артменеджмент»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у магистров профессиональных знаний, навыков и умений в области артменеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту организации культуры.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение особенностей управленческой деятельности в сфере артиндустрии;
- овладение различными технологиями менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

### **Разделы дисциплины:**

1. Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности.
2. Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса.

Специфика отдельных видов арт-рынка.

3. Функции артменеджмента.
4. Связующие процессы в артменеджменте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

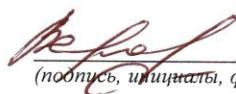
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной  
коммуникации.

*(наименование ф-та полностью)*



О.Л. Ворошилова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 27 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Артменеджмент

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное  
исполнительство и педагогика»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 53.04.02 Вокальное искусство на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 26 «07» июля 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Вертакова Ю.В.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Симоненко Е.С.

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства,  
протокол № 1 «27» 08 2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Стародубцева И.Ф.  
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 16 «25» 02 2021г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 от 05.07.2021  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Стародубцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022г.), на заседании кафедры РЭиМ факультета № 23 от 05.07.2022  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Стародубцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.) на заседании кафедры Р.И.М. Ильясова № 20 от 23.06.2023.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 02 2023 г.) на заседании кафедры Р.И.М. Ильясова № 23 от 03.07.2024.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Положенцева

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистров профессиональных знаний, навыков и умений в области артменеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту организации культуры.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение особенностей управленческой деятельности в сфере артиндустрии;
- овладение различными технологиями менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; специфику менеджмента в сфере искусства. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; идентифицировать жанры, виды и формы организации искусства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии. Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять руководство проекта

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ли	ми и программами в области арт-менеджмента Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: психологию межличностных отношений в группах разного возраста. Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствие с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке. Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультур-	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодей-	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ного взаимодействия	ствие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	национальных культурных процессов; типологию и организационную структуру различных культурных институций: (галереи, музеи, выставочные залы, фонды культуры, аукционные дома и пр.). Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; приемами презентации и представления проекта в области арт-менеджмента во внешней среде

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Артменеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика». Дисциплина изучается на 2 курсе – 3 семестр.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	Арт-индустрия в условиях рыночных отношений. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы. Специфика менеджмента в сфере искусства. Эволюция технологий артменеджмента. Жанры, виды и формы организации искусства и историческая ретроспекция их развития. Возникновение системы управления производственными процессами в искусстве. Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии. Артменеджмент как вид профессиональной деятельности. Современная мировая арт-индустрия как система: основные элементы, устойчивые взаимосвязи
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	Особенности системного и внесистемного подходов к созданию и реализации продуктов деятельности артменеджмента. Стратегия и практика технологий артменеджмента. Сбытовая политика. Технология планирования в сфере арт-индустрии. Эффективность менеджмента в сфере искусства. Современные методы и подходы к вопросу диверсификации продуктов деятельности в арт-индустрии. Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества. Арт-рынок произведений изобразительного искусства. Менеджмент музейного дела. Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии. Менеджмент кино как элемент артменеджмента.
3	Функции артменеджмента	Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента
4	Связующие процессы в артменеджменте	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и управление группой. Стиль менеджмента. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура. Социальное партнерство.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	4		ПР №1, №2	У-1-5, МУ-1-2	С, ДИ (4 неделя семестра)	УК-1;
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	6		ПР №3, №4, №5	У-1-5, МУ-1-2	С, Пс, КЗ (8 неделя семестра)	УК-4; УК-5
3	Функции артменеджмента	4		ПР №6, №7	У-1-5, МУ-1-2	С, КЗ (12 неделя семестра)	УК-1;
4	Связующие процессы в артменеджменте	4		ПР №8, №9	У-1-5, МУ-1-2	С, КЗ (16 неделя семестра)	УК-3; УК-4

\* использование сокращений:

КЗ – кейс-задача

С – собеседование

Пс – подготовка сообщения

ДИ- деловая игра

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	4
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	6
3	Функции артменеджмента	4
4	Связующие процессы в артменеджменте	4
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	6 неделя	30
2.	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	12 неделя	10
3.	Функции артменеджмента	18 неделя	31,9
Итого			71,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем докладов (сообщений);

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности».	Лекция-дискуссия	4
2	Лекции раздела «Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка»	Лекция-визуализация	4
3	Практическое занятие «Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности».	Деловая игра (ролевая игра)	4
4	Практическое занятие «Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка»	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
Итого:			16

## **7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вокальное искусство в контексте мировой художественной культуры Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Артменеджмент
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Общее фортепьяно Работа с концертмейстером Артменеджмент Вокальный ансамбль		Производственная исполнительская практика
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Учебная исполнительская практика	Артменеджмент	Производственная исполнительская практика
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Язык специализации (итальянский, продвинутый)		Артменеджмент

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя ме-	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; основные этапы развития менеджмента как науки и	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	концепций философского и социального характера в своей предметной области	тоды анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств;	профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств; жанрами, видами и формами организации искусств;	принципы развития и закономерности функционирования организации; специфику менеджмента в сфере искусства. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; идентифицировать жанры, виды и формы организации искусства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств; жанрами, видами и формами организации искусства; механизмами управления менеджмента арт-индустрии.
УК-3/ завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии; Уметь: создавать в	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии; психологию межлич-	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии; психологию межличностных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2</p> <p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p>	<p>ностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; осуществлять руководство проектами и программами в области арт-менеджмента;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом;</p>	<p>отношений в группах разного возраста; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; осуществлять руководство проектами и программами в области арт-менеджмента; организовывать командное взаимодействие для решения долгосрочных и среднесрочных управленческих задач;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; навыками преодо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
УК-4/ завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствии с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке; Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками использо-	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; содержание творческой производственной деятельности работников учреждений культуры; Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствии с современной исторической и общественно-экономической	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; содержание творческой производственной деятельности работников учреждений культуры; технологии арт-менеджмента и формы массовой социально-культурной деятельности Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вания современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры;	ситуацией на мировом и российском арт-рынке; реализовывать на практике технологии арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры; технологиями арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;	ствие с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке; реализовывать на практике технологии арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности; организовывать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры; Владеть (или Иметь опыт деятельности): практически навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры; технологиями арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности; приемами и способами стимулирования творческой деятельности работников учреждений культуры

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-5/ завершающий	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; типологию и организационную структуру различных культурных институций: (галереи, музеи, выставочные залы, фонды культуры, аукционные дома и пр.); Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; приемами презентации и представления	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; типологию и организационную структуру различных культурных институций: (галереи, музеи, выставочные залы, фонды культуры, аукционные дома и пр.); : особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства; выделять личностные профили организационно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			проекта в области арт-менеджмена во внешней среде;	управленческих решений для эффективной реализации в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; приемами презентации и представления проекта в области арт-менеджмена во внешней среде; механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	УК-1;	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра	1-26 1	Согласно табл. 7.2
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	УК-4; УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения Кейс-задача	1-30 1-50 1-2	Согласно табл. 7.2
3	Функции артменеджмента	УК-1;	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	1-25 1-2	Согласно табл. 7.2
4	Связующие процессы в артменеджменте	УК-3; УК-4	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	1-25 1-2	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

**Деловая игра**

1. «Организация отбора персонала»

Цель игры: научить участников правильно определять и практически демонстрировать

те навыки и характеристики, которые требуются для успешного устройства на работу в

службу персонала любительского театра.

Численность группы студентов:

- до 30 человек.

Условия и правила игры:

Студенты делятся на группы:

- Экспертная комиссия (проводит собеседование) – 4 человека.

- Прессцентр (составляет текст объявлений в СМИ о вакансиях и проведении собеседования, организационную подготовку и оформление помещения) – 3 человека.

- Отборочная комиссия (проводит панельное интервью) – 3 человека.

- Конкурсанты (выступают в роли претендентов на вакантные должности) – остальные студенты группы.

Последовательность шагов в игре:

1 шаг. Объявление конкурсного набора персонала в организацию (любительский театральный коллектив)

Ведущий (из состава отборочной комиссии) объявляет о конкурсном наборе в службу

персонала во вновь создаваемый любительский театральный коллектив (дается краткая

справка о труппе):

– Художники всех специальностей (художник - бутафор, художник гример, художник -декоратор, художник - конструктор, художник скульптор, художник по свету, художник -модельер театрального костюма);

– Бухгалтер;

– Администратор;

– Инженер;

– Контролер билетов.

Второй шаг. Организация отбора кандидатов Для отбора претендентов используется панельное интервью, которое проводит отборочная комиссия. Это может быть предварительное телефонное собеседование (в условиях игровой ситуации можно использовать диктофон для записи «телефонных» разговоров и последующего их обсуждения).

Комиссия заранее формирует список вопросов, которые задаются всем конкурсантам «по телефону». Каждому кандидату дается 2 минуты на ответы.

Отборочная комиссия оценивает кандидатов на специальных карточках по пятибалльной системе.

Пятеро кандидатов, набравших наибольшее количество баллов приглашаются для личного собеседования.

Третий шаг. Отборочное собеседование

На собеседовании необходимо:

– Выявить степень соответствия должности;

– Убедиться в желании кандидата выполнять предлагаемую работу;

– Убедиться в том, что кандидат обладает достаточными способностями и потенциалом для профессионального роста и успешной деятельности;

– Определить соответствие личных качеств и предпочтений культуре труппы.

Существует много различных видов собеседования, поэтому необходимо до игры определиться какое собеседование будет проведено:

– Собеседование «один на один». Непринужденность атмосферы, неофициальность обстановки, один интервьюер.

– Комиссионное собеседование. В составе комиссии от двух до шести человек.

Официальная обстановка. Может содержать разнообразные вопросы, задания.

– Групповое собеседование. Проводится групповой тренинг.

Оцениваются одновременно большое количество кандидатов (до 12 человек) и за короткое время (20-30 минут). Оцениваются коммуникативные качества, способность работать в команде, управленческие способности.

– Поведенческое собеседование. Основано на ситуационных вопросах и заданиях.

– «Сфокусированное» собеседование. Приоритеты расставлены на ключевых требованиях должности (компетенциях), выявляется прошлый опыт кандидата, используются ситуационные вопросы.

– Биографическое собеседование. Разговор о биографии, наличии образования, опыта происходит по резюме кандидата.

– Ситуационное собеседование. Гипотетические вопросы о работе, ответы на которые оцениваются в сравнении с ответами, которые приняты образцовыми. Содержит жесткую структуру и строится по сценариям.

Выявляются различные способы поведения в критической ситуации.

Поведении кандидата оценивается как «хорошее», «плохое».

– Структурированное собеседование. Программа этого собеседования содержит четыре типа вопросов (ситуационные, квалификационные, имитирующие рабочую ситуацию, касающиеся общих требований к персоналу). Заранее готовятся эталонные ответы на вопросы.

Оценка по пятибальной шкале. Результаты четко документируются.

– Неструктурированное собеседование. Используется для оценки способности кандидата к самопрезентации. Как правило начинается словами «Расскажите о себе...».

– Критическое собеседование. Интервьюеры сосредотачивают внимание на конфликтных, переломных моментах жизни кандидата, которые стали для него испытанием на прочность. Сложности в обучении, в начале биографии, трудные аспекты на последнем месте работы и т.д.

– Стрессовое собеседование. Создается напряженная, конфликтная обстановка, ответы кандидата оспариваются. Задаются неточные, некорректные, трудные вопросы. Оценивается поведение кандидата в стрессовой ситуации.

После того, как студенты определились с видом собеседования, начинается домашняя подготовка к нему.

Организация подготовки к собеседованию

Подготовка прессцентра:

1. Составьте текст требований к кандидатам на вакантные должности;
2. Составьте текст объявлений в СМИ о вакансиях и проведении собеседования;
3. Проведите организационную подготовку и продумайте оформление помещения.

Подготовка отборочной комиссии:

– Подготовьте вопросы панельного интервью;

– Проведите «телефонный» опрос кандидатов с использованием звукозаписывающих устройств (может происходить на предыдущем учебном занятии, или вне занятий);

– Выберите лучших кандидатов и пригласите их (письменным приглашением) на собеседование.

– Подготовьте звукозаписи лучших опросов к прослушиванию на занятии и комментарии к ним.

Подготовка экспертной комиссии:

1. Распределите роли внутри комиссии (роли выбираются в зависимости от вида собеседования);

2. Составьте план собеседования;

3. Составьте текст вопросов и заданий (в зависимости от вида собеседования);

4. Разработайте примерные эталонные варианты ответов на вопросы;

5. Разработайте шкалу оценки;

6. Познакомьтесь с материалами приложений;

7. Изучите резюме всех отобранных кандидатов.

Подготовка внешних наблюдателей:

1. Разработайте требования к проведению собеседования (выбранного вида): к его регламенту, процессу, участникам.

2. Разработайте шкалу оценки продуктивности собеседования.

Подготовка кандидатов:

1. Определитесь с игровой ролью;

2. Составьте резюме на определенную должность (из заявленных);

3. Подготовьтесь к интервью (изучите книги, сайты, посвященные данной проблеме);

4. Примите участие в «телефонном» интервью;

5. Подготовьтесь к участию в собеседовании.

План собеседования:

Организация рабочего пространства.

Вступление ведущего: объявление цели встречи. Представление всех участников.

Создание благоприятной атмосферы для собеседования.

Начало работы. Информация о театре, о вакансиях.

Беседа с кандидатами (организуется в зависимости от вида собеседования).

Обсуждение кандидатов группой экспертов.

Обсуждение хода собеседования внешними наблюдателями.

Выбор подходящего кандидата.

Подготовка прессцентром писем (или устного сообщения) кандидатам о результатах отбора.

Выступление внешних наблюдателей с оценкой продуктивности собеседования.

Четвертый шаг. Рефлексия хода подготовки и результатов деловой игры всеми участниками. Беседа с участниками тренинга о работе на занятии и перспективах применения приобретенных умений и навыков в практике и в жизни.

**Ответьте на вопросы:**

– Каких результатов я предполагал/а достичь в ходе деловой игры? Что получилось?

– Каковы были мои основные способы учения и насколько они оказались успешными?

– Что не удалось достичь из желаемого и почему?

– Какие затруднения я испытывал при движении к цели? Что не получилось и почему?

### **Кейс-задача**

Пресс-служба Администрации Ростовской области объявила об организации конкурса «На лучшие творческие работы по освещению деятельности органов государственной власти Ростовской области в средствах массовой информации» в 2007 году. Конкурс стал восьмым по счету. При проведении предыдущего конкурса в 2006 году приоритетными темами для журналистского освещения деятельности органов государственной власти Ростовской области в средствах массовой информации жюри объявило:

– ход реализации выдвинутых Президентом РФ В. Путиным национальных проектов в сфере здравоохранения, образования, жилищного строительства и сельского хозяйства,

– реализацию административной реформы в Ростовской области,

– реформу местного самоуправления в Ростовской области.

К участию в конкурсе принимались материалы, рассказывающие о деятельности Губернатора области, Администрации области, Законодательного Собрания области, Председателя Законодательного Собрания области, депутатов Законодательного Собрания области. Победители были награждены дипломами и денежными премиями.

Конкурс проводился по трем категориям средств массовой информации: «Среди периодических печатных изданий», «Среди радиопрограмм, электронных сетевых периодических изданий, информационных агентств», «Среди теле-, видео-, кинохроникальных программ», а также по трем категориям авторских работ: «Среди журналистов печатных средств массовой информации», «Среди журналистов радио, информационных агентств, электронных сетевых изданий», «Среди журналистов телекомпаний, авторов видео и кинохроникальных программ».

Ежегодные всероссийские конкурсы средств массовой информации и журналистов также учреждены Советом Федераций Федерального Собрания РФ, Администрациями других областей.

*Вопросы:*

1. На достижение каких целей направлено проведение подобных конкурсов?
2. Кто, на ваш взгляд, должен оценивать представленные на конкурс работы?
3. Организация конкурсов предусматривает расходы на премирование победителей конкурса и на проведение процедуры награждения лауреатов конкурса. Из каких источников, на ваш взгляд, должно осуществляться такое финансирование?
4. Каковы основные достоинства и недостатки проведения подобных конкурсов?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности»

1. Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении: сфера искусства и технология менеджмента.
2. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности.
3. Понятия «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
4. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
5. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы.

Темы аналитических работ (докладов, сообщений)

1. Состояние арт-индустрии зарубежных стран на современном этапе.
2. Мировая арт-индустрия как система.
3. Основные формы организации мирового искусства.
4. Российский арт-менеджмент: становление и развитие.
5. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
6. Виды и содержание договорной документации на использование продукции артиндустрии.

7. Виды деятельности арт-менеджера.
8. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
9. Аспекты деятельности арт-менеджера.
10. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.
11. Критерии отбора исполнителей, типы артистов.
12. Система элементов разработки творческого коммерческого проекта.
13. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
14. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
15. Особенности имиджа эстрадного исполнителя.
16. Технологии создания эстрадного образа.
17. Виды шоу-программ.
18. Номер как структурная единица шоу программы.
19. Построение сборной программы с учетом условий зрительского восприятия
20. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися

основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Коммуникативными действиями, которые направлены на сплочение коллектива, командного духа и креативности, являются

- 1) издание внутреннего журнала
- 2) обучение сотрудников (воркшопы, мастер-классы, стажировки), в том числе и обмен опытом внутри команды
- 3) организация корпоративов
- 4) участие сотрудников в профессиональных конкурсах
- 5) создание самостоятельных творческих проектов и команд внутри агентства
- 6) проведение мотивационных тренингов

Задание в открытой форме:

Фандрейзинг – это: \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность этапов действий арт-директора проекта по разработке креативной стратегии для клиента.

- 1) презентация результата
- 2) оценка результата
- 3) анализ ситуации
- 4) творческая интерпретация проекта и контроль за ее реализацией на всех этапах
- 5) постановка творческой задачи сотрудникам и установка правил работы над проектом, возможностей и ограничений, регламентов

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между основными трактовками термина «информация» и их описанием.

1. Информация как данные
2. Информация как знание
3. Информация как содержание

Варианты ответов:

- 1) новости, общественно значимые сообщения, переданные через СМИ
- 2) способ взаимодействия между людьми для решения частных задач
- 3) информация как символическая форма, которая проявляется в коммуникации; сведения, которые передаются между акторами коммуникации для кооперации
- 4) совокупность сведений о мире, которые обладают экономической и ресурсной ценностью
- 5) нематериальное воплощение информации в виде кода (0 – нет сигнала, 1 – есть сигнал)

Компетентностно-ориентированная задача:

Вас назначают руководителем учреждения сферы искусства, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

*Задание:* определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Практическое занятие № 1</b> (деловая игра)	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	11	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b> (собеседование)	1	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	3	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
<b>Практическое занятие № 3</b> (кейс-задача)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 4</b> (собеседование)	1	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	3	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)

<b>Практическое занятие № 5</b> (аналитическая работа (подготовка доклада, сообщения))	2	Выполнил, но «не защитил»	7	Выполнил и «защитил»
<b>Практическое занятие № 6</b> (кейс-задача)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 7</b> (собеседование)	1	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	3	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
<b>Практическое занятие № 8</b> (кейс-задача)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 9</b> (собеседование)	1	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	3	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 510 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономист, 2006. - 670 с.

4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с.

5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с.

6. Концептуальные основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. – Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с.

7. Коротков, Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2011. - 640 с.

8. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 333 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения 06.03.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

9. Мескон, М. Х. Основы менеджмента [Текст] : учебник / пер. с англ. - М. : Дело, 2001. - 800 с.

10. Менеджмент [Текст] : учебник / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2005. - 359 с.

11. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.

12. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. - М. : Инфра-М, 2002. – 667 с.

13. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] / П. В. Шеметов. - М. : ОМЕГА-Л, 2009. - 407 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Артменеджмент [Электронный ресурс]: методические указания для практической работы для студентов направления 53.04.02 Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (581 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 45 с. -

2. Артменеджмент [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 53.04.02 Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (445 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
3. Подготовка к семинарскому занятию.
4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - выполнение практических заданий;
  - подготовка к тестированию;
5. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

1. Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. В ходе практических занятий проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (сообщение) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (сообщением) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (сообщению), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (сообщения) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов.

5. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
 Лицензия № 66216728,  
 срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся helio Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		3, 11			2	05.07.2021	Протокол заседания кафедры РЭиМ 

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Артменеджмент»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у магистров профессиональных знаний, навыков и умений в области артменеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту организации культуры.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение особенностей управленческой деятельности в сфере артиндустрии;
- овладение различными технологиями менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

### **Разделы дисциплины:**

1. Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности.
2. Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса.

Специфика отдельных видов арт-рынка.

3. Функции артменеджмента.
4. Связующие процессы в артменеджменте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

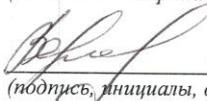
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной  
коммуникации.

*(наименование ф-та полностью)*



О.Л. Ворошилова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«30» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Артменеджмент

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное  
исполнительство и педагогика»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 53.04.02 Вокальное искусство на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 28 «02» июля 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Вертакова Ю.В.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Симоненко Е.С.

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства, протокол № 1 «29» 08 2019 г.

Зав. кафедрой И. Баранова \_\_\_\_\_ Стародубцева И.Ф.  
Директор научной библиотеки В. Макарова \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020 г.), на заседании кафедры РЭиМ УрФУ № 26 от 2.07.2020.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Вертакова Ю.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.), на заседании кафедры РЭиМ УрФУ № 23 от 05.07.2021.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Стопомещева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022г.) на заседании кафедры РЭиМ протокол N 23 от 05.07.2022.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022г.) на заседании кафедры РЭиМ протокол N 20 от 23.06.2023.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022г.) на заседании кафедры РЭиМ протокол N 23 от 03.07.2024.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.С. Положенцева

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистров профессиональных знаний, навыков и умений в области артменеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту организации культуры.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение особенностей управленческой деятельности в сфере артиндустрии;
- овладение различными технологиями менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; специфику менеджмента в сфере искусства. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; идентифицировать жанры, виды и формы организации искусства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии. Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; осуществлять руководство проекта

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ли	ми и программами в области арт-менеджмента Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: психологию межличностных отношений в группах разного возраста. Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствие с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке. Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультур-	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодей-	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ного взаимодействия	ствие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	национальных культурных процессов; типологию и организационную структуру различных культурных институций: (галереи, музеи, выставочные залы, фонды культуры, аукционные дома и пр.). Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; приемами презентации и представления проекта в области арт-менеджмента во внешней среде

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Артменеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 53.04.02 Вокальное искусство, направленность (профиль, специализация) «Академическое пение. Музыкальное исполнительство и педагогика». Дисциплина изучается на 2 курсе.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	Арт-индустрия в условиях рыночных отношений. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы. Специфика менеджмента в сфере искусства. Эволюция технологий артменеджмента. Жанры, виды и формы организации искусства и историческая ретроспекция их развития. Возникновение системы управления производственными процессами в искусстве. Основные механизмы управления менеджмента арт-индустрии. Артменеджмент как вид профессиональной деятельности. Современная мировая арт-индустрия как система: основные элементы, устойчивые взаимосвязи
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	Особенности системного и внесистемного подходов к созданию и реализации продуктов деятельности артменеджмента. Стратегия и практика технологий артменеджмента. Сбытовая политика. Технология планирования в сфере арт-индустрии. Эффективность менеджмента в сфере искусства. Современные методы и подходы к вопросу диверсификации продуктов деятельности в арт-индустрии. Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества. Арт-рынок произведений изобразительного искусства. Менеджмент музейного дела. Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии. Менеджмент кино как элемент артменеджмента.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	2		ПР №1	У-1-5, МУ-1-2	С, ДИ (8 неделя семестра)	УК-1; УК-3
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	4		ПР №2, №3	У-1-5, МУ-1-2	С, Пс, КЗ (16 неделя семестра)	УК-4; УК-5

\* использование сокращений:

КЗ – кейс-задача

С – собеседование

Пс – подготовка сообщения

ДИ- деловая игра

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	2
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	2
Итого		4

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	9 неделя	40
2.	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	18 неделя	53,9
Итого			93,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем докладов (сообщений);

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности».	Лекция-дискуссия	3
2	Лекции раздела «Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка»	Лекция-визуализация	3
3	Практическое занятие «Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности».	Деловая игра (ролевая игра)	2
4	Практическое занятие «Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка»	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
Итого:			10

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Вокальное искусство в контексте мировой художественной культуры Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Артменеджмент
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Общее фортепьяно Производственная исполнительская практика Работа с концертмейстером		Артменеджмент Вокальный ансамбль
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Учебная исполнительская практика	Производственная исполнительская практика	Артменеджмент

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностраный язык Язык специализации (итальянский, продвинутый)	Артменеджмент
--	--	---------------

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструмент для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств;	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть (или Иметь опыт дея-	Знать: основные методы критического анализа и их особенности в арт-индустрии; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации; специфику менеджмента в сфере искусства. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в современной арт-индустрии; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; идентифицировать жанры, виды и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			тельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств; жанрами, видами и формами организации искусства;	формы организации искусства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критического анализа в сфере менеджмента искусств; жанрами, видами и формами организации искусства; механизмами управления менеджмента арт-индустрии.
УК-3/ завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфлик-	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; осуществлять руководство проектами и программами в области арт-менеджмента; Владеть (или Иметь опыт дея-	Знать: общие формы организации деятельности коллектива в артиндустрии; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		тов на основе учета интересов всех сторон;	тельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом;	социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; осуществлять руководство проектами и программами в области арт-менеджмента; организовывать командное взаимодействие для решения долгосрочных и среднесрочных управленческих задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками постановки цели в условиях командой работы; навыками работы в команде; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
УК-4/	УК-4.1	Знать: современные	Знать: современ-	Знать: современные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
завершающий	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствии с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры;</p>	<p>ные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>содержание творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;</p> <p>Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствии с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке; реализовывать на практике технологии арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): практическими навыками использования современных</p>	<p>средства информационно-коммуникационных технологий; содержание творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; технологии арт-менеджмента и формы массовой социально-культурной деятельности</p> <p>Уметь: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; принимать управленческие решения в соответствии с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке; реализовывать на практике технологии арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности; организовывать творческо-производственную</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры; технологиями арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;	деятельность работников учреждений культуры; Владеть (или Иметь опыт деятельности): практически всеми навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками планирования, организации и проведения мероприятий в сфере культуры; технологиями арт-менеджмента в сфере социально-культурной деятельности; приемами и способами стимулирования творческой деятельности работников учреждений культуры
УК-5/ завершающий	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социаль-	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; типологию и организационную структуру различных культурных институций: (га-	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; типологию и организационную структуру различных культурных институций: (галереи, му-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных групп	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;	<p>галереи, музеи, выставочные залы, фонды культуры, аукционные дома и пр.);</p> <p>Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; приемами презентации и представления проекта в области арт-менеджмента во внешней среде;</p>	<p>галереи, выставочные залы, фонды культуры, аукционные дома и пр.); : особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности</p> <p>Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; организовать и провести презентационные мероприятия, направленные на продвижение креативных продуктов, идей в сфере искусства; выделять личностные профили организационно-управленческих решений для эффективной реализации в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками межкультурного взаимодействия с</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				учетом разнообразия культур; приемами презентации и представления проекта в области арт-менеджмента во внешней среде; механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности	УК-1; УК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра	1-26 1	Согласно табл. 7.2
2	Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса. Специфика отдельных видов арт-рынка	УК-4; УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения Кейс-задача	1-30 1-50 1-2	Согласно табл. 7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Деловая игра

#### 1. «Организация отбора персонала»

Цель игры: научить участников правильно определять и практически демонстрировать

те навыки и характеристики, которые требуются для успешного устройства на работу в

службу персонала любительского театра.

Численность группы студентов:

- до 30 человек.

Условия и правила игры:

Студенты делятся на группы:

- Экспертная комиссия (проводит собеседование) – 4 человека.

- Прессцентр (составляет текст объявлений в СМИ о вакансиях и проведении собеседования, организационную подготовку и оформление помещения) – 3 человека.

- Отборочная комиссия (проводит панельное интервью) – 3 человека.

- Конкурсанты (выступают в роли претендентов на вакантные должности) – остальные студенты группы.

Последовательность шагов в игре:

1 шаг. Объявление конкурсного набора персонала в организацию (любительский театральный коллектив)

Ведущий (из состава отборочной комиссии) объявляет о конкурсном наборе в службу

персонала во вновь создаваемый любительский театральный коллектив (дается краткая

справка о труппе):

– Художники всех специальностей (художник - бутафор, художник гример, художник -декоратор, художник - конструктор, художник скульптор, художник по свету, художник -модельер театрального костюма);

– Бухгалтер;

– Администратор;

– Инженер;

– Контролер билетов.

Второй шаг. Организация отбора кандидатов Для отбора претендентов используется панельное интервью, которое проводит отборочная комиссия. Это может быть предварительное телефонное собеседование (в условиях игровой ситуации можно использовать диктофон для записи «телефонных» разговоров и последующего их обсуждения).

Комиссия заранее формирует список вопросов, которые задаются всем конкурсантам «по телефону». Каждому кандидату дается 2 минуты на ответы.

Отборочная комиссия оценивает кандидатов на специальных карточках по пятибалльной системе.

Пятеро кандидатов, набравших наибольшее количество баллов приглашаются для личного собеседования.

Третий шаг. Отборочное собеседование

На собеседовании необходимо:

- Выявить степень соответствия должности;
- Убедиться в желании кандидата выполнять предлагаемую работу;
- Убедиться в том, что кандидат обладает достаточными способностями и потенциалом для профессионального роста и успешной деятельности;
- Определить соответствие личных качеств и предпочтений культуре труппы.

Существует много различных видов собеседования, поэтому необходимо до игры определиться какое собеседование будет проведено:

– Собеседование «один на один». Непринужденность атмосферы, неофициальность обстановки, один интервьюер.

– Комиссионное собеседование. В составе комиссии от двух до шести человек. Официальная обстановка. Может содержать разнообразные вопросы, задания.

– Групповое собеседование. Проводится групповой тренинг.

Оцениваются одновременно большое количество кандидатов (до 12 человек) и за короткое время (20-30 минут). Оцениваются коммуникативные качества, способность работать в команде, управленческие способности.

– Поведенческое собеседование. Основано на ситуационных вопросах и заданиях.

– «Сфокусированное» собеседование. Приоритеты расставлены на ключевых требованиях должности (компетенциях), выявляется прошлый опыт кандидата, используются ситуационные вопросы.

– Биографическое собеседование. Разговор о биографии, наличии образования, опыта происходит по резюме кандидата.

– Ситуационное собеседование. Гипотетические вопросы о работе, ответы на которые оцениваются в сравнении с ответами, которые приняты образцовыми. Содержит жесткую структуру и строится по сценариям.

Выявляются различные способы поведения в критической ситуации.

Поведении кандидата оценивается как «хорошее», «плохое».

– Структурированное собеседование. Программа этого собеседования содержит четыре типа вопросов (ситуационные, квалификационные, имитирующие рабочую ситуацию, касающиеся общих требований к персоналу). Заранее готовятся эталонные ответы на вопросы.

Оценка по пятибальной шкале. Результаты четко документируются.

– Неструктурированное собеседование. Используется для оценки способности кандидата к самопрезентации. Как правило начинается словами «Расскажите о себе...».

– Критическое собеседование. Интервьюеры сосредотачивают внимание на конфликтных, переломных моментах жизни кандидата, которые стали для него испытанием на прочность. Сложности в обучении, в начале биографии, трудные аспекты на последнем месте работы и т.д.

– Стрессовое собеседование. Создается напряженная, конфликтная обстановка, ответы кандидата оспариваются. Задаются неточные, некорректные, трудные вопросы. Оценивается поведение кандидата в стрессовой ситуации.

После того, как студенты определились с видом собеседования, начинается домашняя подготовка к нему.

Организация подготовки к собеседованию

Подготовка прессцентра:

1. Составьте текст требований к кандидатам на вакантные должности;
2. Составьте текст объявлений в СМИ о вакансиях и проведении собеседования;
3. Проведите организационную подготовку и продумайте оформление помещения.

Подготовка отборочной комиссии:

- Подготовьте вопросы панельного интервью;
- Проведите «телефонный» опрос кандидатов с использованием звукозаписывающих устройств (может происходить на предыдущем учебном занятии, или вне занятий);
- Выберите лучших кандидатов и пригласите их (письменным приглашением) на собеседование.
- Подготовьте звукозаписи лучших опросов к прослушиванию на занятии и комментарии к ним.

Подготовка экспертной комиссии:

1. Распределите роли внутри комиссии (роли выбираются в зависимости от вида собеседования);
2. Составьте план собеседования;
3. Составьте текст вопросов и заданий (в зависимости от вида собеседования);
4. Разработайте примерные эталонные варианты ответов на вопросы;
5. Разработайте шкалу оценки;
6. Познакомьтесь с материалами приложений;
7. Изучите резюме всех отобранных кандидатов.

Подготовка внешних наблюдателей:

1. Разработайте требования к проведению собеседования (выбранного вида): к его регламенту, процессу, участникам.
2. Разработайте шкалу оценки продуктивности собеседования.

Подготовка кандидатов:

1. Определитесь с игровой ролью;
2. Составьте резюме на определенную должность (из заявленных);
3. Подготовьтесь к интервью (изучите книги, сайты, посвященные данной проблеме);
4. Примите участие в «телефонном» интервью;
5. Подготовьтесь к участию в собеседовании.

План собеседования:

Организация рабочего пространства.

Вступление ведущего: объявление цели встречи. Представление всех участников.

Создание благоприятной атмосферы для собеседования.

Начало работы. Информация о театре, о вакансиях.

Беседа с кандидатами (организуется в зависимости от вида собеседования).

Обсуждение кандидатов группой экспертов.

Обсуждение хода собеседования внешними наблюдателями.

Выбор подходящего кандидата.

Подготовка прессцентром писем (или устного сообщения) кандидатам о результатах отбора.

Выступление внешних наблюдателей с оценкой продуктивности собеседования.

Четвертый шаг. Рефлексия хода подготовки и результатов деловой игры всеми участниками Беседа с участниками тренинга о работе на занятии и перспективах применения приобретенных умений и навыков в практике и в жизни.

**Ответьте на вопросы:**

– Каких результатов я предполагал/а достичь в ходе деловой игры? Что получилось?

– Каковы были мои основные способы учения и насколько они оказались успешными?

– Что не удалось достичь из желаемого и почему?

– Какие затруднения я испытывал при движении к цели? Что не получилось и почему?

### **Кейс-задача**

Пресс-служба Администрации Ростовской области объявила об организации конкурса «На лучшие творческие работы по освещению деятельности органов государственной власти Ростовской области в средствах массовой информации» в 2007 году. Конкурс стал восьмым по счету. При проведении предыдущего конкурса в 2006 году приоритетными темами для журналистского освещения деятельности органов государственной власти Ростовской области в средствах массовой информации жюри объявило:

– ход реализации выдвинутых Президентом РФ В. Путиным национальных проектов в сфере здравоохранения, образования, жилищного строительства и сельского хозяйства,

– реализацию административной реформы в Ростовской области,

– реформу местного самоуправления в Ростовской области.

К участию в конкурсе принимались материалы, рассказывающие о деятельности Губернатора области, Администрации области, Законодательного Собрания области, Председателя Законодательного Собрания области, депутатов Законодательного Собрания области. Победители были награждены дипломами и денежными премиями.

Конкурс проводился по трем категориям средств массовой информации: «Среди периодических печатных изданий», «Среди радиопрограмм, электронных сетевых периодических изданий, информационных агентств», «Среди теле-, видео-, кинохроникальных программ», а также по трем категориям авторских работ: «Среди

журналистов печатных средств массовой информации», «Среди журналистов радио, информационных агентств, электронных сетевых изданий», «Среди журналистов телекомпаний, авторов видео и кинохроникальных программ».

Ежегодные всероссийские конкурсы средств массовой информации и журналистов также учреждены Советом Федераций Федерального Собрания РФ, Администрациями других областей.

*Вопросы:*

1. На достижение каких целей направлено проведение подобных конкурсов?
2. Кто, на ваш взгляд, должен оценивать представленные на конкурс работы?
3. Организация конкурсов предусматривает расходы на премирование победителей конкурса и на проведение процедуры награждения лауреатов конкурса. Из каких источников, на ваш взгляд, должно осуществляться такое финансирование?
4. Каковы основные достоинства и недостатки проведения подобных конкурсов?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Артменеджмент как самостоятельная сфера деятельности»

1. Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении: сфера искусства и технология менеджмента.
2. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности.
3. Понятия «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
4. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
5. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы.

Темы аналитических работ (докладов, сообщений)

1. Состояние арт-индустрии зарубежных стран на современном этапе.
2. Мировая арт-индустрия как система.
3. Основные формы организации мирового искусства.
4. Российский арт-менеджмент: становление и развитие.
5. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
6. Виды и содержание договорной документации на использование продукции артиндустрии.
7. Виды деятельности арт-менеджера.
8. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
9. Аспекты деятельности арт-менеджера.
10. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.
11. Критерии отбора исполнителей, типы артистов.
12. Система элементов разработки творческого коммерческого проекта.
13. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
14. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
15. Особенности имиджа эстрадного исполнителя.
16. Технологии создания эстрадного образа.

17. Виды шоу-программ.
18. Номер как структурная единица шоу программы.
19. Построение сборной программы с учетом условий зрительского восприятия
20. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Коммуникативными действиями, которые направлены на сплочение коллектива, командного духа и креативности, являются

- 1) издание внутреннего журнала
- 2) обучение сотрудников (воркшопы, мастер-классы, стажировки), в том числе и обмен опытом внутри команды
- 3) организация корпоративов
- 4) участие сотрудников в профессиональных конкурсах
- 5) создание самостоятельных творческих проектов и команд внутри агентства
- 6) проведение мотивационных тренингов

Задание в открытой форме:

Фандрейзинг – это: \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности,  
Установите последовательность этапов действий арт-директора проекта по разработке креативной стратегии для клиента.

- 1) презентация результата
- 2) оценка результата
- 3) анализ ситуации
- 4) творческая интерпретация проекта и контроль за ее реализацией на всех этапах
- 5) постановка творческой задачи сотрудникам и установка правил работы над проектом, возможностей и ограничений, регламентов

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между основными трактовками термина «информация» и их описанием.

1. Информация как данные
2. Информация как знание
3. Информация как содержание

Варианты ответов:

- 1) новости, общественно значимые сообщения, переданные через СМИ
- 2) способ взаимодействия между людьми для решения частных задач
- 3) информация как символическая форма, которая проявляется в коммуникации; сведения, которые передаются между акторами коммуникации для кооперации
- 4) совокупность сведений о мире, которые обладают экономической и ресурсной ценностью
- 5) нематериальное воплощение информации в виде кода (0 – нет сигнала, 1 – есть сигнал)

Компетентностно-ориентированная задача:

Вас назначают руководителем учреждения сферы искусства, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

*Задание:* определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Практическое занятие № 1</b> (деловая игра)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	11	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Собеседование</b>	0	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	3	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
<b>Практическое занятие № 2</b> (кейс-задача)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Собеседование</b>	0	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	3	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
<b>Аналитическая работа</b> (подготовка доклада, сообщения) (публичное выступление по представлению полученных результатов решения опреде-	0	Выполнил, но «не защитил»	7	Выполнил и «защитил»

ленной темы)				
<b>Практическое занятие № 3</b> (кейс-задача)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 510 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономист, 2006. - 670 с.
4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с.
5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум, 2006. - 304 с.
6. Концептуальные основы управления [Текст] : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ;

Курский государственный технический университет. – Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с.

7. Концептуальные основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. – Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с.

8. Коротков, Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2011. - 640 с.

9. Мескон, М. Х. Основы менеджмента [Текст] : учебник / пер. с англ. - М. : Дело, 2001. - 800 с.

10. Менеджмент [Текст] : учебник / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2005. - 359 с.

11. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.

12. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. - М. : Инфра-М, 2002. – 667 с.

13. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] / П. В. Шеметов. - М. : ОМЕГА-Л, 2009. - 407 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Артменеджмент [Электронный ресурс]: методические указания для практической работы для студентов направления 53.04.02 Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (581 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 45 с. -

2. Артменеджмент [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 53.04.02 Вокальное искусство / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (445 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
3. Подготовка к семинарскому занятию.
4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - выполнение практических заданий;
  - подготовка к тестированию;
5. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

1. Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. В ходе практических занятий проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (сообщение) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (сообщением) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (сообщению), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (сообщения) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов.

5. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10

(Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г.

с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г.

с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728,

срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +»

(договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся helio Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		3, 11			2	05.07.2021	Протокол заседания кафедры РЭиМ 